

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)**

**Калужский филиал Финуниверситета
Факультет «Экономика и бизнес-технологии»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

СОГЛАСОВАНО

ООО «ГАЗСТРОЙ»
(наименование организации)
генеральный директор
(подпись представителя организации)
Гисматуллин И.С.
(ФИО)
27 июня 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
Финуниверситета
Т.Э.Пирогова
27 июня 2019г.



О.М. Орловцева

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Финансовый менеджмент»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №02 от 27.06.2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №10 от 22.06.2019 г.)*

Калуга 2019

Программа производственной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02-Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент».

Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.


РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Горбатов А. В. - зав. кафедрой «Экономическая безопасность» Калужского филиала Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС), к.э.н.


Князева И.В. – доцент кафедры «Финансы и кредит» Калужского филиала Финуниверситета, к.э.н.

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора
по учебно-методической работе
«22» июня 2019 г.

 /Кондрашова Н.Г./


Начальник учебно- методического отдела
«22» июня 2019 г.

 /Толстикова В.С./

Заведующий библиотекой
«22» июня 2019 г.

 /Бороздина Е.А./

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
«22» июня 2019 г.

 /Орловцева О.М./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения
2. Цели и задачи практики
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 9.1 Нормативные акты
 - 9.2 Основная литература
 - 9.3 Дополнительная литература
 - 9.4 Интернет-ресурсы
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Приложения

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика.

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02-Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент» для очной формы обучения, и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится дискретно, стационарным и выездным способом на базе организаций, осуществляющих коммерческую деятельность, в том числе:

- организации любых отраслей, организационно-правовых форм и форм собственности, в т.ч. совместные и иностранные предприятия на территории РФ;
- департаменты финансов, развития производственных и торговых организаций;
- финансовые отделы производственных и торговых организаций, организаций сферы услуг;
- организации, специализирующиеся на профессиональном аутсорсинге финансовой деятельности;
- экспертно-аналитические отделы, службы;
- другие организации.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

2. Цели и задачи практики

Цель производственной практики реализуется в рамках программы и индивидуального задания, соответствующих будущей профессиональной и организационно-управленческой деятельности.

Цель прохождения производственной практики студентами - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы в области организации финансового менеджмента в компании.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент»;

- закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы для выявления резервов, совершенствования системы управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития;

- закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативно-правовой, нормативно-методической и справочной литературой, статистической, управленческой и бухгалтерской отчетностью, сведениями, данными о функционировании системы финансового менеджмента и рынка капиталов;

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;

- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности организации, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;

- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;

- приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалистом по финансовому менеджменту;

- подготовка письменного отчета о результатах прохождения производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Производственная практика обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» (очная форма обучения).

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4
ПКН - 6	Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию	1.Применяет инструментарий финансового менеджмента для управления; оценивает принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании. 2.Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> классификации видов стоимости компании и основные подходы к её оценке, ключевые факторы формирования стоимости компании и количественные индикаторы их измерения. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> обосновать эффективность привлечения средств на развитие предприятия; рассчитать оптимальную структуру источников финансирования; выбрать дивидендную политику предприятия; Знать: <ul style="list-style-type: none"> сущности, функций и основных принципов организации финансового менеджмента, его информационного обеспечения; основных концепций финансового менеджмента; принципов управления капиталом; основных методов и приемов управления текущими затратами; методов обоснования финансовых решений; организации управления финансовыми потоками предприятия. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> оценить риск инвестиционной деятельности предприятия; провести анализ различных методов финансирования организации; применять основные методы финансового менеджмента для обоснования эффективности управленческих решений; обосновать финансовую политику предприятия.
ПКП-3	Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и	1.Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики. 2.Использует современные методы и средства для	Знать: содержание и подходы к формированию финансовой стратегии и долгосрочной и краткосрочной финансовой политики компании;

	<p>краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей</p>	<p>принятия эффективных финансовых решений.</p>	<p>Уметь: обосновывать выбор финансовой стратегии и финансовой политики, адекватной условиям хозяйственной деятельности компании и направленной на достижение стоящих перед организацией целей; Знать: методологические основы принятия финансовых решений, ключевые критерии оценки их эффективности. Уметь: применять традиционные и современные методы финансового анализа организации и принятия управленческих решений, формулировать логические умозаключения на основе результатов проведенного анализа</p>
--	--	---	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» производственная практика для студентов очной формы обучения относится к Блоку 2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

Для прохождения производственной практики обучающиеся должны обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Стратегический менеджмент», «Основы бизнеса», «Маркетинг», «Управление денежными потоками», «Управление оборотным капиталом», «Финансирование бизнеса», «Основы финансового риск – менеджмента»; дисциплины вариативной части «Инструменты маркетинговых исследований в организации», «Управление финансовым оздоровлением организации», «Финансовая среда предпринимательства в России», «Закупочная логистика», «Методы принятия финансовых решений», «Управление структурой капитала», «Финансовый маркетинг», «Оценка стоимости бизнеса» и другие предполагающие проведение лекций и семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Конкретные сроки прохождения производственной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с учебным планом. Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

