

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»**
(Финуниверситет)

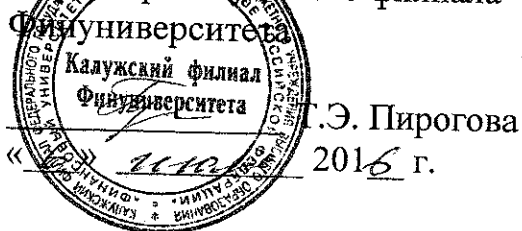
Калужский филиал Финуниверситета

Факультет «Финансово-учетный»
Кафедра «Финансы и кредит»

СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового отдела
ОАО «КАЛВИИ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Калужского филиала
Финуниверситета



Косихина Ольга Петровна

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т. Ч. ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»
(Программа подготовки бакалавра)

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 38 от 05.07.2016 г.)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит» Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 12 от 04.07.2016 г.)*

КАЛУГА 2016

Содержание

1.	Наименование вида практики, способ и формы ее проведения.....	3
2.	Перечень компетенций, формируемых в ходе практики, а также знаний, умений, владений по каждой из компетенций.....	6
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.. ..	8
5.	Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики.....	10
6.	Формы отчетности по практике.....	14
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	19
8.	Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	20
9.	Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики.....	22
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	23
11.	Приложения.....	24

1. Наименование вида практики, способ и формы ее проведения

Цель производственной (в т.ч. преддипломной) практики - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы в области оценки различных видов активов.

Основной целью производственной (в т.ч. преддипломной) практики является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

В частности, производственная (в т.ч. преддипломная) практика студентов, обучающихся по направлению «38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», направлена на реализацию следующих целей:

1. получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в сфере финансов и кредита;

2. закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, а также приобретение навыков самостоятельной работы в различных сферах финансово-кредитной деятельности;

3. получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно-исследовательской и т.д.) работы.

На производственную практику все студенты направляются в установленном данной программой порядке.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится в соответствии с содержанием и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, по направлению подготовки «Экономика».

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика направлена на дальнейшее углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в Финансовом университете, приобретение необходимых навыков для прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

Задачами производственной (в т.ч. преддипломной) практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов по оценке различных типов активов оценочной компании, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин и умений.

Организации-базы прохождения практики должны соответствовать следующим критериям:

- соответствие характера деятельности организации-базы практики специфике подготовке кадров в Финуниверситете (направлению подготовки, профилю);

- реальная возможность ознакомления практикантов с полным циклом «технологического» процесса, реализация программы практики, формирования надлежащих компетенций будущих выпускников;

- готовность организации предоставить места для прохождения студентами производственной практики; соблюдение календарного графика прохождения практики;

- готовность организации предоставить студентам необходимую информацию для выполнения программы практики и написания выпускной квалификационной работы; - потенциальная заинтересованность организации в трудоустройстве выпускников Финуниверситета.

Формы прохождения практики могут быть различными. Возможны два основных варианта:

- студент самостоятельно, а также с помощью профессорско-преподавательского состава кафедры подыскивает себе место прохождения

практики как одно из возможных мест будущей работы, и, при утверждении руководства кафедры, проходит там производственную практику;

- студент с помощью сотрудников Отдела по трудоустройству и профориентации определяется на прохождение практики в одну из организаций, с которыми Калужский филиал Финансового университета заключил соответствующие договоры и соглашения.

В первой случае предполагаемая база практики утверждается руководством кафедры и деканатом, а в случае нахождения базы практики по месту жительства иногородних студентов или при нахождении базы практики в ином регионе - утверждается деканатом.

В обоих случаях научный руководитель практики выделяется из числа преподавателей кафедры «Финансы и кредит».

Также назначается руководитель практики по месту ее прохождения, который организует участие студента в деятельности организации и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания аналитического отчета. Студент обязан за 1,5-2 месяца до начала производственной (в т.ч. преддипломной) практики представить на кафедру гарантийное письмо с места прохождения практики, где должны быть указаны сроки ее проведения и возможность предоставления ему материалов для выполнения программы практики (см. приложение 1 - образец гарантийного письма).

Рекомендуемыми местами практики, наиболее соответствующими направлению подготовки бакалавров по направлению «Экономика» профиля «Финансы и кредит», являются:

- коммерческие организации;
- бюджетные учреждения;
- кредитные учреждения,
- страховые компании.

