

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)**

**Калужский филиал Финуниверситета
Факультет «Экономики и бизнес-технологии»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

СОГЛАСОВАНО

ООО «Нефтегазстрой» г.Калуга

(наименование организации)

финансовый директор

(должность представителя работодателя)


О.А.Питиримова

« 30 » июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор Калужского филиала
Финуниверситета
Т.Э.Пирогова
« 30 » июня 2020г.

О.М. Орловцева

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»
магистерская программа «Финансовый менеджмент и рынок капиталов»
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №29 от 30 июня 2020 г.)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг» Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 08 от 25 мая 2020 г.)*

Калуга 2020

Программа производственной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 - Менеджмент, магистерская программа «Финансовый менеджмент и рынок капиталов».

Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Рецензенты:

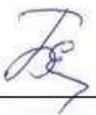
Горбатов А. В. - зав. кафедрой «Экономическая безопасность» Калужского филиала Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС), к.э.н.

Князева И.В. – доцент кафедры «Финансы и кредит» Калужского филиала Финуниверситета, к.э.н.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя директора
по учебно-методической работе  /Орловцева О.М./
«30» июня 2020 г.

Начальник учебно-методического отдела  /Толстикова В.С./
«30» июня 2020 г

Заведующий библиотекой  /Бороздина Е.А./
«30» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»  /Орловцева О.М./
«30» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
6. Содержание практики	9
7. Формы отчетности по практике	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
8.1 Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения	12
8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	18
8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	20
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
9.1 Нормативные акты	20
9.2 Основная литература	21
9.3 Дополнительная литература	21
9.4 Интернет-ресурсы	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	22
12. Приложения	23

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Производственная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ Минобрнауки России №1383 от 27.11.2015 г.), Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете (приказ №2270/о от 29.11.2018) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете (приказ №2270/о от 29.11.2018), Приказом ректора Финансового университета «О практической подготовке обучающихся Финансового университета» от 17.09.2020 № 0008-1/о, Приказом ректора Финансового университета «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» от 30.10.2020 г. №2023/0.

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент, направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов» для заочной формы обучения, и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится дискретно, стационарным и выездным способом на базе организаций, осуществляющих коммерческую деятельность, в том числе:

- организации любых отраслей, организационно-правовых форм и форм собственности, в т.ч. совместные и иностранные предприятия на территории РФ;
- департаменты финансов, развития производственных и торговых организаций;
- финансовые отделы производственных и торговых организаций, организаций сферы услуг;
- организации, специализирующиеся на профессиональном аутсорсинге финансовой деятельности;
- экспертно-аналитические отделы, службы;
- другие организации.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

2. Цели и задачи практики

Цель производственной практики реализуется в рамках программы и индивидуального задания, соответствующих будущей профессиональной и организационно-управленческой деятельности.

Цель прохождения производственной практики студентами - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы в области организации финансового менеджмента и функционирования рынка капиталов.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов»;

- закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы для выявления резервов, совершенствования организации финансового менеджмента и функционирования рынка капиталов в соответствии с тенденциями социально-экономического развития;

- закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативно-правовой, нормативно-методической и справочной литературой, статистической, управленческой и бухгалтерской отчетностью, сведениями о функционировании системы финансового менеджмента и рынка капиталов;

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;

- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности организации, специфики ведения бизнеса и особенностей функционирования

системы финансового менеджмента и рынка капиталов;

– ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;

– ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;

– приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста в области финансового менеджмента и функционирования рынка капиталов;

– подготовка письменного отчета о результатах прохождении производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Производственная практика обеспечивает формирование следующих профессиональных и дополнительных компетенций по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов» (заочная форма обучения).

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4
ДКН - 2	Способность формировать финансовую и инвестиционную политику, разрабатывать бизнес-планы, моделировать экономические процессы, использовать современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для решения практических задач	1. Самостоятельно разрабатывает финансовую и инвестиционную политику организации	Знания: основ моделирования финансовой системы компании, подходов к формированию финансовой и инвестиционной политики с учетом стратегических целей и рисков финансово-хозяйственной деятельности Умения: обосновывать необходимость разработки основных параметров финансовой и инвестиционной политики; моделировать и описывать финансовую систему компании по факторам стоимости
		2. Использует современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для разработки бизнес-планов, решения практических задач	Знания: современных информационных технологий, возможностей пакетов прикладных программ в профессиональной сфере деятельности, особенностей и специфики их применения Умения: владеть навыками применения в профессиональной деятельности пакетов прикладных программ для разработки бизнес-планов, решения практических задач, навыками

