

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по

учебно-производственной работе

Г.М. Суханова /Г.М. Суханова/

« 30 » июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Канаш -2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

Разработчик:

Озерова Ирина Игоревна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент:

Абужаров А.А., начальник юридического отдела ООО «Канмаш ДСО»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных и финансовых дисциплин и МДК

Протокол № 14 от « 30 » июня 2021 г.

Председатель: Белкина /О.Г. Белкина/

РЕЦЕНЗИЯ  
на рабочую программу учебной дисциплины  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рецензент: Абужаров А.А., начальник юридического отдела ООО «Канмаш ДСО».

Рабочая программа учебной дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Коды формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 3.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами

ПК 3.6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 50 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 24 часа,

- практические занятия – 10 часов,

Самостоятельная работа – 14 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 2 часа.

Содержание дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по учебной дисциплине согласно примерной основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Условия реализации программы учебной дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение реализации программы соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дата 30.06.2024

Подпись \_\_\_\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01 - ОК 05, ОК 07- ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.5, ПК 3.6.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и усваиваются знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1 ПК 3.5 ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать развитие предпринимательской деятельности в Российской Федерации</li><li>- анализировать развитие индивидуального предпринимательства в Российской Федерации</li><li>- сравнивать виды юридических лиц;</li><li>- составлять предварительный договор;</li><li>- анализировать федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»;</li><li>- сравнивать отдельные виды гражданско-правовых договоров;</li><li>- составлять претензионные письма;</li><li>- анализировать статьи Трудового кодекса Российской Федерации;</li><li>- составлять трудовой договор и приказ о приеме на работу;</li><li>- определять рабочее время, время отдыха,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- понятие и виды экономических отношений;</li><li>- предпринимательская деятельность и наемный труд;</li><li>- признаки предпринимательской деятельности;</li><li>- значение государственной регистрации</li><li>- экономические отношения как предмет правового регулирования;</li><li>- значение предпринимательской деятельности</li><li>- регулирование предпринимательской деятельности.</li><li>- субъекты предпринимательской деятельности;</li><li>- право собственности. Формы собственности;</li><li>- право хозяйственного ведения;</li><li>- право оперативного управления;</li><li>- правовой статус индивидуального предпринимателя;</li><li>- условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;</li><li>- государственная регистрация индивидуального предпринимателя;</li><li>- утрата статуса индивидуального предпринимателя;</li><li>- последствия незаконного предпринимательства;</li><li>- общественные потребности, обусловившие появление юридического лица;</li><li>- понятие и признаки юридического лица;</li><li>- правоспособность юридического лица и его органы;</li><li>- виды юридического лица;</li><li>- функции юридического лица;</li><li>- государственная регистрация и государственный реестр юридического лица;</li><li>- порядок и способы создания юридического лица;</li><li>- понятие и формы реорганизации юридического лица;</li><li>- правопреемство при реорганизации;</li><li>- понятие и основание ликвидации юридического лица;</li><li>- порядок ликвидации;</li></ul>

<p>заработную плату;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять дисциплинарную ответственность;</li> <li>- составлять договора о материальной ответственности работника;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам профессиональной деятельности на государственном языке;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде обучающимися, преподавателями;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц в Российской Федерации;</li> <li>- понятие несостоятельности (банкротства);</li> <li>- признаки банкротства;</li> <li>- порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде;</li> <li>- процедуры банкротства;</li> <li>- понятие гражданско-правового договора;</li> <li>- содержание договора;</li> <li>- форма договора: понятие и виды;</li> <li>- устная форма и конклюдентные действия;</li> <li>- простая и письменная форма;</li> <li>- нотариальная форма;</li> <li>- государственная регистрация сделок (договоров);</li> <li>- виды договоров (сделок);</li> <li>- заключение договора;</li> <li>- акцепт и оферта;</li> <li>- изменение и расторжение договора;</li> <li>- понятие и принципы исполнения договорных обязательств;</li> <li>- встречное исполнение обязательств;</li> <li>- способы обеспечения исполнения обязательств;</li> <li>- санкция за нарушение договора;</li> <li>- меры защиты, меры ответственности;</li> <li>- виды договорной ответственности;</li> <li>- классификация договоров по их предмету;</li> <li>- договор купли-продажи;</li> <li>- договор поставки;</li> <li>- договор розничной купли-продажи;</li> <li>- договор аренды;</li> <li>- договор подряда;</li> <li>- договор банковского счета;</li> <li>- понятие защиты гражданских прав;</li> <li>- способы защиты гражданских прав;</li> <li>- порядок защиты гражданских прав.</li> <li>- право на защиту;</li> <li>- понятие и виды экономических споров;</li> <li>- юрисдикционные органы;</li> <li>- судебная система Российской Федерации;</li> <li>- подведомственность и подсудность споров;</li> <li>- досудебный порядок урегулирования споров;</li> <li>- лица, участвующие в деле;</li> <li>- судебное представительство;</li> <li>- иск;</li> <li>- подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства;</li> <li>- исследование доказательств и судебные прения;</li> <li>- судебное решение;</li> <li>- законная сила судебного решения;</li> <li>- исковая давность;</li> <li>- трудовое право как отрасль российского права;</li> <li>- предмет, метод трудового права;</li> </ul>
---	--

