

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**  
**Калужский филиал Финуниверситета**  
**Факультет «Экономика и бизнес-технологии»**  
**Кафедра «Бизнес – информатики и информационных технологий»**

**СОГЛАСОВАНИЕ**

ЗАО "КалугаАстрал"  
(наименование организации)  
директор  
(должность представителя работодателя)



И.И.Чернин

**УТВЕРЖДАЮ**



Т.Э.Пирогова  
27 июня 2019г.

**С.В. Пономарев**  
**Программа учебной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.05 «Бизнес-информатика»  
профиль «ИТ- менеджмент в бизнесе»  
(очная и заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 15 от 27 июня 2019 г.)  
Одобрено кафедрой «Бизнес информатика и информационные технологии»  
Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол №09 от 26 июня 2019 г.)*

Калуга 2019

Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.05-Бизнес-информатика, профиль «ИТ- менеджмент в бизнесе».


Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

#### РЕЦЕНЗЕНТЫ:


Полпудников С.В. к.т.н., доцент, заведующий кафедрой «Бизнес – информатика и информационные технологии» Калужского филиала Финуниверситета  
Гагарин Ю.Е. к.т.н., доцент кафедры «ПО ЭВМ, информационные технологии и прикладная математика» КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

#### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
«26» июня 2019 г.

 /Кондрашова Н.Г./


Начальник учебно-методического отдела  
«26» июня 2019 г.

 /Толстикова В.С./

Заведующий библиотекой  
«26» июня 2019 г.

 /Бороздина Е.А./

Заведующий кафедрой  
«Бизнес-информатика и  
информационные технологии»  
«26» июня 2019 г.

 /Полпудников С.В./

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8.1 Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения	11
8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	14
8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
9.1 Нормативные акты	16
9.2 Основная литература	17
9.3 Дополнительная литература	17
9.4 Интернет-ресурсы	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
12. Приложения	19

## 1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика, профиль «ИТ- менеджмент в бизнесе», и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование и развитие компетентности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика проводится дискретно, стационарным и выездным способом на базе организаций, осуществляющих коммерческую деятельность, в том числе:

- организации любых отраслей, организационно-правовых форм и форм собственности, в т.ч. совместные и иностранные предприятия на территории РФ;
- департаменты финансов, развития производственных и торговых организаций;
- финансовые отделы производственных и торговых организаций, организаций сферы услуг;
- организации, специализирующиеся на профессиональном аутсорсинге финансовой деятельности;
- экспертно-аналитические отделы, службы;
- другие организации.

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения и способствует комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

## **2. Цели и задачи практики**

Целями учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», и используемых в процессы прохождения практики для разработки на последующих этапах, в том числе в период производственной, в том числе преддипломной практики, концептуального подхода к решению практической задачи, обозначенной в теме выпускной квалификационной работы; приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ, построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

Задачами учебной практики являются:

- анализ деятельности предприятия (организации) – базы практики, включающий изучение ее организационной структуры, бизнес-процессов, информационной системы с целью выявления проблем информационной поддержки бизнес-процессов;

- овладение навыками и методами работы в области проведения аналитических исследований с целью анализа отдельных секторов ИТ-рынка, обеспечивающих разработку (внедрение) ИТ-решений, которые помогут усовершенствовать ИТ-поддержку бизнес-процессов;

- обоснование направлений развития информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики;

- подготовка обоснованного заключения об уровне зрелости выбранного сектора ИТ-рынка и подготовка сравнительного анализа программного обеспечения в контексте выбранной проблематики исследования;

- подготовка презентационного материалов для защиты и обсуждения результатов учебной практики.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики**

Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» (очная форма обучения).

