Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Калужский филиал

Финансово – учетный факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по учебно-методической работе
_____ О.В. Полпудникова
26 мая 2016 г.
(принято учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета 26 мая 2016 г., протокол № 03)

Полпудникова О.В., Белова Е.Л.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01-Экономика
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Калуга – 2016

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) предназначены для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению 38.03.01-Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Методические рекомендации содержат требования и указания кафедры по подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавров. В методических рекомендациях представлена тематика выпускных квалификационных работ, изложены основные требования к структуре и содержанию, оформлению и объему ВКР, определены критерии оценки, дан перечень компетенции, которыми должен обладать выпускник.

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(название кафедры)

Протокол заседания кафедры от «17» мая 2016 г. № 09

Заведующий кафедрой _____ / Е.Л. Белова /
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела _____ /Толстикова В.С./
(подпись)
«20» мая 2016 г.

Начальник методического отдела _____ /Бекесова В.П./
(подпись)
«20» мая 2016 г.

Заведующий библиотекой _____ /Бороздина Е.А./
(подпись)
«20» мая 2016 г.

Содержание

1. Общие положения..... 4
2. Определение темы ВКР 6
3. Структура и содержание ВКР 21
4. Руководство ВКР 25
5. Порядок подготовки ВКР 27
6. Требования к оформлению ВКР 29
7. Правила подготовки к защите ВКР 35
8. Критерии оценки ВКР 39
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение..... 40
10. Приложения

Приложение 1. Форма заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы 41

Приложение 2. Форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу 42

Приложение 3. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы 44

Приложение 4. Образец задания на выпускную квалификационную работу..... 45

Приложение 5. Форма графика плана выпускной квалификационной работы..... 47

Приложение 6. Форма плана выпускной квалификационной работы..... 48

Приложение 7. Образец содержания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы..... 49

1. Общие положения

1.1 Наименование образовательной программы (далее - ОП).

Наименование образовательной программы: 38.03.01-Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускников Финуниверситета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 09.12.2015 №2658/о) ВКР для направления подготовки бакалавров выполняются в виде бакалаврской работы.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством руководителя исследование. Тема закрепляется за студентом приказом по Калужскому филиалу Финуниверситета.

Бакалаврская работа должна содержать элементы научного исследования по теме работы. В бакалаврской работе на основе ранее выполненных курсовых работ и научно-исследовательских работ, анализа материалов, собранных во время прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики, а также информации, размещенной на официальных сайтах органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, изучения экономической литературы дается характеристика проблемы (как правило, на примере конкретного публично-правового образования, организации), обосновываются пути ее решения.

1.2 Планируемые результаты освоения ОП бакалавра

Подготовка и защита бакалаврской работы позволяют проверить полученные студентом теоретические знания, практические умения и навыки, а

также оценить уровень владения выпускником следующими общекультурными и профессиональными компетенциями бакалавра экономики:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- обладание базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и

формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур (ПКП-1);

- иметь навыки организации ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов (ПКП-2);
- иметь навыки применения методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов (ПКП-3);
- иметь навыки подготовки и проведения аудиторских проверок, осуществления контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм (ПКП-4);
- знать возможности и уметь эффективно работать в среде специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте (ПКП-5).

Подготовка бакалаврской работы осуществляется студентом на протяжении заключительного года обучения под руководством научного руководителя, назначаемого кафедрой. Научным руководителем бакалаврской работы могут быть преподаватели, научные работники Калужского филиала Финуниверситета, сотрудники органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, имеющие соответствующую квалификацию и опыт работы.

2. Определение темы ВКР

2.1 Примерный перечень тем ВКР

Примерный перечень тем ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» совместно с представителями организаций-работодателей, с учетом содержания обучения по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также с учетом научных интересов кафедры и студентов.

Примерный перечень тем ВКР:

1. Организация бухгалтерского учета: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации.
2. Применение статической и динамической концепций бухгалтерского баланса для определения финансового положения и финансовых результатов организации.
3. Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета.
4. Система счетов в бухгалтерском учете: классификация счетов, типовой и рабочий планы счетов (на примере организации).
5. Принципы допущения бухгалтерского учета и их влияние на формирование учетной политики организации.
6. Обоснование и разработка учетной политики — фундаментальной основы организации бухгалтерского учета.
7. Профессиональное суждение — новый инструмент современной бухгалтерии.
8. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы, различия, их взаимосвязь (на примере организации).
9. Международные стандарты финансовой отчетности, их взаимосвязь с российскими стандартами учета и составления отчетности организации.
10. Учет материально-производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности.
11. Организация учета внеоборотных активов.
12. Синтетический и аналитический учет основных средств организации.
13. Учет амортизации основных средств в организации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.
14. Особенности учета в строительных организациях.
15. Учет нематериальных активов и их амортизации в организации.

16. Учет движения материально - производственных запасов в организации.

17. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации.

18. Синтетический и аналитический учет материалов и контроль за их использованием в организации.

19. Учет и анализ долгосрочных финансовых вложений коммерческой организации.

20. Особенности учета в страховых организациях.

21. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации.

22. Организация учета расчетов с бюджетом.

23. Бухгалтерский учет финансовых вложений в организации.

24. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами.

25. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерской отчетности.

26. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами.

27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги.

28. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и другим расчетным операциям.

29. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.

30. Учет и калькулирование себестоимости работ (услуг) вспомогательных производств.

31. Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками.

32. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации.

33. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации.

