

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), реализуемую в Канашском финансово-экономическом колледже – филиале ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (год начала подготовки – 2022)

Представленная к рецензированию программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), реализуемую в Канашском финансово-экономическом колледже – филиале ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Канашским филиалом Финуниверситета на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 833, с учетом требований рынка труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа представляет комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества выпускника по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы всех видов практик, фонды оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, программу государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В характеристике образовательной программы указаны: срок освоения ППССЗ; уровень образования; виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники; планируемые результаты освоения ППССЗ, условия реализации образовательной программы, оценка качества освоения образовательной программы и др.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5652 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и профессиональную подготовку, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, а также опыт деятельности в соответствующей сфере. В числе преимуществ программы необходимо отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный преподавательский состав, который обеспечивает проведение теоретических занятий на высоком профессиональном уровне, а также квалифицированно готовят обучающихся к прохождению практик и профессионально обеспечивают руководство во время прохождения практик.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностноориентированному учебному плану по специальности.

Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ представлено фондами оценочных средств (для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации), позволяющими оценивать степень сформированности компетенций у обучающихся по данной образовательной программе.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией.

Программа ориентирована на конечный результат.

Представленная на рецензирование образовательная программа полностью соответствует требованиям ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по указанной специальности и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

Директор филиала ПАО СК «Росгосстрах»
в Чувашской Республике-Чувашии



(А.Г. Пирожков)

«28» октября 2022 г.

Содержание

1. Общие положения
2. Нормативные документы для разработки образовательной программы
3. Общая характеристика образовательной программы
4. Требования к результатам освоения образовательной программы
5. Условия реализации образовательной программы
6. Оценка качества освоения образовательной программы
7. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей создание условий для всестороннего развития и социализации личности
8. Наименование организаций – партнёров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы
9. Наименование организаций – баз практики

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

- Приложение 1.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ 01 Русский язык
- Приложение 1.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ 02 Литература
- Приложение 1.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ 03 Иностранный язык
- Приложение 1.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ 04 История
- Приложение 1.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ 05 Физическая культура
- Приложение 1.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ 06 Основы безопасности жизнедеятельности
- Приложение 1.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ 07 Астрономия
- Приложение 1.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ 08 Обществознание
- Приложение 1.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОДП 09 Математика
- Приложение 1.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОДП 10 Информатика
- Приложение 1.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОДП 11 Право
- Приложение 1.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОДП 12 Экономика

2. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ.

- Приложение 2.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании»
- Приложение 2.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании»
- Приложение 2.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)»
- Приложение 2.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Оформление сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»
- Приложение 2.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН.

- Приложение 3.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»
- Приложение 3.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»
- Приложение 3.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»
- Приложение 3.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»
- Приложение 3.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»
- Приложение 3.6. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математики»
- Приложение 3.7. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
- Приложение 3.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»
- Приложение 3.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Статистика»

- Приложение 3.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»
- Приложение 3.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Документационное обеспечение управления»
- Приложение 3.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- Приложение 3.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы страхового права
- Приложение 3.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Финансы, денежное обращение и кредит
- Приложение 3.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учёт в страховых организациях
- Приложение 3.16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Основы бухгалтерского учета
- Приложение 3.17. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Налоги и налогообложение
- Приложение 3.18. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Аудит страховых организаций
- Приложение 3.19. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Контроль и ревизия страховых организаций
- Приложение 3.20. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Страховое дело
- Приложение 3.21. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Страхование в системе международных экономических отношений
- Приложение 3.22. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
- Приложение 3.23. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- Приложение 3.24. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 Основы экономической теории
- Приложение 3.25. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.18 Основы исследовательской деятельности
- Приложение 3.26. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.19 Основы банковского дела

4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

- Приложение 4.1. Программа учебной практики
- Приложение 4.2. Программа производственной практики (по профилю специальности)
- Приложение 4.3. Программа производственной практики (преддипломной)

5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- Приложение 5.1. Программа государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 833, от 28 июля 2014 г. (далее ФГОС СПО).

ППССЗ СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), результаты освоения ППССЗ, условия образовательной деятельности.

