

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета
Факультет «Экономика и бизнес-технологии»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ



О.М. Орловцева

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Финансовый менеджмент»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №02 от 27.06.2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №10 от 22.06.2019 г.)*

Калуга 2019

Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02-Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент».

Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.


Рецензенты:

Горбатов А. В. - зав. кафедрой «Экономическая безопасность» Калужского филиала Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС), к.э.н.


Князева И.В. – доцент кафедры «Финансы и кредит» Калужского филиала Финуниверситета, к.э.н.

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора
по учебно-методической работе
«22» июня 2019 г.

 /Кондрашова Н.Г./


Начальник учебно- методического отдела
«22» июня 2019 г.

 /Толстикова В.С./

Заведующий библиотекой
«22» июня 2019 г.

 /Бороздина Е.А./

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
«22» июня 2019 г.

 /Орловцева О.М./

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
9.1 Нормативные акты	16
9.2 Основная литература	17
9.3 Дополнительная литература	17
9.4 Интернет-ресурсы	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
12. Приложения	19

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент», и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование и развитие компетентности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится дискретно, стационарным и выездным способом на базе организаций, осуществляющих коммерческую деятельность, в том числе:

- организации любых отраслей, организационно-правовых форм и форм собственности, в т.ч. совместные и иностранные предприятия на территории РФ;
- департаменты финансов, развития производственных и торговых организаций;
- финансовые отделы производственных и торговых организаций, организаций сферы услуг;
- организации, специализирующиеся на профессиональном аутсорсинге финансовой деятельности;
- экспертно-аналитические отделы, службы;
- другие организации.

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения и способствует комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

2. Цели и задачи практики

Целью проведения учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление теоретических, практических знаний и умений, полученных в процессе обучения.

Цель учебной практики реализуется в рамках программы и индивидуального задания, соответствующих будущей профессиональной и организационно-управленческой деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в период теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике работы менеджеров, принципах формирования организационной и управленческой структуры хозяйствующего субъекта, должностных полномочиях и функциях управленческого персонала;
- сбор, и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации;
- приобретение практического опыта работы в области оценки показателей деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных его бухгалтерской (финансовой) отчетности, в т.ч. в команде при осуществлении конкретных видов деятельности, проектов и работ;
- подготовка студентов к прохождению производственной практики и выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Учебная практика обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» (очная и заочная форма обучения).

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4
ПКН – 1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли. 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных	Знать: теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью предприятий в рыночной экономике; Уметь: проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявлять основные тенденции в ее изменении Знать: научные технологии и

		научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	инструментарий для ведения научной дискуссии, проведения научных исследований, и их реализации. Уметь: диагностировать глобальные и национальные тренды развития экономических систем и отраслевых рынков; формировать эмпирическую базу научного исследования для построения оптимальной модели устойчивого развития объекта управления.
ПКП-1	Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	1.Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий. 2.Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса.	Знать: основные методы управления финансовой деятельностью хозяйствующих субъектов. Уметь: управлять текущей финансово-экономической деятельностью хозяйствующих субъектов. Знать: актуальные информационно-аналитические базы данных финансово-экономического и правового характера для подготовки финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций Уметь: моделировать ситуации и перспективы развития объекта управления с учетом достигнутого уровня и тенденций изменения внешней и внутренней среды
УК - 10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности. 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 5.Аргументированно и логично	Знать: основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области финансового менеджмента; основные принципы и методы организации финансовой работы; базовые методы и стандартные инструменты управления финансами в коммерческих организациях. Уметь: собирать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмысливать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций финансового менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области финансового управления Знать: основные финансово - экономические показатели на мезо и макроуровнях, их отражение и обеспечение в российском законодательстве; основные макроэкономические категории, методику расчета наиболее важных макроэкономических показателей;

		<p>представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>основные парадигмы и методы экономического анализа, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач</p> <p>Уметь: применять концептуальный и теоретический инструментарий анализа экономики; анализировать альтернативные научные теории, понимать преимущества и недостатки разных научных подходов, уметь применять концептуальный и теоретический инструментарий анализа экономики; применять новые методологии научных исследований экономики, новые научные теории, разрабатывать новые подходы в исследованиях экономики на макроуровне; анализировать конкретные экономические ситуации, процессы</p> <p>Знать: специфику отечественной и зарубежной моделей корпоративного управления</p> <p>Уметь: применять принципы корпоративного управления при построении эффективной деятельности компании в условиях неопределенности</p> <p>Знать: принципы целеполагания и методы финансового планирования и прогнозирования; теоретических основ финансового планирования в организациях.</p> <p>Уметь: применять современные методы анализа, планирования и прогнозирования в управлении финансовой деятельностью организации; организовать систему финансового планирования и прогнозирования в организации и распределить функции между участниками</p> <p>Знать: знать способы разработки и принятия управленческих решений в процессе реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности динамику и структуру финансовых ресурсов; принципы и основные задачи корпоративного управления; особенности зарубежных моделей корпоративного управления;</p> <p>Уметь: анализировать данные характеризующие основные направления развития корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности компании</p>
--	--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент» учебная практика для студентов очной формы обучения относится к Блоку 2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

