

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Калужского филиала
Финуниверситета
от 10.03.2017 № 44-1/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Бизнес-информатика и информационные технологии» Калужского филиала Финуниверситета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-методическим и научным структурным подразделением Калужского филиала Финуниверситета. Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Финуниверситета по представлению директора Филиала.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами Калужского филиала Финуниверситета, настоящим Положением.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом разрабатываемом на основе плана основных мероприятий Калужского филиала Финуниверситета, предусматривающим все направления её деятельности.

Годовой план работы кафедры утверждается заместителем директора по учебно-методической работе после обсуждения его на заседании кафедры.

Обсуждение хода выполнения работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со студентами, подготовки научно-педагогических и научных кадров, повышения квалификации членов кафедры, выполнения научных работ, результаты контроля учебных занятий и другие вопросы.

Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседания с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения кафедры обязательны для всех членов и работников кафедры. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.

1.5. Кафедра может иметь в своем составе кабинеты, обеспечивающие образовательный процесс и научную деятельность.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

Избранный Ученым советом Университета заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора после заключения с ним трудового договора сроком до 5 лет.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Должностной состав и численность кафедры устанавливается на учебный год приказом директора Калужского филиала Финуниверситета.

2.2. В состав кафедры входят лица из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Права, обязанности и ответственность работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Калужского филиала Финуниверситета, трудовым договором и должностными инструкциями.

2.4. Учебная, научно-исследовательская и учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем и после рассмотрения его на заседании кафедры утверждается заведующим кафедрой.

Индивидуальный план работы заведующего кафедрой им подписывается и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2.5. Должности профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) замещаются по конкурсу с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

2.6. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Должностные права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой регламентируются его должностной инструкцией, утверждаемой директором Калужского филиала Финуниверситета.

2.8. Избранию на Ученом совете Университета претендентов на должность заведующего кафедрой предшествует рассмотрение их кандидатур на заседании кафедры, затем на Ученом совете Калужского филиала Финуниверситета с приложением следующих документов:

- заявление;
- информационная справка;
- выписка из протокола заседания кафедры;
- рекомендация;

- список научных и учебно-методических трудов;
- отчет о проделанной работе за истекший очередной срок;
- перспективный план развития кафедры на пятилетний период;
- документы, подтверждающие повышение квалификации.

2.9. Кафедра обязана рассмотреть все заявления от претендентов на одну и ту же должность одновременно и вынести рекомендацию (положительную, отрицательную) по каждой кандидатуре тайным голосованием. В рекомендации кафедры при избрании претендента на ранее занимаемую должность обязательно вносится запись о прохождении им повышения квалификации по специальности.

2.10. Заседание кафедры для выдачи рекомендации претенденту (претендентам) на должность заведующего кафедрой проводится под председательством директора, либо заместителя директора Калужского филиала Финуниверситета.

2.11. К членам кафедры, имеющим право принять участие в голосовании при рассмотрении кандидатур претендентов на преподавательскую должность, относится штатный профессорско-преподавательский состав, включая совместителей. Претендент на занимаемую должность не принимает участие в голосовании.

2.12. Претендент(ы) вправе присутствовать на заседании кафедры. Отсутствие его (их) не является основанием для отказа в принятии рекомендации по каждой кандидатуре на основании представленных документов.

2.13. Получившим положительную рекомендацию кафедры считается претендент, набравший наибольшее число голосов членов кафедры, принявших участие в тайном голосовании, но не менее половины и один голос (при кворуме 2/3 членов кафедры). Рекомендации кафедры по всем претендентам на одну и ту же должность доводятся до сведения Ученого совета филиала на заседании до проведения тайного голосования для представления претендента в Ученый совет Университета.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Организационно-методическая деятельность кафедры:

- организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, воспитательной работы со студентами;
- разработка планов работы кафедры и подготовка отчетов об их выполнении;
- определение перечня дисциплин кафедры;
- закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их выполнении;
- составление и утверждение отчетов по учебной работе (в установленные сроки);

- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей; педагогическим мастерством;
- проведение и обсуждение результатов взаимопосещений учебных занятий преподавателями кафедры;
- направление преподавателей кафедры на обучение по повышению их квалификации;
- вынесение заключений претендентам при прохождении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава на Ученом совете Калужского филиала Финуниверситета;
- ведение делопроизводства на кафедре: документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, материалы, характеризующие учебно-методическую и научно-исследовательскую работу кафедры. Перечень документации определяется инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел кафедры;
- согласование работы с другими кафедрами, структурными подразделениями Калужского филиала Финуниверситета по организации и в целях обеспечения образовательного процесса и НИР;
- сотрудничество с кафедрами других вузов по профилю кафедры в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;
- организация участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, круглых столов, дебатов в России.

