

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

Т.М. Суханова / Т.М. Суханова /

«*30*» *июня* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Экономика организации»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Канаш - 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Орлова Ирина Изотовна, преподаватель, Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент: Семенов В.Н., генеральный директор ООО «Канашский завод технологической оснастки»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных и финансовых дисциплин и МДК

Протокол № 14 от «30» июня 2021 г.

Председатель: Белкина /О.Г. Белкина/

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины

«Экономика организации» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рецензент: Семенов В.Н., генеральный директор ООО «Канапский завод технологической оснастки».

Рабочая программа учебной дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Коды формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях..

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

В рамках вариативной части добавлено 22 часа, в том числе по темам:

2.1 «Понятие состав и структура нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Показатели эффективности использования нематериальных активов» - 2 час (теоретическое обучение)

2.3. «Инвестиционный проект и оценка его эффективности» - 2 часа (теоретическое обучение)

4.2. «Ценовая политика организации» - 2 часа (теоретическое обучение)

4.3. «Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли» - 2 часа (теоретическое обучение)

5.1. «Валютное регулирование» - 2 часа (теоретическое обучение)

Промежуточная аттестация - 12 часов.

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 108 часов,

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 94 часа, в том числе:

- теоретическое обучение – 40 часов,

- практические занятия – 20 часов,

- курсовая работа (проект), в том числе консультации – 22 часа,

Самостоятельная работа – 14 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена – 12 часов.

Содержание дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по учебной дисциплине согласно примерной основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Условия реализации программы учебной дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение реализации программы соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дата 30.06 2021

Подпись 



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01- ОК 07, ОК 09 - ОК 11, ПК 2.6, ПК 4.4 - 4.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.6. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	<ul style="list-style-type: none"> - сравнивать организационно – правовые формы организаций; - рассчитывать среднегодовую стоимость основных средств, нематериальных активов и амортизационных отчислений; - рассчитывать показатели использования и эффективности использования основных средств и нематериальных активов; - рассчитывать норматив оборотных средств; - рассчитывать показатели эффективности использования оборотных средств; - сравнивать виды аренды и формы управления движением нематериальных активов; - рассчитывать производительность труда; - рассчитывать заработной платы по видам; - рассчитывать сметы затрат на производство; - рассчитывать себестоимость единицы продукции; - рассчитывать снижение себестоимости; - рассчитывать оптовую и розничную цены одного изделия; - рассчитывать показатели валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли; - рассчитывать основные показатели рентабельности; - рассчитывать рентабельность; - применять профессиональную 	<ul style="list-style-type: none"> - предпринимательская деятельность: сущность, виды; - организация: понятие и классификация; - организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - организационно - правовые формы организаций; - объединения организаций; - малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития; - малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики; - сущность внутрифирменного планирования; - виды планирования; - бизнес-план как основа внутрифирменного планирования; - характеристика технико-экономических показателей деятельности организации и методика их расчета; - производственная структура предприятия и пути её совершенствования; - качество продукции предприятия и пути его повышения; - виды предпринимательства и их развитие; - особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом; - роль логистики в деятельности экономического субъекта; - логистика и её роль в выполнении производственной программы; - роль планирования в деятельности экономического субъекта; - понятие, состав и структура основных средств; - износ и амортизация основных средств; - показатели эффективности использования основных средств - роль основных фондов в деятельности экономического субъекта; - нематериальные активы; Понятие, состав и

