

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДЕНО

решением Учебно-методического
совета Калужского филиала

Финуниверситета

«15» сентября 2022 г.

Протокол № 01

Председатель Учебно-методического
совета

Орловцева О.М.

О.И. Костина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ,
НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 01 от 28 августа 2023 г.)*

КАЛУГА 2023

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Орловцева О.М. – заведующий кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала Финуниверситета, кандидат экономических наук, доцент

Костина О.И. Финансы организаций: Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ. Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» – Калуга: Финансовый университет, кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины», 2023.

В настоящих методических рекомендациях представлена методика подготовки, написания и оформления курсовых работ по дисциплине «Финансы организаций», обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит». Рекомендации содержат основные требования, этапы написания курсовой работы, критерии оценки, примерную тематику курсовых работ, приложения.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Цели и задачи курсовой работы	6
Требования к уровню выполнения курсовой работы	8
Определение темы курсовой работы	8
Основные этапы работы студента над курсовой работой	13
Подбор литературы и изучение материалов	14
Руководство курсовой работой	15
Структура и порядок выполнения курсовой работы	15
Защита курсовой работы	18
Требования к оформлению курсовой работы	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа – творческая, научная, самостоятельная исследовательская работа по определенной теме, в ходе которой студенты приобретают навыки работы с научной, учебной и методической литературой, с нормативно-правовыми актами и справочными материалами.

Овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Курсовая работа является составным элементом учебного процесса. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

К курсовой работе как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

- должна быть написана самостоятельно;
- должна быть написана на достаточном теоретическом уровне с привлечением нормативных правовых и др. документов по избранной теме;
- должна отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
- должна отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала;
- при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу графиками, таблицами, схемами и т.д.;
- должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ;
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме исследования.

Критериями оценки курсовой работы являются:

1. по форме:

- наличие содержания и внутренних рубрикаций (правильность оформления);
- библиография источников, составленная в соответствии с ГОСТ;
- оформление цитирования в соответствии с ГОСТ;
- грамотность изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической), владение научной терминологией;
- соблюдение требований объема курсовой работы;
- представление в срок к защите курсовой работы;

2. по содержанию:
- соответствие содержания заявленной теме;
 - новизна и самостоятельность в постановке и раскрытии темы;
 - самостоятельность изложения авторской позиции, обоснованность суждений и выводов;
 - привлечение нормативных правовых актов и др. документов;
 - использование эмпирических, статистических и социологических исследований;
 - привлечение научно-исследовательской и монографической литературы;
 - оригинальность текста.

Основные ошибки при написании курсовой работы:

1. Текст работы не отвечает содержанию, не раскрывает предмет и объект исследования. Работа выглядит как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений различных ученых, результатов исследований.
2. Формулировка глав (параграфов) не раскрывает содержания исследуемого предмета по избранной теме.
3. Цель исследования не отражает специфику объекта и предмета исследования.
4. Аналитический обзор публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы.
5. Конечный результат не отвечает цели исследования.
6. В работе используются без указания источника чужие произведения, идеи и изобретения, что является нарушением авторских прав.
7. Библиографическое описание источников в списке использованных источников приведено произвольно, без соблюдения требований ГОСТа.
8. Объем и оформление работы не отвечают требованиям; работа выполнена неаккуратно, с грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими ошибками.

Процесс выполнения курсовых работ согласно Регламенту подготовки курсовой работы (проекта) студентами Финансового университета состоит из следующих этапов:

- выбор темы (в течение 2 недель после начала семестра, в котором сдается курсовая работа для очной формы обучения);
- закрепление темы курсовой работы за студентом и назначение руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к курсовой работе, составление библиографии, изучение нормативно-правовой базы, научной литературы, материалов периодической печати, данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, составление содержания курсовой работы и согласование их с научным руководителем;
- обработка, анализ и обобщение собранных материалов;
- подготовка текста курсовой работы;

- устранение замечаний и предложений, высказанных научным руководителем;
 - итоговое оформление, сдача на кафедру и регистрация курсовой работы (в соответствии с приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год»);
 - сдача курсовой работы в электронном и печатном виде на кафедру для проверки в системе «Антиплагиат»;
 - представление работы научному руководителю после проверки;
 - принятие окончательного решения о правомерности использования заимствований в курсовой работе на основе отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» и написание отзыва на курсовую работу научным руководителем;
 - в соответствии с Регламентом размещения на информационно-образовательном портале Финуниверситета курсовых работ и выпускных квалификационных работ (утв. приказом ректора от 12.11.2015г. №2372/0) обучающиеся по программам бакалавриата и магистратуры всех форм обучения должны самостоятельно через Личный кабинет загрузить на портал электронную версию курсовой работы не позднее чем за 2 дня до предстоящей защиты. Обучающийся несет ответственность за размещение файла курсовой работы на портале в установленные сроки и за соответствие электронной и печатной версий. Руководитель курсовой работы обязан проверить наличие электронной версии курсовой работы на портале и ее соответствие печатной версии и разместить отзыв на курсовую работу не позднее чем за 2 дня до защиты курсовой работы. Перед выгрузкой работы на портал студент предоставляет на кафедру «Разрешение на размещение курсовой работы на информационно-образовательном портале Финуниверситета» (Приложение 1).
 - защита курсовой работы согласно графику, утвержденному на кафедре.
- Студенты, не выполнившие курсовые работы, не допускаются к экзаменам по профильной дисциплине.**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по учебной дисциплине «Финансы организаций» - важный элемент процесса подготовки бакалавра, поскольку предполагает необходимость изучения научной литературы, сопоставления идей и мнений различных экономистов по заинтересовавшей студента проблеме и выбранной теме.

Выполнение курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины «Финансы организаций» в целях формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе.

Цель написания курсовой работы – научить студентов грамотно излагать и применять полученные знания в единстве их теоретического, прагматического и прогностического аспектов.

