



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Калужский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

«29» декабря 2021 г.

№ 135/0

**Об утверждении правил внутреннего распорядка  
студенческого общежития**

В целях надлежащего регулирования отношений, связанных с проживанием обучающихся в общежитиях Калужского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Калужского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» в соответствии с Приложением к настоящему Приказу и ввести их в действие со дня издания настоящего Приказа.

3. Сотрудникам Отдела кадров и делопроизводства, Отдела хозяйственного обеспечения и информатизации, принять к исполнению Правила внутреннего распорядка студенческого общежития в пределах своих должностных обязанностей.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника общежития Михееву Н.П.

Директор

В.А. Матчинов

001348

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка студенческого общежития**

#### **1. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Положения об общежитии и локальных актов Калужского филиала ФГОБУ Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (далее – Филиал). Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом Филиала, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

#### **2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании их личных заявлений, приказа директора Филиала на заселение (далее - приказ о заселении) и заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора Филиала на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется в порядке, предусмотренном Положением о студенческом общежитии Филиала.

Договоры найма жилого помещения составляются начальником общежития Филиала в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у начальника общежития Филиала.

Проживание в общежитии без действующего договора найма жилого помещения и регистрации по месту пребывания запрещено.

2.2. Непосредственное вселение в общежитие производится начальником общежития на основании заключенного договора найма, документа, подтверждающего оплату по договору найма (в т.ч. в электронном виде), паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

После получения места в общежитии обучающийся не позднее пяти календарных дней обязан явиться в общежитие для заселения или сообщить начальнику общежития о невозможности заселения, указав причину. По истечении указанного срока, не явившийся на заселение обучающийся считается не нуждающимся в общежитии и лишается предоставленного койко - места.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж пожарной безопасности, о внутриобъектовом и пропускном режиме, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и электрического оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится начальником общежития (под роспись). Переселение проживающих осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Переселение проживающих по их желанию в пределах одного общежития возможно в случае отсутствия нарушений настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии и условий договора найма, по письменному заявлению, поданному проживающим на имя начальника общежития.

2.4.2. Проживающие могут быть переселены начальником общежития из одного жилого помещения в другое внутри общежития в случаях:

-возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинсекции, дератизации помещений, прочее);

-необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (бакалавры, магистры, обучающиеся других государств и т.п.);

-при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена путем переговоров, убеждений и иных педагогических методов воздействия.

2.5. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии взимается в порядке, установленном договором найма жилого помещения.

2.6. Порядок и случаи снижения размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии устанавливаются локальными нормативными актами Филиала.

2.7. В случае расторжения, прекращения срока действия договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав начальнику общежития по акту приема-передачи (возврату) жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. До подписания сторонами акта приема-передачи (возврата) проживающий обязан погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (на дату выселения), возместить материальный ущерб имуществу Филиала (в случае его причинения).

В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства администрацией Филиала составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения.

За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Филиал ответственности не несет.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Филиала.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится Филиал, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска третьим лицам, проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии и работники Филиала, предъявляют пропуск;

- лица, не работающие и не обучающиеся в Филиале, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале вахтер/охрана общежития записывает сведения о приглашенных, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего. К одному проживающему допускается не более двух гостей одновременно. Гости могут находиться в общежитии с 8.00 до 22.00 часов только в присутствии приглашающего проживающего. Дежурный вахтер/сотрудник охраны вправе отказать приглашенным гостям в посещении общежитий, если их посещение может привести в нарушение настоящих правил, нарушению прав проживающих в общежитии.

3.3. Время посещения может быть ограничено распоряжением директора в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки, в период сессии и по другим обоснованным причинам.

3.4. Граждане в состоянии алкогольного, наркотического или токсического (иного) опьянения, а так же лица, не имеющие документов, в общежитие не допускаются. При возникновении подозрения о нахождении проживающих в студенческом общежитии либо их гостей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического (иного) опьянения комендант/вахтер/сотрудник охраны обязаны вызвать наряд полиции для принятия соответствующих мер.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим и в общежитии в целом.

3.6. Близкие родственники проживающих в студенческом общежитии (родители, родные братья, сестры, опекуны, бабушки, дедушки) могут находиться в общежитии во время, указанное в п. 3.2. настоящих Правил.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.8. Вынос крупногабаритных вещей, имеющих инвентарный номер, разрешается из общежития, только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием.

#### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий Положения о студенческом общежитии, настоящих Правил, договора найма жилого помещения и локальных нормативных актов Филиала;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации Филиала с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации Филиала, самостоятельно проводить текущий ремонт в занимаемой комнате, без нарушения существующих инженерных систем;
- переселяться в другое жилое помещение общежития в соответствии с настоящими Правилами;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с Филиалом договора найма жилого помещения, Положения о студенческом общежитии, настоящих Правил и локальных нормативных актов Филиала;
- в случае замены дверного замка от своей комнаты при наличии согласия начальника общежития, сдать дубликат ключа начальнику общежития;
- в установленном порядке и сроков предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на миграционный и воинский учет;
- уведомлять заведующего общежитием о временном выезде из общежития с указанием причины и срока выезда под роспись в соответствующем журнале.
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату по договору найма;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать тишину в общежитии с 22.00 часов до 8.00 местного времени.

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности. Исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю. Не допускать размещение объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- уходя из комнаты закрывать окна, двери, выключать электроприборы и свет;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать в полном объеме причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию начальника общежития/охраны/вахтера предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Филиала с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

#### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- передавать ключи от своей комнаты посторонним лицам, оставлять без присмотра ценные вещи, деньги и документы;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и иные психотропные средства.
- продажа алкогольных напитков, наркотических и иных психотропных средств;
- курение в жилом помещении и местах общего пользования общежития и на прилегающей к общежитию территории, в том числе (но не ограничиваясь) сигарет, кальяна, электронных сигарет, курительных смесей;
- хранить и использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;
- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении работников Филиала, находящихся при исполнении должностных обязанностей, и обучающихся;
- препятствовать заселению на свободное место в жилой комнате;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики в общежитиях;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития. После замены замка по разрешению администрации сдать начальнику общежития дубликат ключа от нового замка;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться

выделенным помещением;

- захламлять предметами домашнего обихода пожарные проходы, коридоры, лестничные клетки и запасные выходы;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- использовать жилое помещение в коммерческих целях.

Во избежание несчастных случаев в общежитиях запрещается:

- сидеть на подоконниках, перилах;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вывешивать из окон пакеты, сумки и прочее.

## **6. Права начальника студенческого общежития**

6.1. Начальник общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить руководству Филиала предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим;
- требовать от проживающих представления документов для регистрации по месту пребывания;
- требовать от проживающих своевременного внесения платы за общежитие;
- требовать допуска работников общежития в жилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и услуг;
- требовать от проживающих соблюдения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, настоящих Правил;
- проводить осмотр мест общего пользования и жилых помещений (указанный осмотр может производиться заведующим общежития ежедневно: при осмотре мест общего пользования - при отсутствии проживающих; при осмотре жилого помещения – в присутствии хотя бы одного из проживающих; в случае проведения аварийно-восстановительных работ и вселения в комнату других проживающих, присутствие проживающих не требуется – работы и вселение осуществляются начальником общежития в присутствии сотрудника охраны);
- открывать комнаты дубликатами ключей в экстренных случаях (аварии инженерных коммуникаций, пожар и т.д.) с составлением Акта на вскрытие помещения;
- переселять проживающих из одной комнаты в другую в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящих Правил.

## **7. Обязанности администрации Филиала**

7.1. Администрация Филиала обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии, установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии и настоящими Правилами;
- производить заселение обучающихся в студенческое общежитие в порядке, предусмотренном Положением о студенческом общежитии;
- при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии путем их размещения на сайте Филиала;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые

насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг.
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **8. Обязанности начальника студенческого общежития.**

8.1. Начальник общежития обязан:

- организовать работу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Филиала, решениями органов управления и руководства Филиала;
- обеспечить вселение в общежитие проживающих в соответствии с настоящими Правилами;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории;
- проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- совместно с соответствующими структурными подразделениями Филиала оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## 9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению начальника общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящими Правилами внутреннего распорядка. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Филиала.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития
- г) отчисление из Филиала с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения имущества, помещений, оборудования Филиала проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном или соседних жилых помещениях;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных веществ;
- з) хранения, распространения наркотических средств и иных психотропных веществ;
- л) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного и другого оружия;
- к) отчисления из Филиала;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета и локальными нормативными актами Университета (Филиала).

