

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю  
Заместитель директора по  
учебно-производственной работе  
*Г.М. Суханова*  
«30» *июня* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Разработчик:

Константинова Т.В. - преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент: Салдаев С.А., управляющий дополнительным офисом № 3349/11/02 в г. Канаш АО «Россельхозбанк»

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии страховых и банковских дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол № 12 от «30» сентября 2021 года

Председатель предметно-цикловой комиссии  И.В. Николаева

РЕЦЕНЗИЯ  
на рабочую программу ИМ 01 «Ведение расчетных операций»  
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рецензент: С.А. Салдаев, управляющий дополнительным офисом Чувашского регионального филиала АО «Россельхозбанк» № 3349/11/02 в г. Канаш

Рабочая программа профессионального модуля, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы профессионального модуля (место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (объем профессионального модуля и виды учебной работы, тематический план и содержание профессионального модуля, виды работ по учебной практике и производственной практике); условия реализации программы профессионального модуля (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Коды формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В рамках вариативной части добавлено 14 часов, в том числе:

1.1 «Порядок исполнения и возврата сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов» - 2 часа (теоретическое обучение), «Порядок отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей» - 2 часа (теоретическое обучение), «Порядок отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей» - 2 часа (теоретическое обучение), «Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками» - 2 часа (практическое занятие).

1.2 «Правовые документы, регулирующие организацию платежных систем кредитных организаций» - 2 часа (теоретическое обучение), «Система БЭСП и ее порядок функционирования» - 2 часа (теоретическое обучение), «Составления бухгалтерских проводок

по учету расчетов, осуществляемых через банковские и небанковские кредитные организации» - 2 часа (практическое занятие), «Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете» - 2 часа (практическое занятие), «Оформление и отражение в учете электронных платежей» - 2 часа (практическое занятие).

1.3 «Нормативно-правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт» - 2 часа (теоретическое обучение), «Порядок перевыпуска карт и разрешения претензий по операциям с банковскими картами» - 2 часа (теоретическое обучение), «Сравнительный анализ пластиковых карт различных видов» - 2 часа (практическое занятие), «Оформление банковских услуг по платежным картам» 2 часа (практическое занятие), «Оформление закрытия платежных карт» - 2 часа (практическое занятие).

Объем образовательной программы профессионального модуля - 384 часов.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 326 часов в том числе:

- теоретическое обучение - 98 часов,
- практические занятия - 102 часа,
- самостоятельная работа - 58 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена - 18 часов.

На практику, в том числе производственную - 144 часа.

Содержание профессионального модуля соответствует требованиям к знаниям, умениям по профессиональному модулю согласно основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Условия реализации программы профессионального модуля соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение реализации программы соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа ПМ 01 «Ведение расчетных операций» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дата 30.06.2021

МП

Подпись



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>19</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

иметь практический опыт	проведения расчетных операций
уметь	- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
	- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
	- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
	- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
	- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
	- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;	

	- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
	- составлять отчет о наличном денежном обороте;
	- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
	- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
	- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
	- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
	- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
	- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
	- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
	- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
	- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
	- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
	- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
	- составлять бухгалтерские проводки по учету расчетов, осуществляемых через банковские и небанковские кредитные организации;
	- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
	- отражать в учете межбанковские расчеты;
	- отражать в учете электронные платежи;
	- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
	- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
	- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
	- анализ пластиковых карт различных видов;
	- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
	- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
	- оформлять банковские услуги по платежным картам;
	- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
	- оформлять и отражать закрытие платежных карт;
	- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
	- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;
знать	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
	- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
	- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- порядок отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- системы межбанковских расчетов;
- правовые документы, регулирующие организацию платежных систем кредитных организаций;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- нормативно-правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- порядок перевыпуска карт и разрешения претензий по операциям с банковскими картами.
- типичные нарушения при совершении: расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.



## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего – 384 часов, в том числе:

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

МДК.01.02 Кассовые операции банка

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 82 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 14 часов.

