

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Тренинг командообразования и групповой работы»**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
Образовательная программа «Экономика и финансы»

КАЛУГА 2023

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению домашнего творческого задания по дисциплине «Тренинг командообразования и групповой работы» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Экономика и финансы» по очной и очно-заочной форме обучения.

Составитель: Моисеева И.Г., доцент кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины», к. психол.н.

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета (протокол №01 от 1 сентября 2023 г.)

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала Финуниверситета (протокол № 01 от 28 августа 2023 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Порядок выполнения проектной работы	4
Требования к выполнению проектной работы	5
Критерии оценки проектной работы	6
Структура проектной работы	7
Выбор варианта проектной работы	7
Варианты проектной работы	7
Планируемые результаты освоения	11
Требования к оформлению проектной работы	11

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проектная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде, так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Проектная работа представляет собой работу прикладного характера.

Отличительными особенностями выполнения проектной работы являются: высокая степень применения навыков командной работы, распределения ролей и функций каждого члена группы, коммуникативных, управленческих навыков, навыков эффективного лидерства при решении новой задачи.

Целью выполнения проектной работы является подготовка студента к созидательной, исследовательской деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Видами проектной работы могут являться разработка в составе команды:

- сценария внеаудиторного мероприятия с последующей ее реализацией на семинарском занятии;
- бизнес-проекта для реализации вовлеченности обучающихся в предпринимательскую и научно-исследовательскую деятельность;

Для разработки проектного задания преподаватель обязан обеспечить студентов методическими рекомендациями по разработке и применению проектных форм обучения.

Результаты выполнения проектной работы могут быть обсуждены на семинарских (практических) занятиях.

Примерный перечень тем проектных работ содержится в рабочей программе дисциплины. Проектная работа выполняется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия.

Оценка выполнения проектной работы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости студентов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Проектная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию проектной работы должно предшествовать изучение предшествующего опыта, источников информации, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении практических аспектов работы не допускается простое извлечение примеров из источников литературы или других отчетов. Практические аспекты обучающийся должен излагать самостоятельно, они должны обладать актуальностью, уникальностью, оригинальностью, новизной, востребованностью и практической значимостью.

Сроки представления проектной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление проектной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную проектную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где оно регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента проектные работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки проектной работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Проектная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента ее получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки проектной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе домашнего творческого задания, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Проектные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения работы.

На титульном листе повторно выполненной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;

- самостоятельность выполнения.

Проектная работа должна включать:

- описание актуальности темы, цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем, варианты и методы их решения;
- результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие выводы.

При выполнении проектной работы используются современные информационные средства поиска, обработки и анализа материала, базы данных.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки домашнего творческого задания служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки практических способов разрешения проблемы;
- качество оформления проектной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- отношение студента к работе и эффективность командной работы в целом.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором проектной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

- а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными практическими предложениями;
- б) соблюдать логику и последовательность изложения рассматриваемых вопросов;
- в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;
- г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором проектной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям.

Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования;
- б) не предложил практических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной проектной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение

принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

СТРУКТУРА ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Проектная работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

ВЫБОР ВАРИАНТА ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Проектная работа выполняется в группе. Общим групповым решением принимается один из вариантов проектной работы «Внеучебная деятельность» или «Стартап-проект».

ВАРИАНТЫ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Проект «Внеучебная деятельность»

1. Определение области и названия проекта, участников группы по выполнению проекта.

Проект можно выполнять индивидуально или объединиться в пары, выбрать координатора группы (ведущего).

В качестве области проекта выберите направление внеучебной деятельности обучающихся вузов:

- 1) проектная деятельность как коллективное творческое дело;
- 2) добровольческая (волонтерская) деятельность;
- 3) учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- 4) студенческое международное сотрудничество;
- 5) деятельность студенческих объединений;
- 6) досуговая, творческая, социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- 7) вовлечение в профориентационную деятельность;
- 8) вовлечение в предпринимательскую деятельность.

