

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Учет и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Бухгалтерский учет в банках»**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
Образовательная программа бакалавриата: «Учет, анализ и аудит»
Очная форма обучения

КАЛУГА 2023

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы предназначены для преподавания дисциплины «Учет, анализ и аудит» студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа бакалавриата «Бизнес-анализ, налоги и аудит» по очной форме обучения.

Составитель к.э.н., доцент Ерохина Валентина Николаевна

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета (протокол №01 от 15 сентября 2023 г.)

Одобрено кафедрой «_____» Калужского филиала Финуниверситета (протокол № _____ от _____ 2021 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Порядок выполнения контрольной работы	4
Требования к выполнению контрольной работы	5
Критерии оценки контрольной работы	5
Структура контрольной работы	6
Выбор варианта контрольной работы	6
Варианты контрольной работы	8
Планируемые результаты освоения	21
Требования к оформлению контрольной работы	23

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин и оформляется в форме развернутых ответов на вопросы, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия по дисциплине.

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную контрольную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедре, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено

выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента контрольные работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения контрольной работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки контрольной работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента её получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе контрольной работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Контрольные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная контрольная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы.

На титульном листе повторно выполненной контрольной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки контрольной работы служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в контрольной работе;
- качество оформления контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– отношение студента к работе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;

б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;

в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;

г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования;

б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной контрольной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель выполнения контрольного задания – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по анализу финансовой отчетности. Выбор варианта задания проводится по списку студентов в журнале: первый студент по списку-первый вариант и т.д., если же

в группе более 14 человек, то студент под номером 15 - опять выполняет контрольную работу под номером 1 и т.д.

Контрольное задание представляется в письменной форме на рецензирование преподавателю с последующей его устной защитой и оценкой. Студент выполняет общее задание по оценке данных финансовой отчетности организации, согласно корректировке исходных данных, отраженных в формах отчетности и представленных в задании на основе номеров вариантов.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Вариант

1 вопрос. Организация работы и документооборота с наличными денежными средствами в кассе банка. Приведите основные бухгалтерские проводки по приходным и расходным операциям в кассе банка. Укажите законодательные и нормативные документы Банка России, регламентирующие порядок совершения и учета операций с денежной наличностью в кассе банка.

2 вопрос.

Укажите вариант, соответствующий ситуации, характеризуемой проводками 1.

Д-т - 20209 К-т - 40906 Д-т - 20202 К-т - 20209

А. Денежные средства переданы инкассации и учтены как находящиеся в пути

Б. Инкассированные денежные средства после пересчета зачислены в кассу банка

В. Денежные средства, выданные из кассы банка, переданы инкассаторам

3 вопрос.

Д-т - 90907 К-т - 99999 Д-т - 40702 К-т - 30102

А. Получен аккредитив и оплачены услуги по его открытию

Б. Учтен аккредитив и перевод денежных средств в счет покрытия по выставленному аккредитиву

В. Открыт аккредитив клиенту банка и проведены расчеты по поручению клиента.

2. Вариант

1 вопрос. Организация и документооборот переводов денежных средств по платежным поручениям. Приведите основные бухгалтерские проводки учета операций по переводу денежных средств по банковским счетам клиентов с использованием платежных поручений. Укажите законодательные и нормативные документы Банка России, регламентирующие порядок совершения и учета операций по переводу денежных средств по банковским счетам клиентов.

2 вопрос.

Укажите вариант, соответствующий ситуации, характеризуемой проводками

1.

Д-т - 40702 К-т - 45203

Д-т - 91312 К-т - 99998

А. Списаны денежные средства со счета клиента, учтен залог имущества

Б. Погашен кредит и возвращено имущество, полученное в залог

В. Выдан кредит под залог имущества

3 вопрос.

Д-т - 30110 К-т - 31301

Д-т - 99999 К-т - 91417

А. Открыта кредитная линия и учтен полученный кредит от банка корреспондента

Б. Учтен выданный кредит банку корреспонденту, открыта кредитная линия

В. Учтен полученный кредит от банка-корреспондента при недостатке средств на корреспондентском счете ("овердрафт"), одновременно уменьшена кредитная линия по получению межбанковских кредитов

3 вариант

1. вопрос. Организация и документооборот переводов денежных средств по платежным требованиям. Приведите основные бухгалтерские проводки учета операций по переводу денежных средств по банковским счетам клиентов с использованием платежных требований. Укажите законодательные и нормативные документы Банка России, регламентирующие порядок совершения и учета операций по переводу денежных средств по банковским счетам клиентов.

