

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.06 Финансы разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России от № 65 от 5 февраля 2018 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»

Разработчик:

Председатель предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных, финансовых и учётных
дисциплин и МДК



Озерова И.И.

Согласована

Заместитель директора по
учебно-производственной работе



Суханова Т.М.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.06 Финансы разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от № 65 от 5 февраля 2018 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 01 апреля 2019 г. № Р-42 « Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. № 31-01-2019-1 в редакции приказа 31 мая 2019 г. № 31-05-2019-5 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- Приказом Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказом ректора Финуниверситета от 07.02.2020 г. № 0229/о «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете»;
- Приказом ректора Финуниверситета от 18.12.2019 г. № 2730/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
- Приказом ректора Финуниверситета от 30.10.2020 г. № 2023/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»;
- Приказом ректора Финуниверситета от 25.10.2019 г. № 02250/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный № 39210).

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **финансист**.
 Формы обучения: **очная**.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Финансист
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

1.2. Область применения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.06 Финансы является частью основной образовательной программы в части освоения видов профессиональной деятельности специальности:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и

	обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
ВД 2	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ВД 3	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации выпускников является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

1.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников:

Всего: 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы: 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы: 1 неделя;
- демонстрационный экзамен: 1 неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Вид проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Вид государственной итоговой аттестации выпускников: выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы и демонстрационный экзамен.

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Согласно учебному плану по специальности 38.02.06 Финансы и календарному учебному графику на 2022-2023 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации выпускников для учебной групп № 303 (на базе основного общего образования) очной формы обучения:

№ п/п	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения
1	Выбор темы ВКР	до 15 октября
2	Утверждение и выдача задания на ВКР	до 30 ноября
3	Подбор используемых источников по теме ВКР, их изучение и обработка	до 28 декабря
4	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	до 28 декабря
5	Подготовка и предоставление на проверку руководителю введения	до 01 февраля
6	Подготовка и предоставление на проверку руководителю первой главы	до 01 марта
7	Подготовка и предоставление на проверку руководителю второй главы	до 17 мая
8	Подготовка и предоставление на проверку руководителю заключения, приложений и списка используемых источников	до 24 мая
9	Согласование ВКР с руководителем, устранение замечаний	до 01 июня
10	Оформление и предоставление руководителю готовой ВКР для написания отзыва	до 05 июня
11	Подготовка презентации к защите ВКР	до 14 июня
12	Предоставление ВКР с рецензией	до 14 июня
13	Защита ВКР, демонстрационный экзамен	15-28 июня

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

3.1.1. При выполнении выпускной квалификационной работы:

Реализация Программы государственной итоговой аттестации выпускников на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в лаборатории «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» с рабочими местами по количеству обучающихся.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.,

Монитор преподавателя – 1 шт.

Системный блок – 1 шт.

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла - 1 шт.

Сканер – 1 шт.

Сетевой принтер – 1 шт.

Моноблок студента – 25 шт.

Специализированная мебель:

Доска (меловая) - 1 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.
Стол компьютерный – 18 шт.
Стулья студ. – 28 шт.
Шкаф - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Internet Security 11.7
- 2) ОС Astra Linux

Дидактический и наглядный материал

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

3.1.2. При защите выпускной квалификационной работы:

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет Канашского филиала Финуниверситета.

Оснащение кабинета.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.,

Монитор преподавателя – 1 шт.

Системный блок – 1 шт.

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла - 1 шт.

Специализированная мебель:

Доска (меловая) - 1шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стол студенческий двухместный (шт.) – 15 шт.

Стулья студ. – 30 шт.

Кафедра – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Internet Security 11.7
- 2) ОС Astra Linux

3.1.3. При сдаче демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции Т 78 Финансы по КОДу 1.1. Оборудование площадки соответствует инфраструктурному листу КОДа 1.1.

3.2 Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников:

Основная литература

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Акперов, И.Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач ; под ред. И.Г. Акперова. –3-е изд., стер. –М. :КноРус, 2015. –634 с.

2. Золотарёва, Г. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Г. И. Золотарёва, Н. И. Смородинова. – Москва : КноРус, 2015. – 232 с. – ISBN 978-5-406-04405-6.

