Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Калужский филиал Финуниверситета

Факультет «Управления и бизнес - технологий»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

Ю.В. Пилипчак

БИЗНЕС - ПЛАНИРОВАНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат)
профиль «Финансовый менеджмент»

Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 01 от 05.09. 2016 г.)

КАЛУГА 2016

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Медведева О.С., доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг» Калужского филиала Финуниверситета, кандидат экономических наук, доцент

Князева И.В., доцент кафедры «Финансы и кредит» Калужского филиала Финуниверситета, кандидат экономических наук

Пилипчак Ю.В. **Бизнес - планирвоание:** Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ. Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент»), 2016.

В настоящих методических рекомендациях представлена методика подготовки, написания и оформления курсовых работ по дисциплине «Бизнес - планирование» (программы подготовки бакалавров), обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент»). Рекомендации содержат основные требования, этапы написания курсовой работы, критерии оценки, примерную тематику курсовых работ, приложения.

Курсовая работа позволяет развить творческий потенциал студентов и подготовить их к выполнению в будущем выпускной квалификационной работы. Главное назначение курсовой работы по дисциплине «Бизнес - планирование» состоит в подготовке студентов к самостоятельному выполнению исследовательской работы, связанной с проблемами в области анализа эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

© Пилипчак Ю.В., 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Цели и задачи курсовой работы	6
Требования к уровню выполнения курсовой работы	7
Определение темы курсовой работы	8
Основные этапы работы студента над курсовой работой	10
Подбор литературы и изучение материалов	11
Руководство курсовой работой	12
Структура и порядок выполнения курсовой работы	12
Защита курсовой работы	15
Требования к оформлению курсовой работы	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	23

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа – творческая, научная, самостоятельная исследовательская работа по определенной теме, в ходе которой студенты приобретают навыки работы с научной, учебной и методической литературой, с нормативно-правовыми актами и справочными материалами.

Овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Курсовая работа является составным элементом учебного процесса. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

К курсовой работе как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

- должна быть написана самостоятельно;
- должна быть написана на достаточном теоретическом уровне с привлечением нормативных правовых и др. документов по избранной теме;
- должна отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
- должна отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала;
- при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу графиками, таблицами, схемами и т.д.;
- должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ;
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме исследования.

Критериями оценки курсовой работы являются:

1. по форме:

- наличие содержания и внутренних рубрикаций (правильность оформления);
- библиография источников, составленная в соответствии с ГОСТ;
- оформление цитирования в соответствии с ГОСТ;
- грамотность изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической), владение научной терминологией;
- соблюдение требований объема курсовой работы;
- представление в срок к защите курсовой работы;

2. по содержанию:

- соответствие содержания заявленной теме;

- новизна и самостоятельность в постановке и раскрытии темы;

- самостоятельность изложения авторской позиции, обоснованность суждений и выводов;

- привлечение нормативных правовых актов и др. документов;

- использование эмпирических, статистических и социологических исследований;

- привлечение научно-исследовательской и монографической литературы;

- оригинальность текста.

Основные ошибки при написании курсовой работы:

1. Текст работы не отвечает содержанию, не раскрывает предмет и объект исследования. Работа выглядит как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений различных ученых, результатов исследований.
2. Формулировка глав (параграфов) не раскрывает содержания исследуемого предмета по избранной теме.
3. Цель исследования не отражает специфику объекта и предмета исследования.
4. Аналитический обзор публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы.
5. Конечный результат не отвечает цели исследования.
6. В работе используются без указания источника чужие произведения, идеи и изобретения, что является нарушением авторских прав.
7. Библиографическое описание источников в списке использованных источников приведено произвольно, без соблюдения требований ГОСТа.
8. Объем и оформление работы не отвечают требованиям; работа выполнена неаккуратно, с грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими ошибками.