ППССЗ СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 833 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г. N 33821);

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями и дополнениями, внесёнными 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);

– Приказ Минпроса России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) в актуальной редакции;

– Приказ Минобрнауки России и Минпроса России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2015 г. N 155н «Об утверждении профессионального стандарта «Страховой брокер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 апреля 2015 г., регистрационный N 36686).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 186н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по страхованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 апреля 2015 г., регистрационный N 36775).

Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл

3. Общая характеристика образовательной программы

3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист страхового дела.**

Формы обучения: **очная.**

Срок получения образования по ППССЗ, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5652 часа.

Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «специалист страхового дела».

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист страхового дела
Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.	ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	осваивается
Организация продаж страховых продуктов.	ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов	осваивается
Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).	ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	осваивается
Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).	ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	осваивается квалификация «Агент страховой»

рабочих, должностям служащих.	рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)	
-------------------------------	--	--

4. Требования к результатам освоения ПССЗ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах, формировать культуру гражданина и будущего специалиста. Знать об условиях формирования личности, ответственности культуре.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь организовать собственную деятельность. Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Знать законодательную базу.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности. Знать различные способы решения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Знать информационно-коммуникационные технологии, необходимые в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знать основы формирования коллектива, производственную этику
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Знать пути повышения самообразования, и квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в про-	Уметь ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качествен-

	фессиональной деятельности.	ных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране
4.2. Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Реализовывать технологии агентских продаж.	<p>иметь практический опыт: реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p> <p>уметь: рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; разрабатывать агентский план продаж; проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов; разрабатывать системы стимулирования агентов; рассчитывать комиссионное вознаграждение;</p> <p>знать: способы планирования развития агентской сети в страховой компании; порядок расчета производительности агентов; этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными; понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании; принципы управления агентской сетью и планирование деятельности агента; модели выплаты комиссионного вознаграждения;</p>
ПК 1.2	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.	<p>иметь практический опыт: реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p> <p>уметь: осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;</p> <p>знать: способы привлечения брокеров; нормативную правовую базу страховой компании по работе с брокерами;</p>
ПК 1.3	Реализовывать технологии банковских продаж.	<p>иметь практический опыт: реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p> <p>уметь: выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты; обучать сотрудников банка; проводить переговоры по развитию банковского страхования; создавать и работать с базами данных по банкам;</p> <p>знать: понятие банковского страхования; формы банковских продаж;</p>
ПК 1.4	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.	<p>иметь практический опыт: реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p>

		<p>уметь: разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;</p> <p>знать: агентские соглашения, кооперацию, финансовый супермаркет;</p> <p>сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;</p> <p>порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;</p>
ПК 1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.	<p>иметь практический опыт: реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p> <p>уметь: оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж; составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;</p> <p>знать: теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж; маркетинговый анализ открытия точки продаж;</p>
ПК 1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.	<p>иметь практический опыт: реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p> <p>уметь: выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка; осуществлять продажи полисов на рабочих местах и их поддержку;</p> <p>знать: научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании; содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;</p>
ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.	<p>иметь практический опыт: реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p> <p>уметь: подготавливать письменное обращение к клиенту; реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;</p> <p>знать: модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую; теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;</p>

		способы создания системы обратной связи с клиентом;
ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж.	<p>иметь практический опыт: реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p> <p>уметь: вести телефонные переговоры с клиентами; организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы; осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;</p> <p>знать: психологию и этику телефонных переговоров; предназначение, состав и организация работы, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании; особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности; продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам; аутсорсинг контакт-центра; способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж;</p>
ПК 1.9	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах	<p>иметь практический опыт: реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p> <p>уметь: контролировать эффективность использования интернет-магазина; обновлять данные и технологии интернет-магазинов; организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;</p> <p>знать: факторы роста интернет-продаж в страховании; интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж; требования к страховым интернет-продуктам; принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем.</p>
ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.	<p>иметь практический опыт: реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p> <p>уметь: осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;</p> <p>знать: принципы создания организационной структуры персональных продаж; теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;</p>