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	4
<b>ОПК - 1</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные задачи профессиональной деятельности;</li> <li>• методы работы с библиографическими источниками;</li> <li>• основные информационные ресурсы для поиска информации по тематике выпускной квалификационной работы;</li> <li>• функциональные возможности информационных технологий для проведения исследований по тематике выпускной квалификационной работы</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности; интегрировать современные информационные технологии в научную деятельность</li> <li>• критически анализировать, обобщать и самостоятельно интерпретировать профессионально значимую информацию,</li> <li>• использовать полученные знания для принятия практических экономических решений в процессе управления информационными системами.</li> <li>• использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач</li> </ul> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совершенствования и развития своего научного потенциала; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем;</li> <li>• стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, стратегией саморазвития в сфере профессиональной деятельности; готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию в сфере профессионального общения; культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения;</li> <li>• инструментальными средствами для проведения исследования, а также для оценки и анализа и эффективности полученных результатов исследований;</li> <li>• навыками обобщать, делать выводы и давать предложения, используемые для принятия инвестиционных решений в научные разработки в области информационных технологий</li> </ul>
ОПК-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию работы с информационными технологиями и основные их функциональные возможности,</li> <li>• состав и расположение информационных ресурсов, позволяющих получить необходимые аналитические и теоретические материалы по содержанию выявленной проблемы выпускной квалификационной работы,</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований,</li> <li>• применять функциональные возможности ИТ для анализа проблемы исследования и подготовки отчетных документов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках с использованием компьютерных технологий</li> </ul>
ПК-19:	умение готовить научно-технические отчеты,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила подготовки аналитических отчетов,</li> </ul>

	<p>презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения поставленных задач</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять результаты научной работы в виде докладов, сообщений, рефератов, электронных презентаций результатов научной деятельности,</li> <li>• использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований,</li> <li>• Обосновывать предлагаемые мероприятия и решения, грамотно подтверждая их сформированной системой количественных и качественных показателей</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационными технологиями для формализации аналитического отчета,</li> <li>• навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках,</li> <li>• навыками представления научных и практических результатов на русском и иностранном языках</li> </ul>
--	--	--

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

По направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» учебная практика для студентов очной формы обучения относится к Блоку 2 «Практики».

Для прохождения учебной практики обучающиеся должны обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информационные системы управления организацией», «Инжиниринг бизнеса», «Архитектура организации», «Информационные технологии бизнес-аналитики», «Основы управления информационными технологиями», «Экономика информационных систем», «Управление контентом организации», «Цифровой бизнес» и другие предполагающие проведение лекций и семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Конкретные сроки прохождения учебной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с учебным планом.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

	очная форма направление 38.03.05 – Бизнес-информатика профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»
Объем практики в зачетных единицах	3 з.е. (в академических часах – 108 часов)
Продолжительность учебной практики в неделях	2
Вид промежуточной аттестации	8 семестр дифференцированный зачет

## 6. Содержание практики

### Учебно-тематический план учебной практики

№п/п	Наименование разделов	Содержание	Согласование с результатами освоения
1	Организационные вопросы	Ознакомление с деятельностью организации. Организационные вопросы оформления в организации, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения	ОПК – 3, ОПК - 1
2	Работа на рабочих местах и в подразделениях организации	Уточнение задания на практику. Работа на рабочих местах или в подразделениях организации. выполнение индивидуальных заданий. экскурсии, предусмотренные программой. Постановка задач.	ОПК - 1
3	Выполнение задач практики	Формулировка задачи исследования, декомпозиция проблемы на подзадачи	ОПК - 1
4	Сбор материалов по задачам аналитического исследования	Сбор материалов по поставленным задачам на базе практики, в библиотеках, информационных базах, сети Интернет	ОПК – 1 ОПК - 3
5	Обобщение полученных результатов	Подготовка аналитического обзора: обобщение материалов по теме работы, использование компьютерных технологий для количественной оценки показателей рынка ИТ	ОПК – 3 ПК - 19
6	Оформление отчета по практике	Подготовка отчета и презентации, предоставление отчета для проверки	ОПК – 3 ПК - 19
7	Защита	Защита отчета по практике на кафедре	ОПК – 1 ПК - 19

Распределение работ, предусмотренных в ходе проведения учебной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности, обозначенными в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Вид профессиональной деятельности	Вид работ	Продолжительность
Аналитическая	-проведение анализа проблем компании, связанных с эффективностью использования информационных технологий; - ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми в организации	5 дней



	- анализ используемого программного обеспечения и анализ рынка ПО	
Организационно-управленческая	- согласование внутрикорпоративных коммуникаций для получения дополнительной информации по информационному обеспечению изучаемых бизнес-процессов объекта практики	2 дня
Научно-исследовательская	- апробация предварительных результатов исследования, проведенного в рамках подготовки выпускной квалификационной работы	5 дней

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Финансовым университетом. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, в соответствии с программой практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Бизнес-информатика и информационные технологии» Калужского филиала Финуниверситета.

