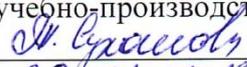


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
 Т.М.Суханова
«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 «Экономика организации»
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

Разработчик:

Славкина Анастасия Игоревна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент:

Максимова Н.С., управляющий дополнительным офисом Чувашского регионального филиала АО «Россельхозбанк» № 3349/11/02 в г. Канаш

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных и финансовых дисциплин и МДК

Протокол № 12 от «30» июня 2022 г.

Председатель: Белкина /О.Г. Белкина/

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
«Экономика организации»
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рецензент: Н.С. Максимова, управляющий дополнительным офисом Чувашского регионального филиала АО «Россельхозбанк» № 3349/11/02 в г. Канаш

Рабочая программа учебной дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Коды формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

В рамках вариативной части добавлено 55 часов, в том числе по темам:

1.1 «Малый бизнес, характеристика особенности осуществления» - 1 час (теоретическое обучение)

1.1. «Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию деятельности юридических лиц» - 2 часа (самостоятельная работа)

2.1. «Способы начисления амортизации. Воспроизводство основных фондов. Классификация показателей характеризующих степень использования основных средств (фондоёмкость, фондовооруженность, фондоотдача). Классификация показателей характеризующих состав и структуру основных фондов. Особенности исчисления амортизации нематериальных активов. Показатели, характеризующие эффективность их использования. Аренда и лизинг, характеристика и особенности» - 5 часов (теоретическое обучение)

2.2. «Кругооборот оборотных средств. Определение потребности в оборотном капитале» - 3 часа (теоретическое обучение)

2.3. «Проблемы обновления материально-технической базы организаций. ресурсы и энергосберегающие технологии. Сущность инвестиций и их значение для развития организации. Источники и структура капитальных вложений. Инвестиционный проект его структура и оценка его эффективности» - 5 часов (теоретического обучения)

2.3. «Изучение видов аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. Разработка сравнительной таблицы по видам аренды. Изучение форм управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности, определение эффективности капитальных вложений. Разработка сравнительной таблицы по формам управления движением нематериальных активов» - 4 часа (самостоятельная работа)

3.1. «Состав и структура трудовых ресурсов. Планирование кадров и их подбор» - 3 часа (теоретическое обучение)

3.2. «Формы и системы оплаты труда. Основные элементы премирования»- 3 часа (теоретическое обучение)

3.2. «Изучение форм и систем оплаты труда. Разработка сравнительной таблицы по особенностям различных форм и систем оплаты труда» - 4 часа (самостоятельная работа)

4.1. «Классификация производственных затрат. Калькуляция себестоимости. Методы калькуляции. Значение себестоимости и пути ее оптимизации» - 5 часов (теоретического обучения)

4.2. «Ценовая политика организации. Методика установления рыночных цен на товары» - 3 часа (теоретическое обучение)

4.2. «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия» - 2 часа (практическое занятие)

4.3. «Порядок формирования прибыли организации. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли» - 3 часа (теоретическое обучение)

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 108 часов,

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 94 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 40 часов,

- практические занятия – 20 часов,

- курсовая работа, в том числе консультации перед защитой -22 часа.

Самостоятельная работа – 14 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена– 12 часов.

Содержание дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по учебной дисциплине согласно основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Условия реализации программы учебной дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение реализации программы соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дата 30.06.2022



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Учебная дисциплина Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1	классифицировать организации по организационно – правовым формам; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; классифицировать основные фонды организации; рассчитывать амортизацию; рассчитывать показатели эффективности использования основных производственных фондов; рассчитывать показатели эффективности использования оборотных средств; классифицировать инвестиции; рассчитывать производительность труда; рассчитывать заработную плату по видам; рассчитывать смету затрат на производство и себестоимость единицы продукции; рассчитывать цену единицы продукции; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; распознавать и анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; применять профессиональную терминологию в сфере экономических	сущность организации, как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных и иных организациях; основные элементов учетной политики в том числе кредитной организации; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта; методы работы с официальными источниками и ресурсами информации в