Название проекта включает в себя формулировку цели и конечного результата проекта. Например:

Цель проекта: увеличить количество обучающихся филиала, вовлечённых в волонтерскую деятельность. *Результат проекта:* развитое волонтерское движение на базе филиала.

Название проекта: развитие волонтерского движения в Калужском филиале Финансового университета

2. Сформулируйте ключевую идею проекта: ключевая идея проекта заключается в получении обучающимися практического опыта будущей профессиональной деятельности через включение в волонтерскую работу и добровольчество.

3. Подготовьте проект реализации ключевой идеи.

Проект

I. Формулирование проекта (концептуальная фаза) – главным содержанием работ на этой фазе является определение проекта, разработка его концепции и инициация проекта.

Концепция проекта

Направленность проекта:

Цель:

Задачи (обучающая, воспитывающая, развивающая).

Целевая аудитория (на кого направлено):

II. Планирование и разработка (фаза разработки предложения о решении) – на этом этапе осуществляется формирование команды проекта; 2) определение функций участников проекта;

Формирование команды проекта

№ п\п	Участники проекта	Функции
1.	Заказчик: Филиал	Как будет распоряжаться, пользоваться результатами проекта
2.	Руководитель проекта: это лицо, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работами, связанными с реализацией проекта	Как будут осуществляться планирование, контроль и координация работ всех участников проекта.
3.	Участники проекта: перечислить должности	Какие функции поручены для реализации проекта

III. Реализация (фаза выполнения основных работ) – выполнение основных работ проекта, необходимых для достижения его целей.

№ п\п	Этапы сценария	Срок выполнения	Результат	Ответственный
1.	Установление контактов с внешними организациями	Сентябрь-октябрь		
2.	Информирование обучающихся о волонтерских проектах	Ноябрь		
3.	Определение направлений подтверждения	Декабрь		
4.	Вовлечение обучающихся	Январь-февраль		

IV. Внедрение (фаза завершения) – достижение конечных целей проекта, подведение его итогов, оценка ресурсной эффективности, оценка затратной эффективности и качества управленческого решения.

Описание результатов внедрения проекта, выводы, рекомендации для заказчика.

Проект «СТАРТАП»

Ход работы

1. Определение области и названия проекта, участников группы по выполнению проекта.

Проект можно выполнять индивидуально или объединиться в группы (4-5 чел.), выбрать координатора группы (ведущего).

В качестве области проекта выберите направление деятельности:

- 1) ликвидация нищеты;
- 2) ликвидация голода;
- 3) хорошее здоровье и благополучие;
- 4) качественное образование;
- 5) чистая вода и санитария;
- 6) недорогостоящая и чистая энергия;
- 7) достойная работа и экономический рост;
- 8) инновации и инфраструктура;
- 9) ответственное потребление и производство;
- 10) решение экологических проблем;
- 11) правосудие и эффективные институты;
- 12) партнерство в интересах устойчивого развития.

Название проекта включает в себя яркую и емкую формулировку, отражающую конкретный результат проекта. Например:

Цель проекта: осуществление оценки ключевых цифровых компетенций специалиста. *Миссия проекта:* обеспечивать опережающее развитие человеческого капитала.

Название проекта: предоставление услуг по образовательному тестированию (оценка ключевых цифровых компетенций «Key Digital Expert»).

2. Сформулируйте ключевую идею проекта: идея стартап-проекта обусловлена высокими темпами цифровизации экономики и предъявлением новых требований к компетенциям сотрудников – для работодателя становятся важными ключевые цифровые компетенции, которые играют важнейшую роль в становлении высококвалифицированного специалиста.

3. Подготовьте проект реализации ключевой идеи.

Проект

I. Формулирование проекта (концептуальная фаза) – главным содержанием работ на этой фазе является определение проекта, разработка его концепции и инициация проекта.

Концепция проекта

Название проекта:

Цель:

Миссия:

Проблема:

Целевая аудитория:

II. Планирование и разработка (фаза разработки предложения о решении) – на этом этапе осуществляется: 1) формирование команды проекта; 2) определение целевых компонентов проекта; 3) осуществление анализа решений и их конкурентных преимуществ.