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков.– 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 436 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06335-6.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Акперов, И. Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации :

учебное пособие / И. Г. Акперов, И. А. Коноплева, С. П. Головач ; под ред. И. Г. Акперова. – 3-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2022. – 633 с. – ISBN 978-5-406-09823-3. – URL: <https://book.ru/book/943863>

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490745>

3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490746>

4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для СПО / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общ. ред. Н. И. Берзона. – Москва : Юрайт, 2020. – 212 с. – (Про-фессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10189-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/456447>

5. Бобрышев, А. Н. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. – Москва : КноРус, 2022. – 385 с. – ISBN 978-5-406-09705-2. – URL: <https://book.ru/book/944112>

6. Грачева, Е. Ю. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 272 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-952-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234925>.

7. Каурова, О. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. – Москва : КноРус, 2022. – 219 с. – ISBN 978-5-406-10039-4. – URL: <https://book.ru/book/944148>

8. Мальцев, В. А. Финансовое право : учебник / В. А. Мальцев. – 13-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2021. – 237 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-01783-8. – URL: <https://book.ru/book/935757>

9. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>

10. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелёв, М. В. Карп [и др.] ; под ред. Е. А. Кировой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 483 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14991-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/489632>

11. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 474 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15590-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/508937>

12. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495168>

13. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина, Н. М. Артемов, И. В. Бутурлин [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессио-

нальное образование). – ISBN 978-5-534-08817-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/470974>. Финансы и кредит : учебное пособие / О. И. Лаврушин, М. А. Абрамова, М. Л. Седова [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. – 5-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2020. – 315 с. – ISBN 978-5-406-07339-1. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://book.ru/book/932286>.

14. Фридман, А. М. Финансы организаций : учебник / А. М. Фридман. – Москва : РИОР : ИН-ФРА-М, 2019. – 202 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102240-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/989896>.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) . – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации ; Федеральный закон № 145-ФЗ (ред. от 14.07.2022) : принят Государственной Думой 17 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон № 195-ФЗ ((ред. от 14.07.202 : принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон № 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон № 117-ФЗ (ред. от 01.05.2022) : принят Государственной Думой 19 июля 2000 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. О федеральном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов : Федеральный закон № 390-ФЗ (послед. ред.) : принят Государственной Думой 21 ноября 2018 года : одобрен Советом Федерации 23 ноября 2018 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : Федеральный закон № 44-ФЗ (послед. ред.) : принят Государственной Думой 22 марта 2013 года : одобрен Советом Федерации 27 марта 2013 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

8. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации : Федеральный закон № 442-ФЗ (послед. ред.) : принят Государственной Думой 23 декабря 2013 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2013 года.– Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц : Федеральный закон № 223-ФЗ (послед. ред.) : принят Государственной Думой 08 июля 2011 года : одобрен Советом Федерации 13 июля 2011 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 326-ФЗ (послед. ред.) : принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2010 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений: Федеральный закон № 83-ФЗ (послед. ред.) : принят Государственной Думой 23 апреля 2010 года : одобрен Советом Федерации 28 апреля 2010 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством : Федеральный закон № 255-ФЗ (послед. ред.) : принят Государственной Думой 20 декабря 2006 года : одобрен Советом Федерации 27 декабря 2006 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. Об автономных учреждениях : Федеральный закон № 174-ФЗ (послед. ред.) : принят Государственной Думой 14 октября 2006 года : одобрен Советом Федерации 27 октября 2006 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

14. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ (послед. ред.) : принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

15. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : Федеральный закон № 184-ФЗ (послед. ред.) : принят Государственной Думой 22 сентября 1999 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

16. Об основах обязательного социального страхования : Федеральный закон № 165-ФЗ (послед. ред.) : принят Государственной Думой 09 июня 1999 года : одобрен Советом Федерации 2 июля 1999 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

17. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : Федеральный закон № 125-ФЗ (послед. ред.) : принят Государственной Думой 2 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