Производственная (в т.ч. преддипломная) преддипломная практика проводится в основном в кредитном отделе коммерческого банка, в

финансово-экономическом отделе коммерческой организации или страховой компании.

2. Перечень компетенций, формируемых в ходе практики, а также знаний, умений, владений по каждой из компетенций

После прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент должен обладать следующими компетенциями :

Таблица 1 - Структура формируемых в ходе практики компетенций

ПКН-6 – Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.		
Знать (З.1):	Уметь (У.1):	Владеть (В.1):
подходы к проведению научного исследования; принципы и закономерности организации и проведение научных исследований;	сформировать структуру научного исследования;	методами оптимизации решения задач исследований.
СК-1 - способность применять полученные знания на практике		
Знать (З.2):	Уметь (У.2):	Владеть (В.2):
знать нормативные документы о выполнении и оформлении научно-исследовательских и проектных работ, методы планирования, проведения, и обработки результатов экспериментальных исследований.	проводить информационный поиск, иметь представление об изобретательской деятельности, охране интеллектуальной собственности	навыками работы в пакетах прикладных программ по планированию и обработке результатов эксперимента, использованию методов математического моделирования при проведении научных исследований.
СЛК-2 – Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении		
Знать (З.3):	Уметь (У.3):	Владеть (В.3):
основные этические нормы и их значение в межличностном профессиональном общении творческого коллектива	общаться в профессиональном творческого коллектива	основными этическими нормами в межличностном профессиональном общении творческого коллектива
ПКП-2 - способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов кредитных организаций и иных финансово-кредитных институтов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения		
Знать (З.4):	Уметь (У.4):	Владеть (В.4):
современные тенденции в развитии стандартов и операций инвестиционной	формировать рекомендации по основным направлениям инвестиционной	методами финансового анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и

банковской деятельности и их использования; базовые механизмы управления инвестиционной деятельностью;	деятельности банка; составлять мотивированные заключения, аналитические, объяснительные записки по отдельным направлениям инвестиционной деятельности банка с учетом требований национальных и международных стандартов инвестиционной деятельности;	иной информации для оценки финансового состояния кредитных организаций для принятия инвестиционных решений;
ПКП-4 - способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов		
Знать (3.5):	Уметь (3.5):	Владеть (3.5):
основные методы анализа и сбора информации, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов;	рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие инвестиционную политику и деятельность клиентов банка для принятия инвестиционных решений;	методами финансового анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для оценки финансового состояния клиентов банка и кредитных организаций для принятия инвестиционных решений; навыками ведения аналитической работы, организации и управления инвестиционной банковской деятельностью в условиях рыночной экономики на основе международного и отечественного опыта.
ПКП-5 - Способность анализировать и оценивать риски денежно-кредитной и финансовой сферы, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых инструментов для минимизации финансовых потерь как на макроуровне, так и в деятельности финансово-кредитных институтов		
Знать (3.6):	Уметь (3.6):	Владеть (3.6):
методы и приемы анализа и систематизации информации	методы и приемы анализа и систематизации информации	методы и приемы анализа и систематизации информации
ПКП-7 - способность осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по повышению эффективности деятельности финансово-кредитных институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений		
Знать (3.7):	Уметь (3.7):	Владеть (3.7):
направления повышения эффективности деятельности финансово-кредитных институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений	осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по повышению эффективности деятельности финансово-кредитных институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений	реализации рекомендаций по повышению эффективности деятельности финансово-кредитных институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является составной частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области финансовой деятельности и первым проверочным этапом практического применения полученных теоретических знаний.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений, ознакомление в целом с системой экономической деятельности. Является частью стандарта ООП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Данная программа составлена на основании «Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в Финансовом университете (Приказ от 02.03.2015 № 0334/о (далее - «Порядок»)). Программа определяет объем, содержание и методику проведения практики в соответствии с учебными планами специальности и специализации и предназначена студентам и руководителям практики.