			использования программных средств защиты, информации, контента веб-сайтов и серверов
ДКН - 3	Способность использовать навыки экспресс-диагностики и развернутого анализа различных источников финансовой информации для обоснования управленческих решений	1. Грамотно применяет методы экспресс-диагностики развернутого анализа внутренних и внешних источников финансовой информации для обоснования управленческих решений	Знания: методов и приемов экспресс-диагностики и развернутого анализа различных источников финансовой информации, современных методов обоснования управленческих решений в области финансового менеджмента Умения: применять современные цифровые технологии для сбора, систематизации, анализа финансовую и нефинансовую информацию из внутренних и внешних источников для обоснования управленческих решений стратегического и оперативного управления финансами корпораций
ПКН – 4	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем	1.Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.	Знания: особенностей жизненного цикла проекта, техники и инструментов гибкого подхода к управлению проектами: Scrum и Канбан; Умения: осуществлять в рамках проектного подхода планирование и контроль выполнения проектов, управление временными, финансовыми, человеческими ресурсами и организацию взаимодействия между участниками, эффективно формировать, мотивировать и управлять командой проекта
		2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.	Знания: внутренней структуры, направлений деятельности исследуемой компании, принципов управления бизнес-процессами, их связь со стратегией развития, рисками; критериев для реорганизации бизнес-процессов, подходов к осуществлению моделирования бизнес-процессов Умения: обосновать необходимость оптимизации бизнес-процессов, предложить способы решения проблем управления бизнес-процессами с учетом критериев повышения эффективности и контролируемости
		3.Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками.	Знания: основных методов формирования комплексной и эффективной системы управления материальными и финансовыми потоками в соответствии со стратегией и задачами развития компании Умения: выбирать наиболее эффективные методы управления материальными и финансовыми потоками в целях повышения рыночной стоимости компании

		4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	Знания: теории организации риск-менеджмента компании, методы интеграции системы риск-менеджмента в систему организационного управления Умения: реализовывать механизмы управления рисками в организации
ПКН – 3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учетом факторов риска и в условиях неопределенности	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	Знания: методических подходов к оценке эффективности реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности Умения: обосновывать выбор управленческого решения, связанного с осуществлением реальных и финансовых инвестиций на основе расчетов эффективности, риска, осуществлять поиск возможных направлений нейтрализации и снижения рисков инвестирования, использовать финансовые инструменты для управления рисками
		2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	Знания: инструментов количественного и качественного анализа организации в целом и отдельных проектов, критериев оценки качества финансового менеджмента Умения: определять эффективный метод или набор методов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию деятельности организации в целом и отдельных проектов в рамках специфики поставленной практической задачи
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации	Знания: основных факторов, обуславливающих появление негативных трендов развития бизнеса и разрушения его стоимости Умения: выявлять возможные негативные тенденции развития бизнеса, определять масштабы проявления финансовой нестабильности бизнеса на основе сформированной системы индикаторов финансовой нестабильности бизнеса, в том числе в условиях экономического спада
		4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных	Знания: особенностей проектной формы управления, определения границ проекта; подходов к управлению рисками проекта и принятию управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного

		его реализацией.	результата и минимизацию возможных потерь проекта Умения: адаптировать элементы системы риск - менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес-процессам и направлениям деятельности; формировать план работы, разрабатывать и внедрять рекомендации по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации
		5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки	Знания: современных научных подходов к выбору показателей результативности и эффективности экономических проектов, Умения: оценивать эффективность реализации экономических проектов на основе современных методик

4. Место практики в структуре образовательной программы

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов» производственная практика для студентов заочной формы обучения относится к Блоку 2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

Для прохождения производственной практики обучающиеся должны обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Современные методы управления эффективностью», «Стратегический финансовый менеджмент», «Управленческая экономика», «Методы стратегического анализа», «Управление финансовыми активами», «Управление структурой капитала» «Бизнес-планирование и проектирование», «Краткосрочная финансовая политика» и другие предполагающие проведение лекций и семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Конкретные сроки прохождения производственной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с Рабочим учебным планом.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по производственной, в том числе преддипломной практике.

	заочная форма направление 38.04.02 - Менеджмент магистерская программа «Финансовый менеджмент и рынок капиталов»
Объем практики в зачетных единицах	15 з.е. (в академических часах – 540 часов)
Продолжительность производственной практики в неделях	10
Вид промежуточной аттестации	5 семестр дифференцированный зачет

6. Содержание практики

Производственная практика состоит из следующих видов деятельности основных задач для решения профессиональных задач

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1. Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам. Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта	4
	1.2. Составление плана работы	6
	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.)	20
2. Научно-исследовательский этап	2.1. Исследование организации, как объекта управления	70
	2.2. Анализ финансово-экономической деятельности организации (охарактеризовать стратегию, проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания, дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим данной стадии жизненного цикла; анализ структуры и качества привлеченных ресурсов, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости)	70
	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией	70

	2.4. Подготовка материалов для ВКР.	70
3. Заключительный этап	3.1 Анализ порядка формирования, мер по реализации, эффективности проведения и т.д.	70
	3.2 Разработка предложений в области управления финансовой устойчивости организации и повышению платежеспособности организации (в т.ч. прогнозирование результатов деятельности компании, ее положения на рынке, после внедрения предложений)	80
	3.3 Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости компании	80
ИТОГО		540

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Финансовым университетом. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, в соответствии с программой практики.

