

Аннотация дисциплины «Навыки устной и письменной коммуникации»

Цель дисциплины: формирование у студентов навыков, успешной коммуникации в деловой, научной и бытовой сферах общения; участия в диалогических и полилогических ситуациях общения.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к дисциплинам цикла профиля учебного плана основной образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент образовательная программа «Управление бизнесом».

Краткое содержание дисциплины: Язык и речь. Функции языка. Структурная организация языка. Общение (речевое взаимодействие) и профессиональная речевая деятельность. Общение и его виды. Основные каналы воздействия на собеседника. Невербальные средства общения. Формы речи. Нормы современного русского литературного языка. Понятие об орфоэпии. Нормы ударения. Особенности ударения в русском языке. Лексические нормы. Основные виды нарушений лексических норм. Грамматические нормы. Морфологические нормы. Основные нарушения морфологических норм. Синтаксические нормы. Нормы управления. Нарушения синтаксических норм. Нормы орфографии и пунктуации. Функциональные стили современного русского литературного языка. Понятие «стиль», виды стилей. Стиль языка и стиль речи. Стилистическая окраска. Типы стилистической окраски. Разговорный и художественный стили: общая характеристика. Слова высокие, пренебрежительные, фамильярные. Официально-деловой стиль. Характеристика официально-делового стиля: жанровый репертуар, языковые особенности. Научный и публицистические стили речи. Характеристика научного стиля. Характеристика публицистического стиля. Основные подстили и жанровый репертуар. Своеобразие художественного стиля.