Процесс выполнения курсовых работ согласно Регламенту подготовки курсовой работы (проекта) студентами Финансового университета состоит из следующих этапов:

– выбор темы (в течение 2 недель после начала семестра, в котором сдается курсовая работа);

- закрепление темы курсовой работы за студентом и назначение руководителя (в течение 5 рабочих дней после предоставления заявления);

– изучение требований, предъявляемых к курсовой работе, составление библиографии, изучение нормативно-правовой базы, научной литературы, материалов периодической печати, данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, составление содержания курсовой работы и согласование их с научным руководителем;

– обработка, анализ и обобщение собранных материалов;

– подготовка текста курсовой работы;

– устранение замечаний и предложений, высказанных научным руководителем;

– итоговое оформление, сдача на кафедру и регистрация курсовой работы (в соответствии с приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год»);

– сдача курсовой работы в электронном и печатном виде на кафедру для проверки в системе «Антиплагиат»;

- представление работы научному руководителю после проверки;

– принятие окончательного решения о правомерности использования заимствований в курсовой работе на основе отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» и написание отзыва на курсовую работу научным руководителем;

– защита курсовой работы согласно графику, утвержденному на кафедре.

Студенты, не выполнившие курсовые работы, не допускаются к экзаменам по профильной дисциплине.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по учебной дисциплине «Бизнес - планирование» - важный элемент процесса подготовки бакалавра, поскольку предполагает необходимость изучения научной литературы, сопоставления идей и мнений различных экономистов по заинтересовавшей студента проблеме и выбранной теме.

Выполнение курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины «Бизнес - планирование» в целях формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, способствующих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений;
- выработки навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в теоретическом и практическом отношении решения поставленных задач, воспитания чувства ответственности за качество принятых решений;
- самостоятельного анализа проблемных ситуаций;
- выработки умения анализировать проблемы хозяйствующих субъектов в области бизнес - планирования, самостоятельно ставить проблемы и решать их;

• использования инструментария для моделирования возможного поведения хозяйствующих субъектов;

• формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию и навыков работы с научной литературой - монографиями, статьями из научных журналов, газет, статистическими сборниками, литературой на иностранных языках;

• выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;

• решения практических задач, требующих аналитических расчетов и графических построений;

• выработки навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В результате написания курсовой работы по дисциплине «Бизнес - планирование» студент должен обладать следующими компетенциями:

ОНК – 1 Способность использовать основные научные законы в профессиональной деятельности.

ИК – 4 Способность оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы.

ИК – 5 Способность применять методики расчетов и основные методы исследования.

СЛК – 3 Способность предлагать и обосновывать варианты управленческих решений.

СК – 1 Способность применять полученные знания на практике.

ПКН – 2 Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования, а также способы обеспечения координации и контроля деятельности организации.

ПКН – 3 Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты.

ПКН- 4 Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач.

ПКН – 5 Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации.

ПКН – 6 Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию.

ПКН -7 Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов.

ПКН – 9 Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей при решении задач управления организацией.

ПКН – 11 Умение анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией.

ПКН – 12 - Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов.

ПКП – 1 Обладание базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм.

ПКП – 2 Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияния на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективах.

ПКП – 3 Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Представленная тематика курсовых работ является примерной. Ежегодно кафедра «Менеджмент и маркетинг» утверждает перечень тем курсовых работ.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Бизнес – планирование»

1. Бизнес план производства автомобильных чехлов.
2. Бизнес план станции технического обслуживания (шиномонтажа).
3. Бизнес-план автомойки
4. Бизнес-план диспетчерской службы такси
5. Бизнес-план кофейни
6. Бизнес-план на получение в лизинг оборудования для производства стеклопакетов
7. Бизнес-план пиццерии
8. Бизнес-план предприятия по выращиванию и продаже грибов
9. Бизнес-план предприятия по доставке воды
10. Бизнес-план предприятия по организации корпоративного питания
11. Бизнес-план предприятия сферы ремонта (строительства)

12.Бизнес-план проката велосипедов
13.Бизнес-план производства одноразовой посуды
14.Бизнес-план проката роликовых коньков (лыж)
15.Бизнес-план салона красоты
16.Бизнес-план салона сотовой связи
17.Бизнес-план сельскохозяйственной лизинговой компании
18.Бизнес-план спортивного комплекса (тренажерного зала)
19.Бизнес-план стоматологического кабинета, клиники
20.Бизнес-план теннисного корта
21.Бизнес-план торговли цветами
22.Бизнес-план туристической фирмы
23.Бизнес-план хлебопекарни
24.Разработка бизнес-плана аптеки
25.Разработка бизнес-плана бани-сауны
26.Разработка бизнес-плана бильярдного клуба
27.Разработка бизнес-плана боулинга
28.Разработка бизнес-плана зоомагазина
29.Разработка бизнес-плана кафе быстрого питания
30.Разработка бизнес-плана компании фотопечати (в т.ч.на футболках, кружках)
31.Разработка бизнес-плана консалтинговой компании
32.Разработка бизнес-плана организации детского дошкольного учреждения
33.Разработка бизнес-плана рекламного агентства
34.Разработка бизнес-плана ресторанного бизнеса
35.Бизнес-план службы клининга (уборки)
36.Разработка бизнес-плана компании бытовых услуг

