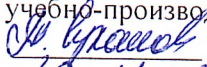


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
 Т.М. Суханова
« 30 » июни 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 04 «Организация бухгалтерского учета в банках»
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Канаш - 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело


Разработчик:

Константинова Татьяна Вячеславовна – преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент: Н.С. Максимова, управляющий дополнительным офисом Чувашского регионального филиала АО «Россельхозбанк» № 3349/11/02 в г. Канаш

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии страховых и банковских дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол № 10 от «30» июня 2022 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:  Николаева И.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Организация бухгалтерского учета в банках»
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рецензент: Н.С. Максимова, управляющий дополнительным офисом
Чувашского регионального филиала АО «Россельхозбанк» № 3349/11/02 в г. Канаш

Рабочая программа учебной дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обучение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2.

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 80 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 72 часа.

В рамках вариативной части добавлено 15 часов, в том числе по темам:

Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль. «Банковские нормы и правила, определяющие прохождение документов по подразделениям банков» - 1 часа (теоретическое обучение).

Тема 5. Учет срочных операций «Характеристика срочных операций. Понятие кассовой и срочной сделки. Организация аналитического и синтетического учета требований и обязательств по наличным и срочным сделкам» - 2 часа (теоретическое обучение), «Учет нереализованных курсовых разниц по переоценке иностранной валюты, драгоценных металлов и ценных бумаг» - 2 часа (теоретическое обучение), «Составление бухгалтерских проводок по наличным и срочным сделкам. Расчет суммы закрытия сделки и отражение ее в учете» - 2 часа (практическое занятие).

Тема 6. Бухгалтерская и финансовая отчетность «Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Текущая бухгалтерская отчетность» - 2 часа (теоретическое обучение), «Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банков» - 2 часа (теоретическое обучение), «Составление баланса банка» - 2 часа (практическое занятие), «Составление оборотной ведомости» - 2 часа (практическое занятие).

- самостоятельная работа – 8 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание учебной дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по дисциплине согласно образовательной программе по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Условия реализации программы учебной дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дата 30.06.2022



Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.5., ПК 2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в плане счетов;- группировать счета баланса по активу и пассиву;- присваивать номера лицевым счетам;- оформлять выписки из лицевых счетов;- составлять документы аналитического учета;- отражать в учете операции по счетам клиентов;- составлять бухгалтерские проводки по наличным и срочным сделкам;- составлять баланс банка;- применять профессиональную терминологию в области учета в банках;- пользоваться интернет-источниками: сайтами коммерческих банков, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации в области организации учета в банках;- определять актуальность нормативно-правовой документации в области учета в банках;- грамотно излагать свои мысли по вопросам организации учета в банках на государственном языке;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области учета в банках;- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в области учета в банках в рамках профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;- основы организации работы бухгалтерской службы в банках;- принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций;- группировку счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации;- характеристику элементов аналитического учета, порядка нумерации лицевых счетов;- характеристику элементов синтетического учета;- формы синтетического учета;- понятие документооборота в банке;- виды банковских документов и требования к их оформлению;- понятие внутреннего контроля и его цели;- характеристику срочных операций;- понятие кассовой и срочной сделки;- учет нереализованных курсовых разниц по переоценке иностранной валюты, драгоценных металлов и ценных бумаг;- основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности;- содержание и характеристику основных форм годовой отчетности банков;- основные понятия, используемые в бухгалтерском учете в банках;- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области учета в банках;- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам организации учета в банках;- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере учета;- правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам учета в банках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	24
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках	Содержание учебного материала	12	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09 - ОК 11
	<p>1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".</p> <p>Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.</p>	10	
	<p>2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.</p>		
	<p>3. Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.</p>		
	<p>4. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение</p>		

	обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации работы бухгалтерской службы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение ст. 3,4,5,6,7,8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 21.12.2017) "О бухгалтерском учете" - Изучение Части I. Общая часть, п.п. 1-12 «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 № 46021) - Изучение п.п.1.1-1.4 раздела 1 части III «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 № 46021) - Изучение Приказа Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522), часть II. 	2	
Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	Содержание учебного материала	18	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09 - ОК 11
	1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.	6	
	2. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	

	1. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится».		
	2. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка».		
	3. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов».		
	4. Практическое занятие «Определение парных счетов».		
	5. Практическое занятие «Группировка счетов баланса по активу и пассиву».		
	Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации бухгалтерской работы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение Приложения 1, Часть II «Положения о Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (ред. от 31.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 № 46021 - Изучение Приложения 6, Часть III «Положения о Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (ред. от 21.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 № 46021)	2	
Тема 3. Аналитический и синтетический учет	Содержание учебного материала	16	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1
	1. Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.	6	
	2. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Практическое занятие «Присвоение номеров лицевым счетам».		

