

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Учет и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«АУДИТ И КОНТРОЛЬ»**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
Образовательная программа бакалавриата: «Учет, анализ и аудит»
Очная форма обучения

КАЛУГА 2022

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы предназначены для преподавания дисциплины «Аудит и контроль» студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа бакалавриата «Учет, анализ, аудит» по очной форме обучения.

Составитель к.э.н., доцент Ерохина Валентина Николаевна

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета (протокол №01 от 15 сентября 2022 г.)

Одобрено кафедрой «_____» Калужского филиала Финуниверситета (протокол № _____ от _____ 2021 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Порядок выполнения контрольной работы	4
Требования к выполнению контрольной работы	5
Критерии оценки контрольной работы	5
Структура контрольной работы	6
Выбор варианта контрольной работы	7
Варианты контрольной работы	8
Планируемые результаты освоения	22
Требования к оформлению контрольной работы	23

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин и оформляется в форме развернутых ответов на вопросы, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия по дисциплине.

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную контрольную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по

которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента контрольные работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения контрольной работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки контрольной работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента её получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе контрольной работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Контрольные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная контрольная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы.

На титульном листе повторно выполненной контрольной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки контрольной работы служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в контрольной работе;
- качество оформления контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– отношение студента к работе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;

б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;

в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;

г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования;

б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной контрольной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель выполнения контрольного задания – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по анализу финансовой отчетности. Выбор варианта задания проводится по списку студентов в журнале: первый студент по списку-первый вариант (1, 46 теоретические вопросы, и первый вариант задания) и т.д.

Контрольное задание представляется в письменной форме на рецензирование преподавателю с последующей его устной защитой и оценкой. Студент выполняет общее задание по оценке данных финансовой отчетности организации, согласно корректировке исходных данных, отраженных в формах отчетности и представленных в задании на основе номеров вариантов.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тематика теоретической части контрольной работы по дисциплине «Аудит и контроль»

1. Международные и национальные стандарты аудиторской деятельности (сравнительный анализ).
2. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ.
3. Обязательный аудит экономического субъекта.
4. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта (на примере предприятий и организаций различных типов).
5. Внутрифирменные стандарты аудиторской организации.
6. Методика аудиторской проверки учетной политики экономического субъекта.
7. Услуги, сопутствующие аудиту.
8. Контроль качества аудита.
9. Аудиторские стандарты, регламентирующие планирование аудита.
10. Аудиторские стандарты, регламентирующие получение аудиторских доказательств.
11. Аудиторские стандарты, регламентирующие выводы и заключения, полученные в ходе аудита.
12. Аудиторские стандарты, регламентирующие общие вопросы аудита.
13. Методика аудиторской проверки учредительных документов.
14. Методика аудиторской проверки учета основных средств.
15. Методика аудиторской проверки учета нематериальных активов.
16. Методика аудиторской проверки учета материально-производственных запасов.
17. Методика аудиторской проверки учета затрат на производство.
18. Методика аудиторской проверки учета готовой продукции.
19. Методика аудиторской проверки учета денежных средств на валютных

счетах.

20. Методика аудиторской проверки учета операций по расчетным счетам.
21. Методика аудиторской проверки учета операций по прочим счетам в банках.
22. Методика аудиторской проверки учета кассовых операций.
23. Методика аудиторской проверки учета расчетов (общие вопросы методики проверки).
24. Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками.
25. Методика аудиторской проверки учета расчетов с подрядчиками.
26. Методика аудиторской проверки учета расчетов с покупателями.
27. Методика аудиторской проверки учета расчетов с заказчиками.
28. Методика аудиторской проверки учета расчетов с бюджетом.
29. Методика аудиторской проверки расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
30. Методика аудиторской проверки учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
31. Методика аудиторской проверки учета расчетов с подотчетными лицами.
32. Методика аудиторской проверки учета расчетов по совместной деятельности.
33. Методика аудиторской проверки учета расчетов с дочерними и зависимыми
34. Методика аудиторской проверки учета расчетов по оплате труда и соблюдения трудового законодательства.
35. Методика аудиторской проверки учета расчетов с контрагентами с использованием неденежных средств.
36. Методика проверки учета расчетов экономического субъекта с бюджетами разных уровней.
37. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов.
38. Методика аудиторской проверки учета использования прибыли.
39. Методика аудиторской проверки учета капитала (уставного, добавочного,

резервного).

