

## **Аннотация дисциплины** **«Деловое общение в профессиональной деятельности»**

### **Цель дисциплины:**

- формирование у студентов теоретических знаний специфики делового общения как составного элемента практики деловой жизни; создание основы для практического применения полученных знаний в области делового общения, взаимодействия, и этикета в организации.

### **Место дисциплины в структуре ООП:**

входит в модуль дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику филиала, вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».

### **Краткое содержание**

Сущность, специфика делового общения. Основные принципы этики деловых отношений. Этика делового общения: личность, психологические типы, архетип. Этические проблемы деловых отношений. Проблема совместимости этических ценностей с экономической сущностью бизнеса. Общение как социально-психологическая категория. Вербальное и невербальное общение. Структура делового общения. Искусство переговоров. Деловая беседа. Документирование управленческой деятельности; документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности; общие правила оформления документов. Понятие этикета.