

## **Аннотация дисциплины «Контроллинг персонала»**

### ***Цель дисциплины:***

- формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний и практических навыков в области методологии и методики осуществления контроллинга персонала, овладение контрольными мероприятиями в сфере управления персоналом организации.

### ***Место дисциплины в структуре ООП.***

Дисциплина «Контроллинг персонала» является дисциплиной по выбору профильного блока дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит».

### ***Краткое содержание.***

Роль контроллинга в системе управления персоналом. Понятие контроллинга персонала. Задачи и функции контроллинга персонала. Этапы процесса контроллинга персонала. Виды контроллинга персонала. Структура контроллинга персонала. Объекты контроллинга персонала.

Сущность и значение опережающего контроллинга персонала. Затраты на персонал: их структура и методы оптимизации. Бюджетирование и контроль персонала. Структура системы бюджетирования персонал на предприятии. Понятие, цели и задачи бюджетов затрат на персонал. Контроль персонала: организация системы, процесс, методы. Взаимосвязь аудита, контроллинга и мониторинга персонала.

Сущность аудита персонала как одного из видов контрольных мероприятий в сфере организации трудовой деятельности. Цель и задачи аудита персонала. Предмет аудита персонала. Характеристика и специфика аудита персонала. Показатели аудита персонала. Методы аудиторской экспертизы. Порядок составления плана и рабочей программы аудита. Обработка и анализ полученной информации в ходе аудита персонала. Аудит

рабочих мест: его цель, значение и этапы. Аудит найма и увольнений: его цель и значение. Аудит вознаграждений: его цель и значение. Оценка эффективности вознаграждений персонала. Аудит условий труда, безопасности и здоровья: его цель и значение.