<p>отношений хозяйствующего субъекта; пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>грамотно излагать свои мысли по вопросам организации экономических отношений хозяйствующего субъекта на государственном языке;</p> <p>осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере экономических отношений;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы экономических отношений хозяйствующего субъекта, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</p> <p>определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план.</p>	<p>сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта;</p> <p>нормативно-правовые акты Российской Федерации в области экономических отношений хозяйствующего субъекта;</p> <p>правила оформления документов по вопросам организации экономических отношений хозяйствующего субъекта;</p> <p>порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономических отношений хозяйствующего субъекта;</p> <p>правила построения сообщений и анализа текстов на темы об экономических отношениях хозяйствующего субъекта;</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правила разработки бизнес-плана, порядок выстраивания презентаций;</p>
---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
Объем образовательной программы в содействии с преподавателем	94
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
курсовая работа, в том числе консультации перед защитой	22
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		4	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Малый бизнес, характеристика особенности осуществления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию деятельности юридических лиц.	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		28	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Способы начисления амортизации. Воспроизводство основных фондов	6	
	2. Показатели эффективности использования основных средств. Классификация показателей характеризующих степень использования основных средств (фондоёмкость, фондовооруженность, фондоотдача). Классификация показателей характеризующих состав и структуру основных фондов.		
	3. Нематериальные активы. Особенности исчисления амортизации нематериальных активов. Показатели, характеризующие эффективность их использования. Аренда и лизинг, характеристика и особенности		
	В том числе практических занятий	4	
Практическое занятие 1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений			
Практическое занятие 2. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств			
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК

Оборотный капитал	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. 2. Определение потребности в оборотном капитале. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	4	04, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 3. Расчёт норматива оборотных средств.		
	Практическое занятие 4. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.		
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1
	1. Капитальные вложения и их эффективность. Проблемы обновления материально-технической базы организаций. ресурсы и энергосберегающие технологии. 2. Сущность инвестиций и их значение для развития организации. Источники и структура капитальных вложений. 3. Инвестиционный проект его структура и оценка его эффективности.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение видов аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. Разработка сравнительной таблицы по видам аренды. Изучение форм управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности, определение эффективности капитальных вложений. Разработка сравнительной таблицы по формам управления движением нематериальных активов.	4	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		16	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1
	1. Состав и структура трудовых ресурсов. Персонал организации: понятие, классификация. Планирование кадров и их подбор. Организация и нормирование труда. 2. Производительность труда. Резервы роста производительности труда.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 5. Расчет производительности труда		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1
	1. Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. 2. Формы и системы оплаты труда. Основные элементы премирования.	4	

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 6. Расчёт заработной платы по видам.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение форм и систем оплаты труда. Разработка сравнительной таблицы по особенностям различных форм и систем оплаты труда	4	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		26	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1
	1. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Классификация производственных затрат. Группировка затрат по статьям калькуляции. 2. Калькуляция себестоимости. Методы калькуляции. 3. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 7. Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.		
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1
	1. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. 2. Ценовая политика организации. Методика установления рыночных цен на товары.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 8. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1
	1. Прибыль и её виды. Порядок формирования прибыли организации. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли 2. Рентабельность и её виды.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 9. Расчёт прибыли экономического субъекта.		
	Практическое занятие 10. Расчёт рентабельности		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение типов ситуаций для разработки ценовой политики организации. Шесть этапов	4	

	<p>формирования ценовой политики. Изучение методик расчета рентабельности: по факторам эффективности, в зависимости от размера прибыли и величины производственных факторов. Выполнение практических заданий</p>		
<p>Курсовая работа Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью). 2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества). 3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 4. Совместные предприятия и особенности их функционирования. 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования. 7. Классификация основных фондов (средств) организации. 8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации. 9. Амортизация основных фондов (средств) организации. 10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации. 11. Финансовые ресурсы организации. 12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования. 13. Формирование и использование прибыли организации. 14. Пути повышения финансовых результатов организации. 15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 16. Планирование численности персонала в организации. 17. Пути повышения производительности труда в организации. 18. Сущность и значение нормирования труда в организации. 19. Калькуляция затрат организации. 20. Организация оплаты труда в организации. 21. Планирование финансовых результатов деятельности организации. 22. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации. 23. Инновационная деятельность организации. 24. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации. 25. Производственная программа предприятия и пути её формирования. 26. Организация текущего планирования в организации. 27. Организация оперативного планирования в организации. 			