Места прохождения практики определяются руководителем практики от кафедры по согласованию со студентами. Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Калужским филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финуниверситета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Калужским филиалом Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Бизнес-информатика и информационные технологии» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен:

1. ознакомиться с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;
2. изучить учебники и учебные пособия, научные статьи в периодических изданиях, раскрывающие теоретические аспекты организации системы управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в т.ч. по отдельным составляющим;
3. ознакомиться с информационными ресурсами и программными продуктами, необходимыми для решения поставленных профессиональных задач;
4. рассмотреть бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций различных форм собственности;

5. рассчитать и дать оценку финансово-экономические показатели о состоянии отрасли, экономики региона и другие статистические данные.

Собранная обучающимися указанная информация обобщается и излагается в отчете по учебной практике.

Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от Калужского филиала Финуниверситета (преподаватели кафедры «Бизнес-информатика и информационные технологии»). Формируется Приказ о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от кафедры.

Заведующим кафедрой осуществляется непосредственное организационное руководство учебной практикой студентов.

Перед прохождением учебной практики студент должен иметь следующий пакет документов:

1. индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
2. календарный план прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
3. программу учебной практики.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. В нем раскрывается: место и сроки прохождения практики, цель и задачи практики, материалы, необходимые для прохождения практики, перечень вопросов, подлежащих изучению.

Календарный план составляется на основе приказа о сроках прохождения учебной практики индивидуально для каждого студента. В плане указываются: перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты).

## **7. Формы отчетности по практике**

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

- календарный план (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
- индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- отчет прохождения практики.

По окончании практики календарный план подписывается руководителем практики, назначенным из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Без календарного плана практика не засчитывается.

Отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы (ПРИЛОЖЕНИЕ 3): название вуза, факультета, кафедры, вид работы, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от Калужского филиала Финуниверситета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 15 - 20 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено.

Отчёт об учебной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчёт о практике должен быть индивидуальным. Содержание отчета включает итоги выполнения индивидуального задания с подробным анализом полученных результатов. Общий объем отчета примерно 20 страниц. По окончании практики студент защищает отчет с использованием мультимедийных средств.

Результаты практики оцениваются по дифференцированной шкале.

Требования к структуре и содержанию отчета Отчет по практике содержит следующие обязательные элементы, оформляемые в соответствии с требованиями ГОСТ:

- Титульный лист
  - Содержание.
  - Введение.
  - 1 глава – Обоснование комплекса задач, требующих решения в ходе учебной практики.
  - 2 глава – Аналитический обзор теоретических положений и информационных ресурсов для обоснования и выбора инструментальных средств и технологий совершенствования выбранного процесса/вида деятельности.
  - Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения (объем приложений не ограничивается).

Во Введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи учебной практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для организации, учреждения. Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит развернутую характеристику решаемых проблем в контексте информационного обеспечения, включая следующие аспекты:

1. Описание процессов/видов деятельности, требующих совершенствования системы информационного обеспечения.

2. Описание текущего состояния информационного ландшафта, обеспечивающего поддержку выбранного бизнес-процесса/вида деятельности организации.

3. Характеристика информационного обеспечения деятельности предприятия (организации), ИТ-инфраструктуры – базы практики. Глава завершается формулированием основных выводов по ее содержанию.

Вторая глава носит аналитический характер и предусматривает изучение потенциала рынка программного обеспечения /ИТ-услуг с целью выбора оптимального решения для внедрения /разработки ИТ-поддержки бизнес-процесса /вида деятельности организации:

– анализ выбранного сектора ИТ-рынка, оценка уровня зрелости технологий/систем, выбор и обоснование критериев сравнения программного обеспечения, сбор и получение исходных данных для обобщения и выработки рекомендаций.

По окончании второй главы также формулируются общие выводы по ее содержанию. Заключение должно содержать общие выводы, подтверждающие выполнение поставленных в ходе подготовки к практике целей и соответствующих ей задач.

Отзыв руководителя практики (от организации) (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Конкретные даты начала учебной практики, сроки защиты отчета по практике определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Калужском филиале Финуниверситета.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики, содержится в разделе 2 Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### **8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует данный вид практики.

В качестве шкалы оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:  
оценка 5 «отлично» и «зачтено» соответствует высокому уровню сформированное компетенции;

оценка 4 «хорошо» и «зачтено» соответствует продвинутому уровню сформированное компетенции;

оценка 3 «удовлетворительно» и «зачтено» соответствует пороговому уровню сформированное компетенции;

оценка 2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована.