Студенты бакалавриата, обучающиеся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», проходят производственную практику на четвертом году обучения.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоёмкость производственной (в т.ч. преддипломной) практики определяется базовым учебным планом и составляет 12 зачётных единиц.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика студентов 4 курса, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» по очной форме обучения осуществляется в 8 семестре, по заочной форме обучения – в 10 семестре. Продолжительность практики 6 недель.

Практика проходит в сроки, установленные приказами ректора

Финуниверситета, и включает в себя два основных этапа: прохождение производственной (в т.ч. преддипломной) практики и подготовка аналитического отчета.

На этапе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент решает следующие задачи:

- выбор места прохождения практики и направления практической работы;
- сбор необходимой для выполнения данной работы информации на основании изучения научных, справочных, исторических и иных источников;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем.

Результаты производственной (в т.ч. преддипломной) практики обобщаются студентом в аналитическом отчете, который представляется руководителю практики.

Основными целями аналитического отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики работы, являются:

1. краткое изложение теоретических и практических основ изученных ранее результатов, использованных в ходе прохождения практики;
2. формализация и детальное изложение разработок, осуществленных студентом в ходе прохождения практики;
3. подготовка разделов второй и третьей глав ВКР.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и представлен научному руководителю на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки бакалавров по направлению подготовки «Экономика».

В работу над аналитическим отчетом также включается подготовка презентаций, необходимых для его защиты.

По окончании производственной (в т.ч. преддипломной) практики

студенты представляют на кафедру аналитический отчет о прохождении практики. Сроки предоставления отчета регулируются нормативными актами и приказами ректора Финуниверситета.

5. Содержание производственной (в т.ч. преддипломной)

практики

Введение в специальность является первой ступенью ознакомления с практикой определения стоимости различных объектов оценки и методологии оценки. Студент знакомится с правами и обязанностями оценщика, последовательностью определения стоимости объекта оценки, развивает навыки работы с различными источниками информации при сборе внешних и внутренних данных по объекту исследования.

В течение производственной (в т.ч. преддипломной) практики студентам необходимо:

а) ознакомиться с этапами деятельности экономиста коммерческой организации/ бюджетном учреждении, кредитного эксперта коммерческого банка

б) приобрести опыт по всем этапам профессиональной деятельности специалиста.

В течение производственной (в т.ч. преддипломной) практики необходимо:

а) ознакомиться с деятельностью соответствующего учреждения или организации, приобрести опыт по всей последовательности профессиональных обязанностей специалиста.

б) изучить конкретные виды работ в управлении /отделе/бюро в котором проходит практика.

Общая проблематика выполняемых на практике работ по направлению «Экономика», профиль «Финансы и кредит» достаточно широка и, в основном, связана с практическим применением идей и методов, излагаемых в ходе изучения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору.

Базой прохождения производственной практики для студентов, обучающиеся по направлению 038.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» являются организации различных отраслей и форм собственности, государственные унитарные и муниципальные предприятия, финансово-кредитные учреждения, страховые компании, органы Федеральной налоговой службы, органа Федерального казначейства, финансовые отделы администраций городов и районов и т.д

При выборе места производственной (в т.ч. преддипломной) практики студенту и его руководителю необходимо иметь в виду, что выполняемая студентом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации «бакалавр» направления «Финансы и кредит»;
- соответствовать основной проблематике, разрабатываемой или актуальной по месту практики;
- соответствовать научным интересам, уровню и направлению подготовки студента, выбранной тематике ВКР;
- быть актуальной и содержать новые результаты.

Работа, выполняемая студентом при прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики, должна быть составной частью подготовки к следующим видам профессиональной деятельности.

Объем производственной практики для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров, определен содержательной частью настоящей программы. Важнейшей задачей практики является выработка и закрепление практических навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном образовательным стандартом высшего образования Финансового университета. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Таблица 2. Виды осваиваемых работ на практике

Виды деятельности	Виды работ	Количество дней
финансовая	прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам	20
научно-исследовательская	обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению	15
организационно управленческая	прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой части	5

В течение производственной (в т. ч. преддипломной) практики необходимо:

- ознакомиться с деятельностью базы практики и дать общую характеристику организации работы по оценке финансовых показателей деятельности организации, учреждения;
- изучить структуру отдела бюджетного учреждения, коммерческой организации, его задачи, функции, распределение обязанностей и взаимодействие с другими службами и отделами;
- изучить основные направления деятельности бюджетного учреждения, коммерческой организации, на базе практики.

