

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю

Заместитель директора по

учебно-производственной работе

Т.М. Суханова /Т.М.Суханова/

«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Канаш - 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

Разработчик:

Платонова Эльвира Петровна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент: Косолапов Геннадий Иванович, директор Канашского педагогического колледжа Минобразования Чувашии

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин

Протокол № 09 от 30 июня 2022 года

Председатель:  /Платонова Э.П./

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рецензент: Косолапов Геннадий Иванович, директор Канашского педагогического колледжа
Минобразования Чувашии

Рабочая программа дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Коды формируемых компетенций: ОК 02-04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2.

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 160 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 116 часов,
- самостоятельная работа – 44 часов.

В рамках вариативной части добавлено 124 часа, в том числе по темам:

Тема 1. Великобритания – 2 ч. (практическое занятие)

Тема 2. Компьютеры – 2 ч. (самостоятельная работа)

Тема 3. Образование – 4 ч. (самостоятельная работа)

Тема 4. Моя будущая профессия – 4 ч. (самостоятельная работа)

Тема 6. Резюме и собеседование. – 8 ч. (практическое занятие), 2 ч. (самостоятельная работа)

Тема 7. Экономика. – 6 ч. (практическое занятие), 4 ч. (самостоятельная работа)

Тема 8. Деньги. – 10 ч. (практическое занятие), 4 ч. (самостоятельная работа)

Тема 9. Внешняя торговля – 12 ч. (практическое занятие)

Тема 10. Контракты. – 10 ч. (практическое занятие), 4 ч. (самостоятельная работа)

Тема 11. Деловое общение – 10 ч. (практическое занятие), 6 ч. (самостоятельная работа)

Тема 12. Банки. – 14 ч. (практическое занятие), 10 ч. (самостоятельная работа)

Тема 13. Банковские документы.. – 8 ч. (практическое занятие), 4 ч. (самостоятельная работа)

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по дисциплине согласно образовательной программе по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Условия реализации программы учебной дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дата 30.06.2022



СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 02-04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2.	<p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>- структурировать получаемую информацию на иностранном языке; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>- пользоваться интернет-источниками с целью получения информации на иностранном языке;</p> <p>- применять в речи современную профессиональную терминологию на иностранном языке;</p> <p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателем в ходе обучения;</p> <p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач на иностранном языке;</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы на иностранном языке;</p> <p>- понимать тексты на базовые профессиональные темы на иностранном языке;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на иностранном языке;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности на иностранном языке;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия на иностранном языке;</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке;</p> <p>- понимать, составлять предложения, тексты о деньгах, внешней торговле, контрактах, банках, банковских документах</p>	<p>- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>- лексический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности:</p> <p>- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа;</p> <p>- артикль: определенный, неопределенный, нулевой;</p> <p>- имя прилагательное, степени сравнения;</p> <p>- наречие, степени сравнения;</p> <p>- местоимения;</p> <p>- числительные (количественные, порядковые);</p> <p>- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы. Образование и употребление глаголов в Simple, Continuous, Perfect, PerfectContinuous в активном и пассивном залоге;</p> <p>- неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие;</p> <p>- сослагательное наклонение;</p> <p>- косвенная речь;</p> <p>- структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</p> <p>- приемы структурирования информации;</p> <p>- методику использования интернет-источников информации на иностранном языке;</p> <p>- современную профессиональную терминологию на иностранном языке;</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические основы личности для практического осуществления коммуникации на иностранном языке;</p> <p>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач на иностранном языке;</p>