<p>         профессиональной деятельности;          пользоваться средствами профилактики перенапряжения;          - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности;          - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы профессиональной деятельности, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;          - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в сфере профессиональной деятельности.       </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники трудового права;</li> <li>- конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда;</li> <li>- возрастные вступления в трудовые отношения;</li> <li>- цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации;</li> <li>- характеристика Трудового кодекса Российской Федерации;</li> <li>- понятие трудового договора;</li> <li>- содержание трудового договора;</li> <li>- существенные условия трудового договора;</li> <li>- порядок приема на работу;</li> <li>- документы, необходимые при приеме на работу;</li> <li>- понятие и значение трудовой книжки;</li> <li>- виды трудового договора;</li> <li>- испытательный срок;</li> <li>- лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок;</li> <li>- изменение трудового договора;</li> <li>- понятие и виды рабочего времени;</li> <li>- нормы, продолжительность рабочего времени;</li> <li>- сокращенная продолжительность рабочего времени;</li> <li>- неполное рабочее время;</li> <li>- ненормированный рабочий режим;</li> <li>- работа по совместительству;</li> <li>- сверхурочные работы;</li> <li>- понятие и виды времени отдыха;</li> <li>- продолжительность отпуска;</li> <li>- отпуск без сохранения заработной платы;</li> <li>- дополнительно оплачиваемый отпуск;</li> <li>- понятие и значение заработной платы;</li> <li>- системы оплаты труда и стимулирующие выплаты;</li> <li>- понятие дисциплины труда;</li> <li>- способы обеспечения дисциплины труда;</li> <li>- дисциплинарная ответственность;</li> <li>- виды дисциплинарных взысканий;</li> <li>- порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности;</li> <li>- понятие материальной ответственности и ее виды;</li> <li>- понятие трудовых споров;</li> <li>- причины, условия, поводы возникновения трудовых споров;</li> <li>- виды трудовых споров;</li> <li>- понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность;</li> <li>- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС, в судебных органах;</li> <li>- понятие коллективных трудовых споров;</li> <li>- органы по урегулированию коллективных трудовых споров;</li> <li>- понятие забастовки и условия ее объявления;</li> <li>- ограничение права на забастовку;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения забастовки;</li> <li>- социальное обеспечение в Российской Федерации;</li> <li>- понятие социальной помощи;</li> <li>- виды социальной помощи;</li> <li>- понятие пенсии;</li> <li>- виды пенсий;</li> <li>- понятие административного права;</li> <li>- понятие административной ответственности;</li> <li>- признаки административной ответственности;</li> <li>- административные правонарушения, субъекты и объекты;</li> <li>- понятие и виды административных наказаний;</li> <li>- процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о правовом обеспечении профессиональной деятельности;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области профессиональной деятельности;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам правового обеспечения профессиональной деятельности;</li> <li>- правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;</li> <li>- правила экологической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач правового обеспечения профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о правовом обеспечении профессиональной деятельности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности.</li> </ul>
--	--