28 Бизнес-план и методика его разработки.		
29. Бизнес-план как проект новой организации.		
30. Составление бизнес – плана конкретной организации.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		
1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.		
2. Подбор источников и литературы.		
3. Проверка введения.		
4. Проверка теоретической части работы.		
5. Проверка практической части работы.		
6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.		
7. Проверка заключения.		
8. Проверка приложений к курсовой работе.		
9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.		
Защита курсовой работы.		
Консультации перед защитой курсовой работы	2	
Промежуточная аттестация	12	
Всего:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учёта.

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основная литература

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – 8-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2014. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-03454-5.

2. Чечевицына, Л. Н. Экономика организации : практикум : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Л. Н. Чечевицына. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. – 254 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-25037-2.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – 11-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2021. – 407 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-02621-2. – URL: <https://book.ru/book/936260>

2. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2022. – 196 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-09561-4. – URL: <https://book.ru/book/943199>

3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 347 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11833-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/489848>

4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13970-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/489613>

5. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. – Москва : Юрайт, 2022. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01315-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/490077>

6. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под ред. Е. Н. Ключковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13799-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/489860>

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

8. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

9. Экономико–правовая библиотека. - <http://www.vuzlib.net>.

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (последняя редакция): принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 - URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации : принят Государственной Думой 17 июля 1998 года № 145 -ФЗ. - URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года № 51-ФЗ. - URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ. - URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года № 146 -ФЗ. - URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации : принят Государственной Думой 24 мая 1996 года № 197-ФЗ. - URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации : принят Государственной Думой 24 мая 1996 года № 63-ФЗ. - URL: <http://www.consultant.ru>.
8. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : Федеральный закон № 125-ФЗ (ред. от 25.02.2022) : принят Государственной Думой 17 июля 1998 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
9. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма : Федеральный закон № 115-ФЗ (ред. от 16.04.2022) : принят Государственной Думой 13 июля 2001 года - URL: <http://www.consultant.ru>.
10. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральный закон Российской Федерации № 167-ФЗ (ред. от 28.06.2022) : принят Государственной Думой 30 ноября 2001 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
11. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон № 127-ФЗ (ред. от 28.06.2022) : принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
12. О валютном регулировании и валютном контроле : Федеральный закон № 173-ФЗ (ред. от 01.05.2022) : принят Государственной Думой 21 ноября 2003 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
13. О коммерческой тайне : Федеральный закон № 98-ФЗ (ред. от 09.03.2021) : принят Государственной Думой 21 ноября 2003 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
14. О персональных данных : Федеральный закон № 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) : принят Государственной Думой 08 июля 2006 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
15. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством : Федеральный закон № 255-ФЗ (ред. от 25.02.2022) : принят Государственной Думой 20 декабря 2006 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
16. О противодействии коррупции : Федеральный закон № 273-ФЗ (ред. от 01.04.2022) : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
17. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон № 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) : принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
18. О консолидированной финансовой отчетности : Федеральный закон № 208-ФЗ (ред. от 26.07.2019) : принят Государственной Думой 07 июля 2010 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
19. О таможенном регулировании в Российской Федерации : Федеральный закон № 311-ФЗ (ред. от 28.06.2022) : принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
20. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 326-ФЗ (ред. от 06.12.2021) : принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
21. О бухгалтерском учете : Федеральный закон № 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) : принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
22. Об акционерных обществах : Федеральный закон № 208-ФЗ (ред. от 25.02.2022) : принят Государственной Думой 24 ноября 1995 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.