34. Учет формирования прибыли и направления ее использования.

35. Учет расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02.

36. Учет доходов и расходов организации.

37. Учет фактов хозяйственной деятельности по экспорту (импорту) товаров.

38. Условные факты хозяйственной деятельности и события после отчетной даты, порядок их признания, оценки, учета и отражения в отчетности.

39. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

40. Система бухгалтерского учета в многопрофильных организациях.

41. Учет и контроль в субъектах малого предпринимательства.

42. Учет доходов и расходов в страховых компаниях.

43. Формирование отчетных показателей в регистрах бухгалтерского учета и их использование в анализе.

44. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления.

45. Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации.

46. Особенности учета и анализа в субъектах малого предпринимательства.

47. Бухгалтерский учет нематериальных активов и их анализ.

48. Учет и анализ производства и продажи готовой продукции.

49. Учет и анализ движения товаров в организациях торговли.

50. Учет и анализ затрат в организациях сферы услуг.

51. Учет и анализ движения денежных средств организации.

52. Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования.

53. Учет и анализ собственного капитала организации.

54. Учет и анализ доходов организации и выявление возможностей их роста.

55. Учет и анализ расходов организации и выявление возможностей их снижения.

56. Учет и анализ доходов и расходов организации.

57. Учет и анализ затрат на выполненные работы и оказанные услуги в организации.

58. Учет и анализ расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами.

59. Учет и анализ использования заемных средств организации.

60. Учет и контроль операций по лизингу в организации.

61. Учет и контроль операций по текущей аренде (на примере организации).

62. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации хозяйствующих субъектов.

63. Анализ платежеспособности и финансовой независимости организации.

64. Анализ безубыточности деятельности и оптимизации прибыли организации.

65. Анализ безубыточности деятельности экономических субъектов.

66. Анализ бухгалтерского баланса и оптимизация финансового положения организации.

67. Анализ влияния кредитоспособности на финансовое положение организации.

68. Анализ влияния собственных оборотных средств на финансовое положение организации.

69. Анализ влияния структуры капитала организации на уровень финансовой устойчивости.

70. Анализ деловой активности организации и пути ее оптимизации.

71. Анализ доходов и расходов и оценка качества финансового результата организации.

72. Анализ и контроль за использованием материальных ресурсов организации и пути их оптимизации.

73. Анализ и меры обеспечения платежеспособности экономического субъекта.

74. Анализ и обоснование ассортиментной программы организации и риска невостребованности продукции.

75. Анализ и прогнозирование денежных потоков организации.

76. Анализ и прогнозирование финансовой устойчивости организации и пути ее укрепления.

77. Консолидированная отчетность, порядок составления и пути ее совершенствования.

78. Анализ инноваций и инновационной деятельности организации.

79. Анализ источников финансирования организации и оптимизация направлений их использования.

80. Анализ конкурентоспособности экономических субъектов.

81. Анализ краткосрочной и долгосрочной финансовой устойчивости организации.

82. Анализ маркетинговой деятельности организации.

83. Анализ оборотных активов организации, источников их образования и эффективности использования.

84. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации, пути их оптимизации.

85. Анализ платежеспособности организации и оценка риска ее несостоятельности.

86. Анализ показателей деловой активности и рентабельности организации и направления их оптимизации.

87. Анализ показателей прибыли и сводной системы показателей рентабельности организации и пути их повышения.

88. Анализ производственного потенциала организации и оценка эффективности его использования.

89. Антикризисный анализ и пути предотвращения банкротства.

90. Анализ финансового состояния и пути предотвращения несостоятельности (банкротства) организации.

91. Анализ финансового состояния организации и направления его укрепления.

92. Анализ финансового состояния организации и оценка вероятности его банкротства.

93. Анализ финансового состояния организации и пути его совершенствования.

94. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности и пути его укрепления.

95. Анализ финансовой устойчивости организации и возможности ее повышения.

96. Анализ финансовых результатов деятельности организации и пути их оптимизации.

97. Анализ формирования и прогнозирование использования прибыли организации.

98. Анализ формирования и роста собственного капитала организации.

99. Анализ формирования оборотных активов организации и эффективности их использования.

100. Анализ эффективности использования оборотных активов организации.

101. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность организации как информационный ресурс для принятия управленческих решений.

102. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческой организации как заключительный этап учетного процесса.

103. Диагностика факторов устойчивости экономического роста бизнеса.

104. Использование результатов анализа прибыли и рентабельности в оценке эффективности деятельности организации.

105. Комплексный анализ резервов производства в условиях рыночной экономики.

106. Комплексный анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.

107. Маркетинговый анализ продукции, работ и услуг.

108. Факторный анализ прибыли от продаж.

109. Методы анализа и прогнозирования дебиторской и кредиторской задолженности организации.

110. Бухгалтерский баланс: содержание, составление и информационные возможности в оценке финансового положения.

111. Роль анализа движения денежных средств в оценке финансового положения организации.

112. Система экономических показателей, используемых в комплексном анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.

113. Системный анализ финансового состояния организации и его совершенствование.

114. Сравнительный анализ деятельности экономических субъектов.

115. Сравнительный анализ методов привлечения финансовых ресурсов организации.

116. Факторный анализ финансовой устойчивости.

117. Экономический анализ качества продукции и ее конкурентоспособности экономических субъектов.

118. Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.

119. Бухгалтерский учет и анализ состояния и движения основных средств организации.

120. Особенности бухгалтерского учета и анализ постоянных расходов организации.

