

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-производственной
работе
Т.М. Суханова /Т.М.Суханова/
«30» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Канаш - 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Платонова Эльвира Петровна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент: Косолапов Геннадий Иванович, директор Канашского педагогического колледжа Минобразования Чувашии

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин

Протокол № 9 от 30 июня 2021 года

Председатель: Алекс /Платонова Э.П./

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент: Косолапов Геннадий Иванович, директор Канашского педагогического колледжа
Минобразования Чувашии

Рабочая программа дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.7.

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 160 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 116 часов,
- самостоятельная работа – 44 часа.

В рамках вариативной части добавлено 124 часа, в том числе по темам:

Тема 1.1. Великобритания – 4 ч. (самостоятельная работа)

Тема 1.2. Компьютеры – 2 ч. (самостоятельная работа)

Тема 1.3. Образование – 4 ч. (самостоятельная работа)

Тема 1.4. Моя будущая профессия – 2 ч. (самостоятельная работа)

Тема 2.2. Резюме и собеседование. – 8 ч. (практическое занятие)

Тема 2.3. Экономика. – 6 ч. (практическое занятие), 4 ч. (самостоятельная работа)

Тема 2.4. Деньги. – 10 ч. (практическое занятие), 4 ч. (самостоятельная работа)

Тема 2.5. Внешняя торговля – 12 ч. (практическое занятие)

Тема 2.6. Контракты. – 10 ч. (практическое занятие), 4 ч. (самостоятельная работа)

Тема 2.7. Деловое общение – 10 ч. (практическое занятие), 8 ч. (самостоятельная работа)

Тема 2.8. Компании и бухгалтерский учет. – 12 ч. (практическое занятие), 6 ч. (самостоятельная работа)

Тема 2.9. Менеджмент. – 2 ч. (практическое занятие), 2 ч. (самостоятельная работа)

Тема 2.10. Бухгалтерский учет – 8 ч. (практическое занятие), 4 ч. (самостоятельная работа)

Дифференцированный зачет. – 2 ч.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по дисциплине согласно образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Условия реализации программы учебной дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дата 30.06.2021

Подпись _____



СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 4.7	<p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>- структурировать получаемую информацию на иностранном языке; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>- пользоваться интернет-источниками с целью получения информации на иностранном языке;</p> <p>- применять в речи современную профессиональную терминологию на иностранном языке;</p> <p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателем в ходе обучения;</p> <p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач на иностранном языке;</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на</p>	<p>- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>- лексический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности:</p> <p>- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа;</p> <p>- артикль: определенный, неопределенный, нулевой;</p> <p>- имя прилагательное, степени сравнения;</p> <p>- наречие, степени сравнения;</p> <p>- местоимения;</p> <p>- числительные (количественные, порядковые);</p> <p>- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы. Образование и употребление глаголов в Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous в активном и пассивном залоге;</p> <p>- неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие;</p> <p>- сослагательное наклонение, косвенная речь;</p> <p>- структуру простых и сложных предложений, утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</p> <p>- приемы структурирования информации;</p> <p>- методику использования интернет-</p>

	<p>профессиональные темы на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать тексты на базовые профессиональные темы на иностранном языке; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на иностранном языке; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности на иностранном языке; - кратко обосновывать и объяснять свои действия на иностранном языке; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке; - понимать, составлять предложения, тексты о деньгах, внешней торговле, контрактах, бухгалтерском учете, менеджменте. 	<p>источников информации на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную профессиональную терминологию на иностранном языке; - психологические основы деятельности коллектива, психологические основы личности для практического осуществления коммуникации на иностранном языке; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач на иностранном языке; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на иностранном языке; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) на иностранном языке; - лексический минимум на иностранном языке, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов на иностранном языке; - правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке; - лексический минимум на иностранном языке, относящийся к темам о деньгах, внешней торговле, контрактах, бухгалтерском учете, менеджменте.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
практические занятия	110
контрольная работа	4
Самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Использование иностранного языка в повседневной жизни		
Тема 1.1. Великобритания	Содержание учебного материала	4	ОК 02,03,10
	Лексический материал по теме: 1. Географическое положение. 2. Состав Соединенного Королевства. 3. Лондон. 4. Королевская семья.		
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы. 2. Времена английского глагола.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве».	2	
	2. Практическое занятие «Времена и формы английских глаголов».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Составление буклета «Достопримечательности Лондона».	4	
Тема 1.2. Компьютеры	Содержание учебного материала:	4	ОК 02, 03, 09,10
	Лексический материал по теме: 1. Компьютер. 2. Интернет. 3. Социальные сети.		
	Грамматический материал: Пассивный залог.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка».	2	
	2. Практическое занятие «Практика употребления в речи пассивных конструкций».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Составление таблицы «Времена пассивного	2	