В ходе производственной (в т.ч. преддипломной) практики в российских компаниях студент должен ознакомиться с работой в сфере финансово-кредитной деятельности и получить практические навыки в области:

объекта оценки - от заключения договора на оценку до презентации и защите отчета об оценке;

- сбора, проверки и обработки информации по объекту исследования - внутренней и внешней;

- составления аналитических обзоров различных сегментов рынка, анализа всех параметров, оказывающих влияние на динамику финансовых показателей организации ;

- осуществления расчетов финансовых показателей организации ;

- составления и написание частей отчета о практике, защиты результатов проведенного исследования.

Вне зависимости от того, в каком управлении/отделе/бюро студент проходит преддипломную производственную практику он обязан изучить: основные нормативные документы (федеральное законодательство в области финансово-кредитной деятельности организации, указы, распоряжения, инструкции), которые будут необходимы в его будущей практической деятельности.

Преддипломная производственная практика должна основываться на применении компьютерной техники и использовании различных подходов для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Научно-методическое руководство практикой осуществляется назначенным кафедрой научным руководителем студента. В его обязанности входит:

- осуществлять научное и методическое руководство работой студента;

- определять и конкретизировать задания в соответствии с программой в зависимости от темы дипломного исследования;

- давать рекомендации и заключения о правильности рассмотренного материала;

- при необходимости вызывать студентов-практикантов для консультаций и проверки их работы на кафедру;

- по окончании практики проверить наличие у студентов пакета необходимых документов;
- проверить и сделать замечания по аналитическому отчету о практике;
- принять защиту отчета в установленном кафедрой формате.

При прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики студенты должны соблюдать следующие условия:

- самостоятельно выполнять работу в соответствии с графиком;
- вести дневник практики по установленной форме;
- представить руководителю практики для проверки аналитический отчет в срок, установленный графиком.

Права и обязанности студента-практиканта

Во время прохождения практики студенту необходимо:

- самостоятельно выполнять работу в соответствии с графиком;
- вести дневник практики по установленной форме;
- представить руководителю практики для проверки отчет в срок, установленный графиком.

- выполнять все указания руководителей практики от Финансового университета.

6. Формы отчетности по практике

Организация производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

Перед прохождением производственной практики студент должен иметь следующий пакет документов:

- 1) согласие на прохождении практики от организации (приложение 1);
- 2) индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу (приложение 2);
- 3) календарный план (приложение 3);
- 4) дневник прохождения производственной практики (приложение 4);
- 4) программу прохождения производственной практики.

Календарный план составляется на основе приказа о сроках прохождения практики.

График составляется индивидуально для каждого студента, применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики, и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование организации (базы- практики), конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. *Индивидуальное задание* разрабатывается руководителем практики от кафедры. Перечень вопросов, подлежащих изучению в процессе прохождения практики, определяется темой ВКР, спецификой организации и подразделения по месту практики. Помимо описания структурного подразделения организации, являющегося местом практики, студент должен более детально изучить основные теоретические положения, методические и практические материалы, связанные с выбранной темой ВКР.

Дневник прохождения производственной практики ведет каждый студент индивидуально, в котором ежедневно фиксируются выполняемые виды работ. Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

До начала практики со студентами проводятся организационные собрания (факультетом, деканатом, кафедрой), на которых объясняются цели и задачи практики, готовится необходимая документация: договор на практику, план-график прохождения практики.

1. Необходимо составить индивидуальный план практики (заполнить дневник производственной (в т.ч. преддипломной) практики и согласовать его с научным руководителем и руководителем от базы практики.

1. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем практики от

кафедры: студент предоставляет руководителю практики информацию о выполняемой работе.

2. Преподаватель-руководитель практики контролирует ход практики, в том числе путем посещения учреждения, организации, компании, в которых проходит практика.

3. Отчет о прохождении практики, согласованный с руководством соответствующего учреждения, а также преподавателем-руководителем практики, представляется на кафедру, проводится защита результатов практики.

Целесообразно использовать период практики для установления деловых контактов.

Обязательным условием является поддержание контактов с руководителем дипломной работы, систематическое информирование его о ходе подготовки ВКР.