Курсовая работа предусматривает решение следующих **задач**:

- ✓ углубленное научное изучение наиболее актуальных проблем дисциплины;
- ✓ обучение постановки целей научного исследования, построения структуры работы, научного изложения собственных размышлений и выводов;
- ✓ систематизация, закрепление и расширение знаний по дисциплине;
- ✓ сопоставление теоретических положений с современной практикой в экономике России;
- ✓ осуществление поиска и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- ✓ выработка умения анализировать макроэкономические проблемы;
- ✓ формирование навыков научного исследования, проведения анализа экономической практики, опыта работы со специализированной литературой;
- ✓ формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию и навыков работы с научной литературой - монографиями, статьями из научных журналов, газет, статистическими сборниками, литературой на иностранных языках.
- ✓ выработка навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы.

Основные требования к курсовой работе:

- ✓ глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем в области финансов организаций на основе обобщения материала учебной литературы, периодических изданий и Интернет-ресурсов;
- ✓ проведение аналитической работы с применением методов научного исследования, систематизация статистических данных и их представление в виде таблиц (рисунков);
- ✓ рациональное структурирование материала по главам и пунктам;
- ✓ наглядное и иллюстративное представление информации;
- ✓ умелое сочетание теоретических положений и практических примеров, взятых из специализированных периодических изданий;
- ✓ использование критического подхода, самостоятельная интерпретация разного рода высказываний, точек зрения и выводов других авторов, формирование собственной позиции по проблемному вопросу (вопросам) в области финансов организаций;
- ✓ обозначение перспектив дальнейшего изучения проблемы, обоснование предложений по реализации целей и задач исследования.

Единые требования к работе не исключают, а предполагают личную инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

Курсовая работа представляет собой результат выполнения ряда взаимосвязанных этапов:

- ✓ выбор темы курсовой работы и ее утверждение;
- ✓ подбор, изучение и обобщение материалов из различных источников;
- ✓ разработка структуры курсовой работы;
- ✓ написание, оформление и сдача курсовой работы;
- ✓ подготовка отзыва научного руководителя и защита работы студентом.

Научный руководитель постоянно контролирует ход подготовки курсовых работ, а возникающие проблемы по срокам и качеству исполнения обсуждаются на заседаниях кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В результате написания курсовой работы по дисциплине «Финансы организаций» студент должен обладать следующими компетенциями:

ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач

ПКН-2 Способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ПКН-4 Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов

ПКП – 6 Способность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации и обеспечения финансовой стабильности национальной экономики.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Представленная тематика курсовых работ является примерной. Ежегодно кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» утверждает перечень тем курсовых работ.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Финансы организаций»

1. Анализ и диагностика финансовой деятельности организации.
2. Анализ и управление платежеспособностью и финансовой устойчивостью организации.

3. Анализ и управление запасами организации.
4. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции организации.
5. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности организации.
6. Анализ и управление оборотными активами организации.
7. Совершенствование управления оборотными активами организации.
8. Совершенствование управления внеоборотными активами организации.
9. Оборотные средства организации и повышение эффективности их использования.
10. Анализ и оценка источников формирования оборотных активов организации.
11. Анализ и управление основным капиталом организации.
12. Анализ кредитоспособности корпоративного заемщика.
13. Анализ и управление платежеспособностью и кредитоспособностью организации.
14. Анализ и управление финансовой устойчивостью организации.
15. Финансовая устойчивость организации и пути ее стабилизации.
16. Анализ финансового состояния организации и пути предотвращения несостоятельности (банкротства).
17. Анализ и управление финансовыми результатами деятельности организации.
18. Анализ и управление прибылью коммерческой организации.
19. Анализ финансового состояния и диагностика банкротства организации.
20. Анализ финансового состояния коммерческого банка и разработка мероприятий по его улучшению в условиях санкций.
21. Анализ финансовой отчетности организации для принятия управленческих решений.
22. Анализ финансовых результатов и резервы роста прибыли организации.
23. Бюджетирование как инструмент финансового планирования организации.
24. Анализ и управление капиталом организации.
25. Внешние источники финансирования предпринимательской деятельности и эффективность их использования.
26. Денежные потоки организации: классификация и методы планирования.
27. Анализ и управление денежными потоками организации.
28. Денежные потоки организации: анализ, структура, направления укрепления.
29. Доходы организации и пути их максимизации.
30. Доходы организации: классификация, методы планирования и распределения.
31. Формирование и структура расходов коммерческой организации и ее анализ.
32. Заемные средства финансирования предпринимательской деятельности и эффективность их использования.

33. Заемный капитал и его роль в финансировании деятельности организации.
34. Заемный капитал организации и методы оценки его стоимости.
35. Затраты организации: классификация, методы планирования.
36. Источники и методы краткосрочного финансирования организации.
37. Качественные методы оценки вероятности банкротства организации.
38. Ключевые финансовые показатели и их использование в стоимостно-ориентированном управлении организацией.
39. Ключевые финансовые показатели эффективности организации.
40. Анализ прибыли и рентабельности, выявление резервов роста финансовых результатов.
41. Количественные методы оценки вероятности банкротства организации.
42. Кредитная политика и ее влияние на финансовое состояние организации.
43. Риск банкротства организации и методы его оценки.
44. Методы оценки финансовой устойчивости организации.
45. Обеспечение финансовой устойчивости коммерческого банка.
46. Оптимизация использования оборотных средств организации.
47. Финансовый план, как составная часть бизнес - компании.
48. Оптимизация структуры источников финансирования организации.
49. Формирование оптимальной структуры капитала для обеспечения экономической безопасности организации.
50. Анализ и оптимизация структуры капитала организации.
51. Оптимизация финансовых потоков в хозяйственной деятельности организации.
52. Особенности организации финансов и анализ деятельности малых предприятий.
53. Особенности управления финансовыми ресурсами на государственных унитарных предприятиях.
54. Формирование денежных доходов и поступлений некоммерческих организаций.
55. Формирование и структура доходов коммерческой организации и ее анализ.
56. Формирование и структура расходов коммерческой организации и ее анализ
57. Организация финансового обеспечения организации.
58. Государственная финансовая поддержка коммерческих организаций в Российской Федерации.
59. Оценка показателей финансовых результатов организации и направления их повышения.
60. Управление собственным капиталом организации в целях повышения эффективности ее деятельности.
61. Анализ финансовых показателей деятельности фирмы и пути ее развития.
62. Оборотные средства организации и их роль в управлении финансами организации.

