



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Калужский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

«24» октября 2014 г.

№ 252/0

**Об утверждении Положения о курсовой работе (проекте) студентов,  
обучающихся по программам подготовки бакалавров  
в Калужском филиале Финуниверситета**

В целях совершенствования качества подготовки курсовых работ (проектов) студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, и в соответствии с решением Ученого совета филиала (протокол № 14 от 22.10.2014 года) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о курсовой работе (проекте) студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в Калужском филиале Финуниверситета (Приложение).

Директор

Т.Э. Пирогова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Калужского филиала  
Финансового университета  
от «24» октября 2014 г. № 252/0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о курсовой работе (проекте) студентов,**  
**обучающихся по программам подготовки бакалавров**  
**в Калужском филиале Финансового университета**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о курсовой работе (проекте) студентов (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты курсовых работ (проектов) студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в Калужском филиале Финансового университета.

1.2 Выполнение курсовых работ (проектов) является одним из видов учебных занятий. Перечень дисциплин (модулей), по которым предусмотрены курсовые работы (проекты), а также период их выполнения определяются учебным планом.

1.3 В учебном году планируется выполнение не более одной курсовой работы (проекта).

1.4 Выполнение курсовой работы (проекта) проводится с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

– осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

– выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;

– анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

1.5 Курсовая работа (проект) может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

1.6 Кафедра на основании настоящего Положения разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы (проекта), которые предназначены для руководителей курсовой работы и студентов.

1.7 Методической базой для разработки положения о курсовой работе (проекте) является «Положение о курсовой работе (проекте) студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в Финансовом университете», утвержденное приказом ректора от 25.02.2014г. №303/о.

## 2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1 Примерная тематика курсовых работ (проектов) содержится в методических рекомендациях по выполнению курсовых работ (проектов), разработанных соответствующей кафедрой.

2.2 Конкретные темы курсовых работ (проектов) разрабатываются и ежегодно обновляются профессорско-преподавательским составом кафедр, по которым учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта).

2.3. Темы курсовых работ (проектов) предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой тем или тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.4 Темы курсовых работ (проектов), требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

2.5 Закрепление тем курсовой работы (проекта) за студентами (по группам) осуществляется на основании заявления студента (приложение Б) и с использованием соответствующей формы, которая представлена в таблице 1.

Таблица 1- Форма для закрепления тем курсовой работы (проекта) за студентами

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Тема курсовой работы (проекта)	Подпись студента

2.6 На основании данных таблицы кафедра готовит проект распоряжения о закреплении темы курсовой работы (проекта) за студентом и назначении руководителя.

Закрепление тем курсовой работы (проекта) за студентами и назначение руководителей оформляется распоряжением заместителя директора филиала по учебно-методической работе.

2.7 Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) возможно не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты курсовой работы (проекта) на основании личного заявления студента (приложение В), согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой и утверждается заведующим кафедрой. Кафедра готовит проект распоряжения об изменении или уточнении темы курсовой работы (проекта), руководителя. Изменение и уточнение тем курсовой работы (проекта) и руководителя

оформляется распоряжением заместителя директора филиала по учебно-методической работе.

### 3 РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ (ПРОЕКТА)

3.1 Назначение руководителей курсовой работы (проектом) осуществляется из числа преподавателей соответствующей кафедры: профессоров, доцентов, старших преподавателей.

3.2 Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка отзыва на курсовую работу (проект) с указанием предварительной оценки (примерная формы отзыва руководителя содержится в приложении И).

### 4 СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1 Курсовая работа должна содержать:

введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;

*основную часть*, которая обычно состоит из двух или трех глав

(количество глав для конкретной дисциплины определяет кафедра):

**для двух глав:**

- в *первой главе* курсовой работы определяются теоретические аспекты темы (содержание понятий, их классификации, принципы,

формы и методы организации и т. д.), дается характеристика нормативных правовых актов;

- во второй главе курсовой работы анализируется практическое состояние изучаемых вопросов (в т. ч. с использованием материала, размещенного на официальных сайтах органов государственной власти и органов местного самоуправления); обобщаются результаты анализа; дается оценка изучаемых процессов; формируются выводы и предложения по решению актуальных задач. Анализ должен сопровождаться построением таблиц, диаграмм, схем, графиков, рисунков и т. п.