<p>терминологию в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта; - грамотно излагать свои мысли по вопросам организации экономических отношений хозяйствующего субъекта на государственном языке; - осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере экономических отношений; - описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы экономических отношений хозяйствующего субъекта, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; оформлять бизнес-план. - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, - определять потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового 	<p>структура нематериальных активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности начисления амортизации нематериальных активов - показатели эффективности использования нематериальных активов; - оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования; - нормирование оборотных активов; - показатели эффективности использования оборотных средств; - пути ускорения оборачиваемости; - оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования; - оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения; - капитальные вложения и их эффективность; - сущность инвестиций и их значение для развития организации; - источники и структура капитальных вложений; - инвестиционный проект и оценка его эффективности; - виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и другие; - формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности, определение эффективности капитальных вложений; - персонал организации: понятие, классификация; - нормирование труда; - производительность труда; - мотивация труда; - персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы - кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие; - сущность и принципы оплаты труда; - бестарифная система оплаты труда; - тарифная система и её элементы; - формы и системы оплаты труда; - фонд оплаты труда и его структура; - основные элементы и системы премирования работников; - понятие себестоимости продукции, её виды; - смета затрат на производство продукции; - группировка затрат по статьям калькуляции; - понятие, функции, виды цен; - порядок ценообразования; - состав и структура цен; - методика установления рыночных цен на товары; - ценовая политика организации; - прибыль и ее виды; - факторы, влияющие на прибыль; - распределение и использование прибыли; - рентабельность и её виды; - методика расчета уровня рентабельности; - основные формы внешнеэкономических связей,
---	---

	<p>состояния экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. 	<ul style="list-style-type: none"> - виды сделок во внешнеэкономической деятельности - организация международных расчётов; - валютное регулирование; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области экономических отношений хозяйствующего субъекта; - правила оформления документов по вопросам организации экономических отношений хозяйствующего субъекта; - правила экологической безопасности при организации производственного процесса и планировании деятельности хозяйствующего субъекта; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономических отношений хозяйствующего субъекта; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы об экономических отношениях хозяйствующего субъекта; - основы предпринимательской деятельности, правила разработки бизнес-плана, порядок выстраивания презентаций; - методы сбора информации о деятельности организации по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - принципы и методы общей оценки деловой активности организации; - сущность гражданско – патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
Объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	94
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
курсовая работа (проект), в том числе консультации	22
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		5	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 - ОК 11 ПК 2.6
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	3	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09- ОК11 ПК 2.6, ПК 4.5, ПК 4.6
	1. Сущность внутрифирменного планирования. Виды планирования. Бизнес- план. Характеристика технико-экономических показателей деятельности организации и методика их расчета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение вопросов: 1. Виды предпринимательства и их развитие; 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом; 3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования; 4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. Составление краткого конспекта по представленным вопросам. Разработка сравнительной таблицы организационных – правовых форм организаций.	1	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		21	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	8	ОК 01- ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09- ОК11 ПК 2.6, ПК 4.5,
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. 2. Нематериальные активы. Понятие состав и структура нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Показатели эффек-	4	

	тивности использования нематериальных активов.		ПК 4.4., ПК 4.6
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Расчёт среднегодовой стоимости основных средств, нематериальных активов и амортизационных отчислений».	2	
	2. Практическое занятие «Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств и нематериальных активов».	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	8	ОК 01- ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09- ОК11 ПК 2.6, ПК 4.5, ПК 4.4., ПК 4.6
	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Нормирование оборотных активов. 2. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Расчёт норматива оборотных средств».	2	
	2. Практическое занятие «Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств».	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	5	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09- ОК11 ПК 2.6, ПК 4.6
	1. Капитальные вложения и их эффективность. Сущность инвестиций и их значение для развития организации. Источники и структура капитальных вложений. 2. Инвестиционный проект и оценка его эффективности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение видов аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др., форм управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности, определение эффективности капитальных вложений. Разработка сравнительных таблиц по видам аренды и формам управления движением нематериальных активов.	1	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		13	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	6	ОК 01- ОК 05, ОК 06, ОК 09- ОК11 ПК 2.6, ПК 4.6
	1. Персонал организации: понятие, классификация. 2. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Расчет производительности труда».	2	

Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	7	ОК 01 - ОК 05, ОК 06, ОК 09 – ОК 11 ПК 2.6
	1. Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	4	
	2. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и системы премирования работников.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Расчёт заработной платы по видам».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение вопросов: 1. Мотивация труда; 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения; 3. Методы совершенствования организации труда в организации; 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда; 5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России. Подготовка презентации по одному из изученных вопросов.	1	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		21	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	8	ОК 01- ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 – ОК 11 ПК 2.6
	1. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции».	2	
	2. Практическое занятие «Расчёт снижения себестоимости».	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 - ОК11 ПК 2.6
	1. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Состав и структура цен. Методика установления рыночных цен на товары. 2. Ценовая политика организации.	4	
Тема 4.3. Прибыль и рента-	Содержание учебного материала	9	ОК 01- ОК 05,
	1. Прибыль и ее виды. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использова-	4	

