

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Факультет «Управления и бизнес-технологий»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

СОГЛАСОВАНО

ООО «Нефтегазстрой»

(наименование организации)

финансовый директор

(должность представителя организации)

Питиримова О.А.

(подпись представителя организации)

(ФИО)



«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Калужского филиала
Финуниверситета**

Т.Э. Пирогова

«05» июля 2016 г.

Орловцева О.М.

**Программа
производственной (в т. ч. преддипломной) практики**

для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент»
магистерская программа «Корпоративное управление»
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 38 от 05 июля 2016 г.)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг» Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 12 от 04 июля 2016 г.)*

Калуга 2016

Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02-Менеджмент, магистерская программа «Корпоративное управление».

Производственная (в т. ч. преддипломная) практика является обязательной компонентой подготовки магистров в рамках образовательного стандарта высшего образования Финансового университета по направлению 38.04.02-Менеджмент.

Программа производственной (в том числе преддипломной) практики содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике, информационно-методическое обеспечение студентов.

Рецензенты:

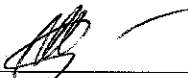
Горбатов А. В. - зав. кафедрой «Экономическая безопасность» Калужского филиала Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС), к.э.н.

Князева И.В. – доцент кафедры «Финансы и кредит» Калужского филиала Финуниверситета, к.э.н.

СОГЛАСОВАНО:


Декан факультета

« 04 » марта 2016г


/Швецова С.Т./
(подпись)

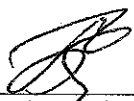
Начальник учебного отдела

« 04 » марта 2016г.


/Толстикова В.С./
(подпись)

Заведующий библиотекой

« 04 » марта 2016г.


/Бороздина Е.А./
(подпись)

Заведующий кафедрой

«Менеджмент и маркетинг»»

« 04 » марта 2016г


/Орловцева О.М./

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6. Содержание практики	9
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
8.1 Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	22
8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	24
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
9.1 Нормативные акты	24
9.2 Основная литература	24
9.3 Дополнительная литература	24
9.4 Интернет-ресурсы	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	26
12. Приложения	27

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика (Б. 2.2).

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02-Менеджмент, магистерская программа «Корпоративное управление», и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится дискретно, стационарным способом на базе организаций, осуществляющих коммерческую деятельность, в том числе:

- организации отдельных отраслей, организационно-правовых форм и форм собственности, в т.ч. совместные и иностранные предприятия на территории РФ;
- департаменты финансов, развития производственных и торговых организаций;
- финансовые отделы производственных и торговых организаций, организаций сферы услуг;
- экспертно-аналитические отделы, службы;
- другие организации.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

2. Цели и задачи практики

Цель производственной (в т. ч. преддипломной) практики реализуется в рамках программы и индивидуального задания, соответствующих будущей профессиональной и организационно-управленческой деятельности.

Целью проведения производственной (в т. ч. преддипломной) практики является закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по направлению и профилю подготовки в действующей организации; сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР.

Задачами производственной (в т. ч. преддипломной) практики являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент магистерская программа «Корпоративное управление»;
- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в сфере корпоративного управления;
- закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы для выявления резервов, совершенствования системы управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития;
- закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативно-правовой, нормативно-методической и справочной литературой, статистической, управленческой и бухгалтерской отчетностью, сведениями, данными о функционировании систем управления на различных уровнях;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности организации, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации процессов управления, необходимых для формирования востребованного работодателем специалистом по корпоративному управлению;
- овладение методами разработки проектных решений и выработка навыков самостоятельной управленческой работы по направлению подготовки и программе, навыков самостоятельного принятия управленческого решения;
- получение необходимого опыта для написания отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно-исследовательской и т.д.) работы;
- сбор, обработка и подготовка материалов для выполнения ВКР.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная (в т. ч. преддипломная) практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