63. Оценка источников финансирования деятельности организации и направления их оптимизации.
64. Особенности организации финансов торговли.
65. Особенности организации финансов на транспорте.
66. Особенности организации финансов сельского хозяйства.
67. Особенности организации финансов строительной отрасли.
68. Оценка эффективности управления денежными потоками организации.
69. Платежеспособность и ликвидность организации: влияние факторов и методы обеспечения.
70. Оценка и пути улучшения платежеспособности и деловой активности организации.
71. Оценка и пути укрепления финансового состояния организации.
72. Повышение эффективности финансовой деятельности коммерческих банков.
73. Прибыль организации: виды, методы планирования и распределения.
74. Пути снижения и оптимизации затрат в организации.
75. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов организации.
76. Финансовая безопасность организации и направления ее обеспечения.
77. Анализ и управление финансовой безопасностью организации.
78. Финансовые риски организации и направления их оптимизации.
79. Собственный капитал организации и методы оценки его стоимости.
80. Собственный капитал организации и повышение эффективности его использования.
81. Анализ и управление собственным капиталом организации.
82. Способы оптимизации затрат коммерческой организации.
83. Управление кредиторской задолженностью организации
84. Управление дебиторской задолженностью организации.
85. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью, его значение для поддержания платежеспособности организации.
86. Управление долгосрочными источниками финансирования организации.
87. Управление источниками долгосрочного финансирования организации.
88. Анализ и пути повышения эффективности управления оборотными активами организации.
89. Управление кредиторской и дебиторской задолженностью организации.
90. Анализ и управление текущими активами организации.
91. Управление финансовыми рисками организации.
92. Управлением заемным капиталом и кредиторской задолженностью организации.
93. Заемный капитал организации и повышение эффективности его использования.
94. Финансирование воспроизводства основных фондов организации.
95. Финансовое состояние организации: анализ и оценка, направления укрепления.

96. Финансовые методы управления дебиторской задолженностью организации.
97. Анализ и управление финансовыми ресурсами коммерческой организации.
98. Формирования и использования финансовых ресурсов некоммерческой организации.
99. Анализ финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации.
100. Особенности формирования финансов некоммерческой организации.
101. Особенности управления финансами некоммерческой организации.
102. Основные направления использования финансовых ресурсов некоммерческой организации.
103. Формирование денежных доходов и поступлений некоммерческих организаций.
104. Формирование денежных доходов и поступлений коммерческой организации.
105. Формирование и использование собственных источников финансирования предпринимательской деятельности организации.
106. Формирование и управление денежным потоком организации.
107. Формирование оптимальной структуры капитала компании (российский и зарубежный опыт).
108. Ценовая политика как фактор повышения доходности организации.
109. Ценовая политика организации, ее влияние на финансовые результаты деятельности организации.
110. Эффективное управление денежными потоками организации.
111. Анализ и управление активами организации.
112. Эффективное управление доходами и расходами организации.
113. Формирование оптимальной структуры источников финансирования организации.
114. Дивидендная политика организации и механизм дивидендных выплат.
115. Формирование и пути совершенствования финансовой политики организации.
116. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации.
117. Анализ влияния структуры капитала на эффективность деятельности организации.
- 118.** Финансовые ресурсы организации: анализ, структура, пути оптимизации.

Все темы курсовых работ должны быть раскрыты на примере деятельности конкретной организации.

Студент выбирает тему в соответствии с предложенной тематикой, своим научным интересом. Темы курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. При выборе темы студенту в первую очередь

следует ориентироваться на проблемы, изучение которых существенно расширяет его знания по соответствующим учебным дисциплинам.

Закрепление тем курсовой работы за студентами (по группам) осуществляется с использованием соответствующей формы, которая представлена в таблице.

Таблица. Форма для закрепления тем курсовой работы за студентами

Фамилия, имя, отчество	Тема курсовой работы	Подпись студента

На основании данных таблицы кафедра готовит выписку из протокола заседания о закреплении темы курсовой работы за студентом и назначении руководителя и передает ее в учебно-методический отдел для оформления соответствующей документации.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ СТУДЕНТА НАД КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Этап	Содержание	Сроки ¹
1.	Ознакомление с примерным списком тем и научным руководителем	Первое практическое занятие в семестре, в котором предусмотрено написание курсовой работы
2.	Выбор темы, подбор литературы и согласование с научным руководителем	В течение 3-х недель с начала занятий в семестре
3.	Список группы с темами курсовых работ староста группы передает в электронном виде на кафедру	В течение 3-х дней после процедуры выбора и согласования тем курсовых работ
4.	Работа над текстом курсовой работой	4-6 недель
5.	Оформление курсовой работы и передача готовой курсовой работы научному руководителю для проверки	Не позднее чем за 3 недели до установленного срока защиты.
6.	Проверка курсовой работы	10 дней после сдачи работы научному руководителю
7.	Возврат проверенной курсовой работы студенту. Доработка курсовой работы в случае необходимости и подготовка к защите курсовой работы.	10 дней после сдачи работы научному руководителю
8.	Защита курсовой работы	Не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии

¹ Конкретные даты устанавливаются по согласованию кафедры с учебно-методическим отделом.

Курсовая работа в обязательном порядке проверяется кафедрой в системе «Антиплагиат». Отчет о результатах проверки в системе «Антиплагиат» передается руководителю курсовой работы (проекта) в течение двух рабочих дней после представления работы на кафедру. В случае выявления более 15% неправомерных заимствований в объеме курсовой работы (проекта), руководитель возвращает курсовую работу (проект) на доработку. Руководитель принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в курсовой работе (проекте) на основе анализа отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат».

ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ И ИЗУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

При подготовке курсовой работы студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме. Выбор литературы осуществляется студентом самостоятельно с помощью руководителя работы. Предпочтение следует отдавать исследованиям, опубликованным за последние 3-5 лет.

