

## **Аннотация дисциплины «Деловое общение»**

### ***Цель дисциплины:***

- формирование личностных качеств, обеспечивающих коммуникативную компетентность в общении.

### ***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина «Деловое общение» является инвариантной дисциплиной, отражающей специфику вуза, вариативной части дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль «Маркетинг».

### ***Краткое содержание:***

Основы делового общения. Деловое общение и его разновидности. Технологии эффективного общения. Психология влияния. Основы публичного выступления и самопрезентации. Постановка голоса и речи, публичная речь. Телефонный этикет. Имидж делового человека.