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Самостоятельная работа	14



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11.
	1. Предмет, содержание, задачи курса.	1	
	2. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана.		
	3. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов.		
Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений			
Тема 1.1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11.
	1. Понятие и виды экономических отношений.	1	
	2. Предпринимательская деятельность и наемный труд.		
	3. Признаки предпринимательской деятельности: самостоятельность, направленность на систематическое получение прибыли, рисковый характер.		
	4. Значение государственной регистрации.		
	5. Экономические отношения как предмет правового регулирования.		
	6. Значение предпринимательской деятельности.		
	7. Частноправовое регулирование предпринимательской деятельности (ПД), публично-правовое регулирование ПД		
	8. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, сертификация.		
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		16	
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11.
	1. Субъекты предпринимательской деятельности.	1	
	2. Право собственности. Формы собственности.		
	3. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации	2	
Тема 2.2. Граждане (фи-	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04,

зические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	1	ОК 07- ОК 11.
	2. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		
	3. Последствия незаконного предпринимательства.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ развития индивидуального предпринимательства в Российской Федерации	2	
	Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1
	1. Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица.	1	
	2. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы.		
	3. Виды юридического лица.		
	4. Функции юридического лица.		
	Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	Содержание учебного материала	1
	1. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица.	1	
	2. Порядок и способы создания юридического лица.		
	3. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации.		
	4. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта на тему «Организационно-правовые формы юридических лиц в Российской Федерации».	2	
Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11., ПК 2.1.
	1. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства.	2	
	2. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».	2	
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений		7	
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11.
	1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора.	2	

положения	2. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров).		
	3. Виды договоров (сделок).		
	4. Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление предварительного договора.	1	
Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11.
	1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств.	1	
	2. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника.		
	3. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.		
Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09- ОК 11, ПК 3.5, ПК 3.6.
	1. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Отдельные виды гражданско-правовых договоров».	2	
Раздел 4. Экономические споры		5	
Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11
	1. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту.	1	
	2. Понятие и виды экономических споров.		
	3. Юрисдикционные органы. Судебная система Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров.		
	4. Досудебный порядок урегулирования споров.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление претензионного письма.	1	
Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11.
	1. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство.	1	
	2. Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность.		

ность	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Исковое заявление в арбитражный суд. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом».	2	
Раздел 5. Трудовое право		14	
Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11.
	1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права.	1	
	2. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые отношения.		
	3. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации	2	
Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11.
	1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора.	1	
	2. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки.		
	3. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление трудового договора и приказа о приеме на работу.	1	
Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11.
	1. Понятие и виды рабочего времени. Нормы, продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим.	2	
	2. Работа по совместительству. Сверхурочные работы.		
	3. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск.		
	4. Понятие и значение заработной платы. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.		
		В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Рабочее время, время отдыха, заработная плата».	2	

Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11.
	1. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда.	1	
	2. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	3. Понятие материальной ответственности и ее виды.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность».	2	
Самостоятельная работа обучающихся Составление договора о материальной ответственности работника.	1		
Тема 5.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 11.
	1. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров	1	
	2. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС, в судебных органах.		
	3. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров.		
4. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки.			
Раздел 6. Право социальной защиты граждан			
Тема 6.1. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 07- ОК 10.
	1. Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.	2	
2. Понятие пенсии. Виды пенсий.			
Раздел 7. Административные правонарушения			
Тема 7.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 06- ОК 11.
	1. Понятие административного права.	2	
	2. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности.		
	3. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка.		
4. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.			
Дифференцированный зачет			2
Всего:			50

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный:

оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал (законодательный, инструктивный, бланковый материал; практикум по учебной дисциплине; методические рекомендации по выполнению практических заданий по учебной дисциплине; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов);

техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийный проектор, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

###### Основная литература:

1. Гомола, А. И. Гражданское право : учебник / А. И. Гомола. – 11-е изд., перераб. – Москва : Академия, 2014. – 432 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-9154-9.

2. Гражданское право : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С. П. Гришаев, Т. В. Богачева, Ю. П. Свит, А. М. Эрделевский ; отв. ред. С. П. Гришаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2015. – 608 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-105-4. – ISBN 978-5-16-004287-9.