**Для трех глав:**

- в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, включая характеристику объекта и или (предмета) исследования, описание методики исследования, включая инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленными задачами;

- во второй главе содержится анализ результатов исследования с использованием современных математических методов, информационных (компьютерных) технологий (графиков, диаграмм и т.п.);

- третья глава является конструктивной частью курсовой работы, в ней определяются перспективные направления развития изученных ранее процессов, явлений, деятельности хозяйствующих субъектов и (или) обосновываются предложения по решению выявленных проблем (проблемы). Рекомендации автора должны носить конкретный характер, иметь научное обоснование и могут быть подкреплены расчетами с указанием ожидаемого эффекта.

*заключение*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;

*список использованных источников*;

*приложения.*

Общий объем курсовой работы без приложений составляет как минимум 25-30 страниц.

4.2 Курсовой проект (в области IT) включает в себя:

пояснительную записку;

графическую часть.

4.2.1 Пояснительная записка содержит:

*введение*, в котором раскрывается актуальность темы, формулируются цели и задачи проекта;

*описательную часть*, в которой содержится:

- обоснование выбора алгоритма для решения поставленной задачи из известных алгоритмов или создание оригинального алгоритма с описанием его правильности;
- описание алгоритма;
- обоснование выбора языка программирования (если он не задан);
- обоснования выбора структур данных для представления исходных данных, результатов и промежуточных вычислений;
- руководство для пользователя, в котором описывается, как применять созданную программу;

*заклучение*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

*список использованных источников;*

*приложения.*

4.2.2 Графическая часть курсового проекта программного вида может содержать схемы примененных алгоритмов, структуры исходных и обработанных в программе данных, графические результаты работы программы и т.д.

Общий объем курсового проекта должен быть 25-30 страниц.

4.3. Курсовая работа (проект), оформленная в соответствии с требованиями (приложения А), подписывается студентом и представляется на

электронном и бумажном носителях на кафедру не позднее, чем за три недели до установленного срока защиты курсовой работы (проекта), в соответствии с учебным планом на текущий год.

4.4 Руководитель проверяет курсовую работу (проект) и составляет о ней (нем) отзыв, и при условии положительной оценки допускает курсовую работу (проект) к защите.

4.5 Курсовая работа (проект) в обязательном порядке проверяется руководителем курсовой работы (проекта) в системе «Антиплагиат».

Руководитель курсовой работы (проекта) обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах неправомерных заимствований, и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи на кафедру.

В случае выявления более 15% неправомерных заимствований в объеме курсовой работы (проекта), руководитель возвращает курсовую работу (проект) на доработку.

4.6 Курсовая работа не подлежит рецензированию.

## 5 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1 Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы (проекта) является ее (его) защита. Студент обязан явиться па защиту курсовой работы (проекта) в назначенное руководителем время.

5.2 Результат защиты курсовой работы (проекта) студента оценивается по балльно-рейтинговой и пятибалльной системам.

Кафедра разрабатывает критерии оценки, в соответствии с которыми устанавливается качество сформированности у студента компетенций, которые он должен приобрести при подготовке курсовой работы (проекта) и продемонстрировать в ходе ее защиты, а также уровень знаний, умений, владений (навыков), которые студент должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.



Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») проставляется в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость для защиты курсовых работ (проектов). Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится.

Полное наименование курсовых работ (проектов) вносится в зачетную книжку и приложение к диплому.

5.3 В случае несогласия студента с оценкой курсовой работы (проекта) руководителем, он подает апелляцию на имя заведующего кафедрой, на которой работает руководитель курсовой работы (проекта), в течение трех календарных дней, следующих за датой защиты. Повторная защита курсовой работы (проекта) проводится в присутствии апелляционной комиссии, созданной из трех преподавателей кафедры, в течение пяти рабочих дней после поступления заявления студента.

5.4 Студент, не выполнивший в срок курсовую работу (проект) или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

5.5 Студент, не защитивший курсовую работу (проект) в установленный срок, должен подготовить и защитить курсовую работу (проект) в период ликвидации академической задолженности.