ПК 2.1	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	<p>иметь практический опыт: организации продаж страховых продуктов;</p> <p>уметь: анализировать основные показатели страхового рынка; выявлять перспективы развития страхового рынка; формировать стратегию продажи страховых продуктов; составлять стратегический план продаж страховых продуктов; составлять оперативный план продаж; рассчитывать бюджет продаж;</p> <p>знать: принципы планирования продаж страховых продуктов; нормативную правовую базу страховой компании по планированию в сфере продаж; методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития; место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании; маркетинговые основы розничных продаж; методы определения целевых клиентских сегментов; основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж; порядок формирования ценовой стратегии; теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов; виды и формы плана продаж; взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж; методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;</p>
ПК 2.2	Организовывать розничные продажи.	<p>иметь практический опыт: организации продаж страховых продуктов;</p> <p>уметь: контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры, стимулирующие его исполнение; выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;</p> <p>знать: организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, канальная, смешанную; слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж; модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;</p>
ПК 2.3	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.	<p>иметь практический опыт: организации продаж страховых продуктов;</p> <p>уметь: применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;</p>

		<p>организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;</p> <p>знать:</p> <p>роль и место розничных продаж в страховой компании;</p> <p>содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;</p> <p>принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;</p> <p>классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;</p> <p>каналы розничных продаж в страховой компании;</p> <p>факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж;</p> <p>соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;</p>
ПК 2.4	Анализировать эффективность каждого канала продаж.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>организации продаж страховых продуктов;</p> <p>уметь:</p> <p>проводить анализ эффективности организационных структур продаж;</p> <p>определять перспективные каналы продаж;</p> <p>анализировать эффективность каждого канала;</p> <p>определять величину доходов и прибыли канала продаж;</p> <p>оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;</p> <p>рассчитывать коэффициенты рентабельности;</p> <p>проводить анализ качества каналов продаж;</p> <p>знать:</p> <p>способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках;</p> <p>основные показатели эффективности продаж;</p> <p>порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;</p> <p>зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;</p> <p>коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;</p> <p>качественные показатели эффективности каналов продаж.</p>
ПК 3.1	Документально оформлять страховые операции.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>сопровождения договоров страхования;</p> <p>уметь:</p> <p>подготавливать типовые договоры страхования;</p> <p>вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;</p> <p>согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;</p> <p>осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;</p>

		<p>осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;</p> <p>знать:</p> <p> типовые формы договоров страхования и страховых полисов; систему кодификации и нумерации; порядок работы с общероссийскими классификаторами; порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам; способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;</p> <p> виды и специфику специализированного программного обеспечения;</p>
ПК 3.2	Вести учет страховых договоров.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>сопровождения договоров страхования;</p> <p>уметь:</p> <p> проверять существующую базу данных для исключения случаев страхового мошенничества; осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде; осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;</p> <p> контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;</p> <p>знать:</p> <p> способы учета договоров страхования; учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);</p> <p> порядок контроля сроков действия договоров;</p>
ПК 3.3	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>сопровождения договоров страхования;</p> <p>уметь:</p> <p> выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; вести страховую отчетность; анализировать заключенные договоры страхования; рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;</p> <p> на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе"; проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;</p> <p>знать:</p> <p> состав страховой отчетности; порядок оформления страховой отчетности; научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;</p>

		<p>порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе";</p> <p>возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;</p> <p>возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.</p>
ПК 4.1	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);</p> <p>уметь:</p> <p>быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и других регулирующих актов;</p> <p>знать:</p> <p>документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;</p> <p>документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;</p> <p>внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;</p> <p>признаки страхового случая;</p>
ПК 4.2	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);</p> <p>уметь:</p> <p>документально оформлять результаты экспертизы;</p> <p>организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;</p> <p>осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;</p> <p>знать:</p> <p>теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;</p> <p>документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;</p> <p>критерии определения страхового случая;</p>
ПК 4.3	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);</p> <p>уметь:</p> <p>подготавливать документы для направления их в компетентные органы;</p> <p>знать:</p> <p>компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;</p> <p>порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;</p>
ПК 4.4	Принимать решения о выплате страхового	<p>иметь практический опыт:</p> <p>оформления и сопровождения страхового случая (оценка</p>

