

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)**

**Калужский филиал Финуниверситета
Факультет «Экономика и бизнес-технологии»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

СОГЛАСОВАНО

ООО «Нефтегазстрой» г.Калуга

(наименование организации)

финансовый директор

(должность представителя работодателя)


О.А.Питиримова

« 27 » июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор Калужского филиала
Финуниверситета
Т.Э.Пирогова
« 27 » июня 2019 г.


О.М. Орловцева

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»
магистерская программа «Финансовый менеджмент и рынок капиталов»
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №02 от 27.06.2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг» Калужского филиала
Финуниверситета
(протокол №10 от 22.06.2019 г.)*

Калуга 2019

Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02-Менеджмент, магистерская программа «Финансовый менеджмент и рынок капиталов».

Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.


Рецензенты:

Горбатов А. В. - зав. кафедрой «Экономическая безопасность» Калужского филиала Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС), к.э.н.


Князева И.В. – доцент кафедры «Финансы и кредит» Калужского филиала Финуниверситета, к.э.н.

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора
по учебно-методической работе
«22» июня 2019 г.

 /Кондрашова Н.Г./


Начальник учебно- методического отдела
«22» июня 2019 г.

 /Толстикова В.С./

Заведующий библиотекой
«22» июня 2019 г.

 /Бороздина Е.А./

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
«22» июня 2019 г.

 /Орловцева О.М./

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8.1 Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения	11
8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	15
8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
9.1 Нормативные акты	17
9.2 Основная литература	18
9.3 Дополнительная литература	18
9.4 Интернет-ресурсы	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19
12. Приложения	20

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент, магистерская программа «Финансовый менеджмент и рынок капиталов», и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование и развитие компетентности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится дискретно, стационарным и выездным способом на базе организаций, осуществляющих коммерческую деятельность, в том числе:

- организации любых отраслей, организационно-правовых форм и форм собственности, в т.ч. совместные и иностранные предприятия на территории РФ;
- департаменты финансов, развития производственных и торговых организаций;
- финансовые отделы производственных и торговых организаций, организаций сферы услуг;
- организации, специализирующиеся на профессиональном аутсорсинге финансовой деятельности;
- экспертно-аналитические отделы, службы;
- другие организации.

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения и способствует комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

2. Цели и задачи практики

Целью проведения учебной практики является закрепление полученных знаний в рамках освоения образовательной программы и приобретение студентами умения и навыков их практического применения.

Цель учебной практики реализуется в рамках программы и индивидуального задания, соответствующих будущей профессиональной и организационно-управленческой деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент магистерская программа «Финансовый менеджмент и рынок капиталов»;
- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в сфере финансового менеджмента и рынка капиталов;
- закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы для выявления резервов, совершенствования системы управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития;
- закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативно-правовой, нормативно-методической и справочной литературой, статистической, управленческой и бухгалтерской (финансовой) отчетностью организаций.
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности организации, специфики ведения бизнеса и особенностей системы финансового управления;
- овладение методами разработки проектных решений и выработка навыков самостоятельной управленческой работы по направлению подготовки и программе, навыков самостоятельного принятия управленческого решения;
- получение необходимого опыта для написания отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно-исследовательской и т.д.) работы;
- сбор, обработка и подготовка материалов для выполнения ВКР.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Учебная практика обеспечивает формирование следующих профессиональных и дополнительных компетенций по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент магистерская программа «Финансовый менеджмент и рынок капиталов» (заочная форма обучения).

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4
УК - 4	Способность организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знание: - различных культур в процессе взаимодействия; Умение: - понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Знание: - общепринятых норм культурного самовыражения; Умение: -выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Знание: - методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур; Умение: - применять методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения; - принимать разнообразие культур при оценке партнеров по взаимодействию
УК - 3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Знание: - методов и приемов самоанализа и своих требований в различных социальных ситуациях; Умение: - объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями
		2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Знание: - своего личностного потенциала, внутренних источников роста и направлений развития собственной деятельности; Умение: - актуализировать свой личностный потенциал в соответствии со стоящими задачами, выявлять внутренние источники роста и развития собственной деятельности
		3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач	Знание: - приоритетов своей деятельности при решении управленческих задач различной степени важности; Умение: - определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач
		4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности	Знать: - методы определения и демонстрации повышения эффективности собственной деятельности; Умение: - определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности
ПКН - 2	Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также	1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	Знание: - методов, техники и инструментария для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей; Умение: -

	определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления		самостоятельно разрабатывать методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей
		2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий	Знание: -современных инструментов диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения предотвращения негативных последствий; Умение: -применять современные инструментов диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения предотвращения негативных последствий.
		3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия.	Знание: -методов анализа проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозирования их последствий; Умение: -применять методы анализа проблем финансово-экономического состояния организаций с целью прогнозирования их последствий.
		4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.	Знание: - сущности и возможностей интеллектуальных информационных технологий для повышения эффективности управления знаниями; Умение: -применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями
ПКН -8	Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные	1. Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации	Знать: инструменты управления знаниями и направления их использования для повышения эффективности деятельности организации Уметь: применять инструменты управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации
	организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки	2. Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами её совершенствования.	Знание: - элементов организационной культуры и инструментов её анализа и совершенствования; Умение: - применять практические навыки анализа организационной культуры с целью её совершенствования.
		3. Оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации	Знание: - инструментов управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации; Умение: -

			использование современных инструментов управления знаниями для повышения эффективности деятельности
		4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки.	Знание: - коммуникативных и лидерских приемов; Умение: - применять коммуникативные и лидерские навыки в управлении организацией

4. Место практики в структуре образовательной программы

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Финансовый менеджмент и рынок капиталов» учебная практика относится к Блоку 2 «Практика и Научно-исследовательская работа (НИР)», для студентов заочной формы обучения.

Для прохождения учебной практики обучающиеся должны обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Современные методы управления эффективностью», «Стратегический финансовый менеджмент», «Управленческая экономика», «Методы стратегического анализа», «Управление финансовыми активами», «Управление структурой капитала» «Бизнес-планирование и проектирование», «Краткосрочная финансовая политика» и другие предполагающие проведение лекций и семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Конкретные сроки прохождения учебной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с учебным планом.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

	заочная форма направление 38.04.02 - Менеджмент магистерская программа «Финансовый менеджмент и рынок капиталов»
Объем практики в зачетных единицах	3 з.е. (в академических часах – 108 часов)
Продолжительность учебной практики в неделях	2
Вид промежуточной аттестации	5 семестр дифференцированный зачет

6. Содержание практики

Учебная практика состоит из следующих видов деятельности основных задач для решения профессиональных задач

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
1	2	3
Организационный этап	Проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации и проведения практики, знакомство с программой учебной практики, индивидуальным заданием, графиком прохождения практики, требованиями к оформлению и защите отчета по практике	6 часов
Основной этап	Сбор и обобщение информации в соответствии с индивидуальным заданием для прохождения учебной практики обучающегося, изучение последних изменений нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организации – базы проведения учебной практики, программных продуктов, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, рассмотрение и оценка степени влияния внутренних и внешних факторов на деятельность организации, оценка основных экономических показателей на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности).	70 часов
Заключительный	Анализ и систематизация полученной информации для написания отчета по учебной практике, подготовка и подписание графика прохождения практики	24 часа
	Подготовка и написание отчета по практике	8 часов
Итого		108 часов

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Финансовым университетом. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, в соответствии с программой практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Менеджмент и маркетинг» Калужского филиала Финансового университета.

Места прохождения практики определяются руководителем практики от кафедры по согласованию со студентами. Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Калужским филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финуниверситета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Калужским филиалом Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Менеджмент и маркетинг» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен:

1. ознакомиться с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;
2. изучить учебники и учебные пособия, научные статьи в периодических изданиях, раскрывающие теоретические аспекты организации системы финансового управления деятельностью хозяйствующего субъекта;
3. ознакомиться с информационными ресурсами и программными продуктами, необходимыми для решения поставленных профессиональных задач;
4. рассмотреть бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций различных форм собственности;
5. рассчитать и дать оценку финансово-экономические показатели о состоянии отрасли, экономики региона и другие статистические данные.

Собранная обучающимися указанная информация обобщается и излагается в отчете по учебной практике.

Для руководства практикой обучающихся по магистерской программе назначаются руководители практики от Калужского филиала Финуниверситета (преподаватели кафедры «Менеджмент и маркетинг»). Формируется Приказ о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от кафедр.

Заведующим кафедрой осуществляется непосредственное организационное руководство учебной практикой студентов.

Перед прохождением учебной практики студент должен иметь следующий пакет документов:

1. индивидуальное задание для прохождения учебной практики

(ПРИЛОЖЕНИЕ 1);

2. календарный план прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);

3. программу учебной практики.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. В нем раскрывается: место и сроки прохождения практики, цель и задачи практики, материалы, необходимые для прохождения практики, перечень вопросов, подлежащих изучению.

Календарный план составляется на основе приказа о сроках прохождения учебной практики индивидуально для каждого студента. В плане указываются: перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты).

7. Формы отчетности по практике

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

- календарный план (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
- индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- отчет прохождения практики.

По окончании практики календарный план подписывается руководителем практики, назначенным из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Без календарного плана практика не засчитывается.

Отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы (ПРИЛОЖЕНИЕ 3): название вуза, факультета, кафедры, вид работы, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от Калужского филиала Финуниверситета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. Объем отчета составляет 15 - 20 страниц

машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение

Описание основного этапа исследования.

Заключение.

Приложения.

Календарный план

Индивидуальное задание

Отзыв руководителя практики (от организации) (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Конкретные даты начала учебной практики, сроки защиты отчета по практике определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Калужском филиале Финуниверситета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики».