9.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются, в том числе и в случаях:

- однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного настоящими Правилами;
- иного нарушения Правил, а также совершения противоправного проступка, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья обучающихся, в том числе проживающих в общежитии, работников Филиала и иных лиц, а так же нанесения ущерба имуществу Филиала;
- наступления юридической ответственности проживающего, в том числе получения судимости за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия для Филиала, проживающих и их гостей, обучающихся и работников Филиала;
- грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям, обучающимся и работникам Филиала;
- систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;
- передачи пропуска, обеспечивающего проход в общежитие другим лицам.

9.5. При выборе мер дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психическое, физическое и эмоциональное состояние. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

9.6. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Филиала.

9.7. Применение к проживающим мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185.

9.8. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания объявляется начальником



общежития проживающему, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа и путем направления на адрес электронной почты, указанной в договоре найма жилого помещения.

9.9. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим в общежитии не исключает применения мер материальной ответственности за причиненный вред (ущерб).

9.10. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Филиала в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим посредством передачи Филиалу равноценного имущества либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действия ущерба через управление бухгалтерского учета и финансового контроля Филиала. Для этого проживающий представляет начальником общежития письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается в судебном порядке.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействия), которыми причинен ущерб Филиалу.

Если вред имуществу Филиала причинен гостями проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

## **10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

10.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Филиала в том числе, в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Филиала до окончания срока обучения, в том числе по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- в случае предоставления обучающемуся академического отпуска;
- при отчислении обучающихся из Филиала по окончании срока обучения.
- при выезде Нанимателя на другое место жительства;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством, Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами и договором найма.

## **11. Порядок привлечения студентов на работы по общежитию.**

11.1 Проживающие в общежитии на внеучебное время могут быть привлечены к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с согласия обучающегося.

11.2 Администрация общежития обеспечивает проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами.

11.3 Проживающие в общежитии должны быть предупреждены не позднее чем за три дня до привлечения к работам по самообслуживанию и благоустройству общежития ответственными за организацию работы.

Примечание:

Перечень работ, к которым не допускается привлечение лиц обучающихся в университете:

- работы на высоте (1,3 метра и выше над уровнем пола, капитального настила или вблизи перепада 1,3 метра и более);
- окраска помещений красителями, выделяющими токсичные вещества в воздух рабочей зоны;
- ремонт электрических сетей и электроустановочной арматуры;
- ремонт систем отопления, водоснабжения и водоотведения;
- работ в качестве водителей транспортных средств без оформления трудового договора, даже при

наличии водительских удостоверений. Поднятие и перемещение тяжестей вручную (более 13 кг для юношей моложе 18 лет и более 6 кг. для девушек моложе 18 лет, а также 30 и 16 кг. для совершеннолетних мужчин и женщин – соответственно).

-работа в качестве стропальщиков;

-работы по гашению извести.

Перечень работ, к которым допускается привлечение лиц, обучающихся в Филиале:

-погрузочно-разгрузочные работы (мебель, оборудование – с соблюдением норм подъема тяжестей в соответствии с возрастом и полом), кроме работ, предусмотренных выполнением подрядными организациями;

-мероприятия, связанные с поддержанием порядка на прилегающей к общежитию территории, озеленением и благоустройством;

-ежедневная влажная уборка в комнатах проживания (по графику);

-вынос мусора, различного хлама, загрязняющего общежитие (с соблюдением норм подъема тяжестей);

-генеральная уборка помещений общежития, включая мытье полов в коридорах, комнатах и умывальниках, мытье кафеля, плитусов и панелей (мыть оконные блоки, начиная со второго этажа можно только с внутренней стороны);

-косметический ремонт помещений общежитий, включая в себя побелку и выборочную окраску нетоксичными материалами (окраска должна производиться с пола или устойчивых подмостей, имеющих ограждения. Запрещается работать с табуретов, стульев, ящиков и других случайных предметов; нельзя находиться в окрашенном помещении более 4-х часов);

-при любых работах следует использовать необходимые средства индивидуальной защиты (перчатки, рукавицы и т.п.), предоставляемые администрацией Филиала.

Начальник общежития

Н.П. Михеева