23. О банках и банковской деятельности : Федеральный закон № 395-1 (ред. от 16.04.2022). - URL: <http://www.consultant.ru>.
24. Об ипотеке (залоге недвижимости) : Федеральный закон № 102-ФЗ (ред. от 26.03.2022) : принят Государственной Думой 24 июня 1997 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
25. О национальной платежной системе : Федеральный закон № 161-ФЗ (ред. от 06.03.2022) : принят Государственной Думой 14 июня 2011 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
26. О рынке ценных бумаг : Федеральный закон № 39-ФЗ (ред. от 16.04.2022) : принят Государственной Думой 20 марта 1996 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
27. О финансовой аренде (лизинге) : Федеральный закон № 164-ФЗ (ред. от 14.03.2022) : принят Государственной Думой 11 сентября 1998 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
28. Об организации страхового дела в Российской Федерации : закон РФ № 4015-1 (ред. от 01.04.2022). - URL: <http://www.consultant.ru>.
29. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) : Федеральный закон № 86-ФЗ (ред. от 30.12.2021) : принят Государственной Думой 27 июня 2002 г. - URL: <http://www.consultant.ru>.
30. Об инвестиционных фондах : Федеральный закон № 156-ФЗ (ред. от 02.07.2021) : принят Государственной Думой 11 октября 2001 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
31. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности : Федеральный закон № 164-ФЗ (ред. от 26.03.2022) : принят Государственной Думой 21 ноября 2003 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
32. О кредитных историях : Федеральный закон № 218-ФЗ (ред. от 26.03.2022) : принят Государственной Думой 03 июля 2015 года. - URL: <http://www.consultant.ru>.
33. О защите прав потребителей : закон РФ № 2300-1 (ред. от 01.05.2022). - URL: <http://www.consultant.ru>.
34. О Федеральном казначействе : постановление Правительства РФ № 703 (ред. от 17.12.2021). - URL: <http://www.consultant.ru>.
35. О Министерстве финансов Российской Федерации : постановление Правительства РФ № 329 (ред. от 09.06.2022). - URL: <http://www.consultant.ru>.

Информационные справочные ресурсы

1. Информационно правовой портал. - URL: <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал. - URL: <http://www.garant.ru/>
3. Министерство Финансов Российской Федерации : Официальный сайт. - URL: <https://www.minfin.ru/>
4. Федеральная налоговая служба Российской Федерации : Официальный сайт. - URL: <https://www.nalog.ru/>
5. Пенсионный фонд России : Официальный сайт. - URL: <http://www.pfrf.ru/>
6. Фонд социального страхования : Официальный сайт. - URL: <http://fss.ru/>
7. Фонд обязательного медицинского страхования : Официальный сайт. - URL: <http://www.ffoms.ru/>
8. Центральный Банк Российской Федерации : Официальный сайт. - URL: <http://www.cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<p>понятие предпринимательской деятельности: сущность, виды;</p> <p>понятие организация и их классификация; организационно - правовые формы организаций;</p> <p>объединения организаций; понятие малый бизнес, характеристику особенностей осуществления;</p> <p>основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере организации деятельности юридических лиц;</p> <p>методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об организации деятельности юридических лиц;</p> <p>нормативно-правовые акты Российской Федерации в области организации деятельности юридических лиц;</p> <p>правила оформления документов по вопросам организации деятельности юридических лиц;</p> <p>осознавать значимость профессиональной деятельности в области организации деятельности юридических лиц;</p> <p>правила экологической безопасности при организации деятельности юридических лиц;</p> <p>порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области организации деятельности юридических лиц;</p> <p>правила построения сообщений и анализа текстов на темы об организации деятельности юридических лиц;</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p>Курсовой проект.</p> <p>Экзамен.</p>
<p>понятие, состав и структуру основных средств и нематериальных активов;</p> <p>понятия износ и амортизация;</p> <p>способы начисления амортизации;</p> <p>показатели эффективности использования основных средств и нематериальных активов;</p> <p>понятия аренда и лизинг;</p> <p>основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем основного капитала и его роли в производстве;</p> <p>методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об основном капитале и его роли в производстве;</p> <p>нормативно-правовые акты Российской Федерации в области основного капитала и его роли в производстве;</p> <p>правила оформления документов по вопросам основного капитала и его роли в производстве;</p> <p>осознавать значимость профессиональной деятельности при формировании основного капитала;</p> <p>порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области основного капитала и его роли в производстве;</p> <p>правила построения сообщений и анализа текстов на темы основного капитала и его роли в производстве;</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правила разработки бизнес-плана;</p>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части</p>	
<p>понятие, состав, структуру, источники формирования оборотных средств; показатели эффективности использования оборотных средств;</p> <p>пути ускорения оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем оборотного капитала;</p> <p>методы работы с официальными источниками и ресурсами</p>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части</p>	

