

Аннотация дисциплины

«Системы электронного документооборота»

Цели освоения дисциплины:

формирование теоретической знаний по основам электронного документооборота и приобретение практических навыков в применении программных средств составления, хранения, маршрутизации электронных документов с помощью системам управления электронным документооборотом.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина «Системы электронного документооборота» является дисциплиной Модуля дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику филиала, вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01- Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Краткое содержание:

Системы электронного документооборота. Организация работ в СДОУ. Организация электронной системы управления документооборотом. Автоматизация составления электронных документов. Автоматизация процессов. Автоматизация хранения документов. Организация системы электронного документооборота. Системы комплексной автоматизации документооборота и деловых процессов.