ПКП - 3 - способность к аналитической работы в области раскрытия информации и прозрачности деятельности компании		
Знать:	Уметь:	Владеть :
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные основы раскрытия информации российскими компаниями (обязательные и рекомендованные); - механизм обеспечения прозрачности и форм раскрытия информации компаний; - роль раскрытия информации и прозрачности в деятельности компании; - основные проблемы в процессе раскрытия информации в системе корпоративного управления в России и путей их решения; - практики раскрытия финансовой и нефинансовой информации в деятельности российских компаний. 	<ul style="list-style-type: none"> - определять политику раскрытия информации в публичных акционерных обществах направления деятельности компании на основе реализации принципов корпоративного управления; - анализировать качество раскрываемой информации и ее влияние на инвестиционную привлекательность компании; - разрабатывать алгоритм раскрытия информации о существенных фактах; использовать знания в области теории и практики корпоративного управления для реализации информационной политики компании. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа нефинансовых отчетов, созданных на основе GRI, и интегрированных отчетов; - навыками анализа финансовой и нефинансовой информации, характеризующей уровень ответственного поведения компании перед стейкхолдерами; - навыками самостоятельного построения механизма раскрытия информации в системе корпоративного управления.
ПКП - 5 - способность к разработке и внедрению самостоятельных корпоративных стратегий и технологий, в том современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и т.д.)		
Знать:	Уметь:	Владеть:

<p>- способы оценки эффективности работы органов управления компании и совета директоров с учетом показателей и рейтингов, характеризующих социальную ответственность компании;</p> <p>- способы оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании;</p>	<p>- разработать систему оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании;</p> <p>- разрабатывать технологии, повышающие степень удовлетворенности заинтересованных сторон компании.</p>	<p>- навыками оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании;</p> <p>- навыками оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании и степень удовлетворенности заинтересованных сторон.</p>
---	---	---

ДКМП-1 - умения реализовывать принципы и функции корпоративного управления в деятельности компании

Знать:	Уметь:	Владеть:
<p>- принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; - особенности национальной и зарубежных моделей корпоративного управления;</p> <p>- механизм реализации принципов корпоративного управления;</p> <p>- особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров;</p>	<p>- использовать принципы корпоративного управления в защите прав акционеров, в т.ч. в компаниях с государственным участием;</p> <p>- анализировать специфику зарубежных моделей корпоративного управления и возможность использования элементов моделей в отечественной практике;</p> <p>- анализировать уровень инвестиционной привлекательности и прозрачности компании; - оценивать деятельность совета директоров и топ-менеджмента корпораций.</p>	<p>- навыками внедрения принципов корпоративного управления в деятельность отечественных компаний с учетом элементов зарубежного опыта;</p> <p>- навыками анализа уровня инвестиционной привлекательности и прозрачности отечественных компаний;</p> <p>- навыками оценки деятельности совета директоров и топ-менеджмента корпораций для повышения их эффективности</p>

ДКМП-2 - способности применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных лиц

Знать:	Уметь:	Владеть:
--------	--------	----------

<p>- основные задачи корпоративного контроля, в том числе решаемых с привлечением внешних специалистов-экспертов и с использованием технологий проведения аудита и ревизий;</p>	<p>- формулировать задачу, правильно применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных лиц; - использовать современные приемы и методы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>- навыками постановки задач при организации работы по защите прав собственников и других заинтересованных лиц; - навыками проведения научных теоретических и прикладных исследований в сфере решения задач по защите прав собственников и других заинтересованных лиц; - навыками апробации и адаптации к российским условиям разработанных механизмов организации эффективной защиты прав заинтересованных сторон.</p>
---	--	--

ДКМП-3 - способности применять знания и навыки в реализации политики социальной ответственности бизнеса

Знать:	Уметь:	Владеть:
<p>- инструменты реализации социальной политики компании; - способы оценки результативности социальных программ компании;</p>	<p>- разрабатывать социальные программы компании; - разрабатывать корпоративные и PR-стратегии для продвижения социальных проектов и программ компаний</p>	<p>- навыками оценки результативности социальных программ компании; - навыками оценки эффективности интеграции принципов КСО в бизнес-процессы на основе данных нефинансовой отчетности компании.</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (в т. ч. преддипломная) практика входит в раздел Б.2.2 «Практика и научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление».

Производственной (в т. ч. преддипломной) практике предшествуют дисциплины общенаучного модуля - «Управленческая экономика», «Современные концепции менеджмента», «Методы стратегического анализа», «Стратегический маркетинг», «Современные методы управления эффективностью», «Контроль в системе корпоративного управления», «Принятие управленческих решений в корпорациях», предполагающие проведение лекций и научных семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем практики в зачетных единицах - 12 з.е. (в академических часах – 432 часа);

Продолжительность производственной (в т. ч. преддипломной) практики в неделях – 8.

