

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Учет и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ
«Проектный менеджмент: базовый курс»**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
образовательная программа «Менеджмент и управление бизнесом»

КАЛУГА 2023

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению проектной работы по дисциплине «Проектный менеджмент: базовый курс» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент образовательная программа «Менеджмент и управление бизнесом» по очной форме обучения.

Составитель: Губанова Е.В., доцент кафедры «Учет и менеджмент», к.э.н., доцент
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №01 от 01 сентября 2023 г.)

Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 01 от «01» сентября 2023 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Порядок выполнения проектной работы	5
Требования к выполнению проектной работы	6
Критерии оценки проектной работы	6
Структура проектной работы	7
Выбор варианта проектной работы	7
Варианты проектной работы	8
Планируемые результаты освоения	11
Требования к оформлению проектной работы	14

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проектная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Проектная работа представляет собой работу исследовательского характера.

Отличительными особенностями выполнения проектной работы являются: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Проектная работа выполняется как индивидуально, так и в составе группы.

Целью выполнения проектной работы является подготовка студента к созидательной, исследовательской деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Видами проектной работы могут являться разработка в составе команды:

- сценария деловой или ролевой игры с последующей ее реализацией на семинарском занятии;

- одной или нескольких ситуационных задач (кейсов) для их последующего использования в качестве заданий для внеаудиторной или аудиторной самостоятельной работы студентов;

- сценария дискуссии, в том числе в форме виртуальной дискуссии, мозгового штурма, тематического круглого стола с последующим их проведением на семинарском занятии. В этом случае преподаватель обязан обеспечить студентов методическими рекомендациями по разработке и применению интерактивных форм обучения.

Результаты выполнения проектной работы могут быть обсуждены на семинарских (практических) занятиях.

Примерный перечень тем проектной работы содержится в рабочей программе дисциплины. Проектная работа выполняется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия.

Оценка выполнения проектной работы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости студентов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Проектная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию проектной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике проектной работы источников информации, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно.

Сроки представления проектной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление проектной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную проектную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где оно регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента проектная работа получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Проектная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента ее получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Проектные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения работы.

На титульном листе повторно выполненной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Проектная работа должна включать:

- описание актуальности темы, цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем, варианты и методы их решения;
- результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие выводы.

При выполнении проектной работы используются современные информационные средства поиска, обработки и анализа материала, базы данных.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки проектной работы служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в проектной работе;
- качество оформления в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- отношение студента к работе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором проектной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

- а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;
- б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;
- в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;
- г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором проектной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям.

Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования;
- б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

СТРУКТУРА ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Проектная работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- аналитическая работа;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

ВЫБОР ВАРИАНТА ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

ВАРИАНТЫ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Примерные варианты проектов для проектной работы

1. Проекты в области развития экосистем (банковская сфера, информационные технологии и телеком, ритейл и классифайды и др.).
2. Проекты развития собственного бизнеса.
3. Проекты в области экологии.
4. Проекты развития городских территорий.
5. Проекты создания информационных платформ (сайт, приложения, платформы, электронная библиотека и т.д.).
6. Проекты ландшафтного дизайна городов и территорий.
7. Проекты создания новой услуги.
8. Инновационные проекты в различных областях экономики.
9. Разработка стартапов.
10. Проекты реализации маркетинговой, операционной или других стратегии на предприятиях.
11. По согласованию с руководителем проектной работы.

- Эта часть работы выполняется на примере конкретного объекта исследования (российской коммерческой организации в определенной сфере экономики), который студент выбирает самостоятельно. В группе объекты не повторяются.

Задание 1. Дать общую характеристику организации

1. Полное и сокращенное наименование организации.
2. Местонахождение головного офиса и филиалов.
3. Основные виды деятельности.
4. Продукция (работы, услуги), производимая(ые) организацией.
5. Схема организационной структуры.

Задание 2. Сформулировать миссию организации

1. Конкретизировать миссию организации по следующим составляющим:
 - а) целевая аудитория (клиенты, потребители)
 - б) какие потребности клиентов стремятся удовлетворить
 - в) конкурентные преимущества
 - г) целевые ориентиры (направления развития)
 - д) ценности (философия)
2. Сделать вывод о том, насколько удачно сформулирована существующая миссия организации.

Задание 3. Инициация и разработка концепции проекта

Инициация проекта состоит в предварительной констатации содержания проекта. В данном разделе студент выдвигает проектную инициативу и фиксирует ее, описывая:

1. Сущность проекта.
2. Потребности бизнеса, ради удовлетворения которых предпринимается проект.
3. Сфера применения проекта.
4. Описание продукта/услуги/работы проекта.
5. Охарактеризовать целевую аудиторию.
6. Окружение проекта.

Окружение проекта состоит из факторов, которые могут оказать влияние на проект в ходе его выполнения и на способ его реализации. В качестве таких факторов могут выступать стратегия компании, ее внешнее окружение (клиенты, конкуренты, поставщики, внешние подрядчики и др.), законы, другие проекты и т.д.

Составление матрицы SWOT-анализа.

Таблица 1

Матрица SWOT-анализа

Сильные стороны	Возможности
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
Слабые стороны	Угрозы
1	1
2	2
3	3

4	4
5	5

Если разрабатываемый проект ориентирован на реализацию внутренних целей предприятия (организации), то необходимо описать, чем вызвана необходимость проведения работ по этому проекту. Например, чем вызвана необходимость создания нового отдела в компании или почему необходимо внедрить новую технологию и т.д. В этом же разделе следует обосновать использование технологий проектного менеджмента для реализации работ по этой задаче.