Анализ статистических данных целесообразно проводить за период не менее трех последних лет, что позволит проследить изменения, происходящие в экономике изучаемого субъекта, и выявить актуальные проблемы, требующие решения.

Чтение монографий и статей нужно начинать в порядке, обратном хронологическому, т.е. вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем — прошлогодние, потом — двухгодичной давности и т.д. Помимо книг и статей следует пользоваться экономическими энциклопедиями, словарями и статистическими справочниками.

Важнейшее требование, предъявляемое к курсовой работе – самостоятельность. От студента, изучающего макроэкономику, не требуется, чтобы в курсовой работе он открывал новые научные истины. Но студент обязан в процессе работы над темой выработать самостоятельное суждение об изучаемой проблеме, с точки зрения уже открытых в экономической науке истин, и выразить самостоятельно в тексте работы эти суждения. Чтобы хорошо понять книгу, статью, читать её надо внимательно, вдумчиво, стараться выявить существенное.

Необходимо использовать творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Представляется важным раскрыть не только теоретическое состояние дел по рассматриваемому вопросу, а на примере конкретного хозяйствующего субъекта дать его решения с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

При использовании в материалах курсовой работы информационных источников на них необходимо делать постраничные ссылки по тексту с указанием выходных данных источника. Особое внимание необходимо обратить на точность выписки цитат, табличного и цифрового материала, а

также на четкость записи полного названия источника; фамилия и инициалы автора, название книги или статьи, место издания, год издания и *обязательно номер страницы, на которой находится цитата или цифра*.

При подборе материалов, используемых в курсовой работе можно использовать следующие формы: краткая запись содержания, подробный план изложения, выписка цитатами, фиксирование поставленных проблем и методов их обоснования, выделение точек зрения авторов по интересующей проблеме.

Главное в изучении литературы – это подбор и систематизация материала в соответствии с содержанием работы. Овладение этой работой позволяет по-новому изложить известный материал, сопоставить различные точки зрения, сформировать собственный взгляд на проблему, что служит основой самостоятельного выполнения курсовой работы.

Интернет-источники в помощь при написании работы:

1. КиберЛенинка (<https://cyberleninka.ru>) – проект Ленинской библиотеки
2. Электронная библиотека E-Library (<http://elibrary.ru/>)

РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины».

Основными функциями руководителей курсовой работы являются:

1. Составление задания для выполнения курсовой работы, в котором отражаются основные этапы и сроки подготовки курсовой работы (Приложение 2)
2. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
3. Рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала;
4. Контроль хода выполнения курсовой работы;
5. Подготовка письменного отзыва на курсовую работу с указанием предварительной оценки (примерная форма отзыва руководителя содержится в приложении 3).

СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать: титульный лист (Приложение 4), содержание (Приложение 5), введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

ВВЕДЕНИЕ. Введение содержит: актуальность выбранной темы, степень ее разработанности, цель и задачи, объект и предмет исследования; методы исследования; информационная база исследования; структура работы.

Введение целесообразно писать после того, как будет написана основная часть дипломной работы.

Во введении не рассматривается содержательная часть работы; оно предваряет работу, поясняет ее назначение, направленность и особенности. Объем введения, как правило, не должен превышать 2-3 страниц.

а) Обоснование выбора темы характеризует ее актуальность, возросшую потребность разработки в наши дни; слабую разработанность в отечественной литературе и другие моменты, повлиявшие на выбор темы. Необходимо аргументировать, в силу чего именно эта проблема значима для исследования.

б) Основной частью введения является формулировка цели и задач, поставленных при написании работы. В общем, цель соответствует названию самой работы или ее содержанию. При этом используются обороты вида: *«Цель работы заключается в разработке...»*; *«Целью данной работы является совершенствование...»* и подобные. У работы может быть только одна цель.

Задачи работы не трудно сформулировать исходя из плана, а тем более из написанного текста (рассмотреть, охарактеризовать, проанализировать, обосновать, предложить пути...). Так как характеристика задач является центральным моментом введения, то его начинают с красной строки, выделяя также каждую задачу.

в) Во введении должна быть охарактеризована информационная база работы, что призвано подтверждать достоверность аналитических обзоров, записок. В курсовой работе оно может уместиться на нескольких строчках, но его наличие обязательно, как атрибута исследовательской работы:

«...нормативно-правовые акты Российской Федерации, работы ведущих отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме, данные периодической печати, материалы бухгалтерской (финансовой) отчетности ХХХ за 20__-20__ гг., данные сети Internet...» и др. приводится также характеристика электронной информации – 1 абзац.

Во введении должна быть охарактеризована структура работы. Пишут предложение следующего содержания *«Структурно курсовая работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников, приложений, изложенная на страницах машинописного текста и включает в себя таблиц, рисунков,приложений. Список использованных источников включает в себя наименований»*.

Количество страниц считается по последний лист заключения включительно. Количество таблиц и рисунков считают только по основному тексту работы (что в приложениях не надо). Количество приложений считают по факту к работе.

К каждому из пунктов прописывается краткое содержание в двух – трех предложениях. Важно обратить внимание на то, что описание структуры и содержания работы не могут быть приведены вместо характеристики поставленных задач.

Во введении обоснована актуальность курсовой работы, указаны цели и задачи, которые поставил перед собой автор.

В первой главе дана характеристика (или изучены вопросы, проанализированы ... и т.п.).

Во второй главе показаны (или рассмотрены, изучены, выявлены определены и т.п....).

В третьей главе представлена (или рассмотрены, или сформулированы основные закономерности....).

В заключении подведены итоги изучения (исследования), сформулированы основные выводы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Основная часть работы должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения. Заголовка «Основная часть» в курсовой работе не должно быть.

Последовательность написания основной части курсовой работы должно быть следующим:

1. Теоретическая глава, раскрывающий на основе обобщения материалов различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2. Аналитическая глава, содержащая критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы работы и устанавливающая их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. Анализируется социально-экономическое развитие хозяйствующего субъекта, предмет исследования и *выявляются недостатки* в развитии хозяйствующего субъекта (дается анализ социально-экономического развития объекта исследования, анализ предмета исследования в выбранном хозяйствующем субъекте, описываются результаты анализа по предмету исследования с выявлением негативных моментов и направлений их изменений).