<p>информации об оборотном капитале; нормативно-правовые акты Российской Федерации об оборотном капитале; правила оформления документов по вопросам оборотного капитала; осознавать значимость профессиональной деятельности при формировании оборотного капитала; порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области оборотного капитала; правила построения сообщений и анализа текстов на темы оборотного капитала; основы предпринимательской деятельности;</p>	<p>программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>понятие капитальные вложения и их эффективность; сущность инвестиций и их значение для развития организации; структуру инвестиционного проекта; основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере инвестиционной деятельности и нематериальных активов; методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об инвестиционной деятельности и нематериальных активах; нормативно-правовые акты Российской Федерации в области инвестиционной деятельности и нематериальных активов; правила оформления документов по вопросам инвестиционной деятельности и нематериальных активов; осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере инвестиционной деятельности и нематериальных активов; порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области инвестиционной деятельности и нематериальных активов; правила построения сообщений и анализа текстов на темы об инвестиционной деятельности и нематериальных активах; основы предпринимательской деятельности;</p>		
<p>состав и структуру трудовых ресурсов; понятие, классификацию персонала организации; основы планирование кадров и их подбор; нормирование труда; понятие производительности труда и резервы ее роста; основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере трудовых правоотношений; методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о трудовых правоотношениях; нормативно-правовые акты Российской Федерации в области трудовых правоотношений; правила оформления документов по вопросам трудовых правоотношений; осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере трудовых правоотношений; порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области трудовых правоотношений; правила построения сообщений и анализа текстов на темы о трудовых правоотношениях; основы предпринимательской деятельности;</p>		
<p>сущность и принципы оплаты труда; формы и системы оплаты труда; основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере оплаты труда; методы работы с официальными источниками и ресурсами</p>		

<p>информации об оплате труда; нормативно-правовые акты Российской Федерации в области оплаты труда; правила оформления документов по вопросам оплаты труда; осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере оплаты труда; порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области оплаты труда; правила построения сообщений и анализа текстов на темы об оплате труда; основы предпринимательской деятельности;</p>		
<p>понятие себестоимости продукции, её виды; понятие сметы затрат на производство продукции; классификацию производственных затрат их группировку по статьям калькуляции; значение себестоимости и пути ее оптимизации; основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере управления издержками на предприятии; методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об издержках на предприятии; нормативно-правовые акты Российской Федерации в области управления издержками на предприятии; правила оформления документов по вопросам управления издержками на предприятии; осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере управления издержками на предприятии; порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области управления издержками на предприятии; правила построения сообщений и анализа текстов на темы об е издержках на предприятии; основы предпринимательской деятельности;</p>		
<p>понятие, функции, виды цен; порядок ценообразования; ценовую политику организации; методику установления рыночных цен на товары; основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере формирования ценовой политики; методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о формировании ценовой политики; нормативно-правовые акты Российской Федерации в области формирования ценовой политики; правила оформления документов по вопросам формирования ценовой политики; осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере формирования ценовой политики; порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области формирования ценовой политики; правила построения сообщений и анализа текстов на темы о формировании ценовой политики; основы предпринимательской деятельности;</p>		
<p>понятие прибыль и ее виды, порядок ее формирования, методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных и иных организациях; основные элементов учетной политики в том числе кредитной организации; факторы, влияющие на нее; порядок распределения и использование прибыли;</p>		