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов

ПМ.01 Экзамен по модулю – 18 часов

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по модулю	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 1 Расчетные операции	<b>114</b>	<b>90</b>	46	-	-	-	-	<b>24</b>
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 2 Кассовое обслуживание клиентов	<b>82</b>	<b>62</b>	32	-	-	-	-	<b>20</b>
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	<b>62</b>	<b>48</b>	24	-	-	-	-	<b>14</b>
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>108</b>					<b>108</b>	-	-

	Экзамен по модулю	<b>18</b>	-	-	-	-	-	<b>18</b>	-
	<b>Всего:</b>	<b>384</b>	<b>200</b>	<b>102</b>	-	-	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>58</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
Раздел 1. Расчетные операции		114	
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		114	
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Содержание	46	
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации.		
	2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств.		
	3. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов.		
	4. Порядок исполнения и возврата сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.		
	5. Порядок отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		22
	1. Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом».		2
	2. Практическое занятие «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов».		2
	3. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации».		2
	4. Практическое занятие «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов».		2
5. Практическое занятие «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание».	2		
6. Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика».	2		
7. Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками».	2		

	8. Практическое занятие «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов».	2
	9. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов».	2
	10. Практическое занятие «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней».	2
	11. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей».	2
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	Содержание	22
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России.	
	2. Правовые документы, регулирующие организацию платежных систем кредитных организаций.	
	3. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации.	
	4. Система БЭСП и ее порядок функционирования БЭСП.	
	5. Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	1. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России».	2
	2. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам».	2
	3. Практическое занятие «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов».	2
4. Практическое занятие «Составления бухгалтерских проводок по учету расчетов, осуществляемых через банковские и небанковские кредитные организации».	2	
5. Практическое занятие «Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете».	2	
6. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете электронных платежей».	2	
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	Содержание	22
	1. Нормативно-правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт.	
	2. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.	
	3. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием	

	платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	
	4. Порядок перевыпуска карт и разрешения претензий по операциям с банковскими картами.	
	5. Типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	1. Практическое занятие «Сравнительный анализ пластиковых карт различных видов».	2
	2. Практическое занятие «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт».	2
	3. Практическое занятие «Оформление выдачи клиентам платежных карт».	2
	4. Практическое занятие «Оформление банковских услуг по платежным картам».	2
	5. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте».	2
	6. Практическое занятие «Оформление закрытия платежных карт».	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1	
	1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций.	
	2. Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) .	
	3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017).	
	4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе».	
	5. Изучение обзора практики рассмотрения споров, связанных с ответственностью банков и их клиентов за нарушения правил совершения расчетных операций за последние 3 года, выявление типичных нарушений, законспектирование перечня этих нарушений.	
	6. Подготовка сообщений по темам: Система безналичных расчётов в РФ, Автоматизированные системы безналичных расчётов.	
	7. Составление алгоритма работы бухгалтера банка с расчетными документами клиентов (платежное поручение, платежное требование с акцептом, аккредитив).	
	8. Рассмотрение договора банковского счета (по учету средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов).	
	9. Составление схем межбанковских расчетов: схемы расчетов прямых корреспондентских расчетов, схемы расчетов при проведении безналичных расчетов через РКЦ.	
	10. Подготовка сообщений по темам: Предпосылки возникновения и развития межбанковских расчетов, Совершенствования системы межбанковских расчетов в РФ, Система расчетов SWIFT.	
	11. Решение ситуационных задач по учету межбанковских расчетов.	
	12. Работа в учебном банке.	24
	Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов	82
	МДК.01.02 Кассовые операции банка	82
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	Содержание	
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций.	
	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами.	
	3. Бухгалтерский учет кассовых операций.	36

	4. Инкассация банковских ценностей.	
	5. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16
	1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций».	2
	2. Практическое занятие «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами».	2
	3. Практическое занятие «Бухгалтерский учет кассовых операций».	2
	4. Практическое занятие «Инкассация банковских ценностей».	2
	5. Практическое занятие «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей».	2
	6. Практическое занятие «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств».	2
	7. Практическое занятие «Классификация средств защиты банкнот Банка России».	2
	8. Практическое занятие «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств».	2
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Содержание	26
	1. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации.	
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами.	
	3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой.	
	4. Операции с иностранной валютой и чеками.	
	5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой.	16
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Документальное оформление операций с драгоценными металлами».	2
	2. Практическое занятие «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками».	2
	3. Практическое занятие «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте».	2
	4. Практическое занятие «Бухучет операций с драгоценными металлами».	2
	5. Практическое занятие «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц».	2
	6. Практическое занятие «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам».	2
	7. Практическое занятие «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов».	2
8. Практическое занятие «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств».	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2	20	
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.		
2. Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ).		
3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.).		