Общее методическое руководство производственной практикой студентов осуществляет кафедра «Менеджмент и маркетинг». На руководителя практики от кафедры возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом - от выдачи задания до своевременной защиты отчета по практике.

Места прохождения производственной практики определяются руководителем практики от кафедры по согласованию со студентами. Производственная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Калужским филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финуниверситета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Калужским филиалом Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Менеджмент и маркетинг» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты).

7. Формы отчетности по практике

Отчетность по итогам прохождения производственной практики включает в себя:

- дневник прохождения практики (Приложение 2);
- календарный план (Приложение 3);
- отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 4);
- индивидуальное задание (Приложение 5);
- отчет прохождения практики;
- направление на практику (выдается деканатом).

В дневнике прохождения практики отражается проделанная студентом работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным студентом самостоятельно до начала прохождения практики. Календарный план оформляется в виде таблицы, содержит данные о виде, сроках и месте исполняемых работ в организации. По окончании практики дневник и календарный план подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника и календарного плана практика не засчитывается.

Отчет прохождения практики должен отражать результаты научно-исследовательской работы студента, осуществленной на месте ее прохождения. Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, направления совершенствования финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы (Приложение 1): название вуза, факультета, кафедры, вид работы, название организации, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию,

имя, отчество руководителя от организации и руководителя от Калужского филиала Финуниверситета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. Объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. При этом необходимо помнить, что в Приложениях не следует помещать материал, являющейся основным для доказательства научных гипотез и подтверждения выводов, полученных по итогам научно-исследовательской деятельности на практике. Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки по результатам практики студента.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение

Описание научно-исследовательского этапа.

Характеристика организации-места прохождения практики.

Приведение результатов практических исследований, с подробным описанием методики проведенного исследования; построение эконометрической и прогностической модели оценки объекта.

Итоговые выводы и результаты, проектирование деятельности объекта исследования.

Рекомендации по совершенствованию деятельности организации-места проведения практики.

Сведения об участии в научных конференциях и публикациях по направлению научно-исследовательской практики.

Заключение.

Приложения.

Дневник прохождения практики

Календарный план

Отзыв руководителя с места прохождения практики

Индивидуальное задание

Направление на практику

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Конкретные даты начала производственной практики, закрепление студентов за базами практики, сроки защиты отчета по практике определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Калужском филиале Финуниверситета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность формировать финансовую и инвестиционную политику, разрабатывать бизнес-планы, моделировать экономические процессы, использовать современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для решения практических задач (ДКН-2)	Задание 1. Представьте характеристику финансовой и инвестиционной политики организации-базы практики. Задание 2. Опишите последовательность процесса разработки бизнес-плана, прокомментируйте глубину разработки положений внутренних регламентов, описывающих данный процесс в компании. Задание 3. Дайте оценку степени применения современных цифровых технологии в компании и пакетов прикладных программ для решения практических задач финансового планирования и прогнозирования, бизнес-анализа, направленных на поддержку принятия управленческих решений.
Способность использовать навыки экспресс-диагностики и развернутого анализа различных источников финансовой информации для обоснования управленческих решений (ДКН-3)	Задание 1. Выявите влияние различных внешних и внутренних факторов деятельности компании на ее рыночную конкурентную позицию. Задание 2. Проанализируйте степень использования национальных и глобальных баз данных финансовоэкономической информации (СПАРК, РБК, Ruslana, Compustat, IMF, World Bank и др.), интегрированных сред принятия финансовых решений (Bloomberg, Reuters, Dow Jones Telerate, ЭФИР и др.) для обоснования управленческих решений. Задание 3. Каковы, на ваш взгляд, преимущества и недостатки принятой дивидендной политики компании, перечислите факторы, оказывающие влияние на дивидендную политику.
Способность осуществлять оценку эффективности и результативности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учетом факторов риска и в условиях неопределенности (ПКН-3)	Задание 1. Охарактеризуйте принятую в компании систему финансовых показателей оценки эффективности и результативности деятельности, порядок осуществления оперативного мониторинга ключевых факторов создания/разрушения стоимости. Задание 2. Приведите источники делового риска. Представьте механизм управления финансовыми рисками с использованием производных инструментов. Задание 3. Какие факторы, на ваш взгляд, определяют выбор источников финансирования