18. О некоммерческих организациях : Федеральный закон № 7-ФЗ (послед. ред.) : принят Государственной Думой 08 декабря 1995 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

19. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей : Федеральный закон № 81-ФЗ (послед. ред.) : принят Государственной Думой 26 апреля 1995 года : одобрен Советом Федерации 04 мая 1995 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

20. О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения : Указ Президента Российской Федерации № 598 от 07.05.2012. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

21. О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации № 606 от 07.05.2012 (послед. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

22. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих : Указ Президента Российской Федерации № 763 от 25.07.2006 (послед. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

23. Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации : Постановление Правительства РФ № 326 от 24.03.2018 (ред. от 20.05.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

24. Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд : Постановление Правительства РФ № 553 от 05.06.2015 (послед. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

25. О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания : Постановление Правительства РФ №

640 от 26.06.2015 (послед. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

26. О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений : Постановление Правительства РФ № 583 от 05.08.2008 (послед. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

27. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов: утв. приказом Минфина РФ. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

28. Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений : Приказ Минфина РФ от 14.02.2018 № 26н. (послед. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система ГАРАНТ.

29. О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения : утверждены Приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н. (послед. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

30. Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления : Приказ Минфина РФ от 29.11.2017 № 209н (послед. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

31. Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) : Приказ Минфина РФ от 02.10.2013 № 567н. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

32. Методические рекомендации по разработке федеральными государственными органами условий оплаты труда для работающих в них и в их территориальных органах работников: утверждены Приказом Минздравсоцразвития России от 27.08.2008 № 450н (послед. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

33. Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях : Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818н (послед. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

34. Об изменениях и особенностях применения классификации расходов бюджетов с 2019 года : Письмо Минфина России от 10.08.2018 № 02-05-11/56735. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

35. Об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики за 2021 год : Закон Чувашской Республики № 45 от 26.05.2022 : принят Государственным Советом Чувашской Республики 27 мая 2022 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

36. О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике : Закон Чувашской Республики № 36 от 23.07.2001 (послед. ред.) : принят Государственным Советом 12 июля 2001 года. – Режим доступа: справочно-правовая система ГАРАНТ.

37. О бюджете города Канаш на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов : Решение Собрании депутатов г. Канаш Чувашской Республики № 17/5 от 03.12.2021. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

38. Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Канаш за 2021 год : Решение Собрании депутатов г. Канаш Чувашской Республики № 23/1 от 27.05.2022. – Режим до-

стуга: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

39. Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в городе Канаш Чувашской Республики : Решение Собрания депутатов г. Канаш Чувашской Республики № 30/3 от 24.05.2013 (послед. ред.) : – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

40. Методика аудиторской деятельности «Налоговый аудит и другие сопутствующие услуги по налоговым вопросам. Общение с налоговыми органами»: одобрена Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ 11.07.2000 Протокол N 1. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

41. Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита : Приказ Минфина РФ № 237н : утвержден Минфином РФ 18 декабря 2019 года (послед. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

42. Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита : Приказ Минфина РФ № 196н : утвержден Минфином РФ 21 ноября 2019 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

43. Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита : Приказ Минфина РФ № 195н : утвержден Минфином РФ 21 ноября 2019 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3.2.3. Дополнительные источники

Дополнительная литература:

1. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. А. Канке, И. П. Кошева. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. – 288 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0201-1. – ISBN 978-5-16-002415-8.

2. Левчаев, П. А. Финансы организаций : учебник / П. А. Левчаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 386 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-102253-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/671365>

3. Мальцев, В. А. Финансовое право : учебник / В. А. Мальцев. – 13-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2021. – 237 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-01783-8. – URL: <https://book.ru/book/93575>

Периодические издания:

1. Журналы: «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Деньги и кредит», «Финансы», «Финансы: теория и практика/ Finance: Theory and Practice», «Главбух».