бельность	ние прибыли. 2. Рентабельность и её виды. Методика расчета уровня рентабельности		ОК 06, ОК09- ОК 11 ПК 2.6, ПК 4.6
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Расчёт прибыли экономического субъекта».	2	
	2. Практическое занятие «Расчёт рентабельности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка краткого конспекта по предложенным вопросам.	1	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		4	ОК 01- ОК 03, ОК 05,ОК 06, ОК 09 – ОК 11 ПК 2.6
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	4	
	1. Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. 2. Валютное регулирование.	4	
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия.			ОК 01- ОК 07, ОК 09- ОК 11 ПК 2.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.6

<p>18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.</p> <p>19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.</p> <p>20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.</p> <p>21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.</p> <p>22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.</p> <p>23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.</p> <p>24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.</p> <p>25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.</p> <p>26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.</p> <p>27. Конкуренция и концепции выживания организации.</p> <p>28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.</p> <p>29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.</p> <p>30. Анализ жизненного цикла предприятия.</p> <p>31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.</p> <p>32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.</p> <p>33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.</p> <p>34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.</p> <p>37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.</p> <p>38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.</p> <p>39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.</p> <p>40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.</p>		
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <p>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.</p> <p>2. Подбор источников и литературы.</p> <p>3. Проверка введения.</p> <p>4. Проверка теоретической части работы.</p> <p>5. Проверка практической части работы.</p> <p>6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>7. Проверка заключения.</p> <p>8. Проверка приложений к курсовой работе.</p>	20	<p>ОК 01- ОК 07, ОК 09- ОК 11 ПК 2.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.6</p>

9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы.		
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p> <p>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>	10	<p>ОК 01- ОК 07, ОК 09- ОК 11 ПК 2.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.6</p>
Консультация перед защитой курсовой работы	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	12	
Всего:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет экономико-финансовых дисциплин, статистики, налогов и бухгалтерского учёта, оснащенный:

оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация (законодательный, инструктивный, бланковый материал; практикум по учебной дисциплине; методические рекомендации по выполнению практических заданий по учебной дисциплине; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов);

техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

Печатные издания

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – 8-е изд., перераб. – Москва : КНОРУС, 2014. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-03454-5.

2. Чечевицына, Л. Н. Экономика организации : практикум : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Л. Н. Чечевицына. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. – 254 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-25037-2.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – 11-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2021. – 407 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-02621-2. – URL: <https://book.ru/book/936260>.

2. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2021. – 196 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-02121-7. – URL: <https://book.ru/book/935762>.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 347 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11833-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/446257>.

4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М.

С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13970-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

5. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. – Москва : Юрайт, 2021. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01315-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/469932>.

6. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 145-ФЗ (ред. от 01.01.2021) : принят Государственной Думой 17 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон № 14-ФЗ (ред. от 09.03.2021) : принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон № 195-ФЗ (ред. от 05.04.2021) : принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон № 146-ФЗ (ред. от 17.02.2021) : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон № 117-ФЗ (ред. от 20.04.2021) : принят Государственной Думой 19 июля 2000 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 197-ФЗ (ред. от 05.04.2021) : принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 63-ФЗ (ред. от 08.04.2021) : принят Государственной Думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

14. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : Федеральный закон № 125-ФЗ (ред. от 05.04.2021) : принят Государственной Думой 2 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

15. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма : Федеральный закон № 115-ФЗ (ред. от 30.12.2020) : принят Государственной Думой 13 июля 2001 года : одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

16. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 167-ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 30 ноября 2001 года : одобрен Советом Федерации 5 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

17. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон № 127-ФЗ (ред. от 20.04.2021) : принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года : одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

18. О валютном регулировании и валютном контроле : Федеральный закон № 173-ФЗ (ред. от 28.02.2021) : принят Государственной Думой 21 ноября 2003 года : одобрен Советом Федерации 26 ноября 2003 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