		<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на иностранном языке;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) на иностранном языке;- лексический минимум на иностранном языке, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения слов на иностранном языке;- правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке;- лексический минимум на иностранном языке, относящийся к темам о деньгах, ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛЕ, контрактах, банках, банковских документах.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
практические занятия	108
контрольная работа	6
Самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Великобритания	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексический материал по теме: 1. Географическое положение. 2. Состав Соединенного Королевства. 3. Лондон. 4. Королевская семья.</p> <p>Грамматический материал: 1. Модальные глаголы. 2. Времена английского глагола.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве». 2. Практическое занятие «Времена и формы английских глаголов».</p>	4	ОК 02,03,10
Тема 2. Компьютеры	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексический материал по теме: 1. Компьютер. 2. Интернет. 3. Социальные сети.</p> <p>Грамматический материал: Пассивный залог.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка». 2. Практическое занятие «Практика употребления в речи пассивных конструкций». Самостоятельная работа обучающихся «Составление таблицы «Времена пассивного залога».</p>	4	ОК 02, 03, 09,10
Тема 3. Образование	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире</p> <p>Грамматический материал: Условные предложения.</p>	4	ОК 02, 03, 09,10

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)	2	
	2. Практическое занятие «Практика построения условных конструкций».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Составление сравнительной таблицы «Система образования в России, Великобритании, США».	4	
Тема 4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	4	ОК 02, 03, 09,10
	Лексический материал по теме: 1. Профессии. 2. Профессиональные качества. 3. Известные люди в профессии. 4. Моя специальность. 5. Введение в специальность.		
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста».		
	2. Практическое занятие «Построение герундиальных конструкций».		
	Самостоятельная работа обучающихся «Составление и пересказ текста «Известные люди в профессии».		
	4		
Тема 5. Устройство на работу	Содержание учебного материала:	4	ОК 02, 03, 10
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме. 3. Сопроводительное письмо.		
	Грамматический материал: Времена английского глагола.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Составление делового письма»		
	2. Практическое занятие «Контрольная работа «Работа с таблицей грамматических времен»		
	2		
Тема 6. Резюме и собеседование.	Содержание учебного материала:	8	ОК 02, 03,04, 09,10
	Лексический материал по теме: 1. Резюме. 2. Анкета кандидата. 3. О собеседовании. 4. Выбор кандидата. 5. Поиск работы.		
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы и их эквиваленты. 2. Продолженные времена. Конструкция to be going to do smth.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	8		
	1. Практическое занятие «Резюме. Анкета кандидата. Модальные глаголы и их эквиваленты».		
	2		
	2. Практическое занятие «О собеседовании».		
2			

	3. Практическое занятие «Собеседование. Продолженные времена. Конструкция to be going to do smth».	2	
	4. Практическое занятие «Выбор кандидата».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Составление диалога».	2	
Тема 7. Экономика.	Содержание учебного материала:	10	ОК 02, 03, 09,10
	Лексический материал по теме: 1. Экономические системы. 2. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США		
	Грамматический материал: 1. Употребление артиклей. 2. Степени сравнения прилагательных и наречий. 3. Единственное и множественное число существительных. 4. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практическое занятие «Экономические системы. Употребление артиклей»	2	
	2. Практическое занятие «Экономическая система России. Степени сравнения прилагательных и наречий»	2	
	3. Практическое занятие «Экономическая система Великобритании. Единственное и множественное число существительных»	2	
	4. Практическое занятие «Экономическая система США. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика».	2	
	5. Практическое занятие «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Выполнение упражнений по теме «Инфинитив. Инфинитивные обороты».	4	
Тема 8. Деньги.	Содержание учебного материала:	10	ОК 02, 03,04, 09,10 ПК 1.2
	Лексический материал по теме: 1. Английские деньги. 2. Американские деньги. 3. Российские деньги. 4. Обмен валюты. 5. Подделка денег.		
	Грамматический материал: 1. Употребление продолженных времен в пассивном залоге. 2. Употребление конструкции it was... who/that... Употребление конструкции itwas... who/that... 3. Употребление числительных.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практическое занятие «Английские деньги. Употребление продолженных времен в пассивном залоге».	2	
	2. Практическое занятие «Американские деньги. Употребление конструкции itwas... who/that... Американские деньги. Употребление конструкции itwas... who/that...».	2	