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. – 224 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01071-6. – ISBN 978-5-16-009089-4.

4. Харитонова, С. В. Трудовое право : учебник / С. В. Харитонова. – 2-е изд., испр. – Москва : Академия, 2014. – 320 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-0610-2.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 317 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07095-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/472908>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / К. М. Беликова, А. С. Беседина, В. А. Глебов [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/450782>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Николюкин, А. С. Гуков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – 458 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13592-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/470051>

4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1082970>

### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования от 01.07.2020) : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон № 14–ФЗ (ред. от 09.03.2021, с изм. от 29.06.2021 ) : принят Государственной Думой 26 января 1996 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон № 146–ФЗ (ред. от 20.04.2021) : принят Государственной Думой 31 июля 1997 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 145–ФЗ (ред. от 11.06.2021) : принят Государственной Думой 31 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон № 195–ФЗ (ред. от 11.06.2021) : принят Государственной Думой 30 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
6. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон №307–ФЗ (ред. от 09.03.2021) : принят Государственной Думой 30 декабря 2008 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
7. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : Федеральный закон № 129–ФЗ (ред. от 27.10.2020) : принят Государственной Думой 08 августа 2001 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
8. Об общих принципах организации и деятельности контрольно–счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований : Федеральный закон № 6–ФЗ (ред. от 27.12.2018) : принят Государственной Думой 07 февраля 2011 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
9. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131–ФЗ (ред. от 26.05.2021) : принят Государственной Думой 06 октября 2003 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
10. О налоговых органах Российской Федерации : Закон Российской Федерации № 943–1 (ред. от 09.11.2020) : принят Государственной Думой 21 марта 1991 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
11. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 167–ФЗ (ред. от 26.05.2021) : принят Государственной Думой 15 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
12. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : Федеральный закон № 125–ФЗ (ред. от 05.04.2021) : принят Государственной Думой 24 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
13. Об основах обязательного социального страхования : Федеральный закон № 165–ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 16 июля 1999 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
14. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 326–ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 29 ноября 2010 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
15. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц : Федеральный закон № 223–ФЗ (ред. от 05.04.2021) : принят Государственной Думой 18 июля 2011 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
16. О некоммерческих организациях : Федеральный закон № 7–ФЗ (ред. от 11.06.2021) : принят Государственной Думой 12 января 1996 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".

17. Об автономных учреждениях : Федеральный закон № 174–ФЗ (ред. от 24.02.2021) : принят Государственной Думой 03 ноября 2006 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".

18. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон № 127–ФЗ (ред. от 20.04.2021) : принят Государственной Думой 26 октября 2002 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".

19. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : Федеральный закон № 209–ФЗ (ред. от 30.12.2020) : принят Государственной Думой 24 июля 2007 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".

20. О лицензировании отдельных видов деятельности : Федеральный закон № 99–ФЗ (ред. от 31.07.2020) : принят Государственной Думой 04 мая 2011 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".

21. О саморегулируемых организациях : Федеральный закон № 315–ФЗ (ред. от 03.08.2018) : принят Государственной Думой 01 декабря 2007 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. В. Румынина. – 10-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 224 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-0783-3.

2. Центральный банк Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.cbr.ru/>

3. КонсультантПлюс : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.consultant.ru/>

4. Информационно-правовой портал Гарант.ру : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.garant.ru/>