3. Практическая глава, предусматривающая проведение на базе конкретного хозяйствующего субъекта разработку предложений по совершенствованию предмета темы курсовой работы. В этой же части работы следует дать *оценку экономической эффективности* предлагаемых изменений (разрабатываются рекомендации, мероприятия, меры и т.п. по модернизации, совершенствованию и т.д. предмета исследования, даются результаты разработки и их социально-экономическая эффективность).

Каждый из перечисленных выше пунктов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме курсовой.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы и указание на недостатки и проблемы практического характера, которые выявили в процессе исследования, а также рекомендации относительно их устранения. Целесообразно также привести перспективы развития по рассмотренному вопросу в курсовой работе. В заключение не может содержаться новых моментов, не рассмотренных в основной части работы. Оно не является продолжением текста работы, а краткими выводами ее содержания. Искусство составления заключения – это умение в краткой, лаконичной форме показать все самое ценное в работе:

новые идеи, собственный взгляд, важность проблем, их обоснованность, пути решения проблем, предложения. В заключении поставленные задачи звучат в утвердительной решенной форме: *«рассмотрены, проанализированы, разработаны...»*. Объем заключения - не более 3 страниц.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ содержит нормативные документы, литературные источники, базы данных, интернет-ссылки, которые обучающийся непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при написании работы (не менее 30 наименований).

Общий объем курсовой работы без приложений составляет **25-30** страниц.

Курсовая работа, оформленная в соответствии с требованиями, подписывается студентом и представляется на электронном и бумажном носителях на кафедру.

На титульном листе фиксируется дата сдачи работы на кафедру. За нарушение сроков сдачи курсовых работ ее оценка снижается.

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней отзыв, и при условии положительной оценки допускает курсовую работу к защите.

Курсовая работа в обязательном порядке проверяется руководителем курсовой работы в системе «Антиплагиат». Руководитель курсовой работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах неправомерных заимствований, и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи на кафедру. В случаях выявления более 15% неправомерных заимствований в объеме курсовой работы, руководитель возвращает курсовую работу на доработку.

Курсовая работа не подлежит рецензированию.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы является ее защита. Студент обязан явиться на защиту курсовой работы в назначенное ведущим преподавателем время.

Нарушение сроков сдачи курсовой работы на кафедру при отсутствии уважительной причины влечет за собой снижение баллов в итоговой оценке.

Защита курсовой работы носит публичный характер и производится на открытом заседании комиссии по защите курсовых работ. Курсовая работа допускается к защите при наличии отметки научного руководителя (на титульном листе) о соответствии работы требованиям, предъявляемым к курсовым работам, и наличия отзыва с оценкой по 100- балльной шкале. Комиссии по защите курсовых работ формируются кафедрами и должны включать не менее двух представителей кафедр, осуществляющих руководство курсовыми работами. Члены комиссии имеют возможность заранее ознакомиться с курсовыми работами, представленными к защите.

Для публичной защиты курсовой работы студент должен подготовить: – печатный экземпляр курсовой работы, оформленный в соответствии с

требованиями, с отметкой научного руководителя о соответствии курсовой работы требованиям, предъявляемым к курсовым работам;

- отчет, подготовленный в системе «Антиплагиат» с долей заимствования не более 15%;

- мультимедийную презентацию до 10 слайдов.

Публичная защита курсовой работы проводится в два этапа:

- первый этап — устное изложение автором содержания и результатов проведенного исследования с использованием мультимедийной презентации (не более 7 минут);

- второй этап — ответы на вопросы членов комиссии и лиц, присутствующих на защите.

Доклад должен включать следующие основные элементы: – тему курсовой работы;

- формулировку проблемы;

- цель и задачи курсовой работы;

- методологию исследования и использованные источники информации;

- основные результаты работы.

Итоговая оценка за курсовую работу выставляется членами комиссии на закрытом заседании комиссии по защитах курсовых работ большинством голосов и складывается из трех элементов: оценки работы научным руководителем, оценки доклада и презентации исследования и оценки ответов на вопросы, заданные членами комиссии и лицами, присутствующими на защите. При выставлении оценки принимается во внимание логичность и грамотность изложения материала, умение автора полемизировать и аргументировать свою точку зрения. Оценку в экзаменационную ведомость по результатам защиты выставляет председатель комиссии по защите курсовых работ или его заместитель.

Результаты защиты курсовой работы оформляются «Протоколом защиты курсовой работы по дисциплине «Финансы организаций» (Приложение 6)

Критерии балльной оценки курсовой работы разрабатываются кафедрой.

Результат защиты курсовой работы студента оценивается по 100-балльной шкале (Приложение 3) и переводится в пятибалльную систему оценивания в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета, утвержденной приказом от 23.03.2017г. №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») проставляется в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость для защиты курсовых работ. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полное наименование курсовых работ вносится в зачетную книжку и приложение к диплому.

Студент, не представивший курсовой работы или получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к экзамену по дисциплине «Финансы организаций».

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы должно производиться в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с ГОСТами:

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 332-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001. N2 369-ст).

При дословном использовании материала для подтверждения важном мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

После согласования окончательного варианта курсовой работы с научным руководителем работу, аккуратно и четко перепечатанную на принтере, брошюруют в специальной папке или переплетают в следующем порядке: После согласования окончательного варианта курсовой работы с научным руководителем работу, аккуратно и четко перепечатанную на принтере, брошюруют в специальной папке или переплетают в следующем порядке: **титульный лист** (Приложение 4), **задание на курсовую работу (в котором научный руководитель проставлял отметки о своевременном выполнении каждого этапа)** (Приложение 2), **бланк отзыва** (Приложение 3), **содержание** (Приложение 5), **текст работы, разрешение** (Приложение 1).

Курсовая работа сдается на кафедру в печатном виде, в электронном виде преподавателю кафедры и одновременно прикрепляется на сайт Финуниверситета.