3.2. Учебная деятельность кафедры:

- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- руководство подготовкой рефератов, эссе, контрольных, лабораторных, курсовых и других видов работ;
- организация и руководство различными видами практик;
- руководство самостоятельными занятиями студентов;
- проведение зачетов и экзаменов;
- организация и руководство выпускными квалификационными работами различного уровня;
- обеспечение высокого научного и методического уровня преподавания дисциплин путем применения традиционных и использования дистанционных технологий обучения;
- регулярное проведение и обсуждение на кафедре открытых учебных занятий;

3.3. Учебно-методическая деятельность кафедры:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин, программ учебных и производственных практик;
- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

студентов;

- составление обновлений и совершенствование учебных планов программ дисциплин кафедры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- совершенствование всех элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, курсовых работ, выпускных работ различного уровня, контроля качества образовательного процесса;

- подбор и систематизация современных достижений науки и технологий, культуры, экономики, технологии и социальной сферы с целью их включение в образовательный процесс;

- разработка дидактических средств для обеспечения образовательного процесса. Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс. Выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального сочетания методических приемов, эффективного использования новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и Интернет- технологий);

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;

- подготовка необходимых для образовательного процесса учебно-методических материалов: рабочих программ учебных курсов, методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;

- подготовка учебно-методических комплексов, практикумов, и других руководств и наглядных пособий для магистров, студентов и бакалавров всех форм обучения;

- осуществление связи кафедры с библиотечным комплексом по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

- разработка и осуществление мероприятий по использованию в образовательном процессе современных технических средств;

- внедрение инновационных методов в образовательный процесс, т.е. методов основанных на использовании современных достижений науки и информационных технологий и направленных на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.);

- организация работы научных и методических семинаров с обсуждением

теоретических и методических вопросов по актуальной тематике.

3.4. Научно-исследовательская деятельность кафедры:

- проведение научной работы в соответствии с планом НИР Калужского филиала Финуниверситета по профилю кафедры;
 - обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, а также подготовка рекомендаций для их опубликования;
 - написание учебников, учебных пособий;
 - внедрение результатов выполненных НИР;
 - публикация результатов научных работ в различных сборниках;
 - организация научно-исследовательских конференций в Калужском филиале Финуниверситета и участие в аналогичных конференциях в других вузах России и за рубежом;
 - организация и руководство научно-исследовательской работой студентов;
 - рассмотрение диссертаций и авторефератов на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;
 - подготовка рецензий на монографии, учебники, учебные пособия и другие издания по профилю кафедры;
- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;
- рецензирование научных работ членов кафедры, работников других вузов и организаций, соискателей;
 - рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и присланных для подготовки отзыва из других вузов;
 - подготовка к изданию научной и учебной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями; внесение предложений по включению в План издания научной и учебной литературы Калужского филиала Финуниверситета;
 - подготовка ходатайств о предоставлении профессорско-преподавательскому составу дополнительных (творческих) отпусков;
 - участие в реализации договоров с научными организациями по вопросам, связанным с учебной и научной работой по профилю кафедры.

3.5. Воспитательная работа кафедры со студентами:

- реализация воспитательных задач в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности студентов и преподавателей, а также других работников кафедры;
- участие в творческой деятельности студентов (конкурсы, викторины, брейн-ринги, выставки студенческих работ);
- проведение бесед, диспутов на темы нравственного поведения студентов;

- проведение работы по формированию у студентов традиций Калужского филиала Финуниверситета (вовлечение в общественные мероприятия).

3.6. Участие кафедры в довузовской подготовке студентов:

- участие выпускающей кафедры в профориентационной работе по направлению подготовки и специальности кафедры;

- участие кафедры в проведении Дня знаний и Дней открытых дверей Калужского филиала Финуниверситета.

Заведующий кафедрой

«Бизнес-информатика и информационные технологии»



С.В. Полпудников