	3. Практическое занятие «Российские деньги».	2	
	4. Практическое занятие «Обмен валюты. Употребление числительных».	2	
	5. Практическое занятие «Подделка денег».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Составление презентаций «Английские деньги», «Американские деньги», «Российские деньги».	4	
Тема 9. Внешняя торговля.	Содержание учебного материала:	12	ОК 02, 03, 10 ПК 1.2, ПК 1.5
	Лексический материал по теме: 1. Основные термины во внешней торговле. 2. Внешняя торговля Соединенного Королевства. 3. Европейский Союз. 4. Всемирная торговая организация.		
	Грамматический материал: 1. Местоимения. 2. Причастие I. 3. Причастие II.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическое занятие «Основные термины во внешней торговле. Употребление местоимений».	2	
	2. Практическое занятие «Внешняя торговля Соединенного Королевства. Употребление причастия I».	2	
	3. Практическое занятие «Европейский Союз».	2	
	4. Практическое занятие «Рассмотрение статьи из журнала о внешней торговле Соединенного Королевства. Употребление причастия II».	2	
	5. Практическое занятие «Всемирная торговая организация».	2	
	6. Практическое занятие «Контрольная работа «Употребление причастий I, II».	2	
	Тема 10. Контракты.	Содержание учебного материала:	
Лексический материал по теме: 1. Контракт. 2. Счет-фактура. 3. Перевозочные документы. 4. Страховые и другие документы. 5. Банковские гарантии.			
3. Повседневное общение. 4. Деловые встречи.			
Грамматический материал: 1. Неопределенная форма глагола. 2. Местоимение other.			
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		10	
1. Практическое занятие «Контракт. Неопределенная форма глагола».		2	
2. Практическое занятие «Счет-фактура».		2	
3. Практическое занятие «Перевозочные документы. Местоимение other».		2	
4. Практическое занятие «Страховые и другие документы».		2	

	5. Практическое занятие «Банковские гарантии».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Перевод контрактов».	4	
Тема 11. Деловое общение	Содержание учебного материала:	14	ОК 02, 03, 04, 09,10
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет и переписка. 2. Деловые письма. 3. Электронная почта. 4. Телефонный разговор. 5. Переговоры с партнером. 6. Служебное сообщение. 7. Публичное выступление.		
	Грамматический материал: 1. Герундий. 2. Сложное дополнение. 3. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish. Сослагательное наклонение.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	1. Практическое занятие «Деловой этикет и переписка. Герундий».	2	
	2. Практическое занятие «Деловые письма. Сложное дополнение».	2	
	3. Практическое занятие «Составление деловых писем».	2	
	4. Практическое занятие «Электронная почта».	2	
	5. Практическое занятие «Телефонный разговор. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish».	2	
	6. Практическое занятие «Переговоры с партнером. Правило согласования времен».	2	
	7. Практическое занятие «Публичное выступление. Служебное сообщение».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Составление деловых писем».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся «Составление диалогов».	2	
Тема 12. Банки.	Содержание учебного материала:	18	ОК 02, 03, 04, 09,10 ПК 1.2, 1.5,1.6,2.2
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике. 2. Банковская система. 3. Финансы. 4. Услуги банков. 5. Открытие счета. 6. Платежные карты. 7. Заключения о кредитоспособности. 8. Банк Англии. 9. Федеральная резервная система США. 10. Центральный банк России.		
	Грамматический материал: 1. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи.		