Формирование команды проекта

№	Участники проекта	Функции
---	-------------------	---------

п\п		
1.	Заказчик:	Как будет распоряжаться, пользоваться результатами проекта
2.	Руководитель проекта:	Как будут осуществляться планирование, контроль и координация работ всех участников проекта.
3.	Участники проекта:	Какие функции поручены для реализации проекта

Определение целевых компонентов проекта

- 1) География проекта
- 2) Социальный эффект, измерение социального эффекта
- 3) Коммерциализация
- 4) Масштабирование
- 5) Научно-техническая основа.

Осуществление анализа решений и их конкурентных преимуществ

Существующие решения данной проблемы	Конкурентные преимущества нового решения
Предоставление работодателю диплома о получении образования, сертификатов о повышении квалификации	Представляемый документ дает результат оценки искомых компетенций, а не образования в целом
Победа в профессиональных конкурсах и олимпиадах «Я-профессионал!» по стандартам WorldSkills	Получить такие достижения имеют возможность только обучающиеся различных образовательных учреждений
Демонстрация конкретных навыков при прохождении собеседования или в ходе испытательного срока	Не требует специально организованных условий, затрат рабочего времени, осуществляется перед трудоустройством
Оценка информации о предыдущих местах работы с помощью записей в трудовой книжке	Учитывает современные подходы к образованию, стремительное внедрение новых цифровых технологий, программных продуктов и запросы работодателей
Оценка дополнительной информации в резюме	Представляет данные о стрессоустойчивости личности, полученные посредством научно обоснованного инструментария

III. Реализация (фаза выполнения основных работ) – выполнение основных работ проекта, необходимых для достижения его целей.

Бизнес-модель проекта

Сегменты потребителей: работодатели, запросы работодателей,

Ценностное предложение: оценка уровня сформированности ключевых цифровых компетенций кандидата на должность;

Каналы сбыта: через совместное создание продуктов, профессиональное сообщество;

Ключевые ресурсы: административные, финансовые, материально-технические ресурсы;

Источники доходов: договора об оказании услуг с работодателями;

Ключевые партнеры: Финансовый университет,

Структура затрат: зарплаты основателям/сотрудникам, расходы на технику, специализированные сервисы, программные продукты, разработку сайта/платформы, расходы на рекламу и продвижение.

IV. **Внедрение** (фаза завершения) – достижение конечных целей проекта, подведение его итогов, оценка ресурсной эффективности, оценка затратной эффективности и качества управленческого решения.

Описание результатов внедрения проекта, выводы, рекомендации для заказчика, план развития стартап-проекта.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения цели и задач в профессиональной деятельности.	Знает эффективные способы и стратегии коммуникативного взаимодействия, способы реализации эффективного лидерства, наиболее оптимальные стратегии поведения в конфликте, способы командопостроения и эффективной групповой работы. Умеет реализовывать бесконфликтное поведение в команде, применять стратегии сотрудничества и принятия решений, техники самопрезентации, находить взаимовыгодные переговорные позиции
УК-12	Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	1. Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Знает особенности инклюзивного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Умеет реализовывать этичное поведение при взаимодействии лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки

препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковой номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.
Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие / Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.
3. Описание книги четырех авторов.
История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.
4. Описание книги 5 и более авторов.
Современная архитектура финансов России: монография / М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.
5. Описание сборников.
Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.
6. Описание статей из газет, журналов и сборников
Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.
7. Описание нормативных правовых актов
- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.
- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. – Ст. 7598.
8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей
Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа
Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD – ROM). – Загл. с этикетки диска.
10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения
Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №__».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к эссе и далее приводится название работы и автор.

Объем проектной работы составляет не более 10 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

Образец титульного листа проектной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «_____»

ПРОЕКТНАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»
на тему: «_____»
наименование темы или вариант задания

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:

_____ 202__ г.

Оценка:

(зачтено/не зачтено) _____
_____ 202__ г. _____
подпись преподавателя

Калуга 202__ г.