2. вопрос.

Укажите вариант, соответствующий ситуации, характеризуемой проводками **1**.

Д-т - 20202 К-т - 20209 Д-т - 40906 К-т - 40702

А. Инкассированные наличные денежные средства после пересчета сданы
Б. Денежные средства, выданные из кассы банка, переданы инкассаторам

В. Инкассированные наличные денежные средства после пересчета сданы в кассу банка и зачислены на счет клиента

3 вопрос.

Д-т - 40702 К-т -47418 Д-т - 90903 К-т - 99999

А. Списаны денежные средства со счета клиента для оплаты расчетных документов из картотеки

Б. Проведена расчетная операция по расчетному документу, помещенному в картотеку, документов, не оплаченных в срок

В. Денежные средства, списаны со счета клиента и не проведены по корреспондентскому счету из-за недостаточности средств, платежное поручение помещено в картотеку

4. Вариант

1. вопрос. Особенности аналитического и синтетического учета операций в иностранной валюте. Опишите порядок учета переоценки счетов, имеющих остатки в иностранной валюте. Приведите основные бухгалтерские проводки по учету операций покупки и продажи наличной иностранной валюты и безналичной валюты по счетам клиентов. Укажите законодательные и нормативные документы, регламентирующие порядок совершения и учета операций в иностранной валюте.

2 вопрос.

Укажите вариант, соответствующий ситуации, характеризуемой проводками

1.

Д-т - 45503 К-т - 20202 Д-т - 99998 К-т - 91315

А. Учтены выданные из кассы наличные денежные средства физическому лицу под поручительство третьих лиц

Б. Учтен выданный кредит физическому лицу под полученную гарантию

В. Учтен кредит выданный из кассы наличными денежными средствами физическому лицу

3 вопрос.

Д-т - 30110 К-т - 31304 Д-т - 99999 К-т - 91416

А. Получен кредит от банка корреспондента, выданное обеспечение по кредиту учтено на внебалансовых счетах

Б. Получен кредит от банка корреспондента в счет уменьшения кредитной линии

В. Открыта кредитная линия и учтен полученный кредит от банка корреспондента

5. Вариант

1 вопрос. Аналитический и синтетический учет выдаваемых кредитов.

Перечислите основные бухгалтерские регистры для отражения информации по выданным кредитам. Приведите основные бухгалтерские проводки по выдаче и возврату кредитов физическим и юридическим лицам с использованием кредитных линий и без использования. Укажите законодательные и нормативные документы Банка России, регламентирующие порядок совершения и учета операций по привлечению и размещению денежных средств.

2 вопрос.

Укажите вариант, соответствующий ситуации, характеризуемой проводками 1.

Д-т -20209 К-т - 30102 Д-т - 20202 К-т - 20209

А. Денежные средства, из кассы банка зачислены на корреспондентский счета в РКЦ

Б. Наличные денежные средства, выданы из кассы банка, отражены как находящиеся в пути для получения с корреспондентского счета

В. Денежные средства, списанные с корреспондентского счета в РКЦ, зачислены в кассу банка

3 вопрос.

Д-т - 99999 К-т - 90901 Д-т - 40702 К-т - 30102

А. Списано из картотеки платежное требование, отозванное клиентом

Б. Акцептовано клиентом и оплачено платежное требование

В. Платежное требование помещено в картотеку и оплачено со счета клиента

6. Вариант

1 вопрос. Учет привлеченных денежных средств от физических лиц во вклады и юридических лиц в депозиты. Перечислите основные бухгалтерские регистры для отражения информации по учету привлеченных денежных средств от физических лиц во вклады и юридических лиц в депозиты. Приведите основные бухгалтерские проводки по учету операций поступления денежных средств во вклады и депозиты, их пролонгации и возврата.

Укажите законодательные и нормативные документы Банка России, регламентирующие порядок совершения и учета операций по привлечению и размещению денежных средств.

2 вопрос. Укажите вариант, соответствующий ситуации, характеризваемой проводками 1.

Д-т - 45201 К-т - 40702 Д-т - 91317 К-т - 99998

А. Зачислены денежные средства по кредиту на банковский счет клиента Б. Выдан кредит «овердрафт» клиенту и открыта кредитная линия под него

В. Выдан кредит при недостатке средств на расчетном счете, одновременно уменьшена кредитная линия «овердрафт»

3 вопрос.