Курсовая работа выполнена с использованием компьютера, оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на границе (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 14, и в таблицах - 12, в подстрочных сносках - 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: поля страницы: верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; левое - 30 мм; правое - 10 мм; колонтитулы; верхний - 2; нижний - 1,25.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются по центру прописными буквами без точки в конце, а названия параграфов (подзаголовки) - строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере не выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Заголовки, используемые в содержании, должны точно повторять заголовки в тексте.

После названия заголовка пропускается один интервал перед началом текста.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами, печатать главы прописными буквами, а параграфы - строчными буквами, располагая с выравниванием по ширине. В конце названия глав и параграфов точка не ставится.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, и именно:

Пример - Глава 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы)- в пределах всего текста работы.

Нумерация страниц

Страницы курсовой работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не нужно.

Иллюстрации и таблицы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1,2,3, и т.д.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1».

Название рисунка пишут по центру. Рисунок также центруют.

Пример:

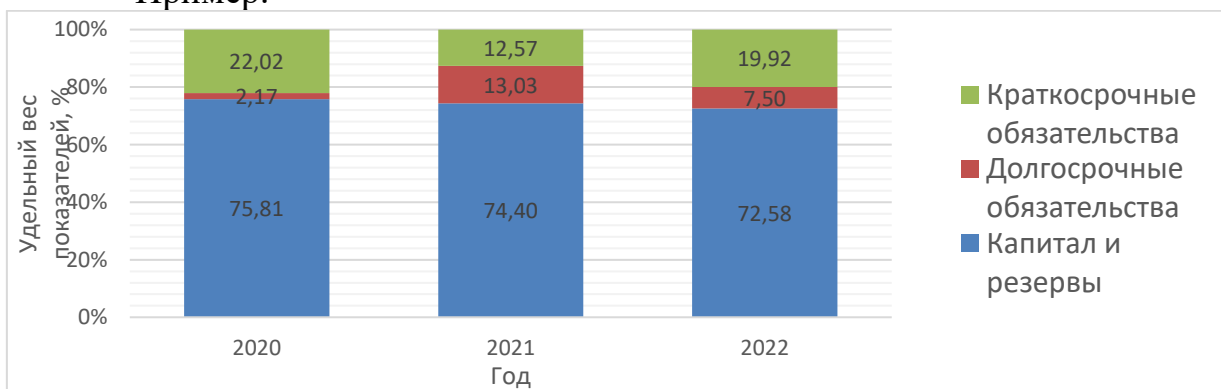


Рисунок 1 - Динамика структуры источников формирования имущества ООО «Элмат», %

При наличии в работе таблицы с наименованием (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту.

Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Если таблица имеет заголовок, то пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть на другую страницу можно только в том случае, если целиком она не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится или шапка таблицы или заголовок «Продолжение таблицы».

Пример:

Таблица 1.

Динамика видов прибыли ООО «Элмат»

Вид прибыли	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2022 г. в %, к	
				2020 г.	2021 г.
Валовая прибыль тыс. руб.	108746	228879	371715	341,82	162,41
Прибыль от продаж тыс. руб.	10718	103832	180712	1686,06	174,04

Помимо названия таблицы также следует правильно указать размерность единиц, период времени, к которому относятся данные таблицы.

Оформление формул. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке или внутри каждой главы.

Пример оформления формулы:

$$EOQ = \sqrt{\frac{2F \cdot S}{C \cdot p}}, \quad (1)$$

где: EOQ – оптимальный размер заказа;

F - постоянные издержки выполнения заказа.

S - годовой объем продаж;

C - затраты по хранению в процентах от средней стоимости запасов;

p - цена единицы сырья или материала.

Ссылки в тексте работы на порядковые номера формул даются в скобках.

Пример: Согласно модели Уилсона оптимальный уровень заказа определяется по формуле (1).

ВНИМАНИЕ!

При оформлении работы должно соблюдаться единообразие оформления таблиц, рисунков, формул.

Сноски (ссылки). Значительное внимание при написании работы следует уделить оформлению сносок или ссылок на используемые источники литературы. Возможны подстрочные сноски и ссылки в тексте. Ссылка может быть указана по тексту работы. После окончания цитируемого текста в квадратных скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы и номер страницы. Пример оформления ссылки на литературный источник по тексту: «В 1984-1986 годах экономист Р. Э. Фриман сформулировал общераспространенную сегодня теорию стейкхолдеров, под которыми подразумевались любые индивидуумы, группы или организации, которые могут оказывать существенное влияние на принимаемые фирмой решения или оказываться под воздействием этих решений. Целью компания должно стать построение активных гармоничных отношений со всеми стейкхолдерами. Понятие прижилось и стало одним из ключевых элементов словаря идеологов и практиков корпоративной социальной ответственности». [55, С. 23].

При оформлении подстрочных сносок, размещаемых внизу страницы, нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. При оформлении подстрочных сносок используется 12 размер шрифта, указывается источник с номером страницы, откуда заимствованы данные.

Если в тексте работы используется дословная цитата из соответствующего источника, то цитируемый текст заключается в кавычки, после которых указывается номер сноски.

Перечисления могут быть приведены как внутри разделов, так и внутри подразделов и пунктов. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится круглая скобка (например), «В целом, на состояние ГЧП в России влияют

- отсутствие четким образом проработанного федерального законодательства;
- низкая степень доверия со стороны потенциальных инвесторов;
- медленное увеличение доходов;
- невысокая покупательная способность населения;
- высокий уровень коррупции в большинстве государственных и муниципальных учреждениях и т.д.)

Для дальнейшей детализации перечислений можно использовать арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

В тексте курсовой работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических, денежных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять без числовых значений математические знаки, например, « + » (плюс), « - » (минус), « < » (меньше), « > » (больше), « = » (равно), а также знаки № (номер), % (процент), \$ (доллар) и т.д.;
- применять в работе разные шрифты, выделения (курсивом или подчеркиванием), перечисления (■, ▲, ;,), кроме тех которые указаны в данном документе.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности исследуемой проблемы. Он должен содержать сведения об источниках, использованных в процессе исследования (не менее 30).