5.6 В случае неявки студента в назначенную научным руководителем дату на защиту курсовой работы по уважительной причине, подтвержденной документально, научным руководителем устанавливается еще одна дата защиты курсовой работы в рамках срока защиты курсовых работ.

## 6 ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

6.1 Курсовые работы (проекты) хранятся на кафедре в течение одного года. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кафедры интереса, списываются по акту.

6.2 Лучшие курсовые работы (проекты) могут быть рекомендованы кафедрой для участия в конкурсах научных студенческих работ и для публикации (в сокращенном виде).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

На титульном листе курсовой работы (проекта) указывается наименование университета, кафедры, группы, название темы курсовой работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

На втором листе приводится содержание курсовой работы (проекта).

Оформление курсовой работы (проекта) должно производиться по общим правилам **ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».**

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с ГОСТами:

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 332-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст).

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской

Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Курсовая работа (проект) должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь:

поля страницы:

верхнее – 20 мм;

нижнее – 20 мм;

левое – 30 мм;

правое – 10 мм;

колонтитулы:

верхний – 2;

нижний – 1,25.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», являющиеся заголовками, следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать, прописными буквами, не подчеркивая.

Названия параграфов (подзаголовки) печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

### **Нумерация страниц**

Страницы курсовой работы (проекта) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не нужно.

### **Нумерация глав**

Главы (главы и параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами, печатать строчными буквами, располагая с выравниванием по ширине. В конце названия глав и параграфов точка не ставится. После номера глав и параграфов точка не ставится.

*Пример оформления названия глав и параграфов в курсовой работе*

Глава 1 Методологические основы обеспечения сбалансированности федерального бюджета

1.1 Необходимость и особенности обеспечения сбалансированности федерального бюджета

1.2 Характеристика методов обеспечения сбалансированности федерального бюджета

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не нужно.

### **Иллюстрации и таблицы**

Если в работе имеются иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, фотоснимки), то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Таблицы, диаграммы, графики, схемы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылке на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

**Таблицы** оформляются согласно ГОСТ 7.32.-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

В курсовой работе на все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

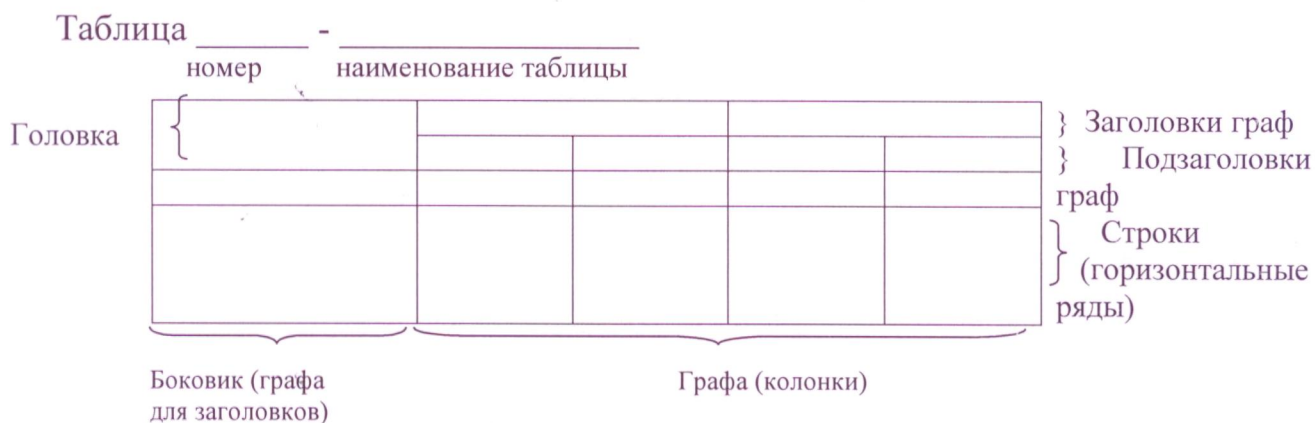


Рисунок 1

Если все величины в таблице измеряются в одних и тех же единицах, то размерность величины выносится над таблицей справа, на следующей строке после названия таблицы.

Пример:

Таблица 1.1 - Основные показатели деятельности субъектов микропредпринимательства

тыс.руб.


Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в курсовой работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

После таблицы располагается обобщающий абзац типа: «Из таблицы 1.1 видно, что ...».

Таблицей, рисунком или формулой не может заканчиваться какой-либо элемент бакалаврской работы (глава, параграф).

### **Оформление формул**

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

*Пример:*

$$EOQ = \sqrt{\frac{2F \cdot S}{C \cdot p}}, \quad (1)$$

где: EOQ – оптимальный размер заказа;

$F$  - постоянные издержки выполнения заказа.

$S$  - годовой объем продаж;

$C$  - затраты по хранению в процентах от средней стоимости запасов;

$p$  - цена единицы сырья или материала.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте работы на порядковые номера формул даются в скобках.

Пример: Согласно модели Уилсона оптимальный уровень заказа определяется по формуле (1).



## **Ссылки и сноски**

Ссылки на источники литературы производятся следующим образом:

**а) указанием в квадратных скобках номера источника литературы, приведенного в списке литературы.** Например: [5] или [5, с.10-12]. Это означает, что при изложении материала использованы идеи, мысли, информация из источника, представленного под номером «5» в СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Цифры «10-12» конкретизируют страницы, на которых размещалась полезная информация в использованном источнике. Номер источника в квадратных скобках ставится в конце предложения или в конце абзаца. Если в работе приводится дословное цитирование автора, то указание второй позицией в скобках страницы, на которой представлен текст цитаты, является обязательным. Цитаты следует заключать в кавычки.

**б) вынесением ссылки на источник информации вниз страницы.**

При необходимости дополнительного пояснения допускается оформлять это пояснение в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после цитаты, слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами.

Сноска с наименованием источника с полными выходными данными приводится в конце страницы и отделяется от текста короткой горизонтальной линией слева.

Пример:

«Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999 г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным и другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но приносящими максимальные прибыли спекулятивными операциями. Неконтролируемый рост денежной массы

привел к тому, что с 2006 г. ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс»,<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Бушуев В.В. Финансовые кризисы и волатильность нефтяного рынка // Мировой кризис и глобальные перспективы энергетических рынков. (Материалы совместного заседания Ученых советов Института мировой экономики и международных отношений РАН и Фонда «Институт энергетики и финансов». 22 мая 2009 г.) / Сост. и науч. ред. С. В. Чебанов. — М.: ИМЭМО РАН, 2009. С. 67.

Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

**в) приведением источника информации внутри текста.** Такой вариант допускается в случаях, когда данный источник не включен в список использованной литературы, а использование приведенной в данном источнике информации имеет особую значимость при рассмотрении конкретной проблемы. Например: Альфред Маршалл в работе «Принципы экономической науки» (т. I пер. с англ. - М.: Издательская группа «Прогресс», 2009, с. 206) писал, что «во всех слоях общества встречается некоторое злоупотребление богатством. Хотя, вообще говоря, можно считать, что всякое увеличение богатства трудящихся классов усиливает наполненность и благородство человеческой жизни, поскольку оно направляется преимущественно на удовлетворение подлинных потребностей. Тем не менее, даже среди рабочих Англии, а, быть может, и еще того больше в новых странах наблюдаются признаки нарастания той отвратительной жажды богатства как средства, обеспечивающего возможность жить напоказ, которая была главной губительной чертой состоятельных классов в любой цивилизованной стране».

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5....., результаты приведены в табл.1....

## **Цитирование**

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

## **Список использованных источников**

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**, который оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использовавшихся при написании курсовой работы, которые приводятся в следующем порядке:

федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);

нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

прочие федеральные нормативные правовые акты (в той же очередности);

нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (в той же последовательности);

муниципальные правовые акты (в той же последовательности);

иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.) (в той же очередности);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

научные статьи (в алфавитном порядке);

источники на иностранном языке;

Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

*Пример оформления списка использованных источников*

1 Федеральный закон от 02.12.2013 № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

2 Финансы: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Маркиной. — М.: КНОРУС, 2014. — 432 с.

3 Бородин Д.А. Правовой режим неналоговых доходов федерального бюджета // Экономика и управление. — 2012. — № 4. — С. 100-103.