40. Методика аудиторской проверки учета кредитов и займов.

41. Методика аудиторской проверки внешнеэкономической деятельности (экспорт, импорт).

42. Методика аудиторской проверки учета внутрихозяйственных расчетов.

43. Методика аудиторской проверки учета инвестиций.

44. Методика аудиторской проверки учета операций текущей аренды.

45. Методика аудиторской проверки лизинговых операций.

46. Методика аудиторской проверки при реорганизации и ликвидации хозяйствующего субъекта.

47. Методика аудиторской проверки в условиях реструктуризации организации.

48. Методика аудиторской проверки оценки активов и обязательств экономического субъекта.

49. Аудит в иностранных представительствах.

50. Аудит общественных организаций.

51. Организация внешнего аудита.

52. Элементы и методы внутреннего контроля.

53. Экономическая эффективность внедрения системы внутреннего аудита.

54. Функции, цели и задачи организации внутреннего аудита в экономическом субъекте.

55. Направления деятельности службы внутреннего аудита в экономическом субъекте.

56. Направления, элементы и методы внутреннего контроля поступления денежных средств.

57. Направления, элементы и методы внутреннего контроля основных средств.

58. Направления, элементы и методы внутреннего контроля расчетов с поставщиками.

59. Направления, элементы и методы внутреннего контроля отгрузки и реализации готовой продукции.

60. Аудит коммерческих банков и особенности его проведения.
61. Аудит страховых организаций и особенности его проведения.
62. Аудит инвестиционных фондов.
63. Аудит унитарных и муниципальных предприятий.
64. Аудит акционерных обществ.
65. Аудит сельскохозяйственных предприятий.
66. Аудит малых предприятий.
67. Аудит организаций туристического бизнеса.
68. Особенности внутреннего контроля банковских организаций в РФ.
69. Организация деятельности аудиторской организации в РФ.
70. Развитие рынка аудиторских услуг в РФ.
71. Методика аудиторской проверки учета расчетов (общие вопросы методики проверки).
72. Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
73. Методика аудиторской проверки учета расчетов с подотчетными лицами.
74. Методика аудиторской проверки учета расчетов по совместной деятельности.
75. Методика аудиторской проверки учета расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
76. Методика аудиторской проверки учета расчетов по оплате труда и соблюдения трудового законодательства.
77. Методика аудиторской проверки учета расчетов с контрагентами с использованием неденежных средств.
78. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов.
79. Методика аудиторской проверки учета использования прибыли.
80. Методика аудиторской проверки учета нераспределенной прибыли.
81. Методика аудиторской проверки учета распределенной прибыли.
82. Методика аудиторской проверки учета капитала (уставного, добавочного,

резервного).

83. Методика аудиторской проверки учета кредитов и займов.

84. Методика аудиторской проверки внешнеэкономической деятельности (экспорт, импорт).

85. Методика аудиторской проверки учета внутрихозяйственных расчетов.

86. Методика аудиторской проверки учета инвестиций.

87. Методика аудиторской проверки оценки активов и обязательств аудируемого лица.

88. Аудит общественных организаций.

89. Аудит акционерных обществ.

90. Основные формы организации финансового контроля в РФ.

Ситуационные задания к контрольной работе (выбираются по номеру реферата)

ЗАДАНИЕ 1

Аудиторы после разработки плана и ознакомления с системой бухгалтерского учета и системой внутреннего контроля в ходе предварительного планирования аудиторской проверки оценили неотъемлемый риск (НЕР) как очень высокий - 80%, риск средств контроля (РСК) как средний - 50%, риск необнаружения (РНЕ) был оценен в 20%.

ЗАДАНИЕ 2

Аудиторы после разработки ознакомления с системой бухгалтерского учета и системой внутреннего контроля в ходе предварительного планирования аудиторской проверки оценили неотъемлемый риск (НЕР) как очень высокий - 80%, риск средств контроля (РСК) как средний - 50%.

ЗАДАНИЕ 3

Аудиторы в ходе планирования аудиторской проверки установили значение единого уровня существенности в сумме 500 тыс. руб.

Определите уровень существенности существенных статей бухгалтерского баланса (составляющих свыше 1% от итога баланса),

представленного аудиторской организации для проверки и подтверждения достоверности.

Тыс. руб.

