

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

 Т.М. Суханова

« 30 » июль 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Канаш - 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Разработчик:

Константинова Татьяна Вячеславовна – преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент: В.Н. Семенов, генеральный директор ООО «Канашский завод технологической оснастки»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии учетных дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол № 8 от «30» сентября 2021 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:  Яеличева Н.В.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
«Бухгалтерский учет»
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рецензент: В.Н. Семенов, генеральный директор ООО «Канашский завод технологической оснастки»

Рабочая программа учебной дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5.

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 116 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 98 часов.

В рамках вариативной части добавлено 10 часов, в том числе по темам:

2.1 «Сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчетности действующих предприятий» – 1 час (самостоятельная работа)

2.2 «Отражение бухгалтерскими проводками поступления денежных средств на расчетный счет и перечисления денежных средств с расчетного счета» – 1 час (самостоятельная работа)

2.3 «Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. Характеристика и корреспонденция счетов бухгалтерского учета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке» - 3 часа (самостоятельная работа)

2.4 «Особенности использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» при синтетическом учете материалов» – 1 час (самостоятельная работа)

2.5 «Учет и оценка незавершенного производства» – 1 час (самостоятельная работа)

2.6 «Аналитический учет по счету 45 «Товары отгруженные» – 1 час (самостоятельная работа)

2.7 «Учет финансового результата» – 1 час (самостоятельная работа)

2.8 «Сравнительный анализ бухгалтерской отчетности» – 1 час (самостоятельная работа)

- самостоятельная работа – 18 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание учебной дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по учебной дисциплине согласно образовательной программе по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Условия реализации программы учебной дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дата 30.06.21

Подпись 

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;- присваивать номера лицевым счетам;- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;- отражать хозяйственные операции предприятия по основным балансовым счетам;- составлять график документооборота;- проводить учет собственного капитала;- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;- проводить учет основных средств;- проводить учет нематериальных активов;- проводить учет материально-производственных запасов;- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;- проводить учет готовой продукции и ее реализации;- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;- заполнять бухгалтерский баланс;- применять профессиональную терминологию в области учета;- пользоваться интернет-источниками с целью получения информации в области учета;- определять актуальность нормативно-правовой документации в области учета;- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;- грамотно излагать свои мысли по вопросам учета на государственном языке;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области учета;- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в области учета в рамках профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;- понятие первичной бухгалтерской документации;- определение первичных бухгалтерских документов;- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;- порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов;- порядок составления регистров бухгалтерского учета;- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;- собственный капитал: понятие, состав;- порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления;- понятие основных средств и их классификация;- понятие и классификация нематериальных активов;- понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей;

	<ul style="list-style-type: none"> - состав и классификация затрат на производство продукции; - методы учёта затрат и калькулирования себестоимости; - понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции; - документальное оформление движения готовой продукции; - структуру финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта; - состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней; - сроки предоставления бухгалтерской отчётности; - основные понятия, используемые в сфере учета; - методику использования официальных интернет-источников информации об учете; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области учета; - правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам учета; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере учета; - правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам учета; - основы финансовой грамотности в области учета.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	116
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	98
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	42
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		26	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09-ОК 11
	1. Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.		
	2. Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность.		
	3. Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта.		
	В том числе, практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Открытие счетов бухгалтерского учета».	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09-ОК 11
	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса.		
	2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.		
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса».	2	
	2. Практическое занятие «Решение задач на определение типа хозяйственных операций».	2	
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	7	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09-ОК 11
	1. Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах.		
	2. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов.		
	3. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта.		
	4. Оборотные ведомости по счетам.		
	5. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации.		
6. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и			

	структуре: основные, регулирующие, операционные.		
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Разработка рабочего плана счетов. Заполнение банковских документов».	2	
	2. Практическое занятие «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам».	2	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	7	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09-ОК 11
	1. Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение.		
	2. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России.		
	3. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации.		
	4. Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте.		
	5. Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов.		
	В том числе, практических занятий	3	
	1. Практическое занятие «Составление графика документооборота».	2	
	2. Практическое занятие «Проверка, обработка и группировка документов».	1	
Раздел 2. Финансовый учёт		78	
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09-ОК 11
	1. Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования.		
	2. Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров.		
	3. Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала.		
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала».	2	
	2. Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчётности действующих предприятий.	2	
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	Содержание учебного материала	10	ОК 01-ОК 03, ОК 05,
	1. Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления.		
	2. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных		

	счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам		ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.5
	3. Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах.		
	4. Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе.		
	5. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте.		
	6. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте.		
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке».	2	
	2. Практическое занятие «Заполнение кассовой книги».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку. Отражение бухгалтерскими проводками поступления денежных средств на расчетный счет и перечисления денежных средств с расчетного счета.	2	
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	10	
	1. Основные средства и их классификация.		
	2. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации.		
	3. Бухгалтерский учёт поступления основных средств.		
	4. Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов		
	5. Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы.		
	6. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов		
	7. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов		
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Отражение в учете движения основных средств».	2	
	2. Практическое занятие «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по	4	

	основным средствам и нематериальным активам. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. Характеристика и корреспонденция счетов бухгалтерского учета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке».			
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально- производственных запасов	Содержание учебного материала	10	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11	
	1. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей.			
	2. Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов.			
	3. Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов.			
	4. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками.			
	5. Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО).			
	6. Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов.			
	В том числе, практических занятий			4
	1. Практическое занятие «Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов».			2
	2. Практическое занятие «Составление инвентаризационной ведомости».			2
Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учёта материальных ценностей. Особенности использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» при синтетическом учете материалов.	2			
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	Содержание учебного материала	7	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.2	
	1. Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости.			
	2. Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства.			
	3. Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.			
	4. Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы.			
	5. Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы.			

	6. Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам. В том числе, практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Расчет фактической производственной себестоимости».	2	
	2. Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по расчёту и начислению заработной платы и страховых взносов. Учет и оценка незавершенного производства.	2	
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	Содержание учебного материала	5	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09-ОК 11
	1. Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции.		
	2. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости.		
	3. Бухгалтерский учёт отгруженной продукции.		
	4. Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками.		
	В том числе, практических занятий	3	
	1. Практическое занятие «Учет продажи продукции».	1	
	2. Практическое занятие «Документальное оформление движения готовой продукции».	1	
	3. Практическое занятие «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций выпуска готовой продукции и её отгрузки. Аналитический учет по счету 45 «Товары отгруженные».	2	
Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала	7	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09-ОК 11
	1. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта.		
	2. Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль.		
	3. Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта.		
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов».	2	
	2. Практическое занятие «Отражение в учете использования нераспределённой прибыли и ее использование».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение	2	

	конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», налогообложением и распределением прибыли. Учет финансового результата.		
Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	Содержание учебного материала	3	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09-ОК 11
	1. Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности.		
	2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.		
	3. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.		
	В том числе, практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ бухгалтерской отчётности действующих предприятий; подготовка к контрольной работе.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего:		116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет экономико-финансовых дисциплин, статистики и налогов, и бухгалтерского учета, оснащённый

оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основная литература

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Изд. 16-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 509, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-20042-1.

2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : практикум : учебное пособие / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Изд. 3-е, испр. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. – 398, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-24453-1.

3. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр, 2013. – 384 с. – ISBN 978-5-9776-0088-0.

4. Основы бухгалтерского учета : учебник / В.М. Богаченко. – Изд. 3-е, испр. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 334, [1] с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-222-24644-3.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – ISBN 978-5-16-102309-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227>

Нормативные документы

1. О бухгалтерском учете : Федеральный закон РФ №402-ФЗ : принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года : (ред. от 26.07.2019). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации ПБУ 1/08» : утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н : (ред. от 07.02.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда ПБУ 2/08» : утверждено приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н : (ред. от 27.11.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте ПБУ 3/06» : утверждено приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н : (ред. от 09.11.2017). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99» : утверждено Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н : (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств ПБУ 6/01» : утверждено Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н : (ред. от 16.05.2016). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

7. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты ПБУ 7/98 : утверждено Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 №56н : (ред. от 06.04.2015). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы ПБУ 8/10» : утверждено Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 №167н : (ред. от 06.04.2015). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации ПБУ 9/99» : утверждено Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №32н : (ред. от 27.11.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации ПБУ 10/99» : утверждено Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33н : (ред. от 06.04.2015). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах ПБУ 11/2008» : утверждено Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 №48н : (ред. от 06.04.2015). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи ПБУ 13/2000» : утверждено Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (ред. от 04.12.2018). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов ПБУ 14/2007» : утверждено Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н : (ред. от 16.05.2016). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам ПБУ 15/2008» : утверждено Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №107н : (ред. от 06.04.2015). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности ПБУ 16/02» : утверждено Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 №66н : (ред. от 05.04.2019). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы ПБУ 17/02» : утверждено Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 №115н : (ред. от 16.05.2016). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль ПБУ 18/02» : утверждено Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 №114н : (ред. от 20.11.2018). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений ПБУ 19/02» : утверждено Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 №126н : (ред. от 06.04.2015). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности ПБУ 20/03» : утверждено Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 №105н : (ред. от 18.09.2006). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений ПБУ 21/2008» : утверждено Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н : (ред. от 07.02.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности ПБУ 22/2010» : утверждено Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 №63н : (ред. от 07.02.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств ПБУ 23/2011» : утверждено Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов ПБУ 24/2011» : утверждено Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерский учет аренды ПБУ 25/2018» : утверждено Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

28. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019..") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)

29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н : (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н) – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

3.2.3. Дополнительные источники

1. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
2. Журнал «Главбух»
3. Сайт «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>
4. Информационно правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - основные понятия, используемые в сфере бухгалтерского учета; - методика использования официальных интернет-источников информации о бухгалтерском учете финансово-хозяйственной деятельности организаций; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области бухгалтерского учета; - правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам бухгалтерского учета; 	<p>Ответы на тестовый контроль оцениваются:</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины.</p> <p>«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.</p>	<p>опрос, тестовый контроль, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен</p>

<ul style="list-style-type: none"> - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета; - правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам учета; - основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета. 	<p>«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, не в полном объеме сформированы необходимые</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - собственный капитал: понятие, состав; - порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления; - понятие основных средств и их классификация; - понятие и классификация нематериальных активов; - понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей; - состав и классификация затрат на производство продукции; - методы учёта затрат и калькулирования себестоимости; - понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции; - документальное оформление движения готовой продукции; - структуру финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта; - состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней; - сроки предоставления бухгалтерской отчётности; - основные понятия, используемые в сфере финансового учета; - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансового учета; - правила оформления документов и построения устных сообщений по вопросам финансового учета; - порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере финансового учета; - правила построения сообщений на профессиональные темы по вопросам финансового учета; - основы финансовой грамотности в области финансового учета. 	<p>практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты. «Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты. «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат существенные ошибки и недочеты.</p>	<p>опрос, тестовый контроль, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; - отражать хозяйственные операции предприятия по основным балансовым счетам; - составлять график документооборота; 		<p>практическая работа, ситуационные задания</p>

<ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональную терминологию в области бухгалтерского учета; - пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерства финансов, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации в области бухгалтерского учета, - определять актуальность нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета; - грамотно излагать свои мысли по вопросам учета на государственном языке; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы бухгалтерского учета, понимать тексты на базовые профессиональные темы; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в области бухгалтерского учета в рамках профессиональной деятельности. 		
<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет собственного капитала; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - заполнять бухгалтерский баланс. - применять профессиональную терминологию в области финансового учета; - пользоваться интернет-источниками: сайтами коммерческих организаций, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации в области финансового учета, - определять актуальность нормативно-правовой документации в области финансового учета; - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - грамотно излагать свои мысли по вопросам финансового учета на государственном языке; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области финансового учета; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в области финансового в рамках профессиональной деятельности. 		<p>практическая работа ситуационные задания, деловая игра</p>