

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Калужский филиал Финуниверситета**

**Факультет экономики и бизнес-технологий  
Кафедра «Экономика»**

СОГЛАСОВАНО  
ООО «Группа Компаний РСК»  
Генеральный директор



В. Г. Борзихин



«УТВЕРЖДАЮ»  
Калужского филиала  
Финуниверситета

Т.Э. Пирогова

«27» июня 2019 г.

Кондрашова Наталья Геннадьевна

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
(практики по получению первичных профессиональных умений и  
навыков)

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.01 - Экономика  
магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 02 от 27 июня 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика»  
Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 14 от 25 июня 2019 г.)*

КАЛУГА 2019

Программа учебной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 - Экономика, магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг». Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание практики, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

#### РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Егорова Е. В., директор ООО «Калугамедтехника»

Губернаторова Н.Н., доцент кафедры «Финансы и кредит» Калужского филиала Финуниверситета, кандидат экономических наук, доцент

#### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



/Кондрашова Н.Г./

«25» июня 2019 г.

Начальник учебно- методического отдела



/Толстикова В.С./

«25» июня 2019 г.

Заведующий библиотекой



/Бороздина Е.А./

«25» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой

«Экономика»



/Мигел А. А./

«25» июня 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы	10
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	11
6.	Содержание практики	11
7.	Формы отчетности по практике	14
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
8.1	Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения	18
8.2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	18
8.3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	19
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
9.1	Нормативные акты	20
9.2	Основная литература	21
9.3	Дополнительная литература	21
9.4	Интернет-ресурсы	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	22
10.1	Комплект лицензионного программного обеспечения	22
10.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	22
10.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
	Приложение 1. Бланк письма-согласия организации о принятии обучающегося(ихся) на практику	24
	Приложение 2. Образец письма-договора на практику	25
	Приложение 3. Бланк индивидуального задания	26
	Приложение 4. Блан рабочего графика (плана)	27
	Приложение 5. Бланк дневника по учебной практике	28
	Приложение 6. Бланк титульного листа отчета по учебной практике	30
	Приложение 7. Бланк отзыва о прохождении учебной практики	31

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Наименование практики – учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение образовательной программы, на формирование и развитие компетентности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения практики: стационарно.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью проведения учебной практики является получение первичных

профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление теоретических, практических знаний и умений, полученных в процессе обучения.

В качестве основных задач проведения учебной практики можно выделить следующие задачи:

- получение профессиональных умений в области налогообложения, бухгалтерского учета и налогового консалтинга;
- углубление теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения по магистерской программе «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»;
- формирование представлений о профессиональном поведении и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- постановка проектно-исследовательских задач для разработки предложений по оптимизации деятельности изучаемого объекта.

### **3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование универсальных и профессиональных компетенций обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговой консалтинг», представленных в таблице 1.

Перечень компетенций, на формирование которых ориентирована  
учебная практика

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	<ol style="list-style-type: none"> <li>Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явления в профессиональной деятельности;</li> <li>Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций;</li> <li>Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.</li> </ol>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основных методов сбора и обработки информации;</li> <li>методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций.</li> </ul> <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проводить критический анализ проблемных ситуаций;</li> <li>использовать системный подход для решения поставленных задач;</li> <li>предлагать нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий;</li> <li>уметь анализировать результаты проведенных исследований.</li> </ul>
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	<ol style="list-style-type: none"> <li>Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями;</li> <li>Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности;</li> <li>Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач;</li> <li>Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.</li> </ol>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методов проведения исследований в сфере налогообложения, бухгалтерского учета, анализа, аудита и налогового консалтинга.</li> </ul> <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять на практике методы самостоятельного изучения новых методик и методов исследования;</li> <li>определять приоритеты собственной деятельности.</li> </ul>
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	<ol style="list-style-type: none"> <li>Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;</li> <li>Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения;</li> <li>Использует методы построения конструктивного диалога с представителями</li> </ol>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основ межличностных отношений и межкультурного взаимодействия.</li> </ul> <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вести диалог;</li> <li>проявлять коммуникабельность;</li> <li>осуществлять межкультурное взаимодействие;</li> <li>докладывать на научных конференциях, семинарах, круглых</li> </ul>

		разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	столах о результатах проведенных исследований с учетом принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы; 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения; 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знания <ul style="list-style-type: none"> <li>• основ ведения бухгалтерского учета, налогообложения и осуществления налогового консалтинга в организациях;</li> <li>• методологии налогообложения, методов ведения бухгалтерского и налогового учета, проведения налогового контроля и консалтинга в организациях;</li> <li>• порядка разработки и принятия организационно-управленческих решений.</li> </ul> Умения <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике методы сбора и обобщения информации с целью постановки и решения профессиональных задач, разработки актуальных предложений в области налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг;</li> <li>• проявлять инициативу, профессиональные и лидерские качества;</li> <li>• использовать творческий потенциал;</li> <li>• руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>
УК-7	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	1. Применяет методы прикладных научных исследований; 2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности; 3. Выдвигает самостоятельные гипотезы; 4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей	Знания <ul style="list-style-type: none"> <li>• методов проведения прикладных научных исследований;</li> <li>• основ оформления результатов научных исследований в виде отчетов.</li> </ul> Умения <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно изучать новые методики и методы исследования;</li> <li>• выдвигать гипотезы;</li> <li>• оформлять результаты исследований в форме докладов, презентаций и научных статей.</li> </ul>
ПКН-1	Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере. 2. Выявляет источники и осуществляет поиск	Знания <ul style="list-style-type: none"> <li>• основ экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>• результатов новейших экономических исследований;</li> <li>• методологии проведения научных исследований.</li> </ul> Умения <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике</li> </ul>

		<p>информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики.</p> <p>3. Владеет методами коллективной работы экспертов, универсальными методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>	<p>методы сбора, анализа и обобщения информации для проведения научных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и интерпретировать различные экономические процессы.</li> </ul>
ПКН-2	<p>Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы</p>	<p>1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач;</p> <p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач;</p> <p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями;</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач;</p> <p>5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основных методов сбора и обобщения информации с целью разработки проектно-исследовательских задач и инновационных проектов;</li> <li>• методов, информационных технологий, программных средств для решения поставленных проектно-исследовательских задач.</li> </ul> <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обобщать и критически оценивать собранную информацию;</li> <li>• выявлять перспективные направления деятельности объекта исследования;</li> <li>• проводить научные исследования, оценивать их результаты применять на практике методы налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг;</li> <li>• осуществлять постановку проектно-исследовательских задач и разработку инновационных проектов;</li> <li>• выбирать методы, информационные технологии, программные средства для реализации поставленных задач;</li> <li>• создавать методические и нормативные документы.</li> </ul>
ПКН-3	<p>Способность применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач</p>	<p>1. Применяет современные математические модели и информационные технологии для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих</p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основных методов проведения системного анализа;</li> <li>• моделирования экономических процессов.</li> </ul> <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обобщать и критически оценивать собранную информацию;</li> <li>• применять современные математические модели и</li> </ul>



		<p>решений;</p> <p>2. Умеет ранжировать стратегические и тактические цели экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях, использовать фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок.</p>	<p>информационные технологии для прогнозирования тенденций экономического развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать и принимать решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, а также применять на практике методы оценки последствий принимаемых управленческих решений.</li> </ul>
ПКН-4	Способность разрабатывать методики и оценивать эффективность экономических проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности	<p>1. Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности;</p> <p>2. Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.</p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основных методов оценки эффективности экономических проектов с учетом факторов риска, а также в условиях неопределенности.</li> </ul> <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методики оценки эффективности экономических проектов;</li> <li>• формулировать выводы на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений.</li> </ul>
ПКН-5	Способность управлять экономическим рисками, инвестициями, финансовыми потоками на основе интеграции знаний из смежных областей, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения	<p>1. Применяет теоретические знания и экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими рисками, инвестиционными проектами, финансовыми потоками;</p> <p>2. Демонстрирует знания содержания основных схем финансового обеспечения инвестиционных проектов и их особенностей;</p> <p>3. Обосновывает решения по управлению инвестиционными проектами и финансовыми потоками на основе интеграции знаний из разных областей.</p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основных методов управления экономическим рисками, инвестициями, финансовыми потоками;</li> <li>• основных схем финансового обеспечения инвестиционных проектов и их особенностей.</li> </ul> <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике методы управления экономическим рисками, инвестициями, финансовыми потоками;</li> <li>• обосновывать решения по управлению инвестиционными проектами и финансовыми потоками на основе интеграции знаний из разных областей.</li> </ul>
ПКН-6	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях	<p>1. Применяет методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования, внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках;</p> <p>2. Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях</p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основных методов анализа и прогнозирования основных социально-экономических показателей;</li> <li>• методики системного анализа.</li> </ul> <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• моделировать экономических процессов для их обоснования;</li> <li>• разрабатывать и внедрять инновационных проекты;</li> <li>• выявлять перспективные направления деятельности объекта исследования;</li> <li>• проводить научные исследования, оценивать перспективы изменений основных социально-экономических</li> </ul>

			показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности; 2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	Знания <ul style="list-style-type: none"> <li>• основ налогообложения, ведения бухгалтерского и налогового учета, оказания консалтинговых услуг на основе международных и российских стандартов;</li> <li>• порядка ведения учета, налогообложения, оказания консалтинговых услуг и осуществления учетно-аналитических и контрольных процедур.</li> </ul> Умения <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике методы налогообложения, ведения бухгалтерского и налогового учета, оказания консалтинговых услуг;</li> <li>• обсуждать проблемы в области финансов, разрабатывать рекомендации по их решению;</li> <li>• разрабатывать программы по повышению финансовой грамотности.</li> </ul>

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика имеет порядковый номер Б.2 и относится к Блоку 2 «Практики, в т.ч. Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг», проводится в целях получения первичных профессиональных знаний и является обязательной.

Для прохождения учебной практики обучающиеся должны обладать знаниями по следующим дисциплинам магистерской программы «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»: Экономика развития, Налоги и предпринимательство, Современная система бухгалтерского учета и отчетности в России, Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики, Корпоративные финансы (продвинутый уровень), Оценка и налогообложение объектов недвижимости и нематериальных активов, Налоговый менеджмент компаний, Математическая экономика, Эконометрика (продвинутый уровень), Налогообложение финансово-кредитных институтов, Международное налогообложение, Налоговое администрирование и контроль: новая идеология и современные формы реализации и другие дисциплины.

## **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Продолжительность учебной практики определена учебным планом магистерской программы «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг» и составляет две учебных недели (3 зачетные единицы – 108 часов), проводится на очной форме обучения на втором курсе в 7 модуле, очно-заочной – на 3 курсе в 10 модуле, заочной форме обучения – на 3 курсе в 5 семестре. Формой аттестации является зачет с дифференцированной оценкой.

## **6. Содержание практики**

В процессе прохождения учебной практики по магистерской программе «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг» обучающиеся формируют умения и навыки профессиональной работы. В таблице 2 «Содержание учебной практики» отражены основные виды работ, которые обучающиеся осваивают и выполняют в рамках учебной практики.

Таблица 2

Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
1	2	3
Организационный этап	Проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации и проведения практики, знакомство с программой учебной практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) прохождения практики, требованиями к оформлению и защите отчета по практике	6 часов
Основной этап	Сбор и обобщение информации в соответствии с индивидуальным заданием для прохождения учебной практики обучающегося, изучение последних изменений нормативно-правовых актов Российской Федерации, научных трудов различных исследователей, программных продуктов, необходимых для решения поставленных профессиональных задач и проведения сравнительного анализа разных точек зрения на решение современных экономических проблем.	70 часов

Заключительный	Анализ и систематизация полученной информации для написания отчета по учебной практике, подготовка и подписание графика прохождения практики	24 часа
	Защита отчета по практике	8 часов
Итого		108 часов

Ответственность за организацию и проведение учебной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Экономика» Калужского филиала Финуниверситета.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен изучить:

1) учебно-методическую литературу, раскрывающую основные этапы прохождения учебной практики;

2) нормативную базу по налогообложению, ведению учета, оказанию аудиторских и консалтинговых услуг;

3) учебники и учебные пособия, научные статьи в периодических изданиях, раскрывающие теоретические аспекты ведения бухгалтерского учета, налогообложения, осуществления консалтинговых услуг;

4) информационные ресурсы и программные продукты, необходимые для решения поставленных профессиональных задач;

5) бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций различных форм собственности;

б) налоговую отчетность организаций;

7) финансово-экономические показатели о состоянии отрасли, экономики региона и другие статистические данные.