**ОПК-1:** способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

### Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные задачи профессиональной деятельности;</li> <li>• методы работы с библиографическими источниками;</li> <li>• основные информационные ресурсы для поиска информации по тематике выпускной квалификационной работы;</li> <li>• функциональные возможности информационных технологий для проведения исследований по тематике выпускной квалификационной работы</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности;</li> <li>• интегрировать современные информационные технологии в научную деятельность</li> <li>• критически анализировать, обобщать и самостоятельно интерпретировать профессионально значимую информацию,</li> <li>• использовать полученные знания для принятия практических экономических решений в процессе управления информационными системами.</li> <li>• использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач</li> </ul> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совершенствования и развития своего научного потенциала; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем;</li> <li>• стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, стратегией саморазвития в сфере профессиональной деятельности; готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию в сфере профессионального общения; культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения;</li> <li>• инструментальными средствами для проведения исследования, а также для оценки и анализа и эффективности полученных результатов исследований;</li> <li>• навыками обобщать, делать выводы и давать предложения, используемые для принятия инвестиционных</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные задачи профессиональной деятельности;</li> <li>• методы работы с библиографическими источниками;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности;</li> <li>• интегрировать современные информационные технологии в научную деятельность.</li> </ul> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совершенствования и развития своего научного потенциала; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем.</li> </ul>	<p><b>Пороговый уровень – 20 баллов</b></p>
---	---	---

<p>решений в научные разработки в области информационных технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные задачи профессиональной деятельности;</li> <li>• методы работы с библиографическими источниками;</li> <li>• основные информационные ресурсы для поиска информации по тематике выпускной квалификационной работы;</li> <li>• функциональные возможности информационных технологий для проведения исследований по тематике выпускной квалификационной работы</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности;</li> <li>• интегрировать современные информационные технологии в научную деятельность</li> </ul> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совершенствования и развития своего научного потенциала; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем;</li> <li>• стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, стратегией саморазвития в сфере профессиональной деятельности; готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию в сфере профессионального общения; культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения;</li> </ul>	<p><b>Продвинутый уровень - 40 баллов</b></p>
---	---	---

	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные задачи профессиональной деятельности;</li> <li>• методы работы с библиографическими источниками;</li> <li>• основные информационные ресурсы для поиска информации по тематике выпускной квалификационной работы;</li> <li>• функциональные возможности информационных технологий для проведения исследований по тематике выпускной квалификационной работы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности;</li> <li>• интегрировать современные информационные технологии в научную деятельность</li> <li>• критически анализировать, обобщать и самостоятельно интерпретировать профессионально значимую информацию,</li> <li>• использовать полученные знания для принятия практических экономических решений в процессе управления информационными системами.</li> <li>• использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совершенствования и развития своего научного потенциала; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем;</li> <li>• стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, стратегией саморазвития в сфере профессиональной деятельности; готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию в сфере профессионального общения; культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения;</li> <li>• инструментальными средствами для проведения исследования, а также для оценки и анализа и эффективности полученных результатов исследований;</li> <li>• навыками обобщать, делать выводы и давать предложения, используемые для принятия инвестиционных решений в научные разработки в области информационных технологий</li> </ul>	<p><b>Высокий уровень – 60 баллов</b></p>
--	---	---

ОПК-3: способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях

### Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию работы с информационными технологиями и основные их функциональные возможности,</li> <li>• состав и расположение</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовые технологии работы с информационными технологиями и основные их функциональные возможности,</li> <li>• состав и расположение информационных ресурсов,</li> </ul>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>



<p>информационных ресурсов, позволяющих получить необходимые аналитические и теоретические материалы по содержанию выявленной проблемы выпускной квалификационной работы, Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований,</li> <li>применять функциональные возможности ИТ для анализа проблемы исследования и подготовки отчётных документов</li> </ul>	<p>позволяющих получить необходимые аналитические и теоретические материалы по содержанию выявленной проблемы выпускной квалификационной работы, Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований,</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>базовыми навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках с использованием компьютерных технологий</li> </ul>	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках с использованием компьютерных технологий</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>различные технологии работы с информационными технологиями и основные их функциональные возможности,</li> <li>состав и расположение информационных ресурсов, позволяющих получить необходимые аналитические и теоретические материалы по содержанию выявленной проблемы выпускной квалификационной работы, Уметь:</li> <li>использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований,</li> <li>применять функциональные возможности ИТ для анализа проблемы исследования и подготовки отчётных документов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках с использованием компьютерных технологий</li> </ul>	<p><b>Продвинутый уровень - 40 баллов</b></p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>технологии работы с информационными технологиями и основные их функциональные</li> </ul>	<p><b>Высокий уровень – 60 баллов</b></p>