Д-т -31301 К-т - 30110 Д-т - 91417 К-т -99999

А. Учтен выданный кредит банку корреспонденту, открыта кредитная линия Б. Учтен возврат кредита, полученного при недостатке средств на корреспондентском счете ("овердрафт"), уменьшена кредитная линия по получению межбанковских кредитов

В. Учтен возврат кредита "овердрафт", одновременно восстановлена кредитная линия по получению межбанковских кредитов

7. Вариант

1 вопрос. Аналитический и синтетический учет кредитов непогашенных в срок по договору. Приведите основные бухгалтерские проводки по учету просроченных кредитов. Укажите законодательные и нормативные документы Банка России, регламентирующие порядок совершения и учета операций по привлечению и размещению денежных средств.

2 вопрос.

Укажите вариант, соответствующий ситуации, характеризваемой проводками

1.

Д-т -99999 К-т -90701 Д-т -20202 К-т -52201

А. Списан бланк и получены денежные средства за реализованный юридическому лицу сберегательный сертификат

Б. Списан бланк и получены денежные средства за реализованный физическому лицу сберегательный сертификат

В. Списан бланк и получены денежные средства за реализованный физическому лицу депозитный сертификат

3 вопрос.

Д-т - 99999 К-т - 90902 Д-т - 40702 К-т - 30102

А. Списаны расчетные документы из картотеки при поступлении денежных средств клиенту

Б. Помещено в картотеку платежное поручение клиента до списания денежных средств с его счета

В. Проведено перечисление денежных средств по платежному поручению изъятому из картотеки для расчетных документов, не оплаченных в срок

8. Вариант

1 вопрос. Аналитический и синтетический учет межбанковских кредитов у банка кредитора. Перечислите основные бухгалтерские регистры для отражения информации по учету кредитов у банка кредитора. Приведите основные бухгалтерские проводки по учету выданных кредитов у банка кредитора. Укажите законодательные и нормативные документы Банка России, регламентирующие порядок совершения и учета операций по привлечению и размещению денежных средств.

2 вопрос.

Укажите вариант, соответствующий ситуации, характеризуемой проводками

1.

Д-т - 99999 К-т - 91604 Д-т - 40702 К-т - 70601

А. Учтены неполученные проценты и штраф за них на внебалансовых счетах

Б. Клиентом уплачена комиссия за начисленные на внебалансовых счетах проценты

В. Поступили денежные средства в оплату процентов и списаны начисленные проценты, учтенные на внебалансовых счетах

3 вопрос.

Д-т - 32005 К-т - 30109 Д-т - 91316 К-т -99998

А. Выдан кредит банку корреспонденту и открыта кредитная линия по выдаче кредита

Б. Учтен кредит, выданный в банке - кредиторе, одновременно уменьшена кредитная линия по предоставленным кредитам

В. Учтен выданный кредит на балансовых и внебалансовых счетах

9. Вариант

1 вопрос. Аналитический и синтетический учет межбанковских кредитов у банка заемщика. Перечислите основные бухгалтерские регистры для отражения информации по учету кредитов у банка заемщика. Приведите основные бухгалтерские проводки по учету полученных кредитов у банка заемщика. Приведите проводки по учету кредитов, полученных у Банка России.

Укажите законодательные и нормативные документы Банка России, регламентирующие порядок совершения и учета операций по привлечению и размещению денежных средств.

2 вопрос.

Укажите вариант, соответствующий ситуации, характеризуемой проводками 1.

Д-т - 30102 К-т -47416 Д-т - 47416 К-т -40702

А. На корреспондентский счет зачислены средства для расчетов и проведены расчеты с клиентом

Б. Денежные средства, поступившие на корреспондентский счет, с неправильным указанием в документах наименования клиента, после подтверждения зачислены на счет клиента

В. Денежные средства, поступившие на корсчет банка после операционного дня, зачислены на счет клиента

3 вопрос.

Д-т - 30102 К-т - 30223 Д-т - 30223 К-т -40702

А. Учет списания денежных средств со счета клиента по расчетному документу, поступившему после операционного дня, и исполненному на следующий день

Б. Учет суммы, поступившей на корсчет банка, но не проведенной по счету клиента в день зачисления и зачисление ее не позднее следующего рабочего дня на счет клиента

В. Учет суммы, зачисленной на корреспондентский счет банка в РКЦ и зачисленной на счет клиента при наступлении даты платежа

10. Вариант

1 вопрос. Требования к учету доходов. Перечислите основные бухгалтерские регистры для отражения информации по доходам. Приведите основные бухгалтерские проводки по учету процентных доходов по кредитам 2 и 4 категорий качества. Напишите бухгалтерские проводки по учету процентных расходов по вкладам.

Укажите законодательные и нормативные документы, регламентирующие порядок формирования информации и учета доходов и расходов.