Собранная обучающимся указанная информация обобщается и излагается в отчете по учебной практике.

До начала прохождения практики магистранты представляют заведующему кафедрой «Экономика» письмо о принятии их на практику:

1) письмо-согласие от организации о принятии обучающегося(ихся) на практику (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);

2) письмо-договор на практику, заключенному между Калужским

филиалом Финуниверситета и организацией (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Для руководства практикой обучающихся по магистерской программе назначаются руководители практики от Калужского филиала Финуниверситета (преподаватели кафедры «Экономика»). Руководство практикой осуществляют должностные лица, назначенные приказом руководителя.

Заведующим кафедрой осуществляется непосредственное организационное руководство учебной практикой магистрантов.

Перед прохождением учебной практики магистрант должен иметь следующий пакет документов:

1. индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
2. рабочий график (план) (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
3. дневник прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
4. программу учебной практики.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. Перечень вопросов, подлежащих изучению в процессе прохождения практики. Магистрант должен изучить деятельность организации – места прохождения практики, особенности налогообложения, провести анализ деятельность объекта исследования и уровня налоговой нагрузки.

Рабочий график (план) составляется на основе приказа о сроках прохождения практики. План составляется индивидуально для каждого магистранта. В нем указываются: наименование организации – места прохождения учебной практики, этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания, продолжительность каждого этапа.

Дневник прохождения практики ведет каждый магистрант индивидуально, в котором ежедневно фиксируются выполняемые виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем организации – места прохождения учебной практики.

## **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по учебной практике являются:

- отчет обучающегося по результатам прохождения учебной практики (отчет по практике);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя учебной практики с дифференцированной оценкой работы обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Магистрант оформляет отчет по практике в соответствии с основными стандартами и требованиями:

- объем отчета должен составлять 20-30 страниц печатного текста, без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 2,5 см;
- нумерация страниц ставится внизу страницы по центру;
- отчет подшивается в папку с приложением необходимых документов.

Магистранты представляют «Отчет о прохождении учебной практики» на кафедру «Экономика» Калужского филиала Финуниверситета в установленный срок, сброшюрованный в следующей последовательности:

- 1) Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).
- 2) Содержание отчета по практике с указанием страниц разделов отчета по практике.

3) Введение, где указывается ФИО обучающегося, цель и задачи прохождения практики, место и сроки прохождения практики, источники информации, содержание основных вопросов, касающихся содержания отчета.

4) Основная часть отчета, где раскрывается проделанная магистрантом работа с освещением всех вопросов и практических расчетов в соответствии с освоенными компетенциями.

5) Заключение, где раскрываются краткие выводы по результатам рассмотренных вопросов и решенных практических задач.

6) Приложения к отчету (таблицы и рисунки (графики, диаграммы, схемы)).

7) Индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

8) Рабочий график (план) (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

9) Дневник прохождения практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

10) Отзыв о прохождении практики руководителя практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 7).

Документы пунктов 7; 8; 9; 10 не нумеруются и в общую нумерацию не включаются.

*Требования к оформлению таблиц и рисунков:*

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

*Например:*

Таблица 3 – Основные бухгалтерские проводки по учету денежных средств

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дт счета	Кт счета	Сумма, руб.
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек, например: Рисунок 1. Название рисунка, и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №.

*Требования к оформлению приложений:*

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными буквами.

*Например:*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Схема документооборота при расчетах платежными поручениями

Кроме этого, если ПРИЛОЖЕНИЕ состоит из нескольких страниц, на следующих страницах ПРИЛОЖЕНИЯ 1 указывается вверху страницы «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1». Приложения должны иметь общую со всей работой нумерацию страниц, но в объем «Отчета» приложения не включаются.

В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения должны быть пронумерованы в той последовательности, в которой на них указывается ссылка в основной части работы. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.



В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен ознакомиться с порядком налогообложения, ведения учета, особенностями отражения операций по различным разделам учета, техникой составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также особенностями оказания аудиторских и консалтинговых услуг.