5. Национальный онлайн-портал для предпринимателей Мойбизнес.рф : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://мойбизнес.рф/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды экономических отношений;</li> <li>- предпринимательская деятельность и наемный труд;</li> <li>- признаки предпринимательской деятельности;</li> <li>- значение государственной регистрации</li> <li>- экономические отношения как предмет правового регулирования;</li> <li>- значение предпринимательской деятельности</li> <li>- регулирование предпринимательской деятельности.</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере правового регулирования производственных (экономических) отношений;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о правовом регулировании производственных (экономических) отношений;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области регулирования производственных (экономических) отношений;</li> <li>- правила построения устных сообщений по вопросам регулирования производственных (экономических) отношений;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области регулирования производственных (экономических) отношений;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о производственных (экономических) отношениях;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, составления плана действий, выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи, грамотного решения ситуационных заданий, , определение источников финансирования предпринимательской деятельности, составление, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины.</p>	<p>Опрос</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- субъекты предпринимательской деятельности;</li> <li>- право собственности;</li> <li>- формы собственности;</li> <li>- право хозяйственного ведения;</li> <li>- право оперативного управления;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при определении имущественного правового статуса субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о правовом статусе субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам определения имущественного правового статуса субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач по вопросам определения имущественного правового статуса субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о имущественном правовом статусе субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Опрос</p> <p>Письменное задание</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовой статус индивидуального предпринимателя;</li> <li>- условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;</li> <li>- государственная регистрация индивидуального предпринимателя;</li> <li>- утрата статуса индивидуального предпринимателя;</li> <li>- последствия незаконного предпринимательства;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при определении правового статуса физических лиц;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации при определении правового статуса физических лиц;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации о правовом статусе физических лиц;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений о правовом статусе физических лиц;</li> <li>- правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач при определении правового статуса физических лиц;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о правовом статусе физических лиц;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется</p>	<p>Опрос</p> <p>Письменное задание</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- общественные потребности, обусловившие появление юридического лица;</li> <li>- понятие и признаки юридического лица;</li> <li>- правоспособность юридического лица и его органы;</li> <li>- виды юридического лица;</li> <li>- функции юридического лица;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при определении правового статуса юридических лиц;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации при определении правового статуса юридических лиц;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации о правовом статусе юридических лиц;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений о правовом статусе юридических лиц;</li> <li>- правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач при определении правового статуса юридических лиц;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о правовом статусе юридических лиц;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>	<p>обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Опрос</p> <p>Письменное задание</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственная регистрация и государственный реестр юридического лица;</li> <li>- порядок и способы создания юридического лица;</li> <li>- понятие и формы реорганизации юридического лица;</li> <li>- правопреемство при реорганизации;</li> <li>- понятие и основание ликвидации юридического лица;</li> <li>- порядок ликвидации;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц в Российской Федерации;</li> <li>основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем по вопросам создания, реорганизации и ликвидации юридического лица;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации по вопросам создания, реорганизации и ликвидации юридического лица;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области создания, реорганизации и ликвидации юридического лица;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам создания, реорганизации и ликвидации юридического лица;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач по вопросам создания, реорганизации и ликвидации юридического лица;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о создании, реорганизации и ликвидации юридического лица;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>		<p>Опрос</p> <p>Деловая игра</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие несостоятельности (банкротства);</li> <li>- признаки банкротства;</li> <li>- порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде;</li> <li>- процедуры банкротства;</li> <li>основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в области несостоятельности (банкротства) субъектов;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о несостоятельности (банкротстве) субъектов;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области несостоятельности (банкротства) субъектов;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам несостоятельности (банкротства) субъектов;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>		<p>Опрос</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие гражданско-правового договора;</li> <li>- содержание договора;</li> <li>- форма договора: понятие и виды;</li> <li>- устная форма и конклюдентные действия;</li> <li>- простая и письменная форма;</li> <li>- нотариальная форма;</li> <li>- государственная регистрация сделок (договоров);</li> <li>- виды договоров (сделок);</li> <li>- заключение договора;</li> <li>- акцепт и оферта;</li> <li>- изменение и расторжение договора;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере договорных отношений;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о договорных отношениях;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере договорных отношений;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам договорных отношений;</li> <li>- правила охраны труда в сфере договорных отношений;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере договорных отношений;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о договорных отношениях;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>		<p>Опрос</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и принципы исполнения договорных обязательств;</li> <li>- встречное исполнение обязательств;</li> <li>- способы обеспечения исполнения обязательств;</li> <li>- санкция за нарушение договора;</li> <li>- меры защиты, меры ответственности;</li> <li>- виды договорной ответственности; <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем при исполнении договорных обязательств;</li> </ul> </li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об исполнении договорных обязательств;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области исполнения договорных обязательств;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам исполнения договорных обязательств;</li> <li>- правила охраны труда в ходе исполнения договорных обязательств;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач при исполнении договорных обязательств;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы об исполнении договорных обязательств;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>		<p>Опрос</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификация договоров по их предмету;</li> <li>- договор купли-продажи;</li> <li>- договор поставки;</li> <li>- договор розничной купли-продажи;</li> <li>- договор аренды;</li> <li>- договор подряда;</li> <li>- договор банковского счета; <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем отдельных видов гражданско-правовых договоров;</li> </ul> </li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об отдельных видах гражданско-правовых договоров;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам заключения отдельных видов гражданско-правовых договоров;</li> <li>- правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач по вопросам заключения отдельных видов гражданско-правовых договоров;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о заключении отдельных видов гражданско-правовых договоров;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>		<p>Опрос</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие защиты гражданских прав;</li> <li>- способы защиты гражданских прав;</li> <li>- порядок защиты гражданских прав.