4 Пояснительная записка к отчету об исполнении федерального бюджета за 2012 год. URL: [http://www.minfin.ru/ru/budget/federal\\_budget](http://www.minfin.ru/ru/budget/federal_budget) (дата обращения: 08.12.2013).

## **Общие требования к приложениям**

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения располагаются после списка использованных источников.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в курсовой работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность

Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными буквами. Приложения должны иметь общую со всей курсовой работой нумерацию страниц.

В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения должны быть пронумерованы в той последовательности, в которой на них указывается ссылка в основной части бакалаврской работы. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к курсовой работе, и далее приводится название работы и автор.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец заявления на утверждение темы курсовой работы

Зав. кафедрой  
« \_\_\_\_\_ »  
Калужского филиала  
Финуниверситета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от студента (ки) гр. \_\_\_\_\_  
очной (заочной) формы  
обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы по дисциплине

« \_\_\_\_\_ »:

« \_\_\_\_\_ »

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
ФИО, степень, звание

С научным руководителем тема согласована: \_\_\_\_\_  
подпись руководителя

\_\_\_\_\_  
дата

Тема курсовой работы выбрана из утвержденного кафедрой  
« \_\_\_\_\_ » перечня.

Тема курсовой работы предложена студентом и согласована с  
научным руководителем.  
(включить правильный вариант)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись студента

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец заявления на изменение темы курсовой работы

Зав. кафедрой «\_\_\_\_\_»  
Калужского филиала  
Финуниверситета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от студента (ки) гр. \_\_\_\_\_  
очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить ранее закрепленную за мной тему курсовой работы  
по дисциплине «\_\_\_\_\_»:

«\_\_\_\_\_»

на тему:

«\_\_\_\_\_»

С научным руководителем тема согласована:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись студента

ПРИЛОЖЕНИЕ Г  
Образец титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Калужский филиал**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра « \_\_\_\_\_ »

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине « \_\_\_\_\_ »

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Направление подготовки: \_\_\_\_\_ (квалификация (степень) «бакалавр»)  
Профиль: « \_\_\_\_\_ »

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_\_,  
формы обучения \_\_\_\_\_  
(очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

**Дата поступления  
работы на кафедру:**

\_\_\_\_\_  
2014г.

**Работа допущена  
к защите:**

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

\_\_\_\_\_  
2014г.

**Работа защищена  
с  
оценкой \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

\_\_\_\_\_  
2014г.

Калуга 2014



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Образец оформления содержания

## СОДЕРЖАНИЕ

с.	
ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННОЙ МОНОПОЛИИ .....	5
1.1 Понятие и отличительные признаки естественной монополии .....	5
1.2 Миф «о естественной монополии» (взгляд Томаса Ди Лоренцо).....	10
ГЛАВА 2 СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ЕСТЕСТВЕННЫХ МОНОПОЛИЙ В РФ .....	15
2.1 Динамика тарифов естественных монополий и их влияние на экономику .....	15
2.2 Проблемы функционирования естественных монополий в условиях смешанной экономики .....	19
ГЛАВА 3 НАПРАВЛЕНИЯ РЕФОРМИРОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННЫХ МОНОПОЛИЙ РОССИИ .....	25
3.1 Государственное регулирование деятельности естественных монополий .....	25
3.2 Методы и результаты реформирования естественной монополии ....	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	33
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	35
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

ПРИЛОЖЕНИЕ Е  
Образец оформления таблицы

Таблица 1.1 - Структура денежных доходов домашних хозяйств в России,  
%

Виды денежных доходов	2005г.	2006г.	2007г.	2008г.	2009г.	2010г.
Денежные доходы всего в том числе:	100	100	100	100	100	100
Оплата труда, включая скрытую заработную плату	53,6	65,0	67,5	68,4	67,3	64,6
Доходы от предпринимательской деятельности	11,4	11,1	10,0	10,2	9,5	9,3
Социальные трансферты	12,7	12,0	11,6	13,2	14,8	17,8
Доходы от собственности	10,3	10,0	8,9	6,2	6,4	6,3
Другие доходы	2,0	1,9	2,0	2,0	2,0	2,0

Источник: Российский статистический ежегодник-2011.