Информационные ресурсы:

1. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.budget.gov.ru/>

2. Единая информационная система в сфере закупок: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.zakupki.gov.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.minfin.ru/>

4. Счетная Палата Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.ach.gov.ru/>

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.consultant.ru/>

6. Справочно-правовая система «Гарант» : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.garant.ru/>

7. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.ru/>
8. Федеральное казначейство : официальный сайт Казначейства России. – Москва. – URL: <https://www.roskazna.ru/>
9. Финансовый информационный портал banki.ru : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.banki.ru/>
10. Центральный банк Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.cbr.ru/>

3.3. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50134);

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.06 Финансы;

Сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы обучающихся учебной группы 303;

Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.06 Финансы обучающихся учебной группы 303;

Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;

Приказы о допуске студентов к итоговой государственной аттестации по специальности 38.02.06 Финансы;

Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.06 Финансы;

Зачетные книжки студентов учебной группы 303;

Выпускные квалификационные работы выпускников учебной группы 303 с письменными отзывами руководителей выпускных квалификационных работ и рецензией установленной формы.

3.4. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом ректора Финансового университета от 25.10.2019 г. № 02250/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете».

Демонстрационный экзамен проводится по Комплекту оценочной документации (КОД) 1.1., разработанному в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) 1.1.

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	Номер компетенции	Т78
2	Название компетенции	Финансы
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.1
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	Уровень ДЭ
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	85,90
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного	3:35:00

	КОД	
8	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	НЕТ
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	ГИА
11	Формат проведения ДЭ	Х
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции Т 78 Финансы по КОДу 1.1.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты — до 40 минут) включает доклад выпускника (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и рецензию на выпускную квалификационную работу, вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента выпускной квалификационной работы.

При подготовке к государственной итоговой аттестации с выпускниками проводятся консультации руководителями выпускных квалификационных работ, назначенными приказом директора Канашского филиала Финуниверситета. Во время подготовки к государственной итоговой аттестации выпускникам предоставляется доступ в сеть Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие Методических рекомендаций по подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся Канашского финансово-экономического колледжа-филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

3.5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 38.02.06 Финансы определяется по результатам выполнения и защиты выпускных квалификационных работ.

3.5.1. Основными критериями при определении оценки за выполнение выпускной квалификационной работы студентом для руководителя выпускной квалификационной работы являются:

соответствие состава и объема выполненной выпускной квалификационной работы выпускника заданию на выпускную квалификационную работу;

качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;

степень самостоятельности студента при выполнении выпускной квалификационной работы;

умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;

положительные стороны, а также недостатки выпускной квалификационной работы; оригинальность, практическая и научная ценность сформулированных в выпускной квалификационной работе предложений;

качество оформления выпускной квалификационной работы.

3.5.2. Основными критериями при определении оценки выпускной квалификационной работы выпускника для рецензента выпускной квалификационной работы являются:

соответствие состава и объема представленной выпускной квалификационной работы

заданию;

качество выполнения всех составных частей выпускной квалификационной работы;
степень использования при выполнении выпускной квалификационной работы последних достижений науки, техники, производства;

оригинальность примененных в работе решений, практическая и научная значимость выпускной квалификационной работы;

качество оформления выпускной квалификационной работы.

3.5.3. Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы являются:

доклад выпускника;

ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень его теоретической и практической подготовки;

качество, практическая ценность и значимость выполненной выпускной квалификационной работы;

отзыв и оценка руководителя выпускной квалификационной работы;

рецензия и оценка рецензента выпускной квалификационной работы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

Оценка «Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу при условии, что:

работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий и критический анализ исследуемых проблем, а также деятельности предприятия (организации); работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов исследуемой темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует электронную презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу при условии, что:

работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный и критический анализ исследуемых проблем, а также деятельности банка;

работа характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, с не вполне обоснованными предложениями;

работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

при защите работы выпускник показывает достаточные знания вопросов исследуемой темы и использует данные исследования, вносит предложения по улучшению деятельности банка, эффективному использованию его ресурсов, во время доклада использует электронную презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу при условии, что:

работа носит исследовательский характер, содержит достаточно грамотно изложенную теоретическую базу, использует практический материал, но отличается поверхностным и недостаточно критическим анализом исследуемых проблем, а также деятельности банка;

в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные предложения;

в отзывах руководителя и рецензента работы имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

при защите работы выпускник проявляет неуверенность, недостаточно глубокое знание

вопросов исследуемой темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу

при условии, что:

работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа исследуемых проблем, а также деятельности банка;

работа характеризуется нелогичным, непоследовательным изложением материала, не имеет выводов и обоснованных предложений либо они носят декларативный характер;

в отзывах руководителя и рецензента работы имеются существенные критические замечания;

при защите работы выпускник испытывает существенные затруднения при изложении исследуемого материала и ответе на поставленные по теме исследования вопросы или допускает существенные ошибки, не может оперировать данными исследования, не представил обоснованные предложения по улучшению деятельности банка, эффективному использованию ресурсов,

к защите не подготовлена электронная презентация.