</li> </ul>		<p>Опрос</p> <p>Внеаудиторная само-</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- право на защиту;</li> <li>- понятие и виды экономических споров;</li> <li>- юрисдикционные органы;</li> <li>- судебная система Российской Федерации;</li> <li>- подведомственность и подсудность споров;</li> <li>- досудебный порядок урегулирования споров; <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере защиты гражданских прав и урегулирования экономических споров;</li> </ul> </li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о защите гражданских прав и урегулировании экономических споров;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области защиты гражданских прав и урегулирования экономических споров;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений о защите гражданских прав и урегулировании экономических споров;</li> <li>- правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере защиты гражданских прав и урегулирования экономических споров;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о защите гражданских прав и урегулировании экономических споров;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>		<p>стоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- лица, участвующие в деле;</li> <li>- судебное представительство;</li> <li>- иск;</li> <li>- подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства;</li> <li>- исследование доказательств и судебные прения;</li> <li>- судебное решение;</li> <li>- законная сила судебного решения;</li> <li>- исковая давность; <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем, возникающих в порядке рассмотрения экономических споров;</li> </ul> </li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о порядке рассмотрения экономических споров;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области экономических споров;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам порядка рассмотрения экономических споров;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач, возникающих в порядке рассмотрения экономических споров;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о порядке рассмотрения экономических споров;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>		<p>Опрос</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовое право как отрасль российского права;</li> <li>- предмет, метод трудового права;</li> <li>- источники трудового права;</li> <li>- конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда;</li> <li>- возрастные вступления в трудовые отношения;</li> <li>- цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации;</li> <li>- характеристика Трудового кодекса Российской Федерации;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере трудового права;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о трудовом праве;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области трудового права;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам применения норм трудового права;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области трудового права;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о применении норм трудового права;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>		<p>Опрос</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие трудового договора;</li> <li>- содержание трудового договора;</li> <li>- существенные условия трудового договора;</li> <li>- порядок приема на работу;</li> <li>- документы, необходимые при приеме на работу;</li> <li>- понятие и значение трудовой книжки;</li> </ul>		<p>Опрос</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>Внеаудиторная само-</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды трудового договора;</li> <li>- испытательный срок;</li> <li>- лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок;</li> <li>- изменение трудового договора;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем, возникающих на основании трудового договора;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о трудовом договоре;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области отношений, возникающих на основании трудового договора;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам отношений, возникающих на основании трудового договора;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач по вопросам отношений, возникающих на основании трудового договора;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о трудовом договоре;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>		<p>стоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды рабочего времени;</li> <li>- нормы, продолжительность рабочего времени;</li> <li>- сокращенная продолжительность рабочего времени;</li> <li>- неполное рабочее время;</li> <li>- ненормированный рабочий режим;</li> <li>- работа по совместительству;</li> <li>- сверхурочные работы;</li> <li>- понятие и виды времени отдыха;</li> <li>- продолжительность отпуска;</li> <li>- отпуск без сохранения заработной платы;</li> <li>- дополнительно оплачиваемый отпуск;</li> <li>- понятие и значение заработной платы;</li> <li>- системы оплаты труда и стимулирующие выплаты;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем расчета рабочего времени, времени отдыха, заработной платы;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о рабочем времени, времени отдыха, заработной плате;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области трудовых правоотношений;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам расчета рабочего времени, времени отдыха, заработной платы;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач по расчету рабочего времени, времени отдыха, заработной платы;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о рабочем времени, времени отдыха, заработной плате;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>		<p>Опрос</p> <p>Тестовый контроль</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие дисциплины труда;</li> <li>- способы обеспечения дисциплины труда;</li> <li>- дисциплинарная ответственность;</li> <li>- виды дисциплинарных взысканий;</li> <li>- порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности;</li> <li>- понятие материальной ответственности и ее виды; <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в области трудовой дисциплины;</li> </ul> </li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о трудовой дисциплине;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области трудовой дисциплины;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам трудовой дисциплины;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области трудовой дисциплины;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о трудовой дисциплине;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>		<p>Опрос</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие трудовых споров;</li> <li>- причины, условия, поводы возникновения трудовых споров;</li> <li>- виды трудовых споров;</li> <li>- понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность;</li> <li>- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС, в судебных органах;</li> <li>- понятие коллективных трудовых споров;</li> </ul>		<p>Опрос</p> <p>Тестовый контроль</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- органы по урегулированию коллективных трудовых споров;</li> <li>- понятие забастовки и условия ее объявления;</li> <li>- ограничение права на забастовку;</li> <li>- порядок проведения забастовки;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере трудовых правоотношений;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о трудовых спорах;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области трудовых правоотношений;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам трудовых споров;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере трудовых правоотношений;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о трудовых спорах;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>		Кейсы
<ul style="list-style-type: none"> <li>- социальное обеспечение в Российской Федерации;</li> <li>- понятие социальной помощи;</li> <li>- виды социальной помощи;</li> <li>- понятие пенсии;</li> <li>- виды пенсий; <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере социальной защиты граждан;</li> </ul> </li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации о социальной защите граждан;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области социальной защиты граждан;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам социальной защиты граждан;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области социальной защиты граждан;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы о социальной защите граждан;</li> </ul>		Опрос
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие административного права;</li> <li>- понятие административной ответственности;</li> <li>- признаки административной ответственности;</li> <li>- административные правонарушения, субъекты и объекты;</li> <li>- понятие и виды административных наказаний;</li> <li>- процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях;</li> <li>- основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере административных правонарушений;</li> <li>- методы работы с официальными источниками и ресурсами информации об административных правонарушениях;</li> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере административных правонарушений;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам административных правонарушений;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила охраны труда в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере административных правонарушений;</li> <li>- правила построения сообщений и анализа текстов на темы об административных правонарушениях;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>		Ситуационные задачи Тестовый контроль
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере правового регулирования производственных (экономических) отношений;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере правового регулирования производственных (экономических) отношений;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам правового регулирования производственных (экономических) отношений на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере правового регулирования производственных (экономических) отношений;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы правового регулирования производственных (экономических) отношений, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в сфере предпринимательской деятельности.</li> </ul>		<p>Практическая работа</p> <p>Тестовый контроль,</p> <p><b>Дифференцированный зачет.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать развитие предпринимательской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- применять профессиональную терминологию при определении правового статуса субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации при определении правового статуса субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам определения правового статуса субъектов предпринимательской деятельности на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при определении правового статуса субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы правового статуса субъектов предпринимательской деятельности и, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</li> </ul>		<p>Практическая работа</p> <p>Письменное задание</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать развитие индивидуального предпринимательства в Российской Федерации;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере предпринимательской деятельности физических лиц;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере предпринимательской деятельности физических лиц;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам предпринимательской деятельности физических лиц на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности физических лиц;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы предпринимательской деятельности физических лиц, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности физических лиц.</li> </ul>		<p>Практическая работа</p> <p>Письменное задание</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере предпринимательской деятельности юридических лиц;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере предпринимательской деятельности юридических лиц;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам предпринимательской деятельности</li> </ul>		<p>Практическая работа</p> <p>Письменное задание</p>