121. Отчет о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности в оценке финансового состояния.

122. Учет и анализ продаж продукции, товаров, работ и услуг.

123. Учет, анализ и аудит движения основных средств организации.

124. Учет, анализ и аудит материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.

125. Учет, анализ и аудит собственного капитала организации.

126. Оценка эффективности учетной политики коммерческой организаций и построения рабочего плана счетов.

127. Оценка эффективности бизнес-процессов аудиторской организации как объекта контроля качества аудита.

128. Аудит организации производства.

129. Учет и анализ затрат на производство в системе «директ-костинг».

130. Учет и анализ затрат на производство в системе «стандарт-кост».

131. Аудит внешних связей.

132. Стратегический аудит.

133. Формирование и анализ консолидированной отчетности.

134. Основные требования по проверке соблюдения положений закона о противодействии легализации доходов, добытых незаконным путем.

135. Аудит как механизм противодействия коррупции.

136. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в соответствии с международными стандартами.

137. Организация внутреннего аудита: российская практика.

138. Внутренний контроль качества аудита.

139. Саморегулируемые аудиторские организации в России и за рубежом.

140. Теоретические и методологические аспекты проведения аудита.

141. Аудиторские доказательства и аудиторские процедуры.

142. Этапы проведения аудиторской проверки.

143. Особенности организации и проведения внутреннего аудита.

144. Этапы планирования аудиторской проверки.

145. Международные стандарты аудиторской деятельности.

146. Аудит формирования и изменения уставного капитала.

147. Аудит закупок товарно-материальных ценностей.

148. Учет затрат на производство продукции и формирование себестоимости.

149. Аудит финансовых вложений.

150. Учет и анализ в условиях антикризисного управления.

151. Аудиторская проверка операций с ценными бумагами.

152. Аудит системы менеджмента качества.

153. Аудит состояния и использования производственных запасов.

154. Экономический анализ в системе управленческого учета и консалтинга.

155. Аудит доходов организации.

156. Аудит затрат на производство и продажу продукции.

157. Аудит формирования финансовых результатов и их использования.

158. Аудит движения денежных средств.

159. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности.

160. Аудит кредитов и займов.

161. Аудит расчетов по оплате труда.

162. Порядок проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

163. Аудит кассовых операций.

164. Аудит расчетов с бюджетом.

165. Перспективы развития и применения на практике методического обеспечения экономического анализа.

166. Практика оказания сопутствующей аудитору услуги – компиляция финансовой информации.

167. Особенности аудиторской проверки хозяйствующих субъектов, ведение бухгалтерского учета которых осуществляет специализированная организация.

168. Экономический анализ в системе финансового менеджмента.

169. Особенности планирования аудиторской проверки товарных запасов.

170. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений и основные направления ее совершенствования.

171. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений – основа организации бухгалтерского учета и пути ее совершенствования.

172. Учет и анализ основных средств в государственном (муниципальном) учреждении и пути их совершенствования.

173. Учет материальных запасов в государственном (муниципальном) учреждении и его совершенствование.

174. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в государственном (муниципальном) учреждении и его совершенствование.

175. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда в государственном (муниципальном) учреждении и их совершенствование.

176. Учет и анализ расходов в государственных (муниципальных) учреждениях и пути их совершенствования.

177. Бухгалтерский учет и проведение анализа доходов в государственных (муниципальных) учреждениях и пути их совершенствования.

178. Учет и анализ обязательств государственного (муниципального) учреждения.

179. Учет и контроль расходов в государственных (муниципальных) учреждениях и пути их совершенствования.

180. Учет и контроль финансовых активов в государственных (муниципальных) учреждениях, направления их совершенствования.

181. Бухгалтерский учет и анализ нефинансовых активов государственных (муниципальных) учреждений, направления повышения эффективности использования нефинансовых активов.

182. Бухгалтерский учет расходов по оплате труда в государственных (муниципальных) учреждениях и направления его совершенствования.

183. Организация и постановка синтетического и аналитического учета движения материальных запасов в государственных (муниципальных) учреждениях.

184. Учет и контроль расчетов с бюджетом по налогам в государственных (муниципальных) учреждениях.

185. Назначение, содержание и особенности организации системы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.

186. Учет и аудит ценных бумаг в коммерческих банках и пути их совершенствования.

187. Учет и аудит расчетных операций в коммерческих банках и пути их совершенствования.

188. Учет и аудит оплаты труда в кредитных учреждениях и пути их совершенствования.

189. Анализ инвестиционной привлекательности организации.

190. Учет и аудит валютных операций коммерческих банков и пути их совершенствования.

191. Бухгалтерская отчетность кредитных организаций, ее анализ и пути совершенствования.

192. Анализ дивидендной политики организации.

193. Учет и контроль ссудных операций в банках и их влияния на финансовые результаты.

194. Учет и контроль операций по расчетным и валютным счетам клиентов банка.

195. Учет операций по формированию и распределению прибыли банков.

196. Учет операций по формированию фондов обязательных резервов в коммерческих банках.

197. Управленческий учет – теоретические аспекты и практика применения.

198. Учет межбанковских операций в кредитных организациях.

199. Учет и контроль депозитных операций в коммерческих банках.

200. Учет вложений в ценные бумаги и их влияние на формирование финансового результата коммерческих банков.

201. Учет операций коммерческих банков с драгоценными металлами.

202. Бюджетирование как инструмент управленческого учета.

203. Бухгалтерский учет и контроль собственного капитала кредитной организации пути их совершенствования.

204. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности кредитной организации и их совершенствование.