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру сброшюрованный Отчет, отзыв руководителя учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- явиться на защиту отчета по практике в сроки, предусмотренные распоряжением по организации учебной практики обучающихся (уровень магистратуры).

При отсутствии перечисленных документов, несоответствии требований их оформления, низком качестве содержательной части защита отчета не проводится.

Защита учебной практики происходит согласно утвержденному кафедрой графику защиты отчетов по практике. В ходе защиты студенты делают сообщения о проделанной работе.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося руководителем практики от кафедры «Экономика». Оценка результатов прохождения обучающимися практики включается в приложение к диплому степени магистра.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1 Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижений**

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержатся в Разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижений при прохождении практики».

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

#### **Типовые вопросы и задания для сдачи зачета по учебной практике**

1. Какие существуют виды налогов в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации?
2. Кто является налогоплательщиком НДС?
3. Какие налоговые вычеты применяются по НДФЛ согласно Налоговому кодексу Российской Федерации?
4. Каков порядок начисления и уплаты налога на прибыль организаций?
5. Охарактеризуйте налогоплательщиков, объекты налогообложения и налоговую базу по налогу на имущество организаций.
6. Раскройте налоговую базу, налоговые ставки и порядок исчисления транспортного налога.
7. Охарактеризуйте порядок начисления и уплаты страховых взносов.

8. Каков порядок перехода на упрощенную систему налогообложения?
9. Охарактеризуйте патентную систему налогообложения.
10. Перечислите основные принципы ведения бухгалтерского учета.
11. Охарактеризуйте методы ведения бухгалтерского учета.
12. В чем сходство и различие бухгалтерского и налогового учета?
13. Каков порядок составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности?
14. Опишите методику проведения налогового аудита.
15. Какие субъекты могут оказывать консалтинговые услуги?
16. Перечислите виды консалтинговых услуг.
17. Раскройте систему нормативного регулирования консалтинговых услуг в Российской Федерации.
18. Каковы цель и задачи налогового консалтинга?
19. Каковы основные полномочия и профессиональная ответственность налогового консультанта?
20. Охарактеризуйте подходы к осуществлению налогового консалтинга.

### **8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Оценка качества и выполнения отчета по практике осуществляется по 100-балльной системе в соответствии с утвержденными кафедрой критериями и переводом суммы баллов в пятибалльную оценку (протокол заседания кафедры «Экономика» № 9 от 31.03.2014 г.).

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

### **9.1 Нормативные акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.09.2019)
5. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008г. (ред. от 23.04.2018)
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. (ред. от 26.07.2019)
7. Федеральный закон «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 (ред. от 15.04.2019)
8. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ от 08.02.1998 (ред. от 24.04.2018)
9. Постановление Правительства РФ от 11.06.2015г. № 576 «Об утверждении положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации».
10. Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н «О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации» (с изм. от 20.07.2017)

## 9.2 Основная литература

11. Аронов А.В., Кашин В.А. Налоги и налогообложение: Учебное пособие/Аронов А.В., Кашин В.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с. – Режим доступа в электронной библиотечной системе (ЭБС): <http://znanium.com/bookread2.php?book=514617>.
12. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 478 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549080>
13. Лапыгин Ю.Н. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 330 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=672964>

## 9.3 Дополнительная литература

14. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – 7-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. – 375 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://www.znanium.com>, [www.dx.doi.org/10.12737/25135](http://www.dx.doi.org/10.12737/25135)
15. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 552 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=773629>
16. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792186>
17. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 584 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>
18. Малис Н.И. Налоговый учет: Учебное пособие / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с. - Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468885>.

## **9.4 Интернет-ресурсы**

19. <http://www.consultant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;
20. <http://www.garant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Гарант»;
21. <http://elibrary.ru> – сайт научной электронной библиотеки;
22. <http://www.buh.ru> – сайт для профессиональных бухгалтеров;
23. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ;
24. <https://www.nalog.ru/rn40/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы;
25. <http://ru.ifac.org/> - официальный сайт Международной федерации бухгалтеров (International Federation of Accountants);
26. <http://www.ipbr.ru> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;
27. [www.iasc.uk.org](http://www.iasc.uk.org) - официальный сайт СМСФО;
28. [www.pwc.com](http://www.pwc.com) - официальный сайт PricewaterhouseCoopers.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security.