Для прохождения учебной практики обучающиеся должны обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Стратегический менеджмент», «основы бизнеса», «Маркетинг», «Управление денежными потоками», «Управление оборотным капиталом», «Финансирование бизнеса», «Основы финансового риск – менеджмента»; дисциплины вариативной части «Инструменты маркетинговых исследований в организации», «Управление финансовым оздоровлением организации», «Финансовая среда предпринимательства в России», «Закупочная логистика», «Методы принятия финансовых решений», «Управление структурой капитала», «Финансовый маркетинг», «Оценка стоимости бизнеса» и другие предполагающие проведение лекций и семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Конкретные сроки прохождения учебной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с учебным планом.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

	очная форма направление 38.03.02 - Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент»
Объем практики в зачетных единицах	3 з.е. (в академических часах – 108 часов)
Продолжительность учебной практики в неделях	2
Вид промежуточной аттестации	8 семестр дифференцированный зачет

6. Содержание практики

Учебная практика состоит из следующих видов деятельности основных задач для решения профессиональных задач

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
1	2	3
Организационный этап	Проведение консультаций с обучающимся по вопросам организации и проведения практики; ознакомление с индивидуальным заданием; составление графика прохождения практики, с требованиями к оформлению и защите отчета по практике	6 часов
Основной этап	Сбор и обобщение информации в соответствии с индивидуальным заданием для прохождения учебной практики обучающегося, изучение последних изменений нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организации – базы проведения учебной практики, программных продуктов, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, рассмотрение и оценка степени влияния внутренних и внешних факторов на деятельность организации, оценка основных экономических показателей на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности).	70 часов
Заключительный	Анализ и систематизация полученной информации для написания отчета по учебной практике, подготовка и подписание графика прохождения практики	24 часа
	Подготовка и написание отчета по практике	8 часов
Итого		108 часов

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Финансовым университетом. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, в соответствии с программой практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Менеджмент и маркетинг» Калужского филиала Финансового университета.

Места прохождения практики определяются руководителем практики от кафедры по согласованию со студентами. Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Калужским филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финуниверситета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Калужским филиалом Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Менеджмент и маркетинг» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен:

1. ознакомиться с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;
2. изучить учебники и учебные пособия, научные статьи в периодических изданиях, раскрывающие теоретические аспекты организации системы управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в т.ч. по отдельным составляющим;
3. ознакомиться с информационными ресурсами и программными продуктами, необходимыми для решения поставленных профессиональных задач;
4. рассмотреть бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций различных форм собственности;
5. рассчитать и дать оценку финансово-экономические показатели о состоянии отрасли, экономики региона и другие статистические данные.

Собранная обучающимися указанная информация обобщается и излагается в отчете по учебной практике.

Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от Калужского филиала Финуниверситета (преподаватели кафедры «Менеджмент и маркетинг»). Формируется Приказ о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от кафедр.

Заведующим кафедрой осуществляется непосредственное организационное руководство учебной практикой студентов.

Перед прохождением учебной практики студент должен иметь следующий пакет документов:

1. индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
2. календарный план прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
3. программу учебной практики.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. В нем раскрывается: место и сроки прохождения практики, цель и задачи практики, материалы, необходимые для прохождения практики, перечень вопросов, подлежащих изучению.

Календарный план составляется на основе приказа о сроках прохождения учебной практики индивидуально для каждого студента. В плане указываются: перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты).

7. Формы отчетности по практике

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

- календарный план (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
- индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- отчет прохождения практики.

По окончании практики календарный план подписывается руководителем практики, назначенным из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Без календарного плана практика не засчитывается.

Отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы (ПРИЛОЖЕНИЕ 3): название вуза, факультета, кафедры, вид работы, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от Калужского филиала Финуниверситета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 15 - 20 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение

Описание основного этапа исследования.

Заключение.

Приложения.