	залога».		
Тема 1.3. Образование	Содержание учебного материала:	4	ОК 02, 03, 09,10
	Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире		
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)	2	
	2. Практическое занятие «Практика построения условных конструкций».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Составление сравнительной таблицы «Система образования в России, Великобритании, США».	4	
Тема 1.4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	4	ОК 02, 03, 09,10
	Лексический материал по теме: 1. Профессии. 2. Профессиональные качества. 3. Известные люди в профессии. 4. Моя специальность. 5. Введение в специальность.		
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста».	2	
	2. Практическое занятие «Построение герундиальных конструкций».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Составление и пересказ текста «Известные люди в профессии».	2	
Раздел 2	Использование иностранного языка в профессиональной деятельности		
Тема 2.1. Устройство на работу	Содержание учебного материала:	4	ОК 02, 03, 10
	Лексический материал по теме:		

	1. Прием на работу 2. Составление резюме. 3. Сопроводительное письмо.		
	Грамматический материал: Времена английского глагола.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Составление делового письма»	2	
	2. Контрольная работа «Работа с таблицей грамматических времен»	2	
Тема 2.2. Резюме и собеседование.	Содержание учебного материала:	8	ОК 02, 03, 04, 09,10
	Лексический материал по теме: 1. Резюме. 2. Анкета кандидата. 3. О собеседовании. 4. Выбор кандидата. 5. Поиск работы.		
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы и их эквиваленты. 2. Продолженные времена. Конструкция to be going to do smth.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Практическое занятие «Резюме. Анкета кандидата. Модальные глаголы и их эквиваленты».	2	
	2. Практическое занятие «О собеседовании».	2	
	3. Практическое занятие «Собеседование. Продолженные времена. Конструкция to be going to do smth».	2	
	4. Практическое занятие «Выбор кандидата».	2	
Тема 2.3. Экономика.	Содержание учебного материала:	10	ОК 02, 03, 09,10
	Лексический материал по теме: 1. Экономические системы. 2. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США		
	Грамматический материал: 1. Употребление артиклей. Имя существительное. 2. Степени сравнения прилагательных и наречий. 3. Единственное и множественное число существительных.		

	4. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практическое занятие «Экономические системы. Употребление артиклей»	2	
	2. Практическое занятие «Экономическая система России. Степени сравнения прилагательных и наречий»	2	
	3. Практическое занятие «Экономическая система Великобритании. Единственное и множественное число существительных»	2	
	4. Практическое занятие «Экономическая система США. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика».	2	
	5. Практическое занятие «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Выполнение упражнений по теме «Инфинитив. Инфинитивные обороты».	4	
Тема 2.4. Деньги.	Содержание учебного материала:	10	ОК 02, 03,04, 09,10 ПК 1.3
	Лексический материал по теме: 1. Английские деньги. 2. Американские деньги. 3. Российские деньги. 4. Обмен валюты. 5. Подделка денег.		
	Грамматический материал: 1. Употребление продолженных времен в пассивном залоге. 2. Употребление конструкции itwas... who/that... Употребление конструкции itwas... who/that... 3. Употребление числительных.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практическое занятие «Английские деньги. Употребление продолженных времен в пассивном залоге».	2	
	2. Практическое занятие «Американские деньги. Употребление конструкции itwas... who/that... Американские деньги. Употребление конструкции itwas... who/that...».	2	
	3. Практическое занятие «Российские деньги».	2	
	4. Практическое занятие «Обмен валюты. Употребление числительных».	2	
	5. Практическое занятие «Подделка денег».	2	