	возмещения, оформлять страховые акты.	страхового ущерба, урегулирование убытков); уметь: документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения; знать: специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда; законодательную базу, регулиующую страховые выплаты; условия выплаты страхового возмещения (обеспечения); формы страхового возмещения (обеспечения); порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).
ПК 4.5	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	иметь практический опыт: оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков); уметь: вести журналы убытков страховой организации рассчитывать основные статистические показатели убытков; составлять внутренние отчеты по страховым случаям; знать: возможное специфическое программное обеспечение; взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю; теоретические основы оценки величины ущерба;
ПК 4.6	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	иметь практический опыт: оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков); уметь: быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества; бывявлять простейшие действия страховых мошенников; знать: основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае; "пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества; порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества; методы борьбы со страховым мошенничеством;
ПК 5.1.	Осуществлять поиск потенциальных клиентов	Практический опыт: осуществлять поиск потенциальных клиентов
		Умения: проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования; анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов;
		Знания: виды страховых услуг и условия различных видов страхования;

		правила по видам страхования;
ПК 5.2.	Проводить переговоры с потенциальными клиентами.	Практический опыт: проводить переговоры с потенциальными клиентами.
		Умения: - проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.); - в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги; - способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами;
		Знания: виды страховых услуг и условия различных видов страхования; основы психологии и организации труда; правила по видам страхования;
ПК 5.3.	Проводить работу по возобновлению договоров страхования.	Практический опыт: проводить работу по возобновлению договоров страхования.
		Умения: - в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги;
		Знания: - порядок заключения и оформления, договоров на страховые услуги;
ПК 5.4.	Документально оформлять страховые операции	Практический опыт: документально оформлять страховые операции
		Умения: - осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования; изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги; - обслуживать физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности; - устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента; - заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых премий (взносов); - обеспечивать правильность исчисления страховых премий (взносов), оформления страховых документов и их сохран-

		ность; - давать оценку стоимости объектов страхования; - реализовывать неосвоенные виды страховых услуг;
		Знания: порядок заключения и оформления, договоров на страховые услуги;
ПК 5.5.	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.	Практический опыт: консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая. Умения: оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования; Знания: методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба;
ПК 5.6.	Соблюдать финансовую дисциплину при осуществлении своей деятельности	Практический опыт: соблюдать финансовую дисциплину при осуществлении своей деятельности Умения: работать с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность страховых агентов; своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования; осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами; составлять отчетность о деятельности по реализации страховых продуктов. Знания: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых организаций; сущность материальной ответственности страховых агентов.

5. Условия реализации ПССЗ

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

5.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

5.1.1. Перечень учебных кабинетов и лабораторий:

кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
налогов и налогообложения;

страхового дела;
бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
страхового права;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

лаборатории:

учебная страховая организация;
информационных технологий;
лингвафонная;

спортивный комплекс, включающий спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; место для стрельбы;

библиотека, читальный зал с выходом в интернет
актовый зал

5.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности.

Необходимый для реализации ППСЗ перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

5.1.2.1. Оснащение лабораторий и кабинетов

Лаборатория «Учебная страховая организация»

Оснащена оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, учебная доска, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютеры с установленным программным обеспечением Microsoft Office с выходом в локальную и глобальную сети, мультимедийное оборудование, экран.

Лаборатория «Информационные технологии»

Оснащена: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 25 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, экран, сканер, сетевой принтер.

Лаборатория «Лингафонная»

Оснащена оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, экран, аудио-колонки, лингафонное оборудование.

Кабинет социально-экономических дисциплин

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор, экран.

Кабинет иностранного языка

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, экран, аудио-колонки.

Кабинет математики

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; мультимедийное оборудование, экран.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 25 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, экран, сканер, сетевой принтер.

Кабинет экономики организации

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, экран.

Кабинет статистики

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, экран.

Кабинет менеджмента

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, экран.

Кабинет документационного обеспечения управления

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, экран.

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор, экран.

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, экран.

Кабинет налогов и налогообложения

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, экран.

Кабинет страхового дела

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими

средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, экран.

Кабинет бухгалтерского учёта и аудита в страховых организациях

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, экран.

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, экран.

Кабинет страхового права

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, экран.

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска; наглядными пособиями: комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка; рентгенметр ДП-5В; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, экран.