	2. Сложноподчиненное предложение с придаточным предложением нереального условия. 3. Конструкции either...or, neither...nor. 4. Абсолютная форма притяжательных местоимений.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18	
	1. Практическое занятие «Банки в рыночной экономике. Банковская система».	2	
	2. Практическое занятие «Тренировка лексического материала в форме диалога».	2	
	3. Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи»	2	
	4. Практическое занятие «Услуги банков. Сложноподчиненное предложение с придаточным предложением нереального условия. Конструкции either...or, neither...nor».	2	
	5. Практическое занятие «Открытие счета. Платежные карты».	2	
	6. Практическое занятие «Заклучения о кредитоспособности. Абсолютная форма притяжательных местоимений».	2	
	7. Практическое занятие «Банк Англии».	2	
	8. Практическое занятие «Федеральная резервная система США».	2	
	9. Практическое занятие «Контрольная работа «Центральный банк России».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Подбор лексического минимума по теме «Банковская система», составление текста».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся «Составление таблиц «Центральный Банк России», «Центральный Банк Англии», «Центральный Банк Америки».	6	
Тема 13. Банковские документы.	Содержание учебного материала:	12	ОК 02, 03, 09,10 ПК 1.2, 1.5,1.6,2.2
	Лексический материал по теме: 1. Платежные поручения 2. Инкассирование. 3. Аккредитив. 4. Виды платежей.		
	Грамматический материал: 1. Согласование времен. Косвенная речь. 2. Составление таблицы по видам причастных оборотов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Платежные поручения. Согласование времен».		
	2. Практическое занятие «Инкассирование».		
	3. Практическое занятие «Аккредитив».		
	4. Практическое занятие «Виды платежей».		
	5. Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала».		
	6. Практическое занятие «Составление таблицы по видам причастных оборотов».		
Самостоятельная работа обучающихся «Подбор лексического минимума по теме «Виды платежей», составление текста».	4		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия;
- техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, экран, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса : учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелёва, В. Е. Стогов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 431 с. – ISBN 978-5-238-02187-4.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. – Москва : КноРус, 2023. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-10228-2. – URL: <https://book.ru/book/944912>

2. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т. А. Карпова. – 15-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2022. – 281 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-09153-1. – URL: <https://book.ru/book/943008>

3. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. – Москва : КноРус, 2022. – 286 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08168-6. – URL: <https://book.ru/book/944653>

4. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса : учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелёва, В. Е. Стогов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – ISBN 978-5-238-02187-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028743>

3.2.3. Дополнительные источники

1 Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 256 с. : ил. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-4418-0.

2. www.lingvo-online.ru

3. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).

4. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

5. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:	Какими процедурами производится оценка
знать:		Оценка результатов
<ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности: - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; - имя прилагательное, степени сравнения; - наречие, степени сравнения; - местоимения; - числительные (количественные, порядковые); - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы. Образование и употребление глаголов в Simple, Continuous, Perfect, PerfectContinuous в активном и пассивном залоге; - неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие; - сослагательное наклонение, косвенная речь; - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - приемы структурирования информации; - методику использования интернет-источников информации на иностранном языке; - современную профессиональную терминологию на иностранном языке; - психологические основы деятельности коллектива, психологические основы личности для практического осуществления коммуникации на иностранном языке; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач на иностранном языке; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на иностранном языке; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) на иностранном языке; - лексический минимум на иностранном языке, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов на иностранном языке; - правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке; - лексический минимум на иностранном языке, относящийся к темам о деньгах, внешней торговле, контрактах, банках, банковских документах. 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом.</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных).</p> <p>Уровень сформированности общих компетенций.</p> <p>Оценка «5» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять грамматические правила. Студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике).</p> <p>Оценка «4» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы, но имеются негрубые ошибки или недочеты и объем знаний, умений, навыков составляет 71-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).</p> <p>Оценка «3» - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеются и грубые, негрубые ошибки, и недочеты. Студент владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 60-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в ответе, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся</p>	<p>устного и письменного опроса, тестирования, самостоятельной работы, домашних заданий.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	<p>обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).</p> <p>Оценка «2» - устный ответ, письменная работа, практическая</p>	
<p>уметь:</p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>		<p>деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков составляет менее 60% содержания.</p>
<p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать получаемую информацию на иностранном языке; выделять наиболее значимое в перечне информации; - пользоваться интернет-источниками с целью получения информации на иностранном языке; - применять в речи современную профессиональную терминологию на иностранном языке; - взаимодействовать с обучающимися, преподавателем в ходе обучения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач на иностранном языке; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы на иностранном языке; - понимать тексты на базовые профессиональные темы на иностранном языке; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на иностранном языке; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности на иностранном языке; - кратко обосновывать и объяснять свои действия на иностранном языке; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на иностранном языке; - понимать, составлять предложения, тексты о деньгах, внешней торговле, контрактах, банках, банковских документах. 		