Включение в список источников, которыми студент не пользовался в процессе написания работы, недопустимо. Список использованных источников группируется в алфавитной последовательности в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления правительства РФ;
 - учебники, монографии, научные статьи, опубликованные в сборниках, диссертации (в алфавитной последовательности);
 - статьи в периодических изданиях (в алфавитной последовательности);
 - статистические сборники, информационные ресурсы Интернета.
- Включенные в список использованной литературы источники нумеруются сплошным порядком от первого до последнего наименования.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов сети Интернет. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату обращения).

Пример оформления библиографических записей.

Инструкция по оформлению Интернет-источников

Сначала определите вид цитируемого вами документа: сайт в целом, отдельная web-страница, on-line-книга или ее часть, интернет-журнал или статья из него и т.д. От вида документа зависит состав описания.

Всегда оформляйте ссылку на языке оригинала. К примеру, цитируя статью из американского интернет-журнала, сведения о ней в списке литературы приводите только на английском языке. Информацию для описания документа берите только из него самого. Внимательно изучите главную страницу сайта и тот web-раздел, в котором размещена публикация. Если какой-либо элемент описания найти не удалось, пропустите его.

Запомните основные сведения, которые необходимо указать при оформлении ссылки на интернет-источник:

1. Автор публикации. В описании укажите фамилию и инициалы без расшифровки, например: «Иванов И.И.». Обратите внимание на то, что **автор** должен быть создателем именно цитируемого вами текста, а не интернет-сайта. После этого элемента в описании ставится точка.

2. Заглавие документа. Здесь нужно указать название конкретной публикации или web-страницы. Например: «Политика развития кластерных производств в Калужской области» или «Национальная экономическая энциклопедия».

3. Тип документа. Используйте стандартную формулировку «электронный ресурс». Этот элемент заключается в квадратные скобки: [Электронный ресурс].

4. Сведения об ответственности. Здесь перечисляют авторов публикации, если их более трех, или организацию, в которой создан электронный документ. Чаще используется при описании книг. Перед этим элементом описания ставится косая черта. Например: «/И.И.Иванов, В.В.Петров, С.С.Сидоров, И.К.Кириллов и др.» или «/ВШЭ».

5. Сведения об основном документе. Используется при составлении описания частей книг или статей из журналов. Элементу предшествуют две косые черты. Например: «//Вестник Академии Наук».

6. Место и дата публикации. Для книг этот элемент будет выглядеть так: «М., 2018». В описании электронных статей указывают год и номер журнала: «2018. № 3».

7. Примечания. Укажите сведения, важные для понимания специфических характеристик интернет-документа: системные требования для просмотра страницы (например, необходимость графического редактора), ограничение доступа к ресурсу (например, после платной регистрации) и т.д.

8. Электронный адрес и дата обращения к документу. Укажите аббревиатуру URL, замещающую русское словосочетание «Режим доступа». Далее приведите полный http-адрес сайта или отдельной страницы. В скобках напишите дату, когда вы посетили этот интернет-ресурс, например: «(Дата обращения: 25.12.2018)». Конкретное число желательно указывать всегда, т.к. электронные документы часто меняют свою «прописку» либо исчезают вовсе.

Изучите приведенные ниже примеры наиболее распространенных ссылок на интернет-документы. Составьте описание цитируемого вами документа, опираясь на один из них.

Ссылка на сайт в целом: Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2014. URL: <http://www.msu.ru>. (Дата обращения: 18.12.2020).

Ссылка на web-страницу: Национальная Экономическая Энциклопедия <http://vocable.ru/>. (Дата обращения: 18.12.2020).

Ссылка на on-line-журнал: Макроэкономика. 2012. №2: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.me.imse.ru/>. (Дата обращения: 18.12.2020).

Ссылка на on-line-статью: Симановский А.Ю. Банковское регулирование:революция// Ежемесячный теоретический научно-практический журнал. URL: <http://www.cbr.ru/publ/MoneyAndCredit/SODER9-2017.pdf> (Дата обращения: 06.10.2020).

Ссылка на on-line-книгу: Н.Грегори Менкью Микроэкономика. Институт "Экономическая школа", Санкт-Петербург, 2004. URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru>. (Дата обращения: 18.12.2020).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ 24.07.2023 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 04.08.2023)
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021)
- Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 01.01.2023)
5. Абдукаримов, И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций: учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 320 с.
6. Аверина О.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности (для бакалавров) / О.И. Аверина. — М.: КноРус, 2023. — 94 с.
7. Сенин, А.С. Сущность и методология финансового анализа предприятия / А.С. Сенин // Экономика и социум: современные модели развития. - 2022. - № 8. С. 138-151.
8. Степанова, Ю.Н. Управление дебиторской задолженностью организации / Ю.Н. Степанова // Международный студенческий научный вестник. 2022. № С. 46.
9. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 21. 11.2023)
10. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 23. 11.2023)

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение» прописными буквами по центру, его порядкового номера и названия.

Приложения не входят в установленный объем работы, при этом страницы нумеруются.

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение курсовой работы
на информационно-образовательном портале Финуниверситета

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
_____ (указать, когда и кем выдан паспорт)
зарегистрирован (-а) по адресу: _____
_____ являющийся (-аяся) студентом

очной формы обучения, группы ЗЭБФ1

(отделение, группа)

федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (далее - Финуниверситет),

разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы курсовую работу на тему:

_____ (название работы)

(далее - работа) в сети Интернет на информационно-образовательном портале Финуниверситета, (далее - портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к курсовой работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на курсовую работу.

2. Я подтверждаю, что курсовая работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение курсовой работы на портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на курсовую работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение курсовой работы на портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата: Подпись

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ЗАДАНИЕ
по курсовой работе по дисциплине «Финансы организаций»

Студенту _____

Группа _____

Тема курсовой работы «Анализ и оценка эффективности источников финансирования деятельности организации (на примере конкретной организации)».