При проведении демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR, и по заданиям, разработанным АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», используется методика перевода баллов в систему оценок, предложенную в методических рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации (распоряжение № р-42 от 01.04.2019).

Оценка ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение количества баллов к максимально возможному, в %	0,00–9,99	20,00–39,99	40,00–69,99	70,00–100,0

3.6. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

3.6.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности 38.02.06 Финансы.

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий от организации (предприятия): наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности Финансы.

3.6.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации:

руководители выпускных квалификационных работ из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области финансов, экономики, бухгалтерского учета организаций и преподавателей общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей Канашского филиала Финуниверситета;

рецензенты из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области финансов, экономики, бухгалтерского учета организаций и преподавателей общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей Канашского филиала Финуниверситета;

государственная экзаменационная комиссия в составе 5 человек из числа руководящих работников и квалифицированных специалистов в области финансов, экономики, бухгалтерского учета и налогообложения учета организаций, административных работников и преподавателей общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей Канашского филиала Финуниверситета по специальности 38.02.06 Финансы.

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии также входят эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом учредителя, персональный состав государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.06 Финансы утверждается приказом по Канашскому филиалу Финуниверситета. Руководители выпускных квалификационных работ, рецензенты, утверждаются приказом по Канашскому филиалу Финуниверситета.

4. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ

Выпускник, проходивший государственную итоговую аттестацию, имеет право подать в апелляционную комиссию Канашского филиала Финуниверситета письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Канашского филиала Финуниверситета.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Код и формулировка компетенции		Уровень усвоения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интер-претацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на

		знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования
		Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их пол-

		<p>номочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p> <p>Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p>
	<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание</p>

		<p>бюджетных и автономных учреждений; с оставлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации</p>
	<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p>

		<p>Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>
		<p>Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления</p>

	<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>отчетности по уплате страховых взносов;</p> <p>Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p>Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприя-</p>

		<p>тия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>
		<p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p>Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации</p> <p>Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p>Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p>
	<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации</p> <p>Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p>
	<p>ПК 3.4. Обес-</p>	<p>Практический опыт: определения необходимости испол-</p>

	<p>печивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>зования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений;</p> <p>в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p> <p>Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p> <p>Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных</p>	<p>Практический опыт: составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.</p>

	<p>мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p> <p>Знания: положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
	<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Практический опыт: проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль</p>
	<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>Практический опыт: проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p> <p>Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок</p> <p>Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей</p>

	<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Практический опыт: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p>Знания: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>
--	---	--

Тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 38.02.06 Финансы

1. Состав и структура доходов и расходов местного бюджета.
2. Собственные доходы республиканского бюджета Чувашской Республики.
3. Методы планирования доходов бюджета в условиях среднесрочного планирования.
4. Состав и структура расходов местного бюджета.
5. Состав и структура расходов республиканского бюджета Чувашской Республики.
6. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
7. Организация межбюджетных отношений в Российской Федерации.
8. Стадии и участники бюджетного процесса на муниципальном уровне.
9. Стадии и участники бюджетного процесса на региональном уровне.
10. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
11. Исполнение республиканского бюджета Чувашской Республики по доходам и расходам.
12. Исполнение местного бюджета по доходам и расходам.
13. Роль республиканского бюджета Чувашской Республики в осуществлении мероприятий по социальной политике.
14. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов.
15. Повышение эффективности расходов местных бюджетов.
16. Особенности формирования местных бюджетов.
17. Контроль органов Федерального казначейства за использованием бюджетных средств, его совершенствование.
18. Контроль за использованием средств бюджета субъекта Российской Федерации.
19. Совершенствование системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
20. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
21. Правовые основы и принципы межбюджетных отношений в Российской Федерации.
22. Порядок осуществления внутреннего государственного финансового контроля.
23. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.
24. Полномочия органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
25. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля.
26. Контрольная деятельность Министерства финансов Чувашской Республики.
27. Реформирование системы государственного финансового контроля в Российской Федерации.
28. Правовое регулирование государственного (муниципального) финансового контроля.
29. Правовой статус участников бюджетного процесса.
30. Правовые основы государственного (муниципального) кредита.
31. Публичный (государственный) контроль как форма финансового контроля.
32. Государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
33. Анализ исполнения республиканского бюджета Чувашской Республики.
34. Мониторинг реализации целевых программ в Чувашской Республике.
35. Организационно-правовые основы государственного финансового контроля в России.
36. Бюджетный процесс в Российской Федерации: правовые аспекты.
37. Проблемные вопросы финансового контроля на современном этапе развития законодательства в Российской Федерации.
38. Современное развитие финансового контроля в Российской Федерации.

39. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: пути их реформирования в современных условиях.
40. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере.
41. Финансы акционерных обществ, особенности их формирования и использования
42. Управление оборотным капиталом организации
43. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации
44. Управление доходами коммерческой организации
45. Выручка как основной источник доходов организации, её формирование и использование
46. Формирование собственного капитала организаций и его оценка
47. Оценка финансирования капитальных вложений
48. Управление денежными фондами организации
49. Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании
50. Аналитические процедуры и их значение в оценке достоверности бухгалтерской отчетности объекта контроля
51. Оформление документов при планировании контрольных мероприятий
52. Оформление результатов контрольного мероприятия
53. Контроль в сфере противодействия коррупции.
54. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
55. Контроль в сфере противодействия финансированию терроризма
56. Полномочия органов внутренних дел по контролю в финансово-бюджетной сфере

Образец задания демонстрационного экзамена по компетенции Т78 Финансы

Описание задания

Осуществить проверку исполнения бюджета муниципального образования.

Проверить правильность формирования суммы неналоговых доходов бюджета – отчислений части прибыли МУП на основе отчета о финансовых результатах деятельности организации.

Провести анализ платежеспособности предприятия.

Модуль 1. Организационно-подготовительная работа.

Произвести действия, предусмотренные инструкцией по технике безопасности по работе с орг.техникой. Организовать порядок на рабочем месте, удобный для выполнения задания. Проверяет работу программного обеспечения.

Самостоятельно определить и найти необходимые для решения кейса нормативно-правовые акты, инструкции, отчетные формы, содержащие данные, другие документы; сформировать реестр необходимых документов. Составить алгоритм - план действий (основных этапов) по решению поставленной задачи. Алгоритм должен оформляться в виде схемы. Определить необходимые для расчета методы и формулы, составить таблицу с их описанием.

Результатом выполнения модуля должен стать файл в формате doc или docx.

Модуль 2. Анализ, планирование и контроль.

В соответствии с выбранным алгоритмом и формулами (на предыдущих модулях) осуществить разработку аналитических таблиц необходимых для решения кейса. Определить количество и состав таблиц. Внести данные, произвести расчеты.

Проверить внесенные данные и результаты расчетов на предмет соблюдения правил арифметики. Результат работы представляется в виде файла в формате xls,xlsx.

Модуль 3. Формулирование выводов и предложений.

Сформулировать результаты анализа таблиц. Определить основные тенденции, наличие нарушений, рисков, дать оценку эффективности деятельности.

Сформулировать предложения по улучшению деятельности объектов анализа, мероприятия по предотвращению рисков. Результат работы представляется в виде файла в формате doc, docx.

Необходимые приложения

- Отчет об исполнении бюджета за 2022 год.
- Решение о бюджете на 2022 г и плановый период 2022г. и 2023 г.
- Плановые значения доходов местного бюджета на 2022 год
- Баланс предприятия.
- Справочная информация.
- Шаблоны таблиц