### **10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационная справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Информационная справочно-правовая система «Гарант»;
3. Научная электронная библиотека ELIBRARY;
4. Библиотечная система издательского дома «ИНФРА-М» [znanium.com](http://znanium.com);
5. Онлайн библиотека учебной и научной литературы [BOOK.ru](http://BOOK.ru);

6. Журнал для бухгалтеров «Главбух»;
7. Портал по бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту Audit-IT.

### **10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Данные средства не используются.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Филиал имеет специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

В процессе прохождения учебной практики обучающимися используются персональные компьютеры, применяя программные средства Microsoft Office, принтеры, сканеры, справочно-правовые системы как в ходе проведения консультаций, так и при самостоятельной работе обучающихся.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бланк письма-согласия организации о принятии обучающегося(ихся) на практику

### Штамп организации

Директору Калужского филиала  
Финуниверситета  
Т.Э. Пироговой

Сообщаем, что (полное наименование организации) примет на учебную практику магистранта(ов) 2 курса очной формы обучения (3 курса очно-заочной / заочной формы обучения) Калужского филиала Финуниверситета по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг» (очная (заочная) форма обучения) (фамилия, имя, отчество магистранта(ов) \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Согласны предоставить все необходимые материалы для выполнения программы практики, написания отчета.

Руководителем учебной практики от организации будет назначен

---

(Ф.И.О., должность руководителя практики – начальника подразделения)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ (Подпись)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Образец письма-договора на учебную практику

**Выполняется на бланке письма**

Уважаемый Валерий Геннадьевич!

Калужский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» просит Вас принять на учебную практику в бухгалтерскую службу ООО «ПСМА Рус» г. Калуги с «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г. магистранта 2 курса очной формы обучения (3 курса очно-заочной / заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг» (очная (очно-заочная/ заочная) форма обучения) Антонова Константина Александровича.

Директор

Т.Э. Пирогова

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Бланк индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Калужский филиал Финансового университета**

**Факультет экономики и бизнес-технологий  
Кафедра «Экономика»**

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике

(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Направление подготовки 38.04.01 – Экономика

Направленность программы магистратуры «Налоги. Бухгалтерский учет.  
Налоговый консалтинг»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации – места практики)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

Руководитель практики  
от кафедры «Экономика»: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**Бланк рабочего графика (плана)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**Калужский филиал Финансового университета**

**Факультет экономики и бизнес-технологий**  
**Кафедра «Экономика»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения учебной практики  
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Направление подготовки 38.04.01 – Экономика

Направленность программы магистратуры «Налоги. Бухгалтерский учет.  
Налоговый консалтинг»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации – места практики)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Руководитель практики

от кафедры «Экономика»: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
Бланк дневника по учебной практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**Калужский филиал Финансового университета**

**Факультет экономики и бизнес-технологий**  
**Кафедра «Экономика»**

**ДНЕВНИК**

по учебной практике  
(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

---

*(ФИО обучающегося)*

Направление подготовки 38.04.01 – Экономика

Направленность программы магистратуры «Налоги. Бухгалтерский учет.

Налоговый консалтинг»

Калуга – 20\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации – места практики)

Срок практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Бланк титульного листа отчета по учебной практике  
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Калужский филиал Финансового университета**

**Факультет экономики и бизнес-технологий  
Кафедра «Экономика»**

### ОТЧЕТ

**по учебной практике**

**(практике по получению первичных профессиональных  
умений и навыков)**

Направление подготовки 38.04.01 – Экономика

Направленность программы магистратуры «Налоги. Бухгалтерский учет.  
Налоговый консалтинг»

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверил:  
Руководитель практики от организации:  
\_\_\_\_\_  
(должность) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Руководитель практики от  
кафедры «Экономика»  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Калуга – 20\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Бланк отзыва о прохождении учебной практики

**ОТЗЫВ**

**о прохождении учебной практики обучающегося**

**Калужского филиала Финуниверситета**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) учебную практику в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в период прохождения практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В прохождении практики обучающийся проявил(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

*(Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации)*