Срок сдачи студентом курсовой работы на кафедру (по приказу) _____

План (содержание) курсовой работы:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Понятие, виды источников финансирования деятельности организации и факторы их определяющие

1.2 Особенности формирования и использования источников финансирования деятельности организации в современных условиях

1.3. Методика анализа эффективности использования источников финансирования деятельности организации

ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «XXX»

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности XXX

2.2 Анализ динамики, структуры и эффективности использования источников финансирования деятельности организации

2.3 Оценка влияния эффективности использования источников финансирования на уровень финансового развития организации

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «XXX»

3.1 Оценка достаточности источников финансирования деятельности организации и оптимальности их структуры

3.2 Оценка целесообразности использования альтернативных источников финансирования деятельности организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

График выполнения курсовой работы

№	Этапы выполнения работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подбор литературы, ее изучение и проработка		Выполнено
2	Составление библиографии по основным источникам		Выполнено
3	Составление плана курсовой работы и утверждение его руководителем		Выполнено
4	Разработка и представление на проверку первой главы		Выполнено
5	Разработка и представление на проверку второй главы		Выполнено
6	Разработка и представление на проверку третьей главы		Выполнено
7	Согласование с руководителем выводов и предложений		Выполнено
8	Переработка (доработка) курсовой работы в соответствии с замечаниями		Выполнено
9	Предоставление работы на кафедру в электронном и бумажном виде		Выполнено
10	Проверка курсовой работы в системе «Антиплагиат»**		Выполнено
11	Разработка тезисов доклада для защиты курсовой работы		Выполнено
12	Ознакомление с отзывом		Выполнено
13	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва		Выполнено

** Курсовая работа для проверки на «Антиплагиат» должна быть представлена на кафедру и научному руководителю на электронную почту

Руководитель _____

Ознакомлен студент: _____

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»
О Т З Ы В на курсовую работу студента
по дисциплине «Финансы организаций»

Группа _____

Ф.И.О. студента _____

Тема: _____

№ п/п	КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РАБОТЫ	Макс. балл	Факт. балл
I.	Оценка работы по формальным критериям:	30	
1.	Соблюдение сроков сдачи работы	5	
2.	Соблюдение требований по оформлению (шрифт, интервал, выравнивание и т.п.)	5	
3.	Наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации разделов и подразделов, указание страниц в плане работы и их нумерация в тексте	4	
4.	Наличие в тексте сносок и ссылок, правильность цитирования и оформления цитат	5	
5.	Наличие таблиц, рисунков, схем, графиков и правильность их оформления	5	
6.	Наличие полного списка использованных источников по данной теме изучаемой дисциплины (нормативные документы, учебная и периодическая литература, статистические сборники, официальные сайты) и правильность его оформления	5	
7.	Наличие подписи и даты на последней странице	1	
II.	Оценка работы по содержанию:	70	
1.	Степень раскрытия актуальности темы	3	
2.	Логическая структура работы и ее отражение в плане (наличие всех разделов: введение, заключение, теоретическая и практическая часть, список использованных источников)	3	
3.	Глубина рубрикации и сбалансированность разделов	1	
4.	Качество введения, формулировка актуальности, цели и задач исследования	5	
5.	Соответствие содержания работы заявленной теме	5	
6.	Соответствие содержания разделов их названию	3	
7.	Степень самостоятельности в изложении	20	
8.	Актуальность статистических данных, отражение их динамики, качество их анализа, связь работы с российской действительностью	10	
9.	Умение выполнять анализ статистических данных, выявлять проблемы, делать выводы	10	
10.	Качество составления заключения	5	
11.	Наличие актуальной литературы (учебная не старше 5 лет, периодика не старше 3 лет)	5	
III.	Наличие ошибок принципиального характера <ul style="list-style-type: none"> ✓ не научный, а публицистический стиль изложения материала; ✓ дословное переписывание материала из учебника; ✓ отсутствие анализа данных (статистических, по объекту исследования и т.п.) в практической части работы; ✓ отсутствует введение, заключение с выводами и т.п. 	-35	

Предварительная оценка за Курсовую работу _____

« ____ » _____ 202_ г. Преподаватель _____ (Ф.И.О).

Образец титульного листа
 Федеральное государственное образовательное бюджетное
 учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
 Федерации»**
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Финансы организаций»

на тему: «_____»
 (наименование темы курсовой работы)

Направление подготовки: _____
 (код и наименование направления подготовки)

Профиль: «_____»
 (наименование профиля)

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса,
 группы _____,
 формы обучения _____
 (очной, заочной)

 (Ф.И.О. студента)

Руководитель:

 (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Дата поступления
 работы на кафедру:

_____ 202_ г.

Работа допущена
 к защите:

 (подпись научного руководителя)

_____ 202_ г.

Работа защищена
 с оценкой _____

 (подпись научного руководителя)

_____ 202_ г.

Калуга 202_

Пример оформления Содержания курсовой работы на тему «Анализ и оценка эффективности источников финансирования деятельности организации (на примере конкретной организации)»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Понятие, виды источников финансирования деятельности организации и факторы их определяющие

1.2 Особенности формирования и использования источников финансирования деятельности организации в современных условиях

1.3. Методика анализа эффективности использования источников финансирования деятельности организации

ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «XXX»

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности XXX

2.2 Анализ динамики, структуры и эффективности использования источников финансирования деятельности организации

2.3 Оценка влияния эффективности использования источников финансирования на уровень финансового развития организации

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «XXX»

3.1 Оценка достаточности источников финансирования деятельности организации и оптимальности их структуры

3.2 Оценка целесообразности использования альтернативных источников финансирования деятельности организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ПРОТОКОЛ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

№ _____ от «___» _____ 202_ г.
Студента _____ группа

Вопрос 1.

Вопрос 2.

Вопрос 3.

Вопрос 4.

Вопрос 5.

Результаты ответов

Номер вопроса	Ответ получен полностью	Ответ получен частично	Ответ не был дан студентом	Студент не понял заданный вопрос
1				
2				
3				
4				
5				

Результаты защиты

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Примечание:			

Ведущий преподаватель _____

Члены комиссии: _____