	Самостоятельная работа обучающихся «Составление презентаций «Английские деньги», «Американские деньги», «Российские деньги».	4	
Тема 2.5. Внешняя торговля.	Содержание учебного материала:	12	ОК 02, 03, 09,10
	Лексический материал по теме: 1. Основные термины во внешней торговле. 2. Внешняя торговля Соединенного Королевства. 3. Европейский Союз. 4. Всемирная торговая организация .		
	Грамматический материал: 1. Местоимение it. 2. Причастие I. 3. Причастие II.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическое занятие «Основные термины во внешней торговле. Использование местоимения it».	2	
	2. Практическое занятие «Внешняя торговля Соединенного Королевства. Использование причастия I».	2	
	3. Практическое занятие «Европейский Союз».	2	
	4. Практическое занятие «Рассмотрение статьи из журнала о внешней торговле Соединенного Королевства. Использование причастия II».	2	
	5. Практическое занятие «Всемирная торговая организация».	2	
6. Контрольная работа «Использование причастий I, II».	2		
Тема 2.6. Контракты.	Содержание учебного материала:	10	ОК 02,03, 10
	Лексический материал по теме: 1. Контракт. 2. Счет-фактура. 3. Перевозочные документы. 4. Страховые и другие документы. 5. Банковские гарантии.		
	3. Повседневное общение. 4. Деловые встречи.		
	Грамматический материал: 1. Неопределенная форма глагола. 2. Местоимение other.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	

	1. Практическое занятие «Контракт. Неопределенная форма глагола».	2	
	2. Практическое занятие «Счет-фактура».	2	
	3. Практическое занятие «Перевозочные документы. Местоимение other».	2	
	4. Практическое занятие «Страховые и другие документы».	2	
	5. Практическое занятие «Банковские гарантии».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Перевод контрактов».	4	
Тема 2.7. Деловое общение	Содержание учебного материала:	14	ОК 02, 03, 04, 09,10
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет и переписка. 2. Деловые письма. 3. Электронная почта. 4. Телефонный разговор. 5. Переговоры с партнером. 6. Служебное сообщение. 7. Публичное выступление.		
	Грамматический материал: 1. Герундий. 2. Сложное дополнение. 3. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish. Сослагательное наклонение. 4. Косвенная речь. Правило согласования времен.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	1. Практическое занятие «Деловой этикет и переписка. Герундий».	2	
	2. Практическое занятие «Деловые письма. Сложное дополнение».	2	
	3. Практическое занятие «Составление деловых писем».	2	
	4. Практическое занятие «Электронная почта».	2	
	5. Практическое занятие «Телефонный разговор. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish. Сослагательное наклонение».	2	
	6. Практическое занятие «Переговоры с партнером. Косвенная речь. Правило согласования времен».	2	
	7. Практическое занятие «Публичное выступление. Служебное сообщение».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Составление деловых писем».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся «Составление диалогов».	4	
	Тема 2.8. Компании и	Содержание учебного материала:	

бухгалтерский учет.	Лексический материал по теме: 1. Платежная ведомость компании. 2. Налоги в Великобритании. 3. Бухгалтер. 4. Бухгалтерский баланс. 5. Аудитор и отчет аудитора.		ПК 1.1,1.2,3.1, 4.1
	Грамматический материал: 1. Согласование подлежащих со сказуемыми. 2. Дополнительные значения модальных глаголов. 3. Неопределенные местоимения и наречия.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическое занятие «Платежная ведомость компании. Согласование подлежащих со сказуемыми».	2	
	2. Практическое занятие «Налоги в Великобритании, США. Дополнительные значения модальных глаголов».	2	
	3. Практическое занятие «Налоги в России».	2	
	4. Практическое занятие « Бухгалтер. Неопределенные местоимения и наречия».	2	
	5. Практическое занятие « Бухгалтерский баланс».	2	
	6. Практическое занятие « Аудитор и отчет аудитора».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Составление таблиц «Налоги в Великобритании», «Налоги в США», «Налоги в России».	6	
Тема 2.9. Менеджмент.	Содержание учебного материала:	6	ОК 02, 03, 09,10 ПК 4.7
	Лексический материал по теме: 1. Понятие менеджмента. 2. Менеджмент предприятия.		
	Грамматический материал: 1. Инфинитив или герундий.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Менеджмент».	2	
	2. Практическое занятие «Тренировка лексического материала в ситуациях».	2	
	3. Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Подбор лексического минимума по теме «Менеджмент».	2	