Вид промежуточной аттестации – зачет в 5 семестре.

6. Содержание практики

Производственная (в т. ч. преддипломная) практика состоит из следующих видов деятельности основных задач для решения профессиональных задач

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов, (недель)
1. Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам.	26
	1.2. Составление плана работы	26
	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, устава, финансовой отчетности и др.).	30
2. Научно-исследовательский этап	2.1. Исследование организации, как объекта управления	50
	2.2. Анализ финансово-экономической деятельности организации	60
	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией	60
3. Подготовка отчета по практике.	3.1. Разработка предложений в области управления финансовой устойчивости организации	60
	3.2. Разработка мероприятий по повышению платежеспособности организации	60
	3.3. Разработка мероприятий по повышению рентабельности организации	60
ИТОГО		432

К прохождению производственной (в т. ч. преддипломной) практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Финансовым университетом. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, в соответствии с программой практики.

Общее методическое руководство производственной (в т. ч. преддипломной) практикой студентов осуществляет кафедра «Менеджмент и маркетинг». На руководителя практики от кафедры возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом - от выдачи задания до своевременной защиты отчета по практике.

Места прохождения производственной (в т. ч. преддипломной) практики определяются руководителем практики от кафедры по согласованию со студентами.

Производственная (в т. ч. преддипломная) практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Калужским филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финуниверситета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Калужским филиалом Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Менеджмент и маркетинг» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты).

7. Формы отчетности по практике

Отчетность по итогам прохождения преддипломной практики включает в себя:

- дневник прохождения практики (Приложение 2);
- календарный план (Приложение 3);
- отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 4);

- индивидуальное задание (Приложение 5);
- отчет прохождения практики.

В дневнике прохождения практики отражается проделанная магистрантом работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным магистрантом самостоятельно до начала прохождения практики. Календарный план оформляется в виде таблицы, содержит данные о виде, сроках и месте исполняемых работ в организации. По окончании практики дневник и календарный план подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника и календарного плана практика не засчитывается.

Отчет прохождения практики должен отражать результаты научно-исследовательской работы магистранта, осуществленной на месте ее прохождения. Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики.

Изучение основных вопросов корпоративного управления целесообразно осуществлять по следующим направлениям:

1. Исследование организации как объекта управления:

- изучение учредительных документов, внутренних регламентирующих деятельность документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности и пр.;
- определение размера уставного капитала и его структуры;
- изучение структуры собственности;
- анализ организационной структуры;
- установление системы внутренних и внешних коммуникаций;
- выявление ключевых стейкхолдеров и характера взаимодействия с ними;
- определение конкурентной позиции компании и пр.

2. Анализ системы корпоративного управления в компании и расчетно-аналитическая деятельность по обоснованию управленческих решений:

- формулирование миссии компании;
- характеристика стратегии развития компании;
- уникальность корпоративной культуры;
- оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании;
- анализ структуры и качества привлеченных ресурсов;
- анализ деятельности органов управления;
- анализ финансовой и нефинансовой отчетности;
- информационная открытость компании и пр.

3. Выявление проблем корпоративного управления:

– изучение работы Совета директоров по таким вопросам, как: вознаграждение членов Совета директоров, возможные правонарушения, конфликты в работе высших менеджеров, контроль за деятельностью высших менеджеров со стороны акционеров и пр.;

– изучение документов компании и практики их реализации по таким вопросам, как: планирование деятельности, ответственность и полномочия, внутренние и внешние коммуникации, мотивация и контроль и пр.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы (Приложение 1): название вуза, факультета, кафедры, вид работы, название организации, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от предприятия (учреждения, организации) и руководителя от Калужского филиала Финуниверситета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. При этом необходимо помнить, что в Приложениях не следует помещать материал, являющийся основным для доказательства научных гипотез и подтверждения выводов, полученных по итогам научно-исследовательской деятельности на практике. Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки по результатам научно-исследовательской практики магистра.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение

Описание теоретического этапа исследования.

Характеристика организации-места прохождения практики.

Приведение результатов практических исследований, с подробным описанием методики проведенного исследования; построение эконометрической и прогностической модели оценки объекта.

Итоговые выводы и результаты, проектирование деятельности объекта исследования.