Актив баланса	Сумма		Пассив баланса	Сумма
Основные средства	4000		Уставный капитал	100
Финансовые вложения	110		Добавочный капитал	115
Запасы	590		Нераспределенная прибыль	5000
Дебиторская задолженность	3000		Кредиты и займы	2000
Денежные средства	300		Кредиторская задолженность	785
ИТОГО	8000		ИТОГО	8000

ЗАДАНИЕ 4

В бухгалтерской отчетности ООО по состоянию на 31 декабря, достоверность которой после аудиторской проверки должны подтвердить аудиторы, отражена дебиторская задолженность на общую сумму 10 млн. руб. В марте следующего года, когда аудиторская проверка еще не была завершена, ООО получило информацию о том, что один из дебиторов, задолженность которого по состоянию на 31 декабря отчетного года составляла 4 млн. руб., признан в установленном порядке в конце февраля следующего года банкротом.

Сформулируйте запись в письменной информации аудитора руководству ООО в соответствии с Федеральным стандартом аудита «События после отчетной даты».

ЗАДАНИЕ 5

Надежность аудиторских доказательств зависит от источника этих доказательств и формы их представления. Набор имеющихся в распоряжении аудиторов доказательств представлен в таблице:

Аудиторское доказательство	Приоритет
Устное заявление от работника аудируемого лица, подтверждающее, что производственное помещения является собственностью аудируемого лица	
Письменная справка нотариуса о том, что у аудируемого лица имеются документы, подтверждающие владение производственными помещениями	
Оригиналы документов, представленных нотариусом, имеющим государственную регистрацию, подтверждающие владение аудируемым лицом производственными помещениями	
Устное заявление генерального директора аудируемого лица, подтверждающее владение производственными помещениями	
Заявление на имя руководителя аудиторской проверки, подписанное генеральным директором аудируемого лица, подтверждающее владение аудируемым лицом производственными помещениями	

Проставьте по 5-ти балльной шкале приоритеты в приведенном наборе аудиторских доказательств, призванных подтвердить факт, что производственное помещение является собственностью аудируемого лица.

ЗАДАНИЕ 6

Для нахождения уровня существенности аудиторская организация использует состав и значения основных финансовых показателей, представленные в таблице (графы соответственно 1 и 4). Значения показателей уже заполнены (графа 2).

Показатель бухгалтерской отчетности аудируемого лица	Значение показателя (тыс. руб.)	Доля показателя	Значение, применяемой для нахождения уровня существенности
1	2	3	4
Чистая прибыль (убыток)	2.000	5	
Объем продаж (без НДС)	100.000	2	
Итог баланса	70.000	2	
Собственный капитал	20.000	10	
Себестоимость продаж	98.000	1	

Определите единый уровень существенности, учитывая, что согласно порядку его нахождения, возможно отклонение нерепрезентативных значений показателей при их отклонении от среднего значения более чем на 40%. Округление значения уровня существенности допустимо не более, чем на 5%

до числа, заканчивающегося на «00», в большую сторону.

ЗАДАНИЕ 7

Программа аудита содержит перечень процедур проверки операций по кассе, представленный в таблице (графа 1). Процедуры должны быть направлены на проверку предпосылок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности (графа 3).

Графически (стрелками, проходящими через графу 2) или цифрами, например «1-4» покажите, для получения разумной уверенности в соблюдении какой предпосылки проводится каждая из перечисленных аудиторских процедур.

Аудиторская процедура		Предпосылки
1	2	3
1. Проверка наличия договора с кассиром о полной материальной ответственности		1. Существование
2. Проведение инвентаризации кассовой наличности на последний день отчетного периода		2. Права и обязанности
3. Проверка полноты оприходования денег в кассу с расчетного счета		3. Возникновение
4. Проверка правильности заполнения «Отчета о движении денежных средств»		4. Полнота
5. Проверка соблюдения лимита расчетов между юридическими лицами		5. Стоимостная оценка
6. Проверка правильности исчисления остатков на конец дня по кассовой книге		6. Точное измерение
7. Проверка подписи руководителя предприятия на расходных кассовых ордерах		7. Представление и раскрытие

ЗАДАНИЕ 8

Программа аудита содержит перечень процедур проверки операций с товарно-материальными ценностями, представленный в таблице (графа 1). Процедуры должны быть направлены на проверку предпосылок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности (графа 3).

Графически (стрелками, проходящими через графу 2) или цифрами, например «1-4» покажите, для получения разумной уверенности в соблюдении какой предпосылки проводится каждая из перечисленных аудиторских процедур.