2 вопрос.

Укажите вариант, соответствующий ситуации, характеризуемой проводками

1. Д-т - 45818 К-т - 45812 Д-т - 91802 К-т - 99999

А. Погашен просроченный кредит, учтенный на внебалансовых счетах

Б. Кредит признанный безнадежным погашен за счет резерва и одновременно учтен на внебалансовых счетах

В. Использован резерв на погашение кредита учтенного на внебалансовых счетах

3 вопрос.

Д-т - 30109 К-т - 32005 Д-т -99999 К-т - 91414

А. Выдан кредит банку корреспонденту под полученную гарантию

Б. Списаны денежные средства с корреспондентского счета банка респондента за выданную гарантию

В. Погашен кредит, банком респондентом одновременно списана гарантия, учтенная по этому кредиту на внебалансовых счетах

11. Вариант

1 вопрос. Аналитический и синтетический учет просроченных межбанковских кредитов у банка кредитора. Перечислите основные бухгалтерские регистры для отражения информации по учету кредитов у банка кредитора. Приведите основные бухгалтерские проводки по учету выданных кредитов у банка кредитора. Укажите законодательные и нормативные документы Банка России, регламентирующие порядок совершения и учета операций по привлечению и размещению денежных средств.

2 вопрос.

Укажите вариант, соответствующий ситуации, характеризуемой проводками

Д-т - 45201 К-т - 40702 Д-т - 91317 К-т - 99998

А. Зачислены денежные средства по кредиту на банковский счет клиента Б. Выдан кредит при недостатке средств на расчетном счете, одновременно уменьшена кредитная линия

В. Выдан кредит «овердрафт» клиенту и открыта кредитная линия под него

Д-т - 30110 К-т -31301 Д-т - 99999 К-т - 91417

А. Открыта кредитная линия и учтен полученный кредит от банка корреспондента

Б. Учтен выданный кредит банку корреспонденту, открыта кредитная линия

В. Учтен полученный кредит от банка-корреспондента при недостатке средств на корреспондентском счете ("овердрафт"), одновременно уменьшена кредитная линия по получению межбанковских кредитов

12. вариант

1 вопрос. Аналитический и синтетический учет просроченных межбанковских кредитов у банка заемщика. Перечислите основные бухгалтерские регистры для отражения информации по учету кредитов у банка заемщика. Приведите основные бухгалтерские проводки по учету полученных кредитов у банка заемщика. Приведите проводки по учету кредитов, полученных у Банка России.

Укажите законодательные и нормативные документы Банка России, регламентирующие порядок совершения и учета операций по привлечению и размещению денежных средств.

2 вопрос.

Укажите вариант, соответствующий ситуации, характеризуемой проводками

1. Д-т - 20209 К-т - 40906 Д-т - 20202 К-т - 20209

А. Денежные средства переданы инкассации и учтены как находящиеся в пути

Б. Инкассированные денежные средства после пересчета зачислены в кассу банка

В. Денежные средства, выданные из кассы банка, переданы инкассаторам

2.

Д-т - 40702 К-т - 45203 Д-т - 91312 К-т - 99998

- А. Списаны денежные средства со счета клиента, учтен залог имущества
- Б. Погашен кредит и возвращено имущество, полученное в залог
- В. Выдан кредит под залог имущества

13 вариант.

1 вопрос. Требования к учету расходов. Перечислите основные бухгалтерские регистры для отражения информации по сформированным расходам. Приведите основные бухгалтерские проводки по учету процентных расходов. Напишите бухгалтерские проводки по учету процентных расходов по вкладам и депозитам физических и юридических лиц.

Укажите законодательные и нормативные документы, регламентирующие порядок формирования информации и учета расходов.

2 вопрос.

Укажите вариант, соответствующий ситуации, характеризуемой проводками 1.

Д-т - 30110 К-т - 31301 Д-т - 99999 К-т - 91417

А. Открыта кредитная линия и учтен полученный кредит от банка корреспондента

Б. Учтен выданный кредит банку корреспонденту, открыта кредитная линия

В. Учтен полученный кредит от банка-корреспондента при недостатке средств на корреспондентском счете ("овердрафт"), одновременно уменьшена кредитная линия по получению межбанковских кредитов

3 вопрос.

Д-т - 30102 К-т - 30223 Д-т - 30223 К-т - 40702

А. Учет списания денежных средств со счета клиента по расчетному документу, поступившему после операционного дня, и исполненному на следующий день

Б. Учет суммы, поступившей на корсчет банка, но не проведенной по счету клиента в день зачисления и зачисление ее не позднее следующего рабочего дня на счет клиента

В. Учет суммы, зачисленной на корреспондентский счет банка в РКЦ и зачисленной на счет клиента при наступлении даты платежа

14 вариант.