Рекомендации по совершенствованию системы управления деятельностью организации-места проведения практики.

Сведения об участии в научных конференциях и публикациях по направлению научно-исследовательской практики.

Заключение.

Приложения.

Дневник прохождения практики

Календарный план

Отзыв руководителя с места прохождения практики

Индивидуальное задание

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Конкретные даты начала производственной (в т.ч. преддипломной) практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики, сроки защиты отчета по практике определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Калужском филиале Финуниверситета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует данный вид практики.

В качестве шкалы оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

оценка 5 «отлично» и «зачтено» соответствует высокому уровню сформированное компетенции;

оценка 4 «хорошо» и «зачтено» соответствует продвинутому уровню сформированное компетенции;

оценка 3 «удовлетворительно» и «зачтено» соответствует пороговому уровню сформированное компетенции;

оценка 2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована.

Оценка уровня сформированности компетенции

ПКП - 3 - способность к аналитической работы в области раскрытия информации и прозрачности деятельности компании

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные основы раскрытия информации российскими компаниями (обязательные и рекомендованные); - механизм обеспечения прозрачности и форм раскрытия информации компаний; - роль раскрытия информации и прозрачности в деятельности компании; - основные проблемы в процессе раскрытия информации в системе корпоративного управления в России и путей их решения; - практики раскрытия финансовой и нефинансовой информации в деятельности российских компаний. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные основы раскрытия информации российскими компаниями (обязательные и рекомендованные); - механизм обеспечения прозрачности и форм раскрытия информации компаний; - роль раскрытия информации и прозрачности в деятельности компании; - основные проблемы в процессе раскрытия информации в системе корпоративного управления в России и путей их решения; - практики раскрытия финансовой и нефинансовой информации в деятельности российских компаний. 	<p>3 «удовлетворительно» и «зачтено» - пороговый уровень</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать качество раскрываемой информации и ее влияние на инвестиционную привлекательность компании; - разрабатывать алгоритм раскрытия информации о существенных фактах; использовать знания в области теории и практики корпоративного управления для реализации информационной политики компании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа нефинансовых отчетов, созданных на основе GRI, и интегрированных отчетов; – навыками анализа 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные основы раскрытия информации российскими компаниями (обязательные и рекомендованные); - механизм обеспечения прозрачности и форм раскрытия информации компаний; - роль раскрытия информации и прозрачности в деятельности компании; - основные проблемы в процессе раскрытия информации в системе корпоративного управления в России и путей их решения; - практики раскрытия финансовой и нефинансовой информации в деятельности российских компаний. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять политику раскрытия информации в публичных акционерных обществах направления деятельности компании на основе реализации принципов корпоративного 	<p>4 «хорошо» и «зачтено» - продвинутый уровень</p>

<p>финансовой и нефинансовой информации, характеризующей уровень ответственного поведения компании перед стейкхолдерами;</p> <p>– навыками самостоятельного построения механизма раскрытия информации в системе корпоративного управления.</p>	<p>управления;</p> <p>– анализировать качество раскрываемой информации и ее влияние на инвестиционную привлекательность компании; – разрабатывать алгоритм раскрытия информации о существенных фактах; использовать знания в области теории и практики корпоративного управления для реализации информационной политики компании.</p>	
	<p>Знать:</p> <p>- нормативные основы раскрытия информации российскими компаниями (обязательные и рекомендованные);</p> <p>– механизм обеспечения прозрачности и форм раскрытия информации компаний;</p> <p>– роль раскрытия информации и прозрачности в деятельности компании;</p> <p>– основные проблемы в процессе раскрытия информации в системе корпоративного управления в России и путей их решения;</p> <p>– практики раскрытия финансовой и нефинансовой информации в деятельности российских компаний.</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять политику раскрытия информации в публичных акционерных обществах направления деятельности компании на основе реализации принципов корпоративного управления;</p> <p>– анализировать качество раскрываемой информации и ее влияние на инвестиционную привлекательность компании; – разрабатывать алгоритм раскрытия информации о существенных фактах; использовать знания в области теории и практики корпоративного управления для реализации информационной политики компании.</p>	<p>5 «отлично» и «зачтено» - высокий уровень</p>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа нефинансовых отчетов, созданных на основе GRI, и интегрированных отчетов; – навыками анализа финансовой и нефинансовой информации, характеризующей уровень ответственного поведения компании перед стейкхолдерами; – навыками самостоятельного построения механизма раскрытия информации в системе корпоративного управления. 	
		<p>2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована</p>

ПКП - 5 - способность к разработке и внедрению самостоятельных корпоративных стратегий и технологий, в том числе современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и т.д.)