19. О коммерческой тайне : Федеральный закон № 98-ФЗ (ред. от 09.03.2021) : принят Государственной Думой 9 июля 2004 года : одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

20. О персональных данных : Федеральный закон № 152-ФЗ (ред. от 01.03.2021) : принят Государственной Думой 8 июля 2006 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

21. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством : Федеральный закон № 255-ФЗ (ред. от 29.12.2020) : принят Государственной Думой 20 декабря 2006 года : одобрен Советом Федерации 27 декабря 2006 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

22. О противодействии коррупции : Федеральный закон № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) : принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

23. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон № 307-ФЗ (ред. от 09.03.2021) : принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

24. О консолидированной финансовой отчетности : Федеральный закон № 208-ФЗ (ред. от 07.04.2020) : принят Государственной Думой 7 июля 2010 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

25. О таможенном регулировании в Российской Федерации : Федеральный закон № 311-ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2010 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

26. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 326-ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2010 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

27. О бухгалтерском учете : Федеральный закон № 402-ФЗ (ред. от 01.01.2020) : принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

28. Об акционерных обществах : Федеральный закон № 208 – ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 24 ноября 1995 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

29. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон № 395-1 – ФЗ (ред. от 30.12.2020) Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

30. Об ипотеке (залоге недвижимости) : Федеральный закон № 102-ФЗ (ред. от 30.12.2020) : принят Государственной Думой 24 июня 1997 года : одобрен Советом Федерации 09 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

31. О национальной платежной системе : Федеральный закон № 161-ФЗ (ред. от 22.12.2020) : принят Государственной Думой 14 июня 2011 года : одобрен Советом Федерации 22 июня 2011 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

32. О рынке ценных бумаг : Федеральный закон № 39-ФЗ (ред. от 31.07.2020) : принят Государственной Думой 20 марта 1996 года : одобрен Советом Федерации 14 апреля 1996 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

33. О финансовой аренде (лизинге) : Федеральный закон № 164-ФЗ (ред. от 16.10.2017) : принят Государственной Думой 11 сентября 1998 года : одобрен Советом Федерации 14 октября 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

34. Об организации страхового дела в Российской Федерации : Закон № 4015-1 (ред. от 30.12.2020) – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

35. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) : Федеральный закон № 86-ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 27 июня 2002 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

36. Об инвестиционных фондах бумаг : Федеральный закон № 156-ФЗ (ред. от 02.12.2019) : принят Государственной Думой 11 октября 2001 года : одобрен Советом Федерации 11 ноября 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

37. О валютном регулировании и валютном контроле : Федеральный закон № 173-ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 27 ноября 2003 года : одобрен Советом Федерации 26 ноября 2003 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

38. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности : Федеральный закон № 164-ФЗ (ред. от 22.12.2020) : принят Государственной Думой 21 ноября 2003 года : одобрен Советом Федерации 26 ноября 2003 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

39. О кредитных историях : Федеральный закон № 218-ФЗ (ред. от 31.07.2020) : принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

40. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 167-ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 30 ноября 2001 года : одобрен Советом Федерации 05 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

41. О защите прав потребителей : Закон РФ № 2300-001 (ред. от 22.12.2020) – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

42. О Федеральном казначействе : Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (ред. от 28.12.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

43. О Министерстве финансов Российской Федерации : Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 (ред. от 22.10.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> - предпринимательская деятельность: сущность, виды; - организация: понятие и классификация; - организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - организационно - правовые формы организаций; - объединения организаций; - малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития; - малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере организации деятельности юридических лиц; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об организации деятельности юридических лиц; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области организации деятельности юридических лиц; - правила оформления документов по вопросам организации деятельности юридических лиц; - осознавать значимость профессиональной деятельности в области организации деятельности юридических лиц; - правила экологической безопасности при организации деятельности юридических лиц; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области организации деятельности юридических лиц; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы об организации деятельности юридических лиц; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности организации по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<p>Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации.</p> <p>Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов.</p> <p>Соблюдение принципов формирования инвестиционной программы организации с учетом особенностей ее деятельности.</p> <p>Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей.</p> <p>Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает приня-</p>	<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Экзамен.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - сущность внутрифирменного планирования; - виды планирования; - бизнес-план как основа внутрифирменного планирования; - характеристика технико-экономических показателей деятельности организации и методика их расчета; - производственная структура предприятия и пути её совершенствования; - качество продукции предприятия и пути его повышения; - виды предпринимательства и их развитие; - особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом; - роль логистики в деятельности экономического субъекта; - логистика и её роль в выполнении производственной программы; - роль планирования в деятельности экономического 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает приня-</p>	<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>