Составление матрицы PEST-анализа.

Таблица 2

Матрица PEST-анализа

Politics (политика) – политическое окружение компании.	Economics (экономика) – экономическое окружение компании
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
Socio – Culture (социум – культура) – социально-культурное окружение	Technology (технологии) – технологическое окружение компании
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5

Задание 4. Определение фаз жизненного цикла проекта и участников проекта. Основываясь на выдвинутой проектной инициативе, студент определяет жизненный цикл проекта и этапы жизненного цикла. Результат заносится в табл.

Таблица 4

Содержание фаз жизненного цикла проекта

Фаза/Этап	Инициация	Планирование	Исполнение и контроль	Завершение

* Количество строк у каждого проекта индивидуально.

Затем определяется и описывается состав участников проекта и формируется на основе разработанного жизненного цикла таблица с указанием статуса их участия в проекте (внутренний - внешний; роль в проекте и т. д.). Общая система условных обозначений роли и статуса для заполнения табл.

Таблица 5

Участники проекта

Этапы	Заказчик	Инициатор	Инвестор	Спонсор	Подрядчик
-------	----------	-----------	----------	---------	-----------	-----	-----	-----	-----

реализации проекта									

* Количество строк/столбцов у каждого проекта индивидуально.

Задание 5. Составить календарный план реализации проекта.

Таблица 6

Календарный план проекта

№ п/п	Наименование этапа, мероприятия, работы	Срок реализации	Показатель результативности мероприятия	Потребности в ресурсах (в том числе финансовых, материально-технических, человеческих)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Задание 6. Распределение ответственности за выполнение работ проекта реализуется при помощи специальной матрицы (таблица 7). Данные для столбца 1 берутся из предыдущих таблиц (противоречий не должно быть). В свободные столбцы (...) вписываются другие ответственные лица на усмотрение команды проекта. Характер преобладающих действий и ответственности членов команды и других заинтересованных сторон проекта обозначаются следующим образом:

О – ответственность за проведение и результат работы проекта;

У – участие в реализации работы проекта;

И – получение информации о результатах выполнения работы проекта;

К – проведение консультаций по реализации работ проекта.

Статус ответственности выставляется в ячейках матрицы при пересечении строк работ и столбцов с участниками проекта.

Таблица 7

Матрица ответственности выполнения работ проекта

Наименование работ проекта	Члены команды проекта					Другие заинтересованные стороны проекта			
	Руководитель проекта	Инвестор	Спонсор

Задание 7. Разработать организационную структуру проекта (нарисовать схему), выделить ее преимущества и недостатки.

Сделать общие выводы на основе проведенного анализа.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	<p>1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы</p>	<p>Знать: Применение навыков аргументированного структурированного описания проблемной ситуации.</p> <p>Уметь: Использовать навыки аргументированного структурированного описания проблемной ситуации.</p> <p>Знать: Теоретические основы системной формулировки целей и постановки задач управления Уметь: Использовать проектные методы управления формулировки целей и постановки задач</p> <p>Знать: Основы проведения анализа ситуации с целью формулировке критериев и условий выбора. Уметь: Проводить анализ ситуации с целью формулировки критериев и условий выбора.</p> <p>Знать: Основы анализа, критического переосмысления своего выбора, сопоставляя с альтернативными подходами. Уметь: Оценивать последствия принимаемых решений.</p> <p>Знать: Теоретические основы целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач Уметь: При решении практических задач управления и подготовки аналитических отчетов использует методики целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза</p> <p>Знать: Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы</p>
ПКН-7	Способность	1. Анализирует источники и	Знать:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
	<p>выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования</p>	<p>выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды.</p> <p>2. Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей.</p> <p>3. Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей и формирования бизнес-плана.</p>	<p>Методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.</p> <p>Уметь: Использовать методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.</p> <p>Знать: Приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при формировании бизнес-моделей, происходящих в них процессов и явлений.</p> <p>Уметь: Применять приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.</p> <p>Знать: Теоретические основы и навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, финансовых показателей и формирования бизнес-плана.</p> <p>Уметь: Использовать навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, финансовых показателей и формирования бизнес-плана</p>
ПКН-8	<p>Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон</p>	<p>1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.</p> <p>2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации</p> <p>3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании</p>	<p>Знать: Теоретические знания в области теории и практики стратегического менеджмента</p> <p>Уметь: Применять теорию и практику стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария</p> <p>Знать: Методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений</p> <p>Уметь: В управлении деятельностью организации применять стратегических, тактических и оперативных решений</p> <p>Знать: Основы стратегического анализа макро- и микросреды</p> <p>Уметь: Владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ</p>

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковой номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.

7. Описание нормативных правовых актов

- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.

- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. – Ст. 7598.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей
Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.
9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа
Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD – ROM). – Загл. с этикетки диска.
10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения
Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №__».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к эссе и далее приводится название работы и автор.

Объем проектной работы составляет не более 10 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

Образец титульного листа проектной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «_____»

ПРОЕКТНАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»
на тему: «_____»
наименование темы или вариант задания

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:

_____ 202__ г.

Оценка:

(зачтено/не зачтено) _____
_____ 202__ г. _____
подпись преподавателя

Калуга 202__ г.