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы оценки эффективности работы органов управления компании и совета директоров с учетом показателей и рейтингов, характеризующих социальную ответственность компании; – способы оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы оценки эффективности работы органов управления компании и совета директоров с учетом показателей и рейтингов, характеризующих социальную ответственность компании; – способы оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании; 	<p>3 «удовлетворительно» и «зачтено» - пороговый уровень</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать систему оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании; – разрабатывать технологии, повышающие степень удовлетворенности заинтересованных сторон компании. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы оценки эффективности работы органов управления компании и совета директоров с учетом показателей и рейтингов, характеризующих социальную ответственность компании; – способы оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать систему оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с 	<p>4 «хорошо» и «зачтено» - продвинутый уровень</p>

<p>Владеть: - навыками оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании; – навыками оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании и степень удовлетворенности заинтересованных сторон.</p>	<p>учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании; – разрабатывать технологии, повышающие степень удовлетворенности заинтересованных сторон компании.</p>	
	<p>Знать: - способы оценки эффективности работы органов управления компании и совета директоров с учетом показателей и рейтингов, характеризующих социальную ответственность компании; – способы оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании;</p> <p>Уметь: - разработать систему оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании; – разрабатывать технологии, повышающие степень удовлетворенности заинтересованных сторон компании.</p> <p>Владеть: - навыками оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании; – навыками оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании и степень удовлетворенности заинтересованных сторон.</p>	<p>5 «отлично» и «зачтено» - высокий уровень</p>
		<p>2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована</p>

ДКМП-1 - умения реализовывать принципы и функции корпоративного управления в деятельности компании

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; – особенности национальной и зарубежных моделей корпоративного управления; – механизм реализации принципов корпоративного управления; – особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; – особенности национальной и зарубежных моделей корпоративного управления; – механизм реализации принципов корпоративного управления; – особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров; 	<p>3 «удовлетворительно» и «зачтено» - пороговый уровень</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы корпоративного управления в защите прав акционеров, в т.ч. в компаниях с государственным участием; – анализировать специфику зарубежных моделей корпоративного управления и возможность использования элементов моделей в отечественной практике; – анализировать уровень инвестиционной привлекательности и прозрачности компании; – оценивать деятельность совета директоров и топ-менеджмента корпораций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками внедрения принципов корпоративного управления в деятельность отечественных компаний с учетом элементов зарубежного опыта; – навыками анализа уровня инвестиционной привлекательности и прозрачности отечественных компаний; – навыками оценки деятельности совета директоров и топ-менеджмента корпораций для повышения их эффективности 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; – особенности национальной и зарубежных моделей корпоративного управления; – механизм реализации принципов корпоративного управления; – особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы корпоративного управления в защите прав акционеров, в т.ч. в компаниях с государственным участием; – анализировать специфику зарубежных моделей корпоративного управления и возможность использования элементов моделей в отечественной практике; – анализировать уровень инвестиционной привлекательности и прозрачности компании; – оценивать деятельность совета директоров и топ-менеджмента корпораций. 	<p>4 «хорошо» и «зачтено» - продвинутый уровень</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; – особенности национальной и зарубежных моделей корпоративного управления; – механизм реализации принципов корпоративного управления; – особенности деятельности топ- 	<p>5 «отлично» и «зачтено» - высокий уровень</p>

	<p>менеджмента и совета директоров; Уметь: - использовать принципы корпоративного управления в защите прав акционеров, в т.ч. в компаниях с государственным участием; - анализировать специфику зарубежных моделей корпоративного управления и возможность использования элементов моделей в отечественной практике; - анализировать уровень инвестиционной привлекательности и прозрачности компании; - оценивать деятельность совета директоров и топ-менеджмента корпораций. Владеть: - навыками внедрения принципов корпоративного управления в деятельность отечественных компаний с учетом элементов зарубежного опыта; - навыками анализа уровня инвестиционной привлекательности и прозрачности отечественных компаний; - навыками оценки деятельности совета директоров и топ-менеджмента корпораций для повышения их эффективности</p>	
		<p style="text-align: center;">2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована</p>