205. Бухгалтерская финансовая отчетность кредитной организации, анализ ее основных показателей и пути совершенствования.

206. Дебиторская и кредиторская задолженность в кредитных организациях: порядок учета и пути его совершенствования.

207. Учет и аудит капитальных вложений в имущество, полученного в счет погашения кредита и пути их совершенствования.

208. Взаимодействие бухгалтерского, финансового и налогового учета, техника применения.

209. Моделирование в системе бухгалтерского учета.

210. Особенности бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.

211. Бухгалтерский учет и отчетность некоммерческих организаций и пути совершенствования.

212. Бухгалтерский учет и анализ основных средств в некоммерческих организациях и направления их совершенствования.

213. Бухгалтерский учет и контроль расчетов по налогам и сборам в некоммерческих организациях, пути их совершенствования.

214. Учет кредиторской задолженности: оценка, признание и погашение в некоммерческих организациях.

215. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в отчетности некоммерческой организации.

216. Стратегический анализ деятельности коммерческой организации.

217. Осуществление комплексного анализа деятельности коммерческой организации: сущность, область применения в центрах ответственности.

218. Анализ резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.

219. Бухгалтерский учет в сфере услуг и пути его совершенствования.

220. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками и направления их совершенствования.

221. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками и направления их совершенствования.

222. Особенности проведения экономического анализа с учетом отраслевой специфики.

223. Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов, расходов и финансовых результатов в сфере аудиторских услуг.

224. Бухгалтерский учет и аудит товаров и сырья в организациях общественного питания и пути их совершенствования.

225. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организаций и пути их совершенствования.

226. Учет и аудит операций с ценными бумагами и пути их совершенствования.

227. Бухгалтерский учет внутрифирменных расчетов и пути его совершенствования.

228. Бухгалтерский учет и анализ долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений и направления их совершенствования.

229. Бухгалтерский учет лизинговых операций и его совершенствование.

230. Бухгалтерский учет доходных вложений в материальные ценности и анализ их эффективности.

231. Бухгалтерский учет объектов интеллектуальной собственности и его совершенствование.

232. Функционально-стоимостной анализ деятельности коммерческой организации.

2.2 Сроки выбора и утверждения ВКР

Кафедра доводит до сведения студентов тематику ВКР не позднее 15 сентября текущего учебного года, размещая информацию на кафедральной

странице сайта филиала.

Студент имеет право предложить собственную тему ВКР, соответствующую требованиям направления и профиля подготовки, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. Заведующий кафедрой имеет право принять предложенную тему, аргументировано отклонить инициативную тему ВКР или, при согласии студента, ее переформулировать.

Студент обязан выбрать тему ВКР до 15 октября завершающего учебного года обучения.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой. Образец заявления представлен в Приложении 1.

На основании заявлений студентов, подписанных заведующим выпускающей кафедры, кафедра подготавливает приказ о закреплении тем ВКР за студентами и назначении руководителей ВКР. При необходимости, заведующий выпускающей кафедры может привлекать для консультирования ППС другой кафедры Калужского филиала Финуниверситета, по согласованию с заведующим соответствующей кафедры.

Закрепление тем ВКР за студентами и назначение руководителей осуществляется приказом директора филиала в установленном порядке не позднее 30 октября текущего учебного года.

2.3 Сроки изменения или уточнения темы ВКР

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы - не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой.

Изменение или уточнение темы ВКР студентов утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом директора филиала.

3. Структура и содержание ВКР

План бакалаврской работы утверждается научным руководителем в сроки, установленные приказом Калужского филиала Финуниверситета.

Бакалаврская работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- наличие обоснованной авторской позиции;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;
- перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала.

3.1 Разделы ВКР

Структура бакалаврской работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

3.2 Требования к содержанию разделов ВКР

Титульный лист оформляется в соответствии с утвержденным приложением к приказу Финуниверситета от 22.05.2015 № 1147/о (Приложение 3).

Введение бакалаврской работы содержит: актуальность выбранной темы;

степень её разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена бакалаврская работа.

Цель бакалаврской работы должна быть направлена на обоснование предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем на основе изучения выбранной темы. Необходимость достижения поставленной цели обуславливает выбор задач исследования. Как правило, их формулировка осуществляется в редакции «изучить», «проанализировать», «определить», «разработать» и т.д. Задачи бакалаврской работы определяют ее содержание.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным — предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет бакалаврской работы чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней.

Объем введения бакалаврской работы — 2-3 страницы.

Основная часть бакалаврской работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть бакалаврской работы должна содержать, как правило, три главы.

Основная часть бакалаврской работы должна отразить знание студентом экономических понятий и категорий, соответствовать действующим нормативным правовым актам, регулирующим вопросы по избранной теме, не иметь терминологических ошибок; содержать расчеты и оценку показателей, характеризующих исследуемые процессы; отразить умение студента проводить самостоятельный анализ и выявлять проблемы по обозначенной теме, обосновывать пути решения, формировать прогнозы дальнейшего развития.

Описание исторического и зарубежного опыта должно сопровождаться оценкой возможности его использования в Российской Федерации. Стиль изложения материала должен быть научным.

При подготовке основной части бакалаврской работы обязательными являются ссылки на использованные студентом источники (научную, методическую или учебную литературу, научные публикации и т.д.). Требования к их оформлению изложены в п.6 настоящих Методических рекомендаций.

Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

Первая глава содержит исторические, теоретические и методологические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме ВКР, различные теоретические концепции, принятые понятия и классификации, приводится аргументированная позиция по поставленной проблеме. Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 20-30% от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;

- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны;

- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

- оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны);

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 15-25% от всего объема
ВКР.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой проблемы, рекомендации по совершенствованию разрабатываемых явлений и процессов. Объем третьей главы должен составлять 20-40% от всего объема ВКР.

Каждая из глав бакалаврской работы должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень сформированности общекультурных, профессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций выпускника по соответствующему профилю подготовки.

Заключение бакалаврской работы является ее завершающей частью и содержит выводы и предложения из всех трех глав бакалаврской работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения , как правило – от 3-х до 5 страниц. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы (не менее 50). Правила оформления списка использованных источников размещены в разделе 6 настоящих Методических рекомендаций.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

3.3 Требования к объему работы

Объем бакалаврской работы составляет 60 - 80 страниц (без учета приложений).

Требования к оформлению бакалаврской работы приведены в разделе 6.

4. Руководство ВКР

4.1 Обязанности руководителя

В обязанности руководителя входит:

- консультирование студента при выборе им окончательной темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР (Приложение 4);
- оказание помощи в подготовке плана ВКР (Приложение 6) и графика ее выполнения (Приложение 5);
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения (отставание от установленного графика доводится руководителем до заведующего кафедрой и декана

факультета);

- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты бакалаврской работы;

- предоставление письменного отзыва на ВКР (Приложение 2).

4.2 Обязанности консультанта (при необходимости)

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

- контролировать ход выполнения бакалаврской работы в части содержания консультируемого вопроса.

4.3 Требования к отзыву руководителя

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию бакалаврской работы, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т. д.).

В отзыве оцениваются уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при исследовании темы бакалаврской работы. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения бакалаврской работы. В отзыве руководителя должен быть оценен уровень развития компетенций выпускника.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска

бакалаврской работы к защите.

5. Порядок подготовки ВКР

Выполнение ВКР предполагает следующую последовательность:

- выбор темы;
- приказ о закреплении темы и назначении руководителя;
- составление плана и задания на ВКР;
- утверждение заведующим кафедрой задания на ВКР;
- изучение теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятие, организация), связанных с проблематикой ВКР;
- разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- представление работы на проверку руководителю;
- прохождение процедуры предзащиты;
- проверку в системе «Антиплагиат»;
- представление ВКР на кафедру с отзывом руководителя;
- получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой;
- защита ВКР на заседании ГЭК.

Студент выполняет бакалаврскую работу согласно графику, составленному совместно с руководителем. Сроки подготовки и представления работы на кафедру устанавливаются приказом Калужского филиала Финуниверситета. Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляет постоянный контроль за ходом подготовки бакалаврских работ. На заседаниях кафедры научные руководители регулярно информируют о подготовке студентами бакалаврских работ и соблюдении установленного графика. В случае невыполнения графика на заседании кафедры могут быть заслушаны отчеты студентов о ходе подготовки бакалаврской работы.

Законченная бакалаврская работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется студентом научному руководителю.

Бакалаврская работа вместе с отзывом руководителя представляется на кафедру «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в сроки, установленные приказом по Калужскому филиалу Финуниверситета. Работник кафедры регистрирует работу в Журнале учета выпускных квалификационных работ с указанием даты и расписывается в ее получении.

Студент, не представивший бакалаврскую работу с отзывом научного руководителя в установленный срок, к защите не допускается и подлежит отчислению из Калужского филиала Финуниверситета как не прошедший итоговой государственной аттестации.

ВКР в обязательном порядке проверяется руководителем в системе «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более 15%, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве научного руководителя. Руководитель принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в ВКР на основе анализа отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» и отражает это в отзыве на ВКР.

Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя решает вопрос о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы. На титульном листе бакалаврской работы ставится виза заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» о допуске бакалаврской работы к защите.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, он делает на титульном листе работы соответствующую запись, заверяет ее подписью и обеспечивает ознакомление с данным решением руководителя выпускной квалификационной работы и студента под подпись на титульном листе.

6. Требования к оформлению ВКР

Бакалаврская работа оформляется в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам.

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в Приложении 3.

Содержание бакалаврской работы включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц. Содержание располагается после титульного листа.

Текст бакалаврской работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, без применения полужирного начертания, полуторный межстрочный интервал. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется.

Размещение текста бакалаврской работы предполагает наличие полей: сверху и снизу – не менее 2 см, справа – не менее 1 см, слева – не менее 3 см. При наличии ссылок на источники, поле внизу страницы должно быть выдержано в установленных размерах. Ссылки нумеруются постранично. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы бакалаврской работы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в центре нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всей работе, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Бакалаврская работа состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложения. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являются заголовками структурных элементов бакалаврской работы. Заголовки структурных элементов следуют располагать посредине текстового поля и печатать заглавными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами, печатать строчными буквами, располагая с выравниванием по ширине. В конце названия глав и параграфов точка не ставится. После номера параграфов точка не ставится.

Пример оформления названия глав и параграфов в бакалаврской работе:

Глава 1. Теоретические основы построения бухгалтерской отчетности организации в Российской Федерации

1.1 Состав, назначение и нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации

1.2 Содержание и методические аспекты раскрытия статей отчетности

1.3 Система и аналитические приемы оценки показателей отчетных форм

Текст каждой главы начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным элементам работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Таблицы, диаграммы, графики, схемы, формулы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после абзаца, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Заголовок таблицы располагается с выравниванием по центру страницы, точка в конце заголовка не ставится:

Таблица 1 – Структура доходов федерального бюджета

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер).