<p>субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере организации производственного процесса и планирования деятельности; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об организации производственного процесса и планировании деятельности; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области организации производственного процесса и планирования деятельности; - правила оформления документов по вопросам организации производственного процесса и планирования деятельности; - осознавать значимость профессиональной деятельности в области организации производственного процесса и планирования деятельности; - правила экологической безопасности при организации производственного процесса и планировании деятельности; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области организации производственного процесса и планирования деятельности; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы об организации производственного процесса и планировании деятельности; - основы предпринимательской деятельности, правила разработки бизнес-плана, порядок выступления презентаций; - методы сбора информации о деятельности организации по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<p>тые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильно формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - понятие, состав и структура основных средств; - износ и амортизация основных средств; - показатели эффективности использования основных средств; - роль основных фондов в деятельности экономического субъекта; - нематериальные активы. Понятие, состав и структура нематериальных активов; - особенности начисления амортизации нематериальных активов; - показатели эффективности использования нематериальных активов; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем основного капитала и его роли в производстве; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об основном капитале и его роли в производстве; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области основного капитала и его роли в производстве; - правила оформления документов по вопросам основного 		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>

<p>капитала и его роли в производстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознавать значимость профессиональной деятельности при формировании основного капитала; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области основного капитала и его роли в производстве; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы основного капитала и его роли в производстве; - основы предпринимательской деятельности, правила разработки бизнес-плана; - методы сбора информации о деятельности организации по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; 	<p>Оценка тестовых заданий:</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования; - нормирование оборотных активов; - показатели эффективности использования оборотных средств; - пути ускорения оборачиваемости; - оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования; - оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем оборотного капитала; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об оборотном капитале; - нормативно-правовые акты Российской Федерации об оборотном капитале; - правила оформления документов по вопросам оборотного капитала; - осознавать значимость профессиональной деятельности при формировании оборотного капитала; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области оборотного капитала; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы оборотного капитала; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности организации по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; 		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - капитальные вложения и их эффективность; - сущность инвестиций и их значение для развития организации; - источники и структура капитальных вложений; - инвестиционный проект и оценка его эффективности; - виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и другие; - формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности, определение эффективности капитальных вложений; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере инвестиционной деятельности и нематериальных активов; 		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об инвестиционной деятельности и нематериальных активах; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области инвестиционной деятельности и нематериальных активов; - правила оформления документов по вопросам инвестиционной деятельности и нематериальных активов; - осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере инвестиционной деятельности и нематериальных активов; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области инвестиционной деятельности и нематериальных активов; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы об инвестиционной деятельности и нематериальных активах; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности организации по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации; 		
<ul style="list-style-type: none"> - персонал организации: понятие, классификация; - нормирование труда; - производительность труда; - мотивация труда; - персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы; - кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере трудовых правоотношений; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о трудовых правоотношениях; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области трудовых правоотношений; - правила оформления документов по вопросам трудовых правоотношений; - осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере трудовых правоотношений; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области трудовых правоотношений; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о трудовых правоотношениях; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности организации по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; 		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - сущность и принципы оплаты труда; - бестарифная система оплаты труда; - тарифная система и её элементы; - формы и системы оплаты труда; 		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - фонд оплаты труда и его структура; - основные элементы и системы премирования работников; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере оплаты труда; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об оплате труда; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области оплаты труда; - правила оформления документов по вопросам оплаты труда; - осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере оплаты труда; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области оплаты труда; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы об оплате труда; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности организации по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; 		<p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - понятие себестоимости продукции, её виды; - смета затрат на производство продукции; - группировка затрат по статьям калькуляции; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере управления издержками на предприятии; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об издержках на предприятии; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области управления издержками на предприятии; - правила оформления документов по вопросам управления издержками на предприятии; - осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере управления издержками на предприятии; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области управления издержками на предприятии; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы об е издержках на предприятии; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности организации по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; 		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - понятие, функции, виды цен; - порядок ценообразования; - состав и структура цен; - методика установления рыночных цен на товары; - ценовая политика организации; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере формирования ценовой политики; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о формировании ценовой 		<p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>