Аудиторская процедура		Предпосылки
1	2	3
1. Проверка наличия договора с кладовщиками об индивидуальной (бригадной) материальной ответственности		1. Существование
2. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей ближе к окончанию отчетного периода		2. Права и обязанности
3. Проверка полноты оприходования товарно-материальных ценностей, поступивших от поставщика		3. Возникновение
4. Проверка правильности заполнения статьи «Материальные затраты» таблицы «Расходы по обычным видам деятельности (по элементам затрат)» формы № 5 Приложения к бухгалтерскому балансу		4. Полнота
5. Проверка соблюдения предприятием установленного учетной политикой метода оценки списанных ТМЦ		5. Стоимостная оценка
6. Проверка правильности выведения остатков товарно-материальных ценностей в складском учете на конец дня и сверка остатков с бухгалтерским учетом ТМЦ		6. Точное измерение
7. Проверка подписи руководителя организации (уполномоченного лица) на накладных на отпуск товарно-материальных ценностей на сторону		7. Представление и раскрытие

ЗАДАНИЕ № 9

Генеральная совокупность исследуемого аудитором объекта учета имеет балансовую стоимость 4,0 млн. руб.

Аудитор хочет быть на 95% уверен, что обнаружит ошибки в генеральной совокупности, если они превышают 100 тыс. руб.

На основании исследования систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица аудитор оценил неотъемлемый риск и риск средств внутреннего контроля как низкий.

Значения фактора надежности в зависимости от требуемого уровня надежности представлены в справочной таблице .

Уровень надежности, %	80,0	90,0	95,0	97,5	99,0	99,5
Риск, % (1-уровень надежности)	20,0	10,0	5,0	2,5	1,0	0,5
Фактор надежности	1,61	2,31	3,0	3,69	4,61	5,3

На основании представленных в условии факторов, влияющих на определение объема выборки, определите объем выборки, выраженный в количестве элементов выборки.

ЗАДАНИЕ №10

Укажите: какой метод сбора аудиторских доказательств можно применить при выполнении следующих аудиторских процедур. Ответ обосновать с указанием источника информации.

1. Проверка правильности установления корреспонденции счетов ;
2. Проверка учетных документов на полноту и качество их заполнения;
3. Оценка правильности и достоверности начисленной суммы амортизации основных средств;
4. Проверка достоверности данных аналитического учета по сч.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
5. Проверка правильности стоимостной оценки материалов;
6. Наблюдение за процессом оприходования материалов на склад
7. Подтверждение достоверности доходов экономического субъекта

ЗАДАНИЕ №11

На основании исходных данных выявить нарушения, допущенные экономическим субъектом . Результаты оформить в виде рабочего документа аудитора, указать основания для бухгалтерских записей, ответ обосновать.

Исходные данные:

В ходе аудиторской проверки фактов хозяйственной жизни отгрузки готовой продукции выявлено, что по договору № 562/26 от 10.06.18 г. была отгружена готовая продукция АО «Фокус» на сумму 375 200 руб., в т.ч. НДС -

20%. (сумму определить) Фактическая себестоимость отгруженной продукции составила 287 000 руб. Стоимость доставки продукции до покупателя осуществлена по договору с транспортной организацией и составила 20000 руб., в т.ч. НДС -20%.(сумму определить)

В учете АО «Фокус» сделаны следующие бухгалтерские записи:

Д 62	К90	355200
Д 90.3	К 68 НДС	135 936
Д 90.2	К 43 287000	
Д92	К60	20000

ЗАДАНИЕ №12

На основании исходных данных выявить нарушения, допущенные организацией. Результаты оформить в виде рабочего документа аудитора, ответ обосновать и указать основания или источник информации для осуществления бухгалтерских записей.

Исходные данные:

В июне 2015 г. был ликвидирован объект основных средств вследствие физического износа. Первоначальная стоимость объекта 2 050 000 руб. Сумма начисленной амортизации к моменту выбытия составляет 1 278 000 руб. Расходы по демонтажу выбывшего объекта основного средства составили - 15 500 руб. (Демонтаж проводился собственными силами организации). Оприходованы материалы после демонтажа объекта основных средств на сумму - 30 730 руб.

В бухгалтерском учете организации были сделаны следующие записи по выбытию основного средства:

Д 02	К 01	1 278 000
Д 84	К 01	502 000
Д 99	К 10, 70(69)...	15 500

ЗАДАНИЕ №13

На основании исходных данных определить, подлежит ли АО «Премииум» обязательному аудиту за 2015 год. Ответ обосновать. Исходные данные:

1. Показатели деятельности АО «Премииум»	показатели
за 2014 год:	(тыс.руб.)