ДКМП-2 - способности применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных лиц

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: - основные задачи корпоративного контроля, в том числе решаемых с привлечением внешних специалистов-экспертов и с использованием технологий проведения аудита и ревизий;</p>	<p>Знать: - основные задачи корпоративного контроля, в том числе решаемых с привлечением внешних специалистов-экспертов и с использованием технологий проведения аудита и ревизий;</p>	<p>3 «удовлетворительно» и «зачтено» - пороговый уровень</p>

<p>Уметь: - формулировать задачу, правильно применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных лиц; - использовать современные приемы и методы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Владеть: - навыками постановки задач при организации работы по защите прав собственников и других заинтересованных лиц; - навыками проведения научных теоретических и прикладных исследований в сфере решения задач по защите прав собственников и других заинтересованных лиц; - навыками апробации и адаптации к российским условиям разработанных механизмов организации эффективной защиты прав заинтересованных сторон</p>	<p>Знать: - основные задачи корпоративного контроля, в том числе решаемых с привлечением внешних специалистов-экспертов и с использованием технологий проведения аудита и ревизий;</p> <p>Уметь: - формулировать задачу, правильно применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных лиц; - использовать современные приемы и методы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>4 «хорошо» и «зачтено» - продвинутый уровень</p>
	<p>Знать: - основные задачи корпоративного контроля, в том числе решаемых с привлечением внешних специалистов-экспертов и с использованием технологий проведения аудита и ревизий;</p> <p>Уметь: - формулировать задачу, правильно применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных лиц; - использовать современные приемы и методы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Владеть: - навыками постановки задач при организации работы по защите прав собственников и других заинтересованных лиц; - навыками проведения научных теоретических и прикладных исследований в сфере решения задач по защите прав собственников и других заинтересованных лиц; - навыками апробации и адаптации к российским условиям разработанных механизмов организации эффективной защиты прав заинтересованных сторон</p>	<p>5 «отлично» и «зачтено» - высокий уровень</p>
		<p>2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована</p>

ДКМП-3 - способности применять знания и навыки в реализации политики социальной ответственности бизнеса

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: - инструменты реализации социальной политики компании; – способы оценки результативности социальных программ компании;</p> <p>Уметь: - разрабатывать социальные программы компании; – разрабатывать корпоративные и PR-стратегии для продвижения социальных проектов и программ компаний</p> <p>Владеть: – навыками оценки результативности социальных программ компании; – навыками оценки эффективности интеграции принципов КСО в бизнес- процессы на основе данных нефинансовой отчетности компании.</p>	<p>Знать: - инструменты реализации социальной политики компании; – способы оценки результативности социальных программ компании;</p> <p>Знать: - инструменты реализации социальной политики компании; – способы оценки результативности социальных программ компании;</p> <p>Уметь: - разрабатывать социальные программы компании; – разрабатывать корпоративные и PR-стратегии для продвижения социальных проектов и программ компаний</p>	<p>3 «удовлетворительно» и «зачтено» - пороговый уровень</p> <p>4 «хорошо» и «зачтено» - продвинутый уровень</p>
	<p>Знать: - инструменты реализации социальной политики компании; – способы оценки результативности социальных программ компании;</p> <p>Уметь: - разрабатывать социальные программы компании; – разрабатывать корпоративные и PR-стратегии для продвижения социальных проектов и программ компаний</p> <p>Владеть: – навыками оценки результативности социальных программ компании; – навыками оценки эффективности интеграции принципов КСО в бизнес- процессы на основе данных нефинансовой отчетности компании.</p>	<p>5 «отлично» и «зачтено» - высокий уровень</p>
		<p>2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована</p>

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Формой промежуточного контроля является зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Перечень вопросов к зачету