	4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 № 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»		
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		62	
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		62	
Тема 3.1 Организация международных расчетов	Содержание	12	
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.		
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.		
	3. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	6	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте».		2
	2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов».		2
3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО».	2		
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Содержание	22	
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки.		
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм.		
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.		
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте.		
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций.	12	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива».	2	
	2. Практическое занятие «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов».	2	
	3. Практическое занятие «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций».	2	
	4. Практическое занятие «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT».	2	
5. Практическое занятие «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов».	2		



	6. Практическое занятие «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.	2
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	Содержание	14
	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций.	
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля.	
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.	
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие «Расчет размеров открытых валютных позиций».	2
	2. Практическое занятие «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля».	2
3. Практическое занятие «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки».	2	
	<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</p> <p>1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.</p> <p>2. Работа с интернет-ресурсами (<a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a>, <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>, <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>).</p> <p>3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле».</p> <p>4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 № 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления».</p> <p>5. Ознакомление с международными документами и составление конспекта о содержании этих документов: Международные правила толкования торговых терминов «ИНКОТЕРМС 2010»; Документарные правила по инкассо; Документарные правила по документарным аккредитивам.</p> <p>6. Ознакомление с услугами, которые оказывают банки своим клиентам по внешнеэкономическим сделкам, оформление презентационного материала. Составление сравнительной таблицы о стоимости услуг по документарному инкассо, документарному аккредитиву, банковскому переводу, перечисление услуг, которые оказывают банки по документарным операциям, перечисление преимуществ использования аккредитивной и инкассовой формы расчетов, на которые указывают банки в своей рекламе.</p> <p>7. Поиск информации по теме «Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля» применительно к конкретным банкам. Информация может касаться следующих вопросов: услуги, предоставляемые банком, тарифы и порядок взимания оплаты за предоставленную услугу, информация, банка по вопросам осуществления валютного контроля.</p> <p>8. Работа в учебном банке.</p>	14

Курсовой проект (работа) не предусмотрен	-
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрены	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена	-
<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схема организационной структуры банка;</li> <li>- состав обслуживаемых клиентов.</li> </ul> <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;</li> <li>- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);</li> <li>- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);</li> <li>- порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</li> </ul> <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- картотека неоплаченных расчетных документов.</li> </ul> <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul> <p>5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</li> <li>- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.</li> </ul> <p>6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;</li> </ul>	108

- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);
  - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);
  - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);
  - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);
  - правила перевозки и инкассации наличных денег.
7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:
- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);
  - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);
  - порядок проведения текущего контроля кассовых операций;
  - порядок проведения и результаты оформления ревизии.
8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
  - условия открытия валютных счетов;
  - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);
  - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);
  - контроль за репатриацией валютной выручки.
9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
  - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
  - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
  - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
  - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
  - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
  - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
  - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.
10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:
- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;
  - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
  - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);
  - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	18
Всего	384

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обучение:

Для реализации программы модуля предполагает наличие учебной лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебной лаборатории

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.
- нормативно-правовые акты по организации банковского дела;
- план счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- бланковый материал по видам расчётов;
- методические указания по выполнению тестовых заданий;
- методические указания по выполнению практических занятий;
- методические указания по выполнению самостоятельных работ;
- методические рекомендации по ВКР;
- рабочие программы производственной и преддипломной практик;
- методические рекомендации по прохождению производственной и преддипломной практики;
- кейсы деловых игр.