Выручка	388 789
Валюта баланса	21 345
Себестоимость продаж	35 129
Чистая прибыль	22 000
2. Показатели деятельности АО «Премиум»	
показатели	
за 2015 год:	
Выручка	758 484
Себестоимость продаж	253 789
Чистая прибыль	26543
Валюта баланса	168 327
Собственный капитал	20000

ЗАДАНИЕ №14

На основании исходных данных выявить нарушения, допущенные организацией. Результаты оформить в виде рабочего документа аудитора, ответ обосновать и указать основания или источник информации для осуществления бухгалтерских записей.

Исходные данные:

Организация приобрела материалы на сумму 539 000 руб., в т.ч. НДС 18% (определить), которые были доставлены транспортной организацией. Счет фактура, которой за предоставленные услуги составил 28000 руб. в т.ч. НДС-18%. В бухгалтерском учете организации были сделаны следующие записи:

Д 10	К 60	- 539 000
Д 19.3	К 90	- 82200
Д 26	К 60	- 28000
Д 68 НДС	К 19.3	- 4270

ЗАДАНИЕ №15

Укажите: какой метод сбора аудиторских доказательств можно применить при выполнении следующих аудиторских процедур. Ответ обосновать и указать источник информации.

1. Проверка документов на полноту и качество заполнения;
2. Проверка правильности корреспонденции счетов;
3. Опрос работников склада;
4. Оценка правильности начисленной суммы заработной платы
5. Контрольное взвешивание товаров на складе;
6. Ответ покупателя о задолженности по договору на конец отчетного периода;
7. Проверка достаточности аналитического учета по сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
8. Проверка правильности стоимостной оценки товаров;

ЗАДАНИЕ №16

На основании исходных данных выявить нарушения, допущенные организацией. Результаты оформить в виде рабочего документа аудитора, ответ обосновать и указать основания или источник информации для осуществления бухгалтерских записей.

Исходные данные:

Долг экономического субъекта по НДС на начало отчетного периода - 30 000 руб.

В бухгалтерском учете организации отражены следующие бухгалтерские записи:

1. Отражен НДС по оприходованным материально-производственным запасам согласно накладным, приходным ордерам, счетам - фактурам - 10 000 руб.
2. Принят к вычету НДС по оплаченным и оприходованным материальным ценностям, работам, услугам - 10 000 руб.
3. Перечислена с расчетного счета задолженность бюджету - 30 000 руб.
4. Отгружена покупателям готовая продукция - 200 000 руб., кроме того НДС по отгруженной продукции - 36 000 руб.
5. Получена выручка от продаж за реализованную ранее продукцию - 100 000руб., кроме того НДС - 18 000руб.
6. Сальдо на конец отчетного периода - 8 000руб.

Журнал фактов хозяйственной жизни

№ п/п	По данным аудируемого лица			По данным аудитора			Источники информации
	Д-т	К-т	Сумма	Д-т	К-т	Сумма	
Сальдо на начало отчетного периода		30 000					
1.	19	10	10 000				
2	68	76	10 000				
3	68	51	30 000				
4	62	90-1	200 000				
	76-ндс	68	36 000				
5	51	62	100 000				
6	68-ндс	76-ндс	18 000				
Сальдо на конец отчетного периода		8 000					

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: российские и международные нормативные документы Уметь: использовать российские и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности
ПКП-4	Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в	1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур	Знать: аудиторские проверки, контрольные процедуры Уметь: осуществлять подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур
		2. Использует навыки проведения аудиторских	Знать: методы аудиторских проверок, контрольных процедур

	организациях различного профиля и организационно-правовых форм	проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.	Уметь: использовать навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах
		3.Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях различного профиля и организационно-правовых форм	Знать: элементы системы внутреннего контроля Уметь: использовать знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях различного профиля и организационно-правовых форм

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной

нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая

порядковой номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.

7. Описание нормативных правовых актов

- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.

- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. –Ст. 7598.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD –ROM). – Загл. с этикетки диска.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения- дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №__».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к контрольной работе и далее приводится название работы и автор.

Объем контрольной работы составляет не более 6 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

Образец титульного листа контрольной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «_____»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»
на тему: «_____»
наименование темы или вариант задания

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:

_____ 202__ г.

Оценка:

(зачтено/не зачтено)

подпись преподавателя

_____ 202__ г.