Названия диаграмм, графиков, схем размещаются под ними, с выравниванием по центру страницы, точка в конце заголовка не ставится:

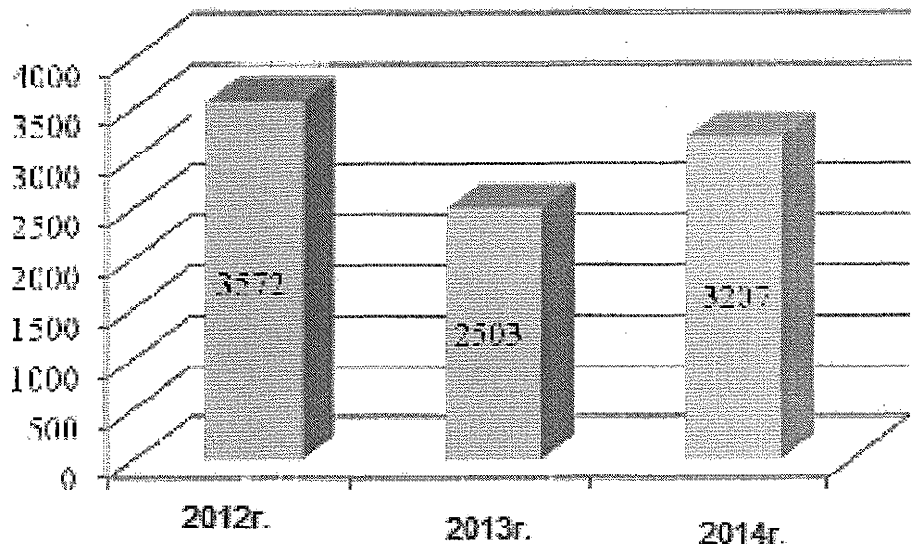

Рисунок 5. Поступление налоговых доходов в федеральный бюджет в 2012-2014 гг., млрд. руб.

Формулы в бакалаврской работе нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке:

$$PV = \sum_{t=1}^{n} \frac{CF_t}{(1+i)^t}, \qquad (3)$$

где: PV - ….;

CF_t – …..; и т.д.

При необходимости дополнительных пояснений в тексте бакалаврской работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 10 с одинарным межстрочным интервалом.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы, которые приводятся в следующем порядке:

– федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);

– нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

– нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

– прочие федеральные нормативные правовые акты;

– нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

– муниципальные правовые акты;

– иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

– монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

– авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

– научные статьи (в алфавитном порядке);

– Internet-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

Пример оформления использованных источников:

1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2 Червинский Р.А. Методы синтеза систем в целевых программах. – М.: Наука. Главная редакция физико-математической литературы, 2012. – 224 с.

3 Григорьев Л., Тамбовцев В. Модернизация через коалиции // Вопросы экономики. – 2012. – № 1. – С. 59-70

4 V Speller. Principles and Practice of Health Promotion: Health Promotion and Healthy Public Policy. URL: http://www.healthknowledge.org.uk/public-health-textbook/disease-causation-diagnostic/2h-principles-health-promotion/ responsibilities-health-physical-mental (дата обращения: 12.01.2016)

Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения должны быть

пронумерованы в той последовательности, в которой на них указывается ссылка в основной части бакалаврской работы. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера, если приложение состоит из нескольких страниц, то после первой страницы приложения, на второй и последующих страницах по центру проставляется «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ» и его номера. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется прописными буквами с заглавной первой буквой. Приложения должны иметь общую со всей бакалаврской работой нумерацию страниц. В тексте работы ссылка на приложение указывается заглавными буквами, например: Основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности АО «ЭЛМАТ» отражены в Приложении 1.

Законченная бакалаврская работа представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете, а также в электронном виде на компакт-диске.

Переплетенная в твердую обложку работа должна иметь: титульный лист, содержание работы с указанием страниц начала каждой главы, параграфа, список использованных источников, приложения.

На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО бакалавра и научного руководителя.

В выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу необходимо вложить файловую папку, которая состоит из:

- справки о результатах проверки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в системе «Антиплагиат» (оригинальность текста не менее 85 %);

- компакт-диска, на котором сохранены все элементы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, включая отзыв научного руководителя

(скан), презентацию, доклад бакалавра перед Государственной экзаменационной комиссией, раздаточный материал к ВКР.

На бумажном конверте, в котором располагается компакт-диск необходимо указать фамилию, имя, отчество студента, номер группы, название темы бакалаврской работы.

Последовательность брошюровки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:

1. Титульный лист (не нумеруется) указан в Приложении 3.
2. Задание на ВКР (не нумеруется) представлено в Приложении 4.
3. График разработки ВКР (не нумеруется) приведен в Приложении 5.
4. План ВКР (не нумеруется) указан в Приложении 6.
5. Отзыв научного руководителя на ВКР студента (не нумеруется) представлен в Приложении 2.
6. Содержание работы (с него начинается фактическая нумерация ВКР, то есть страница 2) приведено в Приложении 7.
7. Текст ВКР (ВВЕДЕНИЕ, Главы 1, 2, 3, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (сквозная нумерация страниц)).
8. ПРИЛОЖЕНИЯ (включаются в общую нумерацию листов, но не учитываются в общем объеме ВКР).
9. Файловая папка (не подшивается), в которую вкладывается:

- справка о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат», заверенная подписью научного руководителя,
- компакт-диск, на котором сохранены все элементы ВКР, включая отзыв научного руководителя (скан), презентацию, доклад бакалавра перед Государственной экзаменационной комиссией, раздаточный материал к ВКР.

Бакалаврская работа должна быть подписана студентом, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите. Подпись студента ставится на первом и последнем листе текста «Заключения» с указанием даты представления работы на кафедру. Подпись свидетельствует, что за

достоверность сведений, изложенных в бакалаврской работе, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность.

7. Плавила подготовки к защите ВКР

7.1 Требования и сроки проведения предзащит ВКР

С целью контроля готовности студентов к защите ВКР на государственных экзаменационных комиссиях кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» организует и проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ не позднее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты защиты ВКР.

Явка студентов на предварительную защиту является обязательной.

На предварительную защиту студент должен представить:

- задание на ВКР, подписанное руководителем и студентом;
- текст ВКР в несброшюрованном виде с титульным листом;
- краткий отзыв на ВКР, подписанный руководителем;
- текст (тезисы) доклада, подписанный руководителем;
- демонстрационный материал, подписанный руководителем;
- отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат».

Предварительную защиту организуют и проводят руководители ВКР (не менее 2-3 руководителей) с целью демонстрации предзащиты ВКР как образца для предстоящей защиты. На предзащите заслушиваются выступления двух-четырех студентов различных по качеству выполнения ВКР в присутствии всех выпускников. Работы обсуждаются, указываются замечания, ошибки и делаются выводы. Что дает студентам представление о процедуре предстоящей защиты и возможность подготовиться к ней.

Сроки проведения предзащит ВКР утверждаются приказом директора филиала.

Студент обязан представить руководителю окончательный вариант ВКР, подписанный студентом, вместе с отчетом о проверке ВКР в системе «Антиплагиат» не позднее чем за 15 календарных дней до назначенной даты

защиты ВКР.

ВКР в обязательном порядке проверяется научным руководителем в системе «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более 15%, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования чужого текста в ВКР.

Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве научного руководителя. Руководитель принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в ВКР на основе анализа отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» и отражает это в отзыве на ВКР.

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной ВКР от студента.

7.2 Требования к содержанию доклада, продолжительности доклада

Подготовка к защите бакалаврской работы предусматривает подготовку доклада об основных направлениях и результатах исследования.

Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

Продолжительность доклада – 7-10 минут.

7.3 Требования к презентации

Доклад должен сопровождать презентацией с использованием мультимедийных средств, например выполненной в программе PowerPoint.

Количество слайдов – 10-20. Также студентом могут быть подготовлены раздаточные материалы.

7.4 Процедура защиты ВКР

Завершающим этапом выполнения обучающимся ВКР является ее защита. К защите ВКР на государственной экзаменационной комиссии допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 38.03.01-Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», успешно сдавшие государственные экзамены или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине и допущенные кафедрой к защите.

Кафедра передает ВКР вместе с письменными отзывами руководителя техническому секретарю ГЭК не позднее чем за два дня до даты защиты.

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по направлению подготовки 38.03.01-Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (председательствующий);

- доклады обучающихся, максимальная продолжительность которых не более десяти минут на доклад одного обучающегося;

- вопросы членов комиссии по выпускной квалификационной работе и докладу обучающегося, а также по смежной тематике. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

- выступление руководителя с отзывом на выпускную квалификационную работу либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва руководителя;

- заключительное слово обучающегося, включающее ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

7.5 Порядок оформления результатов защиты ВКР

Государственная экзаменационная комиссия при принятии решения об итоговой оценке за защиту выпускной квалификационной работы принимает во внимание:

- оценку руководителем качества работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;

- общую оценку членами экзаменационной комиссии содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе:

- оценки руководителем качества работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;

- общей оценки членами экзаменационной комиссии содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результат защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе оценки знаний и вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, а также в зачетную книжку, записи в которой заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствующих на заседании.

Результаты защиты бакалаврской работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

В случае получения при защите бакалаврской работы оценки «неудовлетворительно», а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине, повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

По результатам защиты ВКР студен имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

8. Критерии оценки ВКР

Критерии оценки результатов защиты ВКР:

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследованиями, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеют замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены не обоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Нормативные правовые акты

1. Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в Финуниверситете, утв. приказом Финуниверситета от 24.02.2016 г. № 0306/о.
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете, утв. Приказом Финуниверситета от 09.12.2015 г. № 2658/о.
3. Приказ Финуниверситета от 22.05.2015 № 1147/о «О форме титульного листа выпускной квалификационной работы».
4. Распоряжение Финуниверситета от 13 апреля 2015 г. № 0315 «Об использовании унифицированной формы отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления о закреплении темы ВКР

Заведующему кафедрой

_____

_____

студента _____

_____ факультета

группы _____

_____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнить выпускную квалификационную работу на тему: _____

_____

_____

«____» _____ 201 г. _____

(подпись студента)

Тел. студента _____

E-mail студента _____

Согласовано:

Руководитель _____ _____

(подпись) (должность, ФИО)

«____» _____ 201 г.