URL:[www.gks.ru](http://www.gks.ru) [дата обращения 08.10.12]

Образец оформления графического материала

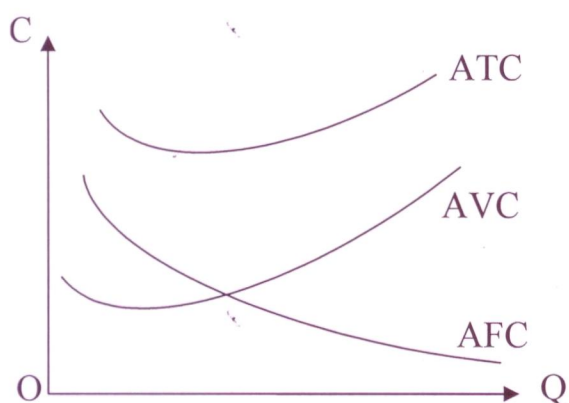


Рис. 1.3 - Зависимость средних издержек (AC) от объема продаж(Q)

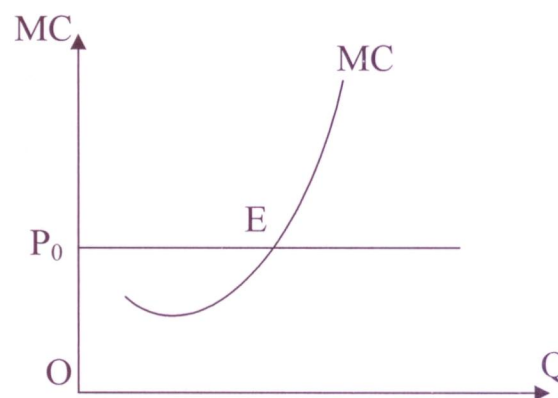


Рис. 1.2 - Кривая предельных издержек (MC) и оптимальный объем выпуска ( $P_0 = MC$ )

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж  
Примерная форма отзыва руководителя

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Калужский филиал**

Факультет « \_\_\_\_\_ »

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)**

Студента \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максим, балл	Факт. балл
1	2	3	4
<b>I. Подготовительный этап выполнения курсовой работы (проекта)</b>		18	
Выбор темы, составление библиографии и плана в установленные сроки	Курсовая работа (проект) должна состоять из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы и приложений	18	
<b>II. Общая характеристика курсовой работы (проекта)</b>		24	
Полнота раскрытия темы	Тема курсовой работы (проекта) должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы	14	
Логичность составления плана, изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10	
<b>III. Наличие элементов анализа</b>		22	

Наличие дискуссионных вопросов	В курсовой работе (проекте) должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	6	
Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовой работе (проекте) должно присутствовать собственное мнение автора, оно аргументировано	6	
Знание и отражение в работе изменений законодательства	Курсовая работа (проект) должна быть подготовлена с учетом последних изменений законодательства по рассматриваемой теме	10	
<b>IV. Оформление курсовой работы (проекта) и соблюдения сроков</b>		21	
Аккуратность оформления	Курсовая работа (проект) должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявляемых требований)	3	
Правильность оформления курсовой работы (проекта)	В курсовой работе (проекте) должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д.	3	
Сроки представления	Курсовая работа (проект) должна быть представлена в установленные сроки	15	
<b>V. Замечания по курсовой работе (проекту) и предварительная оценка работы</b>			
Замечания по тексту работы	См. замечания на стр.		
	Общие замечания руководителя:		
Предварительная оценка	86 - 100 баллов - «отлично» 70 - 85 баллов - «хорошо» 50-69 баллов - «удовлетворительно» менее 50 - «неудовлетворительно»		
Время и место защиты			
<b>VI. Защита курсовой работы (проекта)</b>		15	
Вопросы, которые необходимо подготовить к защите			
Дополнительные вопросы, заданные при защите			
<b>VII. Оценка с учетом защиты</b>			
Дата и подпись руководителя			

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Образцы библиографических описаний произведений печати в списках литературы

#### *1. Описание книги одного автора*

Вахрин, П. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям: Учеб.пособие /П. Вахрин. - М: Маркетинг, 2000. - 135 с.

Тягунов, С. И. Логика как искусство мышления: Учеб. пособие / С. И. Тягунов. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2000. - 107 с.