1 вопрос. Аналитический и синтетический учет вложений банка в ценные бумаги. Приведите основные бухгалтерские проводки по учету покупки ценных бумаг, переоценке и выбытию. Укажите законодательные и нормативные документы, регламентирующие порядок формирования информации по вложению банка в ценные бумаги

2 вопрос.

Укажите вариант, соответствующий ситуации, характеризуемой проводкам Д -т - 45818 К-т - 45812 Д-т - 91802 К-т - 99999

А. Погашен просроченный кредит, учтенный на внебалансовых счетах

Б. Кредит признанный безнадежным погашен за счет резерва и одновременно учтен на внебалансовых счетах

В. Использован резерв на погашение кредита учтенного на внебалансовых счетах

3 вопрос.

Д-т - 30109 К-т - 32005 Д-т -99999 К-т - 91414

А. Выдан кредит банку корреспонденту под полученную гарантию

Б. Списаны денежные средства с корреспондентского счета банка респондента за выданную гарантию

В. Погашен кредит, банком респондентом одновременно списана гарантия, учтенная по этому кредиту на внебалансовых счетах

15 вариант.

1 вопрос. Укажите основные требования к бухгалтерской финансовой отчетности банка. Состав отчетности бухгалтерской отчетности банка. Коротко охарактеризуйте основные формы, порядок их составления и сроки периодичность представления. Укажите законодательные и нормативные документы, регламентирующие порядок формирования бухгалтерской отчетности банка.

2 вопрос.

Укажите вариант, соответствующий ситуации, характеризуемой проводками

1.

Д-т - 45918 К-т - 45912 Д-т - 91802 К-т - 99999

А. Учен просроченный кредит на внебеленсовых счетах Б. Учен кредит списанный за счет резерва

В. Учен кредит на внебалансовом счете , списанный за счет резерва

3 вопрос.

Дебет 45201 Кредит 40702 Дебет 91317 Кредит 99998

А. Учтены расчеты по кредиту по кредитной линии «овердрафт»

Б. Выдан кредит негосударственной коммерческой организации по кредитной линии «овердрафт»

В. Открыта кредитная линия «овердрафт» и выдан кредит коммерческой организации

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов.	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: базовые принципы бухгалтерского учета и основные правила организации и ведения учета в некредитных финансовых организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и отраслевые стандарты бухгалтерского учета (ОСБУ) Уметь: применять отраслевые стандарты

			бухгалтерского учета по основным финансовым операциям оценивать влияние финансовых операций на финансовую устойчивость некредитной финансовой организации и ее отчетность
ПКП-2	Способность организации ведению бухгалтерского финансового управленческого учета экономических субъектах.	к и и в	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах. Знать: отраслевые стандарты бухгалтерского учета (ОСБУ) применительно к деятельности различных типов некредитных финансовых организаций, План счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях; концептуальные основы бухгалтерского учета и правила ведения учета в некредитных финансовых организациях;
			2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов. Знать: состав основных финансовых показателей деятельности некредитных финансовых организаций, отражаемых в бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформированной в соответствии с российской и международной практикой; основные правила мониторинга эффективности деятельности некредитных финансовых организаций, в том числе мероприятий по предотвращению банкротства; правила проведения внутреннего контроля и аудита; Уметь: разрабатывать различные варианты учетной политики для некредитных финансов и обосновывать выбор с учетом экономической эффективности принятых управленческих

			<p>решений; составлять примечания (раскрытия) к финансовой Отчетности некредитной финансовой организации, в т.ч. по тем показателям, которые не находят отражения в ее бухгалтерском учете; анализировать финансовое состояние некредитной финансовой организации по ее финансовой отчетности;</p> <p>- проводить оценку объектов бухгалтерского учета в соответствии с российскими и международными стандартами.</p>
--	--	--	---

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по

всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля

страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковой номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников
Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.
7. Описание нормативных правовых актов
- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.
- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. –Ст. 7598.
8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей
Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.
9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа
Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD –ROM). – Загл. с этикетки диска.
10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения
Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения- дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №__».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к контрольной работе и далее приводится название работы и автор.

Объем контрольной работы составляет не более 6 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

Образец титульного листа контрольной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «_____»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»
на тему: «_____»
наименование темы или вариант задания

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:

Оценка:

_____ 202__ г.

(зачтено/не зачтено) _____
_____ 202__ г. _____
подпись преподавателя