<p>рентабельность и её виды; основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при формировании прибыли и расчете рентабельности; методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о формировании прибыли и расчете рентабельности; нормативно-правовые акты Российской Федерации в области формирования прибыли и расчета рентабельности; правила оформления документов по вопросам формирования прибыли и расчете рентабельности; осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере формирования прибыли и расчете рентабельности; порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области формировании прибыли и расчете рентабельности; правила построения сообщений и анализа текстов на темы о формировании прибыли и расчете рентабельности; основы предпринимательской деятельности;</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>классифицировать организации по организационно – правовым формам; применять профессиональную терминологию в сфере организации деятельности юридических лиц; пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере организации деятельности юридических лиц; грамотно излагать свои мысли по вопросам организации деятельности юридических лиц на государственном языке; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере организации деятельности юридических лиц; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы организации деятельности юридических лиц, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. Курсовой проект. Экзамен.</p>
<p>классифицировать основные фонды организации; рассчитывать амортизацию; рассчитывать показатели эффективности использования основных производственных фондов; применять профессиональную терминологию в области основного капитала и его роли в производстве; пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в области основного капитала и его роли в производстве; грамотно излагать свои мысли в области основного капитала и его роли в производстве на государственном языке; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области основного капитала и его роли в производстве; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы в области основного капитала и его роли в</p>	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,</p>	

<p>производстве, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</p>	<p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	
<p>рассчитывать показатели эффективности использования оборотных средств; применять профессиональную терминологию в области оборотного капитала; пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в области оборотного капитала; грамотно излагать свои мысли в области оборотного капитала в производстве на государственном языке; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области оборотного капитала; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы в области оборотного капитала, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</p>	<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>классифицировать инвестиции; применять профессиональную терминологию в области инвестиционной деятельности организации и нематериальных активов; пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в области инвестиционной деятельности организации и нематериальных активов; грамотно излагать свои мысли в области инвестиционной деятельности организации и нематериальных активов на государственном языке; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области инвестиционной деятельности организации и нематериальных активов; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы в области инвестиционной деятельности организации и нематериальных активов, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</p>		
<p>рассчитывать производительность труда ; применять профессиональную терминологию в области трудовых правоотношений; пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в области трудовых правоотношений; грамотно излагать свои мысли в сфере трудовых правоотношений на государственном языке; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области трудовых правоотношений; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний</p>		

<p>на темы в области трудовых правоотношений, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</p>		
<p>рассчитывать заработную плату по видам; применять профессиональную терминологию в области организации оплаты труда; пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в области организации оплаты труда; грамотно излагать свои мысли в сфере организации оплаты труда на государственном языке; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области организации оплаты труда; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы в области организации оплаты труда, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</p>		
<p>рассчитывать смету затрат на производство и себестоимость единицы продукции; применять профессиональную терминологию при расчете издержек организации; пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; определять актуальность нормативно-правовой документации при расчете издержек организации; грамотно излагать свои мысли при расчете издержек организации на государственном языке; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при расчете издержек организации; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы расчета издержек организации, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</p>		
<p>рассчитывать цену единицы продукции; применять профессиональную терминологию в сфере ценообразования; пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в области ценообразования; грамотно излагать свои мысли в области ценообразования на государственном языке; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области ценообразования; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы ценообразования, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</p>		

<p>рассчитывать прибыль и рентабельность хозяйствующего субъекта;</p> <p>применять профессиональную терминологию в сфере формирования прибыли и расчета рентабельности;</p> <p>пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в области формирования прибыли и расчета рентабельности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли в области формирования прибыли и расчета рентабельности государственном языке;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области формирования прибыли и расчета рентабельности;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы формирования прибыли и расчета рентабельности, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</p> <p>определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</p>		
---	--	--