Тема 2.10. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала:	12	ОК 02, 03, 04, 09,10 ПК 1.1, 1.2,3.1,4.1
	Лексический материал по теме: 1. Бухгалтерский учет. 2. Банковская система. 3. Финансы, денежное обращение. 4. Валютные операции. 5. Налоги, налогообложение. 6. Кредит. 7. Аудит. 8. Статистика. 9. Бухгалтерская отчетность.		
	Грамматический материал: 1. Причастие.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическое занятие «Бухгалтерский учет».	2	
	2. Практическое занятие «Бухгалтерский учет».	2	
	3. Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала».	2	
	4. Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала».	2	
	5. Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала».	2	
	6. Практическое занятие «Составление таблицы по видам причастных оборотов».	2	
Самостоятельная работа обучающихся «Подбор лексического минимума по теме «Бухгалтерский учет», составление текста».	4		
	Дифференцированный зачет.	2	
Всего		160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет иностранного языка,

оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия (пособие «Грамматика английского языка» (автор Барашкова Е.А., издательство «Экзамен»), учебно-методическая документация (Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной работы по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Фонды оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ;

техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, экран, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса : учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелёва, В. Е. Стогов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 431 с. – ISBN 978-5-238-02187-4.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. – Москва : КноРус, 2021. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1. – URL: <https://book.ru/book/939113>

2. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т. А. Карпова. – 15-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2021. – 281 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08159-4. – URL: <https://book.ru/book/939389>

3. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. – Москва : КноРус, 2021. – 286 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08168-6. – URL: <https://book.ru/book/940080>

4. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса : учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелёва, В. Е. Стогов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – ISBN 978-5-238-02187-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028743>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 256 с. : ил. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-4418-0.

2. www.lingvo-online.ru

3. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).

4. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

5. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности: - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; - имя прилагательное, степени сравнения; - наречие, степени сравнения; - местоимения; - числительные (количественные, порядковые); - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы. Образование и употребление глаголов в Simple, Continuous, Perfect, PerfectContinuous в активном и пассивном залоге; - неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие- - сослагательное наклонение, косвенная речь; - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - приемы структурирования информации; - методику использования интернет-источников информации на иностранном языке; - современную профессиональную терминологию на иностранном языке; - психологические основы деятельности коллектива, психологические основы личности для практического осуществления коммуникации на иностранном языке; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач на иностранном языке; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на иностранном языке; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) на иностранном языке; - лексический минимум на иностранном языке, относящийся к описанию предметов, средств и 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении текстов на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах) в письменной и устной речи.</p> <p>Уровень сформированности общих компетенций.</p> <p>Оценка «5» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять грамматические правила. Студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике).</p> <p>Оценка «4» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, самостоятельной работы, домашних заданий. Дифференцированный зачет.</p>

<p>процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения слов на иностранном языке; - правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке; - лексический минимум на иностранном языке, относящийся к темам о деньгах, внешней торговле, контрактах, бухгалтерском учете, менеджменте. 	<p>программы, но имеются негрубые ошибки или недочеты и объем знаний, умений, навыков составляет 71-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).</p>	
<p>Уметь:</p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать получаемую информацию на иностранном языке; выделять наиболее значимое в перечне информации; - пользоваться интернет-источниками с целью получения информации на иностранном языке; - применять в речи современную профессиональную терминологию на иностранном языке; - взаимодействовать с обучающимися, преподавателем в ходе обучения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач на иностранном языке; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы на иностранном языке; - понимать тексты на базовые профессиональные темы на иностранном языке; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на иностранном языке; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности на иностранном языке; - кратко обосновывать и объяснять свои действия на иностранном языке; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке; - понимать, составлять предложения, тексты о деньгах, внешней торговле, контрактах, бухгалтерском учете, менеджменте. 	<p>Оценка «3» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеются и грубые, негрубые ошибки, и недочеты. Студент владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 60-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в ответе, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).</p> <p>Оценка «2» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков составляет менее 60% содержания.</p>	