#### *2. Описание книги 2, 3-х авторов*

Мокальская, М.Л. Самоучитель по бухгалтерскому учету: Руководителям, предпринимателям, акционерам, бухгалтерам, студентам, слушателям курсов бухучета / М.Л. Мокальская, АЛЮ. Денисов. - М.: Финансы и статистика, 1993. - 245 с.

Булатов, А.С. Экономика: Учеб. для вузов / А.С. Булатов, И.И. Большакова, В.В. Виноградов; Под ред. А.С. Булатова. - М.: Юристъ, 1999. -894 с.

Eckhouse, R.H. Minicomputer systems. Organization, programming and application / R.H. Eckhouse, H.R. Morris. - New York, 1999. - 491 p.

#### *3. Описание книги 4-х и более авторов*

Производственный менеджмент / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.А. Горбовцов; Под ред. С.Д. Ильенкова. - М: ЮНИТИ, 2000. - 583с.

#### *4. Описание статей из газет, журналов и сборников*

Федоров, В.Н. Управление электроприводами кузнечно-прессового оборудования/В.Н. Федоров // Сб. науч. тр. института /ВоГТУ. Т. 1. - Вологда, 1997.-С. 65-72.

Зиненко, В.И. Охрана природы в городе / В.И.Зиненко // Знание-сила. -2002 , -№3.-С. 6-14.

Сенаторов, А. Япония: коалиционный выбор либерал-демократов / А.Сенаторов, И.Цветов // Проблемы Дальнего Востока. - 2000. - № 1. - С.30-41.

Балабанов, И.Т. Анализ расчета рентабельности продукции / И.Т.Балабанов, В.Н. Степанов, Е.В. Эйшбиц // Бухгалтерский учет. - 1996. -№3.-С.30-34.

##### *5. Описание нормативно-правовых актов*

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федер.закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // Ведомости Федер.Собр.Рос.Федерации. - 2001. - № 17. - С. 11-28.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. - 2000. -№ 9. -Ст. 1024.

О борьбе с международным терроризмом: Постановление Гос. Думы Федер. 20 сент. 2001 г. № 1865 //Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001.-№40. -С. 8541-8543.

Методические рекомендации по разработке финансовой политики предприятия: Приказ от 1 октября 1997 г. № 118 / Мин-во экономики РФ //Экономика и жизнь. - 1998 . - № 2. - С. 5-6.

ГОСТ 12,1.003-76. Шум. Общие требования безопасности - Взамен ГОСТ 12.1.003-68; Введ. 01.01.77. - М.: Изд-во стандартов, 1982. - 9 с.

Строительные нормы и правила: Аллюминиевые конструкции: СНиП 2.03.06-85 /Госстрой СССР. Введ. 01.01.87. - М., 2001. - 47 с.

##### *6. Описание диссертаций, авторефератов диссертации, депонированных рукописей*

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Дис. канд. экон. наук: 05.13.10 / Г. В. Данилов. С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов. -СПб.,1999. - 138с.

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Автореф. дис. канд. экон. наук: 05.13.10/Г.В.Данилов. С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 1999.- 16с.

Викулина, Т.Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирования в переходной экономике / Т.Д.Викулина, С.В. Днепрова; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 1998. -214с. - Деп. В ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

#### *7. Оптические диски и дискеты, другие ресурсы локального доступа*

Интернет шаг за шагом: Учебник.- Электрон, дан. и прогр.- СПб.:ПитерКом, 1997.- 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Цветков, В.Я. Компьютерная графика: рабочая программа/ В.Я. Цветков.-М.:МИИГАиК, 1999.-1 дискета.

#### *8. Электронные ресурсы*

1 Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. - 2-е изд. - М.: Худож. лит., 1990. - 543 с. [Электронный ресурс]. URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2008).

2 Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. -М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. - 464 с. [Электронный ресурс]. Систем, требования: Архиватор RAR.-URL: [http://ihtik.lib.ru/edu\\_21sept2007/edu\\_21sept2007\\_685 .rar](http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar) (дата обращения: 17.05.2007).

3 Панасюк АЛЮ. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. - 2004. - 26 марта [Электронный ресурс]. URL: [http://academim.org/art/panl\\_2.html](http://academim.org/art/panl_2.html) (дата обращения: 17.04.2008).