Кабинет междисциплинарных курсов

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, учебная доска, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютеры с установленным программным обеспечением Microsoft Office с выходом в локальную и глобальную сети, мультимедийное оборудование, экран.

Методический кабинет

Оснащается оборудованием: посадочные места, шкафы, стеллажи; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, экран.

5.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация ППССЗ предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в лаборатории «Учебная страховая организация».

Производственная практика реализуется в страховых организациях.

Оборудование страховых организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт

деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6. Оценка качества освоения ППССЗ

При изучении дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов широко применяются: проектный метод обучения, метод кластерного анализа, метод синквейна, мозговой штурм, здоровьесберегающие технологии, мультимедиа-технология; осуществляется дифференцированный, личностно-ориентированный, профильно-ориентированный, коммуникативно-ориентированный подход в обучении.

При изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла используются индуктивный, дедуктивный, эвристический, исследовательский методы, игровые технологии, проблемное обучение.

В ходе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла используются деятельные технологии (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе), интерактивные семинары, «круглые столы», «мозговой штурм», деловые игры, кейс-метод, тренинги. Преподаватели дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла практически занятия проводят с максимальным приближением к будущей профессиональной деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по учебной дисциплине, профессиональному модулю; зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной практике.

Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации 8 в учебном году, зачётов и дифференцированных зачётов - 10.

Уровень подготовки студентов при проведении экзамена, дифференцированного зачёта по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и зачётов «зачтено» («зачёт»).

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

По специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Для государственной итоговой аттестации по программе разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей создание условий для всестороннего развития и социализации личности

Воспитательная работа в филиале ведется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ, Уставом Финансового университета, Положением о Канашском финансово-экономическом колледже - филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», планом работы Канашского филиала Финансового университета, Рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, другими локальными актами, регламентирующими данное направление работы.

Воспитательная работа ориентирована на формирование гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции, развития познавательных интересов, творческой активности каждого студента, привлечение студентов к работе по возрождению, сохранению и выявлению культурных, духовно-нравственных ценностей, на формирование потребности в здоровом образе жизни, культуре умственного и физического труда, экологической культуре.

Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ППССЗ:

- приобщение к ценностям: нравственным, духовным, интеллектуальным, коммуникативным, социальным, экологическим, эстетическим, этическим.

- воспитание личностных качеств: самодисциплина, ответственность, толерантность, эмпатия, доброта, самостоятельность, коммуникабельность, стремление к самореализации; сознательное социально обусловленное отношение к здоровью как условию успешности; желание быть сильной, успешной личностью, креативность, владение эмоциональной компетентностью.

- воспитание профессиональных качеств: познавательная и социальная активность, способность профессионально и грамотно объяснять собственные достижения; умение видеть затруднения в своей деятельности и намечать пути их устранения; повышение уровня профессиональной базы знаний, совершенствование на ее основе практической деятельности, повышение уровня включенности в инновационные решения; умение профессионально грамотно анализировать чужой и собственный опыт.

Цели социально-воспитательной работы с обучающимися:

- воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения;

- формирование у обучающихся социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей;

- создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда филиала призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся, преподавателей и администрации.

Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы.

Задачи:

- содействие организации научно-исследовательской работы обучающихся;

- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей обучающихся.

Направления:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;

- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений обучающихся и преподавателей по интересам;

- организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;

- организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;

- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;

- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;

- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;

- содействие в работе общественных организаций обучающихся, клубов и объединений;

- информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;

- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

– развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса.

Воспитание обучающихся – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей обучающихся.

В формировании ценностных ориентаций студентов, профессиональных интересов, духовно-нравственного развития личности важную роль играет библиотека филиала. Большое внимание уделяется формированию библиотечно-информационной культуры, обучению пользователей современным методам поиска информации, привитию навыков пользования книгой, информационными ресурсами. Библиотека проводит занятия по основам библиотечно-библиографических знаний, по работе с электронными ресурсами.