	очная форма направление 38.03.02 - Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент»
Объем практики в зачетных единицах	9 з.е. (в академических часах – 324 часа)
Продолжительность производственной практики в неделях	6
Вид промежуточной аттестации	8 семестр дифференцированный зачет

6. Содержание практики

Производственная практика состоит из следующих видов деятельности основных задач для решения профессиональных задач

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1. Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам. Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта	2
	1.2. Составление плана работы	4
	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.)	4
2. Научно-исследовательский этап	2.1. Исследование организации, как объекта управления	30
	2.2 Анализ финансово-экономической деятельности организации (охарактеризовать стратегию, проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания, дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим данной стадии жизненного цикла; анализ структуры и качества привлеченных ресурсов, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости)	50
	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией	30
	2.4. Подготовка материалов для ВКР.	44
3. Заключительный этап	3.1 Анализ порядка формирования, мер по реализации, эффективности проведения и т.д.	40
	3.2 Разработка предложений в области управления финансовой устойчивости организации и повышению	60

	платежеспособности организации (в т.ч. прогнозирование результатов деятельности компании, ее положения на рынке, после внедрения предложений)	
	3.3 Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости компании	60
ИТОГО		324

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Финансовым университетом. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, в соответствии с программой практики.

Общее методическое руководство производственной практикой студентов осуществляет кафедра «Менеджмент и маркетинг». На руководителя практики от кафедры возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом - от выдачи задания до своевременной защиты отчета по практике.

Места прохождения практики определяются руководителем практики от кафедры по согласованию со студентами. Производственная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Калужским филиалом Финансового университета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финансового университета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Калужским филиалом Финансового университета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Менеджмент и маркетинг» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты).

7. Формы отчетности по практике

Отчетность по итогам прохождения производственной практики включает в себя:

- дневник прохождения практики (Приложение 2);
- календарный план (Приложение 3);
- отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 4);
- индивидуальное задание (Приложение 5);
- отчет прохождения практики;
- направление на практику (выдается деканатом).

В дневнике прохождения практики отражается проделанная студентом работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным студентом самостоятельно до начала прохождения практики. Календарный план оформляется в виде таблицы, содержит данные о виде, сроках и месте исполняемых работ в организации. По окончании практики дневник и календарный план подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника и календарного плана практика не засчитывается.

Отчет прохождения практики должен отражать результаты научно-исследовательской работы студента, осуществленной на месте ее прохождения. Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, направления совершенствования финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы (Приложение 1): название вуза, факультета, кафедры, вид работы, название организации, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от организации и руководителя от Калужского филиала Финуниверситета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. При этом необходимо помнить, что в Приложениях не следует помещать материал, являющийся основным для доказательства научных гипотез и подтверждения выводов, полученных по итогам научно-исследовательской деятельности на практике. Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки по результатам практики студента.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение

Описание научно-исследовательского этапа.

Характеристика организации-места прохождения практики.

Приведение результатов практических исследований, с подробным описанием методики проведенного исследования; построение эконометрической и прогностической модели оценки объекта.

Итоговые выводы и результаты, проектирование деятельности объекта исследования.

Рекомендации по совершенствованию деятельности организации-места проведения практики.

Сведения об участии в научных конференциях и публикациях по направлению научно-исследовательской практики.

Заключение.

Приложения.

Дневник прохождения практики

Календарный план

Отзыв руководителя с места прохождения практики

Индивидуальное задание

Направление на практику

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Конкретные даты начала производственной практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики, сроки защиты отчета по практике определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Калужском филиале Финуниверситета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Наименование компетенции	Типовые (примерные задания)
Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию (ПКН – б)	<p>Укажите основные источники, выступающие информационной основой финансового анализа и принятия управленческих решений в компании.</p> <p>В чем особенности принятия управленческих решений в компании на разных стадиях жизненного цикла?</p> <p>Перечислите основные подходы к финансированию оборотного капитала.</p> <p>Раскройте содержание традиционных (PP, DPP, PI, NPV, IRR) критериев оценки инвестиционных проектов.</p> <p>Раскройте роль финансовой отчетности в стратегическом управлении фирмой.</p> <p>Какие финансовые показатели используются для нахождения оптимальной структуры капитала?</p> <p>Какой критерий оценки инвестиционного проекта целесообразно применять для проектов с неординарными денежными потоками и почему?</p> <p>Какие финансовые показатели, выступают основой для принятия решения об увеличении/сокращении краткосрочных заимствований?</p>
Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей (ПКП-3)	<p>Раскройте содержание долгосрочной и краткосрочной финансовой политики.</p> <p>Характеристика стратегических целей предприятия, решаемых с помощью финансовой стратегии.</p> <p>Как осуществляется корректировка финансовой стратегии развития предприятия?</p> <p>Перечислите традиционные и современные методы принятия эффективных финансовых решений.</p> <p>Критерии оценки эффективности финансовых решений. Особенности осуществления финансового анализа в компаниях различных отраслей.</p> <p>Какие финансовые проблемы может испытывать компания в перспективе, исходя из результатов осуществленного анализа?</p>

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом оценки за работу в процессе практики и по результатам защиты отчета по практике. Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополн. и измен.)
2. Налоговый кодекс (часть первая, часть вторая) (с дополн. и измен.)
3. Федеральный закон РФ от 26.12.1995 г. № 218-ФЗ «Об акционерных обществах» (с дополн. и измен.)