Технические средства обучения:

- аудиовизуальные средства обучения;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- компьютеры с выходом в Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### Основная литература

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Бондарева, Т. Н. Ведение кассовых операций : учебное пособие / Т. Н. Бондарева, Е. А. Галкина. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 190 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-22744-2.

2. Каджаева, М. Р. Ведение расчетных операций : учебник для образовательных учреждений среднего профессионального образования / М. Р. Каджаева. – Москва : Академия, 2014. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-0552-5.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Банковские операции : учебное пособие / О. И. Лаврушин, И. Д. Мамонова, Н. И. Валенцева [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. – 3-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2021. – 379 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-07874-7. – URL: <https://book.ru/book/938243>

2. Банковское дело. В 2 ч. Ч. 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балабанов, Ю. М. Бойкова, В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 422 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10510-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/471166>

3. Ведение расчетных операций : учебник / под ред. О. И. Лаврушина. – Москва : КноРус, 2021. – 245 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-03467-5. – URL: <https://book.ru/book/936586>

4. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 212 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015118-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287437>

5. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е. Б. Стародубцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-101963-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055101>

6. Официальный сайт Банка России.- <http://www.cbr.ru>

7. Сайт «КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

8. Информационно правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

9. Информационный банковский портал – <http://www.banki.ru>.

10. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков - <http://www.arb.ru>.

11. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru - <http://www.bankir.ru>.

### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Банковское дело : учебник / О. И. Лаврушин, Н. И. Валенцева, Г. Г. Фетисов [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. – 13-е изд., перераб. и доп. – Москва : КноРус, 2021. – 630 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-406-08327-7. – URL: <https://book.ru/book/939863>

### **Нормативные документы**

1. О банках и банковской деятельности : Федеральный закон № 395-1 (ред. от 30.12.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

2. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) : Федеральный закон № 86-ФЗ: принят Государственной Думой 27 июня 2002 года (ред. от 11.06.2021). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

3. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон № 173-ФЗ: принят Государственной Думой 21 ноября 2003 года : одобрен Советом Федерации 26 ноября 2003 года (ред. от 24.02.2021). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

4. О страховании вкладов физических лиц в Банках Российской Федерации : Федеральный закон № 177-ФЗ: принят Государственной Думой 28 ноября 2003 года : одобрен Советом Федерации 10 декабря 2003 года (ред. от 30.04.2021). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

5. О национальной платежной системе : Федеральный закон № 161-ФЗ: принят Государственной Думой 14 июня 2011 года : одобрен Советом Федерации 22 июня 2011 года (ред. от 11.06.2021). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

6. Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием : положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П : (ред. от 28.09.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

7. О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения : положение Банка России от 27 февраля 2017 года № 579-П : (ред. от 14.09.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

8. О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации : положение Банка России 29 февраля 2018 года № 630-П: (ред. от 07.05.2020) . – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

9. Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов : инструкция Банка России от 30 мая 2014 г. № 153-И (ред. от 02.02.2021). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

10. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» : приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 645н. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

11. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» : приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 643н. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

12. О правилах осуществления перевода денежных средств : положение Банка России от 19 июня 2015 г. № 383-П : (ред.11.10.2018). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

## **3.3. Организация образовательного процесса**

Освоению профессионального модуля предшествует изучение следующих учебных дисциплин: Финансы, денежное обращение и кредит; Организация бухгалтерского учета в банках.

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля основывается на инновационных психолого-педагогических технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные формы проведения занятий (деловые игры, решение ситуационных задач, дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе обучения обучающихся основными формами являются: аудиторные занятия и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. Тематика аудиторных и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами (учебно-методической литературой, заданиями для практических занятий, тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе, программным обеспечением и т.д.). Теоретические занятия формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает работу с литературой, периодическими изданиями, электронными ресурсами (СПС «Консультант Плюс», «Гарант», Интернет), подготовку рефератов, докладов, презентаций, проведение исследований по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самообразованию, самореализации, формированию общих и профессиональных компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в коммерческих банках.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачётом. Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные ОК)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и



	особенности социального и культурного контекста	письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

Результаты (освоенные ПК)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике