

Аннотация дисциплины «Деловое общение»

Цель дисциплины:

- формирование личностных качеств, обеспечивающих коммуникативную компетентность в общении.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Деловое общение» является инвариантной дисциплиной, отражающей специфику вуза, вариативной части дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент».

Краткое содержание:

Основы делового общения. Деловое общение и его разновидности. Технологии эффективного общения. Психология влияния. Основы публичного выступления и самопрезентации. Постановка голоса и речи, публичная речь. Телефонный этикет. Имидж делового человека.