Зав. кафедрой _____ _____

(подпись) (ФИО)

«____» _____ 201 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу (уровень бакалавриата)

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки и
Профиль _____

Наименование
темы: _____
_____

Руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество, должность, ученое звание, степень)

1. Актуальность исследования
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам _____
_____
_____
_____

3. Практическая значимость и ценность полученных результатов _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ 2

4. Уровень (пороговый, продвинутый, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР _____

_____

_____

5. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов)

_____

_____

_____

_____

_____

6. Доля (%) заимствований в ВКР_____

7. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистико-математической методологии, пакетов специальных прикладных программ и т.п. _____

_____

_____

_____

_____

8. Оценка оформления работы в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических указаниях по выполнению ВКР, разработанных и утвержденных кафедрами (далее - Методические указания)

_____

_____

_____

_____

9. Своевременность представления плана и глав выпускной квалификационной работы _____

_____

10. Недостатки работы

_____

_____

_____

_____

_____

11. Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

_____

_____

_____ _____

(Ф.И.О. руководителя полностью) (подпись руководителя)

«____» _____ 2016г

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец титульного листа ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Калужский филиал Финуниверситета

Факультет «Финансово-учетный»
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Допустить к защите:
Заведующий кафедрой

_____
(подпись)

_____ *Е.Л. Белова*
(ученая степень, звание)

«_____»_____2016 г.

Выпускная квалификационная работа

на тему: «_____»
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(наименование профиля)

Выполнил: студент группы_____
Фамилия Имя Отчество

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание)

Фамилия Имя Отчество

Калуга 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец задания на выпускную квалификационную работу

Калужский филиал
ФИНУНИВЕРСИТЕТА

КАФЕДРА
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____
(должность)
_____(_____)
(подпись) (И.О.Фамилия)
«__» _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту _____
(фамилия, имя отчество)

Тема выпускной квалификационной работы:

_____

_____

закреплена приказом директора Калужского филиала Финуниверситета
от «__» _____ 201__ г. № ____

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

_____

2. _____

_____

3. _____

_____

Срок представления законченной работы: «__» _____201_г.

Дата выдачи задания «__» _____201_г.

Руководитель: _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Задание получил: _____
(подпись, фамилия студента) (дата)

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заданию на выпускную квалификационную работу
(основная литература для написания ВКР)

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
6 _____
7 _____
8 _____

Студент учебной группы _____ _____ (_____)
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Задание должно разрабатываться с участием студента, отражать замысел ВКР, постановку вопросов, подлежащих разработке, и является основанием для составления студентом графика разработки и плана ВКР. Задание составляется в срок не позднее одной недели после утверждения темы ВКР. **Один экземпляр задания должен находиться в ВКР бакалавра, второй — на кафедре, третий — у студента.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Форма графика ВКР

Калужский филиал
ФИНУНИВЕРСИТЕТА

КАФЕДРА
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

_____
(должность)

_____
(подпись) (И.О.Фамилия)

«____» _____ 20__ г.

ГРАФИК

разработки и оформления выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на тему:_____

_____

студента «__» курса

_____факультета

учебной группы_____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	2	3	4
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка, составление библиографии по основным источникам		
2.	Составление плана дипломной работы и согласование его с руководителем		
3.	Разработка и представление на проверку 1-й главы		
4.	Сбор, систематизация и анализ фактического материала из практики		
5.	Разработка и представление на проверку 2-й главы		
6.	Разработка и представление на проверку 3-й главы		
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений		
8.	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты		
9.	Ознакомление с отзывом		
10.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва		

Студент учебной группы _____ _____ (Ф.И.О.)
Дата «___» _____ 20__ г.

График необходимо составлять не позднее одной недели после утверждения задания на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу в трех экземплярах.

Один экземпляр графика должен находиться в ВКР бакалавра, второй — на кафедре, третий — у студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма плана ВКР

Калужский филиал
ФИНУНИВЕРСИТЕТА

КАФЕДРА
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

_____
(должность)

_____
(подпись) (И.О.Фамилия)

«____» _____ 20__ г.

ПЛАН

выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на тему:_____

_____

студента учебной группы_____
(фамилия, имя, отчество)

Введение

Глава 1_____

1.1_____

1.2_____

1.3_____

Глава 2_____

2.1_____

2.2_____

2.3_____

Глава 3_____

3.1_____

3.2_____

3.3_____

Заключение

Список использованных источников

Приложения (графики, таблицы, схемы)

Студент _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Дата: «___» _____ 20__ г.

План должен разрабатываться в срок не позднее двух недель после получении задания и согласовываться с руководителем. **Один экземпляр плана должен находиться в ВКР бакалавра, второй — на кафедре, третий — у студента.** В дальнейшем план может уточняться в зависимости от наличия теоретического и фактического материала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Примерное содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. Теоретические основы построения бухгалтерской отчетности организации в российской федерации	6
1.1 Состав, назначение и нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в российской федерации	6
1.2 Содержание и методические аспекты раскрытия статей отчетности	13
1.3 Система и аналитические приемы оценки показателей отчетных форм	20
Глава 2. Содержание, порядок формирования и анализ бухгалтерской отчетности АО «ЭЛМАТ»	26
2.1 Организационно - экономическая характеристика деятельности организации	26
2.2 Техника составления форм бухгалтерской отчетности в системе организации бухгалтерского учета АО «ЭЛМАТ»	32
2.3 Аналитическое исследование показателей годовой отчетности организации	40
Глава 3. Совершенствование формы раскрытия и анализа отчетной информации АО «ЭЛМАТ»	47
3.1 Направления совершенствования информационного наполнения бухгалтерской отчетности	47
3.2 Расширение аналитических возможностей отчетных форм и использование в практике анализа в АО «ЭЛМАТ»	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	66
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	68
ПРИЛОЖЕНИЯ	71