Одним из направлений работы учебных кабинетов является развитие творческой инициативы студентов, умения вырабатывать конструктивные решения, воспитание организаторских способностей. В связи с этим ежегодно организовываются предметные недели, в рамках которых проводятся экскурсии, научно-практические конференции, дебаты, «круглый стол», происходит обмен мнениями студентов, преподавателей и практических работников, профессиональные олимпиады и конкурсы. Для участия в конференциях приглашаются работники финансовых и налоговых органов, органов казначейства, банков, страховых организаций и ведущих предприятий города. Предметные олимпиады и конкурсы – важная составляющая образовательного процесса и одна из форм внеаудиторной работы. Они помогают выявить наиболее способных студентов, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины или профессионального модуля, служат развитию интереса к изучаемым дисциплинам и модулям, готовят к будущей деятельности, формируют активную жизненную позицию. Их подготовка и проведение выполняет важнейшую функцию профессионального развития и социализации.

Познавательная активность студентов формируется также в рамках занятий предметных кружков. Всего действует – 7 предметных кружков.

Учебной лабораторией «Учебная страховая организация» организовано сотрудничество со страховым отделом в городе Канаш ПАО «СК «Росгосстрах» в Чувашской Республике - Чувашии по организации и проведению работы учебного страхового отдела на базе указанного отдела. Эта учебная организация позволяет студенту стать участником множества реальных отношений: специалист-клиент, коллега-коллега, подчинённый-руководитель. У него развивается система ценностей и формируется устойчивая положительная мотивация к профессиональной деятельности.

Также указанной лабораторией проводятся организационные собрания со студентами перед началом производственной практики по каждому профессиональному модулю. По итогам прохождения практики организуются практические конференции в форме круглого стола с приглашением работодателей в целях содействия совершенствованию профессиональных компетенций будущего специалиста, оценки совместной работы непосредственных руководителей практики и студентов, раскрытия наиболее сложных моментов практики.

В филиале действует студенческое научное общество «Форум».

Работа Центра содействия трудоустройству выпускников направлена на профориентацию и трудоустройство выпускников филиала, их профессиональному становлению, а также мониторинг трудовой деятельности выпускников. С целью оказания психолого-педагогической помощи выпускникам филиала в личностном развитии и профессиональном становлении разработаны и проведены занятия-практикумы с элементами тренинга для обучающихся выпускных групп на следующие темы: «Эффективная коммуникация», «Самопрезентация. Собеседование с работодателем», «Адаптация молодого специалиста», «Искусство партнерских отношений», «Креативные методы решения бизнес-задач».

Формированию и развитию у студентов профессионально значимых организаторских навыков, умению работать в коллективе способствует система студенческого самоуправления в

учебной организации. В структуру студенческого самоуправления входят: конференция студентов, Студенческий совет филиала, старостат, студсовет общежития, активы групп.

В филиале действует студенческий профсоюз. В каждой студенческой группе избран профорг. Студенческий совет и профсоюзный комитет работают в тесном контакте и многие вопросы организации студенческой жизни решаются на совместных заседаниях.

Всем иногородним студентам предоставляется общежитие. Санитарно-гигиеническое состояние общежития соответствует санитарным нормам и правилам. Воспитательная работа в общежитии ведется по следующим направлениям: гражданско-патриотическое, нравственное, интеллектуальное, правовое, эстетическое, физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни.

Социально-педагогическая деятельность в филиале является адресной, направленной на конкретную личность и решение её индивидуальных проблем, возникающих в процессе социализации, интеграции в общество.

В филиале на должном уровне организована работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: своевременно составляются списки, отслеживаются выплаты социальной стипендии; выплаты на учебную литературу, канцелярские принадлежности; пособие по выпуску и т.д. Поддерживается связь с органами опеки и попечительства, приемными родителями и опекунами.

8. Наименование организаций – партнёров, принимающих участие в формировании и реализации ППССЗ

Организации – партнёры, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы: филиал ПАО «СК "Росгосстрах"» в Чувашской Республике-Чувашии.

9. Наименование организаций – баз практики

1. Офис страхования Универсальный офис «Канашский» Филиала ПАО СК «Росгосстрах» в Чувашской Республике-Чувашии
2. Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Чувашской Республике-Чувашии
3. Чебоксарский филиал АО СК «Чулпан»
4. Офис урегулирования убытков в г. Канаш Волго-Вятского филиала ПАО "САК "Энергогарант"
5. Агентство в г. Канаш Чувашского филиала САО «ВСК»
6. АО «Ингосстрах»
7. Буинский филиал АО «Группа страховых компаний «Югория»