<p>политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области формирования ценовой политики; - правила оформления документов по вопросам формирования ценовой политики; - осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере формирования ценовой политики; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области формирования ценовой политики; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о формировании ценовой политики; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности организации по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; 		
<ul style="list-style-type: none"> - прибыль и ее виды; - факторы, влияющие на прибыль; - распределение и использование прибыли; - рентабельность и её виды; - методика расчета уровня рентабельности; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при формировании прибыли и расчете рентабельности; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о формировании прибыли и расчете рентабельности; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области формирования прибыли и расчета рентабельности; - правила оформления документов по вопросам формирования прибыли и расчете рентабельности; - осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере формирования прибыли и расчете рентабельности; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области формировании прибыли и расчете рентабельности; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о формировании прибыли и расчете рентабельности; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности организации по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; 		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - основные формы внешнеэкономических связей; - виды сделок во внешнеэкономической деятельности; - организация международных расчётов; - валютное регулирование; - основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере логистической и внешнеэкономической деятельности организации; - методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о логистической и 		<p>Тестовый контроль.</p>

<p>внешнеэкономической деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области логистической и внешнеэкономической деятельности организации; - правила оформления документов по вопросам логистической и внешнеэкономической деятельности организации; - осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере логистической и внешнеэкономической деятельности организации; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере логистической и внешнеэкономической деятельности организации; - правила построения сообщений и анализа текстов на темы о логистической и внешнеэкономической деятельности организации; - основы предпринимательской деятельности; - методы сбора информации о деятельности организации по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - сущность гражданско – патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - сравнивать организационно – правовые формы организаций; - применять профессиональную терминологию в сфере организации деятельности юридических лиц; - пользоваться интернет - источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере организации деятельности юридических лиц; - грамотно излагать свои мысли по вопросам организации деятельности юридических лиц на государственном языке; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере организации деятельности юридических лиц; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы организации деятельности юридических лиц, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; 	<p>Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.</p> <p>Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа.</p> <p>Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.</p> <p>Обоснованность и</p>	<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - сравнивать организационно – правовые формы организаций; - применять профессиональную терминологию в сфере планирования деятельности организаций; - пользоваться интернет - источниками и электронными 		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p>

<p>ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере планирования деятельности организаций; - грамотно излагать свои мысли по вопросам планирования деятельности организаций на государственном языке; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере планирования деятельности организаций; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы планирования деятельности организаций, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; оформлять бизнес-план; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; - определять потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. 	<p>реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации. Полнота и точность оценки финансовых результатов деятельности организации. Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно</p>	<p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели использования и эффективности использования основных средств и нематериальных активов; - рассчитывать среднегодовую стоимость основных средств, нематериальных активов и амортизационных отчислений; - сравнивать виды аренды и формы управления движением нематериальных активов; - применять профессиональную терминологию в области основного капитала и его роли в производстве; - пользоваться интернет - источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в области основного капитала и его роли в производстве; - грамотно излагать свои мысли в области основного капитала и его роли в производстве на государственном языке; - применять средства информационных технологий для 	<p>его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает матери-</p>	<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p>

<p>решения профессиональных задач в области основного капитала и его роли в производстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы в области основного капитала и его роли в производстве, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - применять методы внутреннего контроля; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - определять потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. 	<p>ал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся,</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать норматив оборотных средств; - рассчитывать показатели эффективности использования оборотных средств; - применять профессиональную терминологию в области оборотного капитала; - пользоваться интернет - источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в области оборотного капитала; - грамотно излагать свои мысли в области оборотного капитала в производстве на государственном языке; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области оборотного капитала; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы в области оборотного капитала, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - применять методы внутреннего контроля; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - определять потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. 	<p>если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильно формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> <p>Оценка тестовых заданий:</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p>	<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональную терминологию в области инвестиционной деятельности организации и нематериальных активов; - пользоваться интернет - источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного 	<p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовле-</p>	<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные</p>