При распределении студентов по базам прохождения практики учитываются соответствие научной работы и склонности студентов характеру работы базы практики, а также индивидуальные договоры с базами практик, предоставленные студентами в установленные сроки на кафедру.

Списки студентов для направления на практику с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры, являются основанием для составления приказа об организации практики. Конкретный вид организации (учреждения) - базы практики утверждается персонально для каждого студента приказом по факультету.

По окончании практики студент сдает на кафедру аналитический отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет представляет собой документ объемом 30-35 страниц машинописного текста и, возможно, приложение, в которое могут входить необходимые графические, табличные и прочие материалы.

Научный руководитель оценивает результаты практики, выставя дифференцированную оценку (по стобалльной системе), принимая во внимание качество отчета и устные ответы студента на вопросы по прохождению и

результатам практики.

Особенности оформления отчета:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц - сквозная, начинается со стр. 2 (первая страница - это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля;
- плотность машинописного текста - полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле - 3 см, правое - 2 см, сверху и снизу - по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы;
- если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются;
- доля заимствованных текстов в работе должна быть незначительной, основной материал работы должен представлять собой оригинальный текст.

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится обоснование актуальности выбранной темы исследования;
- основной части, в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);
- заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом, дальнейшие пути исследований и т.д.
- приложений к отчету (при необходимости).

Формы и методы контроля

Контроль за проведением производственной (в т.ч. преддипломной) практики осуществляется - промежуточный (промежуточная аттестация обучающихся по практике) и итоговый (по окончании практики).

Кафедра организует и проводит:

- разработку графика работы студента на практике;
- консультации студентов в процессе прохождения практики;
- наблюдение за ходом прохождения практики.

До начала практики издаётся приказ с указанием руководителей практики по каждому студенту.

Промежуточный контроль в виде промежуточной аттестации обучающихся по практике заключается в предоставлении научному руководителю по практике от Финуниверситета студентов проекта отчета о практике и дневника практики (его соответствующая календарная часть).

Итоговый контроль - защита аналитического отчета о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня приобретенных компетенций.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку (ниже 50 баллов), подлежат отчислению в установленном порядке из Финансового университета как имеющие академическую задолженность.

Отчёт о производственной (в т.ч. преддипломной) практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные студентом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры. К отчёту должны быть приложен дневник практики, график прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя о прохождении студентом графика.

Защита отчета о прохождении практики

Защита отчётов происходит не позднее установленного нормативными актами Финуниверситета срока.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие

программу практики.

Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами оценки различных объектов собственности. Учитывается также качество подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе и оформление отчета.

По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированная оценка.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и навыков содержатся в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики» рабочей программы практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Количество баллов 86 - 100, высокий уровень: отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Количество баллов 70 - 86, продвинутый уровень: отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) преддипломной практики полностью отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы научного руководителя допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного исследования, подтвержденные материалами Отчета по практике.

исследования, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Количество баллов 50 - 69, пороговый уровень: отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики полностью не полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее: отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в трехдневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».

Доработанный и допущенный к защите отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке (см. выше).

Студенты, не защитившие отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики, считаются не выполнившими производственную программу и направляются на повторное прохождение практики, как правило, в следующем учебном году в соответствии с приказом Ректора университета. При этом в текущем учебном году такие студенты к защите ВКР не допускаются.

8. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс РФ. Часть I, от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Налоговый кодекс РФ. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ. (в ред от 12.11.2014)
3. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ . (в ред.

От 5.12.2015)

4. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 29.12.2014) "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2015)
5. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О несостоятельности (банкротстве)"
6. несостоятельности (банкротстве)"
7. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 28.06.2013) "О бухгалтерском учете"
8. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"
9. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 29.12.2014) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" Бюджетное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29.06.2014 «Обюджетной политике в 2015-2017 годах».
10. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) <О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года> (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года")

Основная литература:

1. Банковское дело : учебник для студ., обуч. по напр. "Экономика" / О.И. Лаврушин [и др.] ; Финуниверситет ; под ред. О.И. Лаврушина .— 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Кнорус, 2013 .— 800 с. — (Бакалавриат) .— ISBN 978-5-406-02078-4.
2. Финансы: учебник / А.Г. Грязнова, Е.В. Маркина, М.Л. Седоваи др.; Под ред. А.Г.Грязновой, Е.В.Маркиной. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2012.
3. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник / И.Я.Лукасевич; М-во образ. и науки РФ. — 3-е изд., испр. — М.: Национальное образование, 2013.- 768 с.