Календарный план

Индивидуальное задание

Отзыв руководителя практики (от организации) (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Конкретные даты начала учебной практики, сроки защиты отчета по практике определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Калужском филиале Финуниверситета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ПКН-1)	1.Задание Описать существующие концепции, модели развития организации (история развития, цели, задачи, период функционирования и его обоснование). 2. Задание Опишите какие социально –экономические задачи ставит перед собой организация, какие критерии для этого используются. Насколько позиция организации устойчива с точки зрения отраслевой конкуренции. Выявите общее и различия.
Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе (ПКП-1)	1. Задание Приведите перечень факторов, влияющих на результаты финансово- хозяйственной деятельности организации, и охарактеризуйте их. 2. Задание Приведите обоснование и аналитическое подтверждение степени влияния факторов внутренней и внешне среды на деятельность организации
Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)	1.Задание. Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности. 2. Задание Проведите анализ, показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и охарактеризуйте закономерности развития

	<p>деятельности организации.</p> <p>3. Задание</p> <p>На основе проведенного исследования обозначить основные проблемы, выявленные в деятельности организации в рамках проводимого исследования.</p>
--	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики и по результатам защиты отчета по практике;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополн. и измен.)
2. Налоговый кодекс (часть первая, часть вторая) (с дополн. и измен.)
3. Федеральный закон РФ от 26.12.1995 г. № 218-ФЗ «Об акционерных обществах» (с дополн. и измен.)
4. Федеральный закон РФ от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с дополн. и измен.)
5. Федеральный закон от 25.02.1999г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с дополн. и измен.)
6. Федеральный закон РФ от 16.10.2002г., № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с дополн. и измен.)
7. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 г. №367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа»
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г. № 32н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г. № 33н.

9.2 Основная литература

1. Васильева, Л.С. Корпоративные финансы. Финансовый менеджмент (для бакалавров) / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. - М.: КноРус, 2017. - 352 с.
2. Гаврилова, А.Н. Финансовый менеджмент / А.Н. Гаврилова, Е.Ф. Сысоева, А.И. Барабанов. - М.: КноРус, 2018. - 368 с.
3. Мочалова, Л.А. Финансовый менеджмент (для бакалавров) / Л.А. Мочалова; под ред., Касьянова А.В. , Рау Э.И.. - М.: КноРус, 2018. - 304 с.

9.3 Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. Поляка Г.Б.. - М.: Юнити, 2017. - 384 с.
2. Берзон, Н.И. Финансовый менеджмент: Учебник / Н.И. Берзон. - М.: Академия, 2018. - 304 с.
3. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика: Учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. - М.: КноРус, 2018. - 157 с.
16. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. долгосрочная финансовая политика. инвестиции (для бакалавров): Учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. - М.: КноРус, 2018. - 288 с.
4. Найденова, Р.И. Финансовый менеджмент / Р.И. Найденова, А.Ф. Виноходова, А.И. Найденов. - М.: КноРус, 2018. - 320 с.
5. Рогова, Е.М. Финансовый менеджмент: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 540 с.

9.4 Интернет - ресурсы

6. «Клерк.Ру» - нормативная информация и мониторинг изменений законодательства, статьи из свежих выпусков бухгалтерских журналов и мн. др. - <http://www.klerk.ru/buh/>
7. <http://elibrary.ru> – сайт научной электронной библиотеки.
8. <http://www.consultant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
9. <http://www.garant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Гарант».
10. www.afdanalyse.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - <http://www.spark-interfax.ru/>
2. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

3. Портал «Технологии корпоративного управления ITeam» - <http://www.iteam.ru>
4. Информационные технологии в финансах - www.it-finance.com
5. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
6. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Обучающимся для прохождения учебной практики в организации необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть «Интернет» для поиска по профильным сайтам и порталам и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для осуществления самостоятельной работы на базе филиала для выполнения программы практики используются:

- специализированная аудитория (ауд. №304);
- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС) i-books.ru (Айбукс-ру); Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7; Office2010.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Факультет «Экономика и бизнес-технологии»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с: « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Руководители практики от вуза:

(Ф.И.О., должность)

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики:

(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения учебной практики
студента(ки) ____ курса направления подготовки _____**

(Ф.И.О. студента)

в период с:

« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание выполняемой работы	Календарные сроки	Рабочее место

« ____ » _____ 20__ г.

руководителя
практики от кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.) (указать

Образец оформления титульного листа отчета по практике
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета**

**Факультет «Экономика и бизнес-технологии»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____
(Ф.И.О., должность)

Образец отзыва руководителя практики от организации

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе студента в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____ (Ф.И.О.) проходил
_____ практику в период с по 20...г.

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента) поручалось решение следующих задач:

.....
Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента) состоят в следующем:

.....
Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.
Во время практики _____ (Ф.И.О. студента) проявил себя как

.....
Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О. студента) заслуживает оценки _____.

_____/_____
(Ф.И.О., должность руководителя практики от организации) (подпись)

«__» _____ 20__ г.