

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Канашского филиала  
Финуниверситета

от 12.04.2019 № 27/о

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся Канашского филиала Финуниверситета (далее - Совет по профилактике) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью образовательной организации (далее - филиал) по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются настоящим Положением.

1.3. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется:

Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» «Стратегией национальной безопасности Российской Федерации», утвержденной указом Президента Российской Федерации № 683 от 31.12.2015 г., Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Письмом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 05.09.2011 г. № МД-1197/06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде», «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», Уставом

ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Положением об освобождении обучающихся от учебных занятий.

## **2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике**

2.1. Цель Совета по профилактике - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций филиала.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

2.2.1. Осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися филиала, в том числе повторных;

2.2.2. Совершенствование механизмов взаимодействия филиала с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты прав детей;

2.2.3. Совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с обучающимися;

2.2.4. Содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников филиала в области профилактики правонарушений обучающихся и защите их прав;

2.2.5. Проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в филиале;

2.2.6. Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

2.2.7. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

## **3. Полномочия Совета по профилактике**

3.1. К полномочиям Совета по профилактике относятся:

3.1.1. Обсуждение и утверждение развития системы профилактики в филиале;

3.1.2. Утверждение актуальных направлений профилактической деятельности филиала;

3.1.3. Обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, применяемых в филиале;

3.1.4. Заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;

3.1.5. Рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).

3.2. Совет по профилактике вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором филиала и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### **4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики**

4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором филиала и утверждается приказом.

4.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета по профилактике.

4.3. В состав совета входят: администрация образовательной организации, преподаватели, педагог-психолог, представители родительской общественности, представители органов студенческого самоуправления.

4.4. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.

4.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

4.6. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.

4.7. Председатель Совета по профилактике:

4.7.1. Определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;

4.7.2. Председательствует на заседаниях Совета по профилактике;

4.7.3. Формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;

4.7.4. Утверждает годовой план работы Совета по профилактике;

4.7.5. Дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;

4.7.6. Утверждает решения Совета по профилактике.

4.8. Секретарь Совета по профилактике:

4.8.1. Обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;

4.8.2. Информировать членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;

4.8.3. Ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;

4.8.4. Оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике.

4.8.5. Обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике. Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале.

4.9. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

4.10. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяца (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в филиале).

4.11. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного

контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.12. Обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.

4.13. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий календарный год.

4.14. План работы на текущий календарный год обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается директором филиала. В течение года в план можно вносить коррективы.

4.15. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся на календарный год.

Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Журнал учета ознакомления с решениями Совета по профилактике с выдачей выписки из протокола.

4.17. Деятельность Совета по профилактике контролируется директором филиала.

4.18. Исполнение решений Советов по профилактике рассматривается на заседании Совета по профилактике не реже 1 раза в год.

## **5. Содержание деятельности Совета по профилактике**

5.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся филиала;

- выявляет детей с девиациями в поведении;

- выявляет семьи обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

- анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в филиале, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в филиале.

5.2. Совет по профилактике осуществляет работу со случаем:

5.2.1. Рассматривает персональные дела обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в филиале, нарушающих Устав, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органа Министерства внутренних дел России, в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5.2.2. Направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

5.2.3. Осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутриколледжного учета;

5.2.4. Вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий проводимых в филиале;

5.2.5. Осуществляет профилактическую работу с семьей обучающегося, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;

5.2.6. Заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;

5.2.7. Информировывает директора филиала о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов филиала;

5.2.8. Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет по профилактике осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в филиале:

5.3.1. Ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;

5.3.2. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора филиала, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся и (или) родителями (законными представителями);

5.3.3. Ходатайствует о досрочном снятии с учета обучающегося, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5.3.4. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством филиала;

5.3.5. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим в вопросах обучения, воспитания обучающегося;

5.3.6. Выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности, дорожно-транспортного травматизма и пр.;

5.3.7. Способствует повышению эффективности работы филиала по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

5.3.8. Осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав обучающихся, сохранение жизни и здоровья обучающихся;

5.3.9. Разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов филиала с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

## **6. Права и обязанности членов Совета по профилактике**

6.1. Члены Совета по профилактике обязаны:

6.1.1. Принимать участие в работе Совета по профилактике;

6.1.2. Анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в филиале;

6.1.3. Отвечать на официальные запросы других членов Совета по профилактике не позднее срока следующего заседания Совета по профилактике.

6.2. Члены Совета по профилактике имеют право:

6.2.1. Участвовать в принятии решений Совета по профилактике;

6.2.2. Вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности филиала в пределах полномочий Совета по профилактике;

6.2.3. Принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета по профилактике;

6.2.4. Знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета по профилактике.

6.3. Члены Совета по профилактике, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета по профилактике до истечения срока полномочий Совета по профилактике.

6.4. Совет по профилактике несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

Т.М. Суханова

**Канашский финансово-экономический колледж – филиала  
ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**(Канашский филиал Финуниверситета)**

**ПРОТОКОЛ №**  
заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений  
обучающихся

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель Совета:

Секретарь Совета:

Члены Совета:

Приглашенные:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность приглашенного специалиста, родителя (законного представителя)

**Повестка дня:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушали:	Решение:	Ответственный исполнитель:	Срок:

Председатель Совета \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь Совета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)