Дополнительная литература:

1. Банковский менеджмент : учебник для студ. вузов, обуч. по программе "Финансы и кредит" / О.И. Лаврушин, И.Д.Мамонова, Н.И.Валенцева [и др.] ; Финансовый университет при Правительстве РФ; под ред. О.И. Лаврушина .— 4-е изд., стер. — М. : КноРус, 2011 .— 560 с. — ISBN 978-5-406-01524-7.
2. Бюджет и бюджетная система: учебник / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов; под ред. М.П. Афанасьева. — 2-е изд., перераб и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2011.
3. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. — изд. 3-е, перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2012.
4. Брусов П.Н. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции: Учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. — М.: Кнорус, 2012.— 328 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
2. www.cbr.ru - официальный сайт Банк России
3. www.eeg.ru – сайт Экономической экспертной группы –независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.
4. <http://openbudget.karelia.ru> – Открытый бюджет. Регионы России.
5. www.konsultant.ru Интернет-ресурс информационной правовой системы Консультант плюс
6. www.cfin.ru - корпоративный менеджмент
7. www.rbc.ru – РосбизнесКонсалтинг

9. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики

Работа должна основываться на применении компьютерной техники и использовании оценочных подходов для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Программное обеспечение

MS Excel, Project Expert и т.п.

Справочно-правовые системы.

Гарант, Консультант (Электронное издание).

Энциклопедия российского права (Электронное издание).

Программно-информационные ресурсы:

- Bankscope - world banking information source;
- Amadeus;
- сетевые базы данных, например, Bloomberg, СКРИН НАУФОР - www.skrin.ru, СПАРК - www.spark.ru; www.lin.ru и др.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером и т.п.

Наличие справочной литературы.

Приложение 2

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

**КАФЕДРА «ФИНАНСЫ И
КРЕДИТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной
квалификационной работы

«__» _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

закреплена приказом директора Калужского филиала Финуниверситета
от «__» _____ 201_ г. № _____.

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Основная литература указывается в Приложении к заданию.

Срок представления законченной работы «__» _____ 201_ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 201_ г.

Руководитель: _____

(должность, подпись, ФИО)

Задание получил: _____

(подпись, ФИО студента)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заданию на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу)
(основная литература для написания ВКР)

1. *Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «Об обществах с ограниченной ответственностью»;*
2. *Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете»;*
3. *Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N117-ФЗ (ред. от 28.11.2015);*
4. *Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»;*
5. *Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02»;*
6. *Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин, И.Б. Манжосова [и др.] ; под ред. Е.И. Костюковой. — М. : КНОРУС, 2014. — 408 с. — (Бакалавриат).;*
7. *Бухгалтерский учет и анализ: Учебник /Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. / Под общ.ред. проф. А.Д. Шеремета. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2014. — 426 с.,— (Высшее образование: Бакалавриат).*

Студент учебной группы _____

(подпись)

С.В. Иванов

Приложение 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики
студента ____ курса направления подготовки «Экономика»
(профиль Финансы и кредит)

(Ф.И. О. студента)

в период с « ____ » _____ 201_г. по « ____ » _____ 201_г.

Содержание выполняемой работы	Календарные сроки	Рабочее место	Должность

Дата « ____ » _____ 201_г.

Руководитель практики от Калужского филиала

Финуниверситета _____
(должность, фамилия, отчество) (подпись)

Руководитель практики от организации _____

(должность, фамилия, отчество) (подпись)

Приложение 4

ДНЕВНИК

прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики
студента ____ курса направления подготовки «Экономика»
(профиль Финансы и кредит)

(Ф.И.О. студента)

в период с « ____ » _____ 201_г. по « ____ » _____ 201_г.

Дата	Наименование выполненных работ	Оценка руководителя практики от организации о выполнении работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации

Дата « ____ » _____ 201_г.

Руководитель практики от организации _____

(должность, фамилия, отчество)

(подпись)

подпись заверяется печатью организации