1. Особенности современной институциональной среды бизнеса.
2. Финансовые аспекты современного бизнеса.
3. Финансовые модели фирмы.
4. Роль стоимости/ценности бизнеса в системе стратегических целей фирмы.
5. Сущность финансового механизма фирмы.
6. Роль финансовой механизма обеспечения эффективного развития организации.
7. Роль финансовой отчетности в стратегическом управлении фирмой.
8. Взаимосвязь стратегических и тактических финансовых показателей.
9. Ключевые финансовые мультипликаторы.
10. Интегральные критерии оценки эффективности бизнеса.
11. Концепция чистой приведенной стоимости в стратегическом управлении бизнесом.
12. Стратегия устойчивого роста фирмы.
13. Факторные модели финансового анализа.
14. Свободный денежный поток, его роль в управлении фирмой.
15. Прогнозирование финансовых показателей.
16. Финансовая политика фирмы.
17. Сущность ценностно-ориентированного (стоимостного) подхода к управлению бизнесом.
18. Схема создания ценности бизнеса.
19. Модели оценки стоимости операций и акционерного капитала фирмы.
20. Принципы и этапы разработки системы показателей оценки эффективности бизнеса.
21. Ключевые факторы в цепочке создания стоимости фирмы.
22. Формирование и разработка стратегии роста стоимости фирмы.
23. Управление эффективностью бизнеса.

24. Интеграция подходов ССП и VBM в процессе построения системы управления стоимостью фирмы.
25. Виды финансового риска.
26. Подходы к управлению рисками.
27. Методы и инструменты управления финансовым риском.
28. Деловой и финансовый риск организации.
29. Операционный и финансовый рычаг.
30. Систематический и несистематический риск.
31. Модель CAPM.
32. Модель «затраты - объем продаж - прибыль» (CVP).
33. Построение системы управления риском в организации.
34. Роль управленческих опционов в стратегическом и финансовом менеджменте.
35. Виды и классификация управленческих опционов.
36. Опционы на стороне активов и пассивов фирмы.
37. Модели оценки стоимости опционов.
38. Выявление реальных опционов, факторы, влияющие на их ценность.
39. Адаптация моделей оценки стоимости опционов к оценке в реальном бизнесе.
40. Практические аспекты применения реальных опционов в решении задач стратегического управления.
41. Финансовая стратегия и политика фирмы.
42. Понятие структуры и стоимости капитала.
43. Средневзвешенная стоимость капитала.
44. Теории структуры капитала:
45. Факторы, влияющие на выбор источников финансирования.
46. Методика «анализ EBIT-EPS».
47. Дивидендная политика и ее взаимосвязь со стоимостью организации.
48. Влияние структуры капитала и дивидендной политики на стратегию развития фирмы.
49. Специфика финансирования российских предприятий.
50. Роль политики финансирования в управлении агентскими конфликтами.
51. Рейтинги кредитоспособности.
52. Особенности дивидендной политики организаций в Российской Федерации.
53. Сущность и виды агентских конфликтов в фирме.
54. Агентские издержки, их влияние на стоимость фирмы.
55. Традиционные финансовые методы стимулирования и вознаграждения.
56. Модели мотивации, ориентированные на финансовый результат.
57. Управленческие опционы.
58. Проблемы и финансовые методы разрешения агентских конфликтов.
59. Бонус-планы.
60. Участие менеджеров в капитале компании.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня сформированности компетенций студентов в процессе прохождения практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. (с дополн. и измен. 2014г.)
3. Налоговый кодекс (часть первая, часть вторая) (ред. от 03.12.2014 г.)
4. Федеральный закон РФ от 26.12.1995 г. № 218-ФЗ «Об акционерных обществах» (с дополн. и измен.)
5. Федеральный закон от 25.02.1999г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с дополн. и измен.)
6. Федеральный закон РФ от 16.10.2002г., № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с дополн. и измен.)
7. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 г. №367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа»

9.2 Основная литература

11. Веснин В.Р. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. – Москва: Инфра-М, 2014.– Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=458808>.
12. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент : учебник/ И.Я. Лукасевич: М-во образ. и науки РФ - 3-е изд. испр. — М. : Национальное образование, 2012 (2013).-768с.
13. Финансовый менеджмент : учебник для студ. вузов и обуч. по спец. «Финансы и кредит», "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Е.И. Шохин (и др.); под ред. Е.И. Шохина — 4-е изд., стер. — М. : КноРус, 2012-475с. ВООК.ru. Внешний ресурс.

9.3 Дополнительная литература

13. Брейли Р. Принципы корпоративных финансов: Пер. с англ. / Р. Брейли, С. Майерс. — 2-е изд. — М. : Олимп-Бизнес, 2012. - 1008с.
14. Бригхем, Ю. Финансовый менеджмент / Ю. Бригхем, М. Эрхард. — Спб.:ПИТЕР, 2014. – 960 с.