4. Федеральный закон РФ от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге) (с дополн. и измен.)»
5. Федеральный закон от 25.02.1999г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с дополн. и измен.)
6. Федеральный закон РФ от 16.10.2002г., № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с дополн. и измен.)
7. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 г. №367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа»
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г. № 32н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г. № 33н.

9.2 Основная литература

1. Васильева, Л.С. Корпоративные финансы. Финансовый менеджмент (для бакалавров) / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. - М.: КноРус, 2017. - 352 с.
2. Гаврилова, А.Н. Финансовый менеджмент / А.Н. Гаврилова, Е.Ф. Сысоева, А.И. Барабанов. - М.: КноРус, 2018. - 368 с.
3. Мочалова, Л.А. Финансовый менеджмент (для бакалавров) / Л.А. Мочалова; под ред., Касьянова А.В., Рау Э.И.. - М.: КноРус, 2018. - 304 с.

9.3 Дополнительная литература

4. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. Поляка Г.Б.. - М.: Юнити, 2017. - 384 с.
5. Берзон, Н.И. Финансовый менеджмент: Учебник / Н.И. Берзон. - М.: Академия, 2018. - 304 с.
6. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика: Учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. - М.: КноРус, 2018. - 157 с.
16. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. долгосрочная финансовая политика. инвестиции (для бакалавров): Учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. - М.: КноРус, 2018. - 288 с.
7. Найденова, Р.И. Финансовый менеджмент / Р.И. Найденова, А.Ф. Виноходова, А.И. Найденов. - М.: КноРус, 2018. - 320 с.
8. Рогова, Е.М. Финансовый менеджмент: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 540 с.

9.4 Интернет - ресурсы

9. «Клерк.Ру» - нормативная информация и мониторинг изменений законодательства, статьи из свежих выпусков бухгалтерских журналов и мн. др. - <http://www.klerk.ru/buh/>
10. <http://elibrary.ru> – сайт научной электронной библиотеки.
11. <http://www.consultant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
12. <http://www.garant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Гарант».
13. www.afdanalyse.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - <http://www.spark-interfax.ru/>
2. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
3. Портал «Технологии корпоративного управления ITeam» - <http://www.iteam.ru>
4. Информационные технологии в финансах - www.it-finance.com
5. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
6. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающимся для прохождения производственной практики в организации необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;

- возможность выхода в сеть «Интернет» для поиска по профильным сайтам и порталам и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для осуществления самостоятельной работы на базе филиала для выполнения программы практики используются:

- специализированная аудитория (ауд. №304);

- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС) i-books.ru (Айбукс-ру); Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7; Office2010.

Образец оформления титульного листа отчета по практике
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Факультет «Экономика и бизнес-технологии»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____

(Ф.И.О., должность)

От организации _____

(Ф.И.О., должность)

ДНЕВНИК
 прохождения производственной практики
 студента(ки) ____ курса направления подготовки _____

 (Ф.И.О. студента)

« ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

№	Дата	Наименование выполненных работ	Оценка руководителя практики от организации о выполнении работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Студент(ка) _____ (Фамилия, инициалы)
 /подпись/

 (указать должность руководителя практики от организации)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной практики
студента(ки) ___ курса направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

в период с:

«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание выполняемой работы	Календарные сроки	Рабочее место	Должность

«___» _____ 20__ г.

 (указать должность руководителя
 практики от организации)

 (подпись) _____
 (Ф.И.О.)

*Образец отзыва руководителя практики от организации
(печатается на фирменном бланке организации, подписывается руководителем
практики, проставляется печать организации (отдела))*

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**
о работе студента в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____ (Ф.И.О.) проходил
_____ практику в период с по 20...г. в
_____ (наименование организации) в
_____ (наименование структурного
подразделения) в качестве _____ (должность).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)
поручалось решение следующих задач:

.....
Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента) состоят в
следующем:

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента) проявил себя
как

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.
студента) заслуживает оценки _____.

(Ф.И.О., должность руководителя практики от предприятия) / _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Факультет «Экономика и бизнес-технологии»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики

_____ *(Ф.И.О. студента)*

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики от вуза:

_____ *(Ф.И.О., должность)*

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики:

(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

(подпись)

« _____ » _____ 20____ г.