Студент выбирает тему в соответствии с предложенной тематикой, своим научным интересом. Темы курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. При выборе темы студенту в первую очередь следует ориентироваться на проблемы, изучение которых существенно расширяет его знания по соответствующим учебным дисциплинам.

Студентам надо иметь в виду, что нет легких или сложных тем. Любая тема потребует немало усилий для полноценного освещения.

Закрепление тем курсовой работы за студентами (по группам) осуществляется с использованием соответствующей формы, которая представлена в таблице.

Таблица. Форма для закрепления тем курсовой работы за студентами

Фамилия, имя, отчество	Тема курсовой работы	Подпись студента

На основании данных таблицы кафедра готовит выписку из протокола заседания о закреплении темы курсовой работы за студентом и назначении руководителя и передает ее в деканат Управления и бизнес – технологий для оформления соответствующей документации.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ СТУДЕНТА НАД КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Этап	Содержание	Сроки[1]
1.	Ознакомление с примерным списком тем и научным руководителем	Первое практическое занятие в семестре, в котором предусмотрено написание курсовой работы
2.	Выбор темы, подбор литературы и согласование с научным руководителем	В течение 3-х недель с начала занятий в семестре
3.	Список группы с темами курсовых работ староста группы передает в электронном виде на кафедру	В течение 3-х дней после процедуры выбора и согласования тем курсовых работ
4.	Работа над текстом курсовой работой	4-6 недель
5.	Оформление курсовой работы и передача готовой курсовой работы научному руководителю для проверки	Не позднее чем за 3 недели до установленного срока защиты.
6.	Проверка курсовой работы	10 дней после сдачи работы научному руководителю
7.	Возврат проверенной курсовой работы студенту. Доработка курсовой работы в случае необходимости и подготовка к защите курсовой работы.	10 дней после сдачи работы научному руководителю
8.	Защита курсовой работы	Не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии

Курсовая работа в обязательном порядке проверяется кафедрой в системе «Антиплагиат». Отчет о результатах проверки в системе «Антиплагиат» передается руководителю курсовой работы (проекта) в течение двух рабочих дней после представления работы на кафедру. В случае выявления более 15% неправомерных заимствований в объеме курсовой работы (проекта), руководитель возвращает курсовую работу (проект) на

[1] Конкретные даты устанавливаются по согласованию кафедры с деканатом факультета.

доработку. Руководитель принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в курсовой работе (проекте) на основе анализа отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат».

ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ И ИЗУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

При подготовке курсовой работы студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме. Выбор литературы осуществляется студентом самостоятельно с помощью руководителя работы. Предпочтение следует отдавать исследованиям, опубликованным за последние 3-5 лет.

Анализ статистических данных целесообразно проводить за период не менее трех последних лет, что позволит проследить изменения, происходящие в экономике изучаемого субъекта, и выявить актуальные проблемы, требующие решения.

Чтение монографий и статей нужно начинать в порядке, обратном хронологическому, т.е. вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем — прошлогодние, потом — двухгодичной давности и т.д. Помимо книг и статей следует пользоваться экономическими энциклопедиями, словарями и статистическими справочниками.

Важнейшее требование, предъявляемое к курсовой работе – самостоятельность. От студента, изучающего макроэкономику, не требуется, чтобы в курсовой работе он открывал новые научные истины. Но студент обязан в процессе работы над темой выработать самостоятельное суждение об изучаемой проблеме, с точки зрения уже открытых в экономической науке истин, и выразить самостоятельно в тексте работы эти суждения. Чтобы хорошо понять книгу, статью, читать её надо внимательно, вдумчиво, стараться выявить существенное.

Необходимо использовать творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Представляется важным раскрыть не только теоретическое состояние дел по рассматриваемому вопросу, а на примере конкретного хозяйствующего субъекта дать его решения с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

При использовании в материалах курсовой работы информационных источников на них необходимо делать постраничные ссылки по тексту