15. Каплан Р.С., Нортон Д.П. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию: Пер. с англ. /Р Каплан, Д. Нортон.— 5-е изд. — М. : Олимп-Бизнес, 2015. - 520с
16. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В.В. Ковалев .— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2013. – 1024 с.
17. Финансовый менеджмент. Проблемы и решения : Учебник / под ред. А.З. Бобылевой.— М. : Юрайт, 2014- 904с.
18. Современные корпоративные стратегии и технологии в России. Вып. 10. Ч. 1: Проблемы корпоративной социальной ответственности: сб. науч. статей / М.Е. Белокурова [и др.]; Финуниверситет ; редкол. М.А. Эскиндаров и др. – Москва: Финуниверситет, 2015.
19. Современные корпоративные стратегии и технологии в России. Вып. 10. Ч. 2: Партнерство гражданского общества, бизнеса и власти в развитии территории присутствия компаний: сб. науч. статей / Д.З. Аюржанаева [и др.]; Финуниверситет; редкол. М.А. Эскиндаров и др. – Москва: Финуниверситет, 2015.
20. Современные корпоративные стратегии и технологии в России. Вып. 10. Ч. 3: Социальная ответственность как успешная бизнес-стратегия: сб. науч. статей / Е.В. Алешина [и др.]; Финуниверситет ; редкол. М.А. Эскиндаров и др. – Москва: Финуниверситет, 2015.

9.4 Интернет - ресурсы

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. Московская биржа - www.micex.ru
4. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
5. Интернет-страница Информационного агентства Cbonds <http://www.cbonds.ru/>
6. Интернет-страница Министерства Финансов РФ <http://www.minfin.ru/>
7. Корпоративный менеджмент www.cfin.ru
8. Интернет-страница ИК «Регион» <http://www.regiongroup.ru/>
9. «Эксперт РА» <http://www.advis.ru>
10. Сайты Интернет: <http://www.corp-gov.ru> – Корпоративное управление в России

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
3. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - <http://www.spark-interfax.ru/>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
5. Портал «Технологии корпоративного управления ITeam» - <http://www.iteam.ru>
6. Информационные технологии в финансах - www.it-finance.com
7. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
8. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по практике используются:

- специализированная аудитория (ауд. №304);
- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС) i-books.ru (Айбукс-ру); Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7; Office2010.

Образец оформления титульного листа отчета по практике
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»**

(Финуниверситет)

Калужский филиал Финуниверситета

Факультет «Экономика и бизнес-технологии»

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения _____ учебная группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

От вуза _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

ДНЕВНИК

прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студента(ки) _____ курса направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

« ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№	Дата	Наименование выполненных работ	Оценка руководителя практики от организации о выполнении работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации

Студент(ка)

/подпись/

(Фамилия, инициалы)

(указать должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики
студента(ки) ___ курса направления подготовки _____

 (Ф.И.О. студента)

в период с:

« ___ » ___ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.

Содержание выполняемой работы	Календарные сроки	Рабочее место	Должность

« ___ » _____ 20 ___ г.

 (указать должность руководителя практики от организации)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

*Образец отзыва руководителя практики от организации
(печатается на фирменном бланке организации, подписывается руководителем
практики, проставляется печать организации (отдела))*

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе студента в период прохождения практики**

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____ (Ф.И.О.) проходил
_____ практику в период с по 20...г. в
_____ (наименование организации) в
_____ (наименование структурного
подразделения) в качестве _____ (должность).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)
поручалось решение следующих задач:

.....
Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента) состоят в
следующем:

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента) проявил себя
как

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.
студента) заслуживает оценки _____.

_____/_____
(Ф.И.О., должность руководителя практики от предприятия) (подпись)

«__» _____ 20__ г. М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Подпись руководителя практики от кафедры _____

*филиалы самостоятельны в выборе формы отзыва о прохождении практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»**
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Факультет «Экономика и бизнес-технологии»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной (в т. ч. преддипломной) практики

_____ *(Ф.И.О. студента)*

_____ курс обучения

_____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики с: « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководители практики от вуза:

_____ *(Ф.И.О., должность)*

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики:

_____ / _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.