	<p>возможности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• состав и расположение информационных ресурсов, позволяющих получить необходимые аналитические и теоретические материалы по содержанию выявленной проблемы выпускной квалификационной работы,</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований,</li> <li>• применять продвинутое функциональные возможности ИТ для анализа проблемы исследования и подготовки отчетных документов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитыми навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках с использованием компьютерных технологий</li> </ul>	
--	--	--

ПК-19: умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

### Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: • правила подготовки аналитических отчетов, • правила построения профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения поставленных задач</p> <p>Уметь: • оформлять результаты научной работы в виде докладов, сообщений, рефератов, электронных презентаций результатов научной деятельности, • использовать профессиональные коммуникации для решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные правила подготовки аналитических отчетов,</li> <li>• базовые правила построения профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения поставленных задач</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять результаты научной работы в виде докладов, сообщений, рефератов, электронных презентаций результатов научной деятельности,</li> <li>• обосновывать предлагаемые</li> </ul> <p>Владеть:</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>

<p>практических задач и проведения научных исследований, • Обосновывать предлагаемые мероприятия и решения, грамотно подтверждая их сформированной системой количественных и качественных показателей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• базовыми возможностями информационных технологий для формализации аналитического отчета,</li> <li>• базовыми навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках</li> </ul>	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационными технологиями для формализации аналитического отчета,</li> <li>• навыками представления научных и практических результатов на русском и иностранном языках</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила подготовки аналитических отчетов,</li> <li>• правила построения профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения поставленных задач</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять результаты научной работы в виде докладов, сообщений, рефератов, электронных презентаций результатов научной деятельности,</li> <li>• использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований,</li> <li>• обосновывать предлагаемые мероприятия и решения, грамотно подтверждая их сформированной системой количественных и качественных показателей</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• свободно информационными технологиями для формализации аналитического отчета,</li> <li>• широкими навыками представления научных и практических результатов на русском и иностранном языках</li> </ul>	<p><b>Продвинутый уровень - 40 баллов</b></p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила подготовки аналитических отчетов,</li> <li>• правила построения профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения поставленных задач</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять результаты научной работы в виде докладов, сообщений, рефератов, электронных презентаций</li> </ul>	<p><b>Высокий уровень – 60 баллов</b></p>

	<p>результатов научной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований,</li> <li>• обосновывать предлагаемые мероприятия и решения, грамотно подтверждая их сформированной системой количественных и качественных показателей</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продвинутыми навыками работы с информационными технологиями для формализации аналитического отчета,</li> <li>• навыками представления научных и практических результатов на русском и иностранном языках</li> </ul>	
--	--	--

Зачет (дифференцированный) по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики и по результатам защиты отчета по практике;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Информационное общество, основные черты и особенности. Основные задачи информатизации общества. Информационная культура.
2. Информатика как наука. Предмет и задачи информатики, основные направления развития. Информатика в системе наук.
3. Понятие информации. Ее виды, классификация, свойства.
4. Различные подходы к измерению информации.
5. Информационные ресурсы и продукты. Рынок информационных продуктов и услуг.
6. Архитектура персонального компьютера. Принципы фон Неймана.

7. Основные устройства системного блока.
8. Процессор компьютера. Его основные компоненты, технические характеристики.
9. Память персонального компьютера: виды, назначение, основные характеристики.
10. Запоминающие устройства компьютера: классификация, принципы работы, основные характеристики.
11. Устройства ввода информации, их разновидности и основные характеристики.
12. Устройства вывода информации, их разновидности и основные характеристики.
13. Представление информации в компьютере. Единицы измерения информации.
14. Файловая система компьютера. Понятие файла, его атрибуты.
15. Программное обеспечение компьютера, его классификация.
16. Системное программное обеспечение компьютера, его классификация.
17. Прикладное программное обеспечение компьютера, его классификация.
18. Инструментальное программное обеспечение компьютера, его классификация.
19. Операционные системы, назначение, классификация.
20. Архиваторы: назначение, виды.
21. Компьютерные вирусы, их классификация.
22. Антивирусные программы, их разновидности.
23. Компьютерные сети: назначение, классификация. Технология клиент-сервер.
24. Виды локальных сетей и их особенности.
25. Основные компьютерные сети: рабочие стадии
26. Основные компьютерные сети: сетевое оборудование
27. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Информационные сервисы Интернета.
28. Адресация компьютеров в сети. Доменная система имен.
29. Протокол TCP
30. Понятие информационной безопасности. Классификация угроз.
31. Обзор российского законодательства в области информационной безопасности.
32. Правовые методы защиты программных продуктов и баз данных : патентирование, лицензирование авторских прав.