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	Задание 1. Вам поручено разработать прогноз продаж организации, в которой вы проходите практику. С какими подразделениями организации вы будете взаимодействовать? Какие способы межличностного взаимодействия вы будете при этом использовать? Задание 2. Ответьте на вопросы предыдущего задания при условии, что вы работаете в филиале международной организации. Задание 3. Покажите возможности методов саморефлексии для выявления и критической оценки точек роста собственного потенциала.
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)	Задание 1. Изучить конкретные виды задач по управлению финансами в подразделении, в котором проходит практика. Задание 2. Ранжируйте задачи по степени их важности для организации. Задание 3. Подготовьте итоговый документ, содержащий приоритеты собственной деятельности в зависимости от важности решаемых организацией задач
Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных,	Задание 1. Проанализировать используемые в организации прохождения практики системы сбора, хранения информации, необходимые для прогнозирования

<p>а также определения и прогнозирования основных социальноэкономических показателей объектов управления (ПКН-2)</p>	<p>деятельности. Задание 2. Рассмотрите возможности программных продуктов для целей прогнозирования, имеющиеся в организации. Задание 3. Осуществите прогноз выручки организации на два последующих периода, исходя из запланированных темпов роста и имеющихся ресурсов. Дать рекомендации по совершенствованию информационного обеспечения организации для решения задач прогнозирования</p>
<p>Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки (ПКН-8)</p>	<p>Задание 1. Проанализируйте человеческий и интеллектуальный капитал, имеющийся в подразделении, в котором проходит практика. Задание 2. Раскройте возможности применения инструментов управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации Задание 3. Дать характеристику коммуникативных и лидерских навыков, присущих современному менеджеру. Задание 4. Предположим, что вам поручено разработать прогноз продаж организации, в которой вы проходите практику. Какие лидерские и коммуникативные навыки вы будете применять в процессе взаимодействия с соответствующими подразделениями? Дайте соответствующие обоснования и пояснения</p>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополн. и измен.)
2. Налоговый кодекс (часть первая, часть вторая) (с дополн. и измен.)
3. Федеральный закон РФ от 26.12.1995 г. № 218-ФЗ «Об акционерных обществах» (с дополн. и измен.)
4. Федеральный закон РФ от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с дополн. и измен.)
5. Федеральный закон от 25.02.1999г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с дополн. и измен.)
6. Федеральный закон РФ от 16.10.2002г., № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с дополн. и измен.)
7. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 г. №367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа»
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г.

№ 32н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г. № 33н.

9.2 Основная литература

1. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч.1. Основные понятия, методы и концепции : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 377 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс).
2. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч.2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 304 с.

9.3 Дополнительная литература

1. Басовский, Л.Е. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский и др. - М.: Риор, 2019. - 350 с.
2. Екимова, К.В. Финансовый менеджмент: Учебник для прикладного бакалавриата / К.В. Екимова, И.П. Савельева, К.В. Кардапольцев. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 381 с.
3. Москвитин, Г.И. Финансовый менеджмент: технологии, методы, контроль / Г.И. Москвитин. - М.: Русайнс, 2019. - 320 с.
4. Рогова, Е.М. Финансовый менеджмент: Учебник и практикум. / Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 540 с.

9.4 Интернет - ресурсы

1. Клерк.Ру» - нормативная информация и мониторинг изменений законодательства, статьи из свежих выпусков бухгалтерских журналов и мн. др. - <http://www.klerk.ru/buh/>
2. <http://elibrary.ru> – сайт научной электронной библиотеки.
3. <http://www.consultant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
4. <http://www.garant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Гарант».
5. www.afdanalyse.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - <http://www.spark-interfax.ru/>
2. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
3. Портал «Технологии корпоративного управления ITeam» - <http://www.iteam.ru>
4. Информационные технологии в финансах - www.it-finance.com
5. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
6. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Обучающимся для прохождения учебной практики в организации необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть «Интернет» для поиска по профильным сайтам и порталам и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для осуществления самостоятельной работы на базе филиала для выполнения программы практики используются:

- специализированная аудитория (ауд. №304);
- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС) i-books.ru (Айбукс-ру); Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБСLiberMedia; Windows7; Office2010.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Факультет «Экономика и бизнес-технологий»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения учебной практики

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики от вуза:

_____ (Ф.И.О., должность)

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики:

(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

(подпись)

« _____ » _____ 20____ г.

Образец оформления титульного листа отчета по практике
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Факультет «Экономика и бизнес-технологий»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____
(Ф.И.О., должность)

Образец отзыва руководителя практики от организации

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**
о работе студента в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____ (Ф.И.О.) проходил
_____ практику в период с по 20...г.

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)
поручалось решение следующих задач:

.....
Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента) состоят в
следующем:

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента) проявил себя
как

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.
студента) заслуживает оценки _____.

_____/_____
(Ф.И.О., должность руководителя практики от организации) (подпись)

«__» _____ 20__ г.