<p>юридических лиц на государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере предпринимательской деятельности юридических лиц;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы предпринимательской деятельности юридических лиц, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности юридических лиц.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать виды юридических лиц;</li> <li>- применять профессиональную терминологию при создании, реорганизации и ликвидации юридического лица;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации при создании, реорганизации и ликвидации юридического лица;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам создания, реорганизации и ликвидации юридического лица на государственном языке;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде с обучающимися, преподавателями;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при создании, реорганизации и ликвидации юридического лица;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы о создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в сфере предпринимательской деятельности, презентовать идеи открытия собственного дела, определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</li> </ul>		<p>Практическая работа</p> <p>Деловая игра</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять предварительный договор;</li> <li>- анализировать федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере несостоятельности (банкротства) субъектов;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере несостоятельности (банкротства) субъектов;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам несостоятельности (банкротства) субъектов на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере несостоятельности (банкротства) субъектов;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы несостоятельности (банкротства) субъектов, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности;</li> </ul>		<p>Практическая работа</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию при оформлении гражданско-правового договора;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации при оформлении гражданско-правового договора;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам оформления гражданско-правового договора на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при оформлении гражданско-правового договора;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний при оформлении гражданско-правового договора, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в сфере предпринимательской деятельности, определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</li> </ul>		<p>Практическая работа</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере исполнения договорных обязательств;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере исполнения</li> </ul>		<p>Практическая работа</p>