<p>самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в области инвестиционной деятельности организации и нематериальных активов; - грамотно излагать свои мысли в области инвестиционной деятельности организации и нематериальных активов на государственном языке; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области инвестиционной деятельности организации и нематериальных активов; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы в области инвестиционной деятельности организации и нематериальных активов, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; 	<p>творительно» 50% и менее – «не-удовлетворительно»</p>	<p>задачи.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать производительность труда; - применять профессиональную терминологию в области трудовых правоотношений; - пользоваться интернет - источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в области трудовых правоотношений; - грамотно излагать свои мысли в сфере трудовых правоотношений на государственном языке; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области трудовых правоотношений; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы в области трудовых правоотношений, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - определять потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. 		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать производительность труда; - рассчитывать заработную плату по видам; - применять профессиональную терминологию в области организации оплаты труда; - пользоваться интернет - источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного 		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p>

<p>самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в области организации оплаты труда; - грамотно излагать свои мысли в сфере организации оплаты труда на государственном языке; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области организации оплаты труда; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы в области организации оплаты труда, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; 		
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать смету затрат на производство; - рассчитывать себестоимость единицы продукции; - рассчитывать снижение себестоимости; - применять профессиональную терминологию при расчете издержек организации; - пользоваться интернет - источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации при расчете издержек организации; - грамотно излагать свои мысли при расчете издержек организации на государственном языке; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при расчете издержек организации; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы расчета издержек организации, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; 		<p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать оптовую и розничную цены одного изделия; - применять профессиональную терминологию в сфере ценообразования; - пользоваться интернет - источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в области ценообразования; 		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли в области ценообразования государственном языке; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области ценообразования; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы ценообразования, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли; - рассчитывать основные показатели рентабельности; - рассчитывать рентабельность; - применять профессиональную терминологию в сфере формирования прибыли и расчета рентабельности; - пользоваться интернет - источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в области формирования прибыли и расчета рентабельности; - грамотно излагать свои мысли в области формирования прибыли и расчета рентабельности государственном языке; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области формирования прибыли и расчета рентабельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы формирования прибыли и расчета рентабельности, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		<p>Опрос.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональную терминологию в сфере логистической и внешнеэкономической деятельности организации; - пользоваться интернет - источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в области логистической и внешнеэкономической деятельности организации; - грамотно излагать свои мысли в области логистической и внешнеэкономической деятельности организации 		<p>Тестовый контроль.</p>

<p>государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области логистической и внешнеэкономической деятельности организации; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы логистической и внешнеэкономической деятельности организации, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; - определять источники финансирования предпринимательской деятельности; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - применять стандарты антикоррупционного поведения. 		
--	--	--

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Экономика организации» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

Рецензент: Семенов В.Н., генеральный директор ООО «Канашский завод технологической оснастки».

Рабочая программа учебной дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Коды формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

В рамках вариативной части добавлено 22 часа, в том числе по темам:

2.1 «Понятие состав и структура нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Показатели эффективности использования нематериальных активов» - 2 час (теоретическое обучение)

2.3. «Инвестиционный проект и оценка его эффективности» - 2 часа (теоретическое обучение)

4.2. «Ценовая политика организации» - 2 часа (теоретическое обучение)

4.3. «Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли» - 2 часа (теоретическое обучение)

5.1. «Валютное регулирование» - 2 часа (теоретическое обучение)

Промежуточная аттестация - 12 часов.

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 108 часов,

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 94 часа, в том числе:

- теоретическое обучение – 40 часов,

- практические занятия – 20 часов,

- курсовая работа (проект), в том числе консультации – 22 часа,

Самостоятельная работа – 14 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена – 12 часов.

Содержание дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по учебной дисциплине согласно примерной основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Условия реализации программы учебной дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение реализации программы соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дата _____

Подпись _____

МП