	при формировании структуры капитала компании
Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем (ПКН-4)	<p>Задание 1. Опишите выявленные вами положительные и негативные тенденции развития компании, конкурентные преимущества и слабые стороны, определите, на каком этапе жизненного цикла находится компания.</p> <p>Задание 2. Представить характеристику организационной структуры и внутренних регламентов системы управления рисками, на сколько она соответствует требованиям международных стандартов. Задание 3. Поясните, как вы оцениваете взаимосвязь бизнес-риска организации, затрат по привлечению капитала и стоимости бизнеса. Задание 4. Охарактеризуйте политику управления денежными средствами компании. Перечислите направления и методы оптимизации денежных средств, применяемые в компании.</p>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополн. и измен.)
2. Налоговый кодекс (часть первая, часть вторая) (с дополн. и измен.)
3. Федеральный закон РФ от 26.12.1995 г. № 218-ФЗ «Об акционерных обществах» (с дополн. и измен.)
4. Федеральный закон РФ от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с дополн. и измен.)
5. Федеральный закон от 25.02.1999г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с дополн. и измен.)
6. Федеральный закон РФ от 16.10.2002г., № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с дополн. и измен.)
7. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 г. №367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа»
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г. № 32н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г. № 33н.

9.2 Основная литература

1. Инвестиционный менеджмент: учебник / Н.Д. Гуськова, И.Н. Краковская, Ю.Ю. Слушкина, В.И. Маколов. — М.: КноРус, 2016. — 437 с.
2. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: учебник/ И.Я. Лукасевич: М-во образ. и науки РФ - 3-е изд. испр. — М.: Национальное образование, 2013.-768с.
3. Румянцева Е.Е. Финансовый менеджмент. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.:Юрайт, 2016

9.3 Дополнительная литература

1. Брусов П.Н. Финансовый менеджмент./ Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции: учебное пособие/ П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. – 2-е изд., перераб.и доп. . –М.: КНОРУС, 2014. – 304 с.
2. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент: Учебник / Т.В. Кириченко. — М.: Дашков и К, 2016. — 484 с.
3. Приходько Е.А. Краткосрочная финансовая политика: учебное пособие. – М.: ИНФРА – М, 2014. – 332 с.
4. Лисицына Е.В., Ващенко Т.В., Забродина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник/ Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина. Под ред. К.В. Екимова. – Высшее образование. Бакалавриат. - М.: НИЦ ИНФРА – 2015.
5. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / В.В. Мищенко под ред. и др. — М.: КноРус, 2015. — 392 с.

9.4 Интернет - ресурсы

1. Клерк.Ру» - нормативная информация и мониторинг изменений законодательства, статьи из свежих выпусков бухгалтерских журналов и мн. др. - <http://www.klerk.ru/buh/>
2. <http://elibrary.ru> – сайт научной электронной библиотеки.
3. <http://www.consultant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
4. <http://www.garant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Гарант».
5. www.afdanalyse.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - <http://www.spark-interfax.ru/>
2. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
3. Портал «Технологии корпоративного управления ITeam» - <http://www.iteam.ru>
4. Информационные технологии в финансах - www.it-finance.com
5. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
6. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающимся для прохождения производственной практики в организации необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;

- возможность выхода в сеть «Интернет» для поиска по профильным сайтам и порталам и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для осуществления самостоятельной работы на базе филиала для выполнения программы практики используются:

- специализированная аудитория (ауд. №304);
- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС) i-books.ru (Айбукс-ру); Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБСLiberMedia; Windows7; Office2010.

Образец оформления титульного листа отчета по практике
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Факультет «Управления и бизнес-технологий»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____

(Ф.И.О., должность)

От организации _____

(Ф.И.О., должность)

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
студента(ки) ____ курса направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

« ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

№	Дата	Наименование выполненных работ	Оценка руководителя практики от организации о выполнении работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Студент(ка) _____ (Фамилия, инициалы)
/подпись/

(указать должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной практики
студента(ки) ___ курса направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

в период с:

«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание выполняемой работы	Календарные сроки	Рабочее место	Должность

«___» _____ 20__ г.

 (указать должность руководителя
 практики от организации)

 (подпись) _____
 (Ф.И.О.)

*Образец отзыва руководителя практики от организации
(печатается на фирменном бланке организации, подписывается руководителем
практики, проставляется печать организации (отдела))*

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**
о работе студента в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____ (Ф.И.О.) проходил
_____ практику в период с по 20...г. в
_____ (наименование организации) в
_____ (наименование структурного
подразделения) в качестве _____ (должность).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)
поручалось решение следующих задач:

.....
Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента) состоят в
следующем:

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента) проявил себя
как

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.
студента) заслуживает оценки _____.

(Ф.И.О., должность руководителя практики от предприятия) / _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Факультет «Управления и бизнес-технологий»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики от вуза:

(Ф.И.О., должность)

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики:

(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

(подпись)

« _____ » _____ 20____ г.