

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловой иностранный язык»
(английский, немецкий, французский)

Цели дисциплины.

Целью обучения дисциплине «Деловой иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессионально-деловой деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» является дисциплиной модуля дисциплин по выбору, углубляющих освоения профиля части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит».

Краткое содержание.

Тематика материалов для обучения различным видам иноязычной речевой деятельности:

Деловая корреспонденция. Виды писем. Деловое общение. Устройство на работу (интервью, резюме, CV, сопроводительное письмо, рекомендательные письма). Участие в деловых встречах и переговорах. Деловая документация. Презентация компании и ее продукции. Контракт (предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, гарантии, форс-мажор).