

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Деловой иностранный язык»**  
(английский, немецкий, французский)

**Цели дисциплины.**

Целью обучения дисциплине «Деловой иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессионально-деловой деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Место дисциплины в структуре ООП.**

Дисциплина «Деловой иностранный язык» является дисциплиной модуля дисциплин по выбору, углубляющих освоения профиля части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

**Краткое содержание.**

Тематика материалов для обучения различным видам иноязычной речевой деятельности:

Деловая корреспонденция. Виды писем. Деловое общение. Устройство на работу (интервью, резюме, CV, сопроводительное письмо, рекомендательные письма). Участие в деловых встречах и переговорах. Деловая документация. Презентация компании и ее продукции. Контракт (предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, гарантии, форс-мажор).