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня сформированности компетенций студентов в процессе прохождения практики.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **9.1 Нормативные акты**

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ.
2. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р.
3. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 1632-р.
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».
5. ГОСТ 7.32-2001«Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

#### **9.2 Основная литература**

6. Зараменских Е.П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Зараменских. – Москва: Юрайт, 2017. – 407 с. – То же [Электронный ресурс]. – 2018. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/CCDDF9D0-2F2A-4C59-98BE5C26D56075EA/osnovy-biznes-informatiki>
7. Абдикеев Н.М. Информационный менеджмент: учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; под науч. ред. Н.М.Абдикеева – Москва: Инфра-М, 2014. – 400 с. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429111>

#### **9.3 Дополнительная литература**

1. Булыга, Р.П. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития: монография / Р.П. Булыга, М.В. Мельник ; под ред. М.П. Булыги. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 263 с. – То же [Электронный ресурс].: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447852>

2. Кондратьев В.В. Конструктор регулярного менеджмента: Пакет мультимедийных учебных пособий. / В.В. Кондратьев. – Москва: Инфра-М, 2013. – 256 с. – То же [Электронный ресурс]. – 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469150>

#### 9.4 Интернет - ресурсы

1. Портал ИТ-директоров - [www.globalcio.ru](http://www.globalcio.ru)
  2. Портал экспертов в области информационных технологий [www.expinet.ru](http://www.expinet.ru)
  3. Электронная коммерция, интернет бизнес, построение бизнеса в сети [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.rucommers.ru/>
  4. Журнал «Директор информационной службы» URL: [www.cio.ru](http://www.cio.ru)
  5. Журнал «Корпоративные системы» URL: [www.iemag.ru](http://www.iemag.ru)
  6. Консалтинг.ру - [www.consulting.ru](http://www.consulting.ru)
  7. Gartner - [www.gartner.com](http://www.gartner.com)
  8. IDC - [www.idc.com](http://www.idc.com)
  9. CIT forum - [www.citforum.ru](http://www.citforum.ru)
  10. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
  11. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
  12. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
  13. Электронно-библиотечная система Znaniy <http://www.znaniy.com>
  14. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
  15. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
  16. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
  17. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

1. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - <http://www.spark-interfax.ru/>
2. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
3. Портал «Технологии корпоративного управления ITeam» - <http://www.iteam.ru>
4. Информационные технологии в финансах - [www.it-finance.com](http://www.it-finance.com)
5. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
6. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Обучающимся для прохождения учебной практики в организации необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть «Интернет» для поиска по профильным сайтам и порталам и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для осуществления самостоятельной работы на базе филиала для выполнения программы практики используются:

- специализированная аудитория (ауд. №304);
- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС) i-books.ru (Айбукс-ру); Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7; Office2010.



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Калужский филиал Финуниверситета**

**Факультет «Экономика и бизнес-технологии»  
Кафедра «Бизнес-информатики и информационных технологий»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**для прохождения учебной практики**

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Срок прохождения практики с: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители практики от вуза:**

---

*(Ф.И.О., должность)*

**Цель прохождения практики:**

---

**Задачи практики:**

---

**1. Материалы, необходимые для прохождения практики:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики:**

---

*(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)*

*(подпись)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
прохождения учебной практики  
студента(ки) \_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_**

---

(Ф.И.О. студента)

в период с:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание выполняемой работы	Календарные сроки	Рабочее место

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
руководителя  
практики от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (указать

*Образец оформления титульного листа отчета по практике*  
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**  
**Калужский филиал Финуниверситета**  
**Факультет «Экономика и бизнес-технологии»**  
**Кафедра «Бизнес-информатики и информационных технологий»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики**

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

Срок прохождения практики с: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители практики:**

От вуза \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

*Образец отзыва руководителя практики от организации*

**ОТЗЫВ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**  
о работе студента в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) проходил  
\_\_\_\_\_ практику в период с ..... по ..... 20...г.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) поручалось решение следующих задач:

.....  
Результаты работы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) состоят в следующем:

.....  
Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.  
Во время практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) проявил себя как

.....  
Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя практики от организации) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.