<p>договорных обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам исполнения договорных обязательств на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере исполнения договорных обязательств;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы исполнения договорных обязательств, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать отдельные виды гражданско-правовых договоров;</li> <li>- применять профессиональную терминологию при заключении отдельных видов гражданско-правовых договоров;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации при заключении отдельных видов гражданско-правовых договоров;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам на государственном языке;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде с обучающимися, преподавателями;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при заключении отдельных видов гражданско-правовых договоров;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы заключения отдельных видов гражданско-правовых договоров, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей при заключении отдельных видов гражданско-правовых договоров;</li> </ul>		Практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять претензионные письма;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере защиты гражданских прав;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере защиты гражданских прав;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам защиты гражданских прав на государственном языке;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере защиты гражданских прав;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы о защите гражданских прав, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</li> </ul>		Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере экономических споров;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере экономических споров;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам экономических споров на государственном языке;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде с обучающимися, преподавателями;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере экономических споров;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы об экономических спорах, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</li> </ul>		Практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать статьи Трудового кодекса Российской Федерации;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере трудового права;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере трудового права;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам трудового права на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере трудового права;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы трудового права, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</li> </ul>		Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа

<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять трудовой договор и приказ о приеме на работу;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере трудовых правоотношений;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере трудовых правоотношений;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам трудовых правоотношений на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере трудовых правоотношений;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы трудовых правоотношений, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>Практическая работа</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять рабочее время, время отдыха, заработную плату;</li> <li>- применять профессиональную терминологию при расчете рабочего времени, времени отдыха, заработной платы;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации при расчете рабочего времени, времени отдыха, заработной платы;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли при расчете рабочего времени, времени отдыха, заработной платы на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач при расчете рабочего времени, времени отдыха, заработной платы;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний при расчете рабочего времени, времени отдыха, заработной платы, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>Практическая работа</p> <p>Тестовый контроль</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять дисциплинарную ответственность;</li> <li>- составлять договора о материальной ответственности работника;</li> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере дисциплинарной ответственности;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере дисциплинарной ответственности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам дисциплинарной ответственности на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере дисциплинарной ответственности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы дисциплинарной ответственности, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>Практическая работа</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере трудовых споров;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере трудовых споров;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам трудовых споров на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере трудовых споров;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы о трудовых спорах, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>Практическая работа</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>Кейсы</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере социальной защиты граждан;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере социальной защиты граждан;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам социальной защиты граждан на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> </ul>	<p>Практическая работа</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере социальной защиты граждан;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы социальной защиты граждан, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную терминологию в сфере административных правонарушений;</li> <li>- пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере административных правонарушений;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли по вопросам административных правонарушений на государственном языке;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере административных правонарушений;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы административных правонарушений, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы;</li> <li>- определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>Ситуационные задачи</p> <p>Тестовый контроль</p>