	2. Практическое занятие «Регистрация открытых лицевых счетов.»		
	3. Практическое занятие «Оформление выписок из лицевых счетов.»		
	4. Практическое занятие «Анализ данных синтетического учета.»		
	Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях - Изучение раздела 2, части III «Положение о Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 № 46021)	2	
Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	Содержание учебного материала	10	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09 - ОК 11
	1. Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов. Банковские нормы и правила, определяющие прохождение документов по подразделениям банков.	8	
	2. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.		
	Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации документооборота и внутреннего контроля в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение раздела 1 п.1.5-1.9 части III «Положение о Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П). - Изучение раздела 4, части III «Положение о Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 № 46021). - Изучение Положения ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».	2	
Тема 5. Учет	Содержание учебного материала	6	ОК 01- ОК 03,

срочных операций	1. Характеристика срочных операций. Понятие кассовой и срочной сделки. Организация аналитического и синтетического учета требований и обязательств по наличным и срочным сделкам.	4	ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2.
	2. Учет нереализованных курсовых разниц по переоценке иностранной валюты, драгоценных металлов и ценных бумаг.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Составление бухгалтерских проводок по наличным и срочным сделкам. Расчет суммы закрытия сделки и отражение ее в учете.		
Тема 6. Бухгалтерская и финансовая отчетность	Содержание учебного материала	6	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2.
	1. Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Текущая бухгалтерская отчетность.	2	
	2. Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банков.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Составление баланса банка».		
	2. Практическое занятие «Составление оборотной ведомости».		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обучение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- лаборатория «Учебный банк» оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета в банках;
- план счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методические указания по выполнению тестовых заданий;
- методические указания по выполнению практических занятий;
- методические указания по выполнению самостоятельных работ;

Технические средства обучения:

- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающегося;
- компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

Основная литература

3.2.1. Печатные издания

1. Курныкина, О. В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская. – Москва : КноРус, 2019. – 232 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-06535-8.
2. Курныкина, О. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебник / О. В. Курныкина, Т. Н. Нестерова, Н. Э. Соколинская. – Москва : КноРус, 2013. – 360 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-406-02745-5.
3. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2014. – 392 с. – ISBN 978-5-394-01050-7.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Банковское дело. В 2 ч. Ч. 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 368 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08471-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/491089>
2. Курныкина, О. В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская. – Москва : КноРус, 2022. – 232 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-09878-3. – URL: <https://book.ru/book/943905>
3. Костюкова, Е. И. Организация бухгалтерского учета в банках : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. В. Фролов, А. А. Фролова. – Москва : КноРус, 2021. – 247 с. – (Среднее профессиональное образование) – ISBN 978-5-406-03082-0. – URL: <https://book.ru/book/936310>
4. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е. Б. Стародубцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0819-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055101>
5. Официальный сайт Банка России.- <http://www.cbr.ru>
6. Сайт «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>
7. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. О банках и банковской деятельности : Федеральный закон № 395-1 от 02 декабря 1990 г. (ред. от 16.04.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.
2. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) : Федеральный закон № 86-ФЗ : принят Государственной Думой 27 июня 2002 года (ред. от 30.12.2021). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.
3. О бухгалтерском учете : Федеральный закон РФ №402-ФЗ : принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (ред. от 30.12.2021). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.
4. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету : приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н : (ред. от 07.02.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.
5. О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения : положение Банка России от 27.02.2017 №579-П : (ред. от 25.04.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в плане счетов; - группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - оформлять выписки из лицевых счетов; - составлять документы аналитического учета; - отражать в учете операции по счетам клиентов; - составлять бухгалтерские проводки по наличным и срочным сделкам; - составлять баланс банка; - применять профессиональную терминологию в области учета в банках; - пользоваться интернет-источниками: сайтами коммерческих банков, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации в области организации учета в банках; - определять актуальность нормативно-правовой документации в области учета в банках; - грамотно излагать свои мысли по вопросам организации учета в банках на государственном языке; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области учета в банках; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в области учета в банках в рамках профессиональной деятельности. 	<p>Ответы на тестовый контроль оцениваются:</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины.</p> <p>«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.</p> <p>«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, не в полном объеме сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</p> <p>«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены</p>	<p>опрос, тестовый контроль, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; - основы организации работы бухгалтерской службы в банках; - принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций; 	<p>навыки и умения, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</p>	<p>практическая работа, ситуационные задания</p>

<ul style="list-style-type: none"> - группировку счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации; - характеристику элементов аналитического учета, - порядок нумерации лицевых счетов; - характеристику элементов синтетического учета; - формы синтетического учета; - понятие документооборота в банке; - виды банковских документов и требования к их оформлению; - понятие внутреннего контроля и его цели; - характеристику срочных операций; - понятие кассовой и срочной сделки; - учет нереализованных курсовых разниц по переоценке иностранной валюты, драгоценных металлов и ценных бумаг; - основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности; - содержание и характеристику основных форм годовой отчетности банков; - основные понятия, используемые в бухгалтерском учете в банках; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области учета в банках; - правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам организации учета в банках; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере учета; - правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам учета в банках. 	<p>ошибки и недочеты.</p> <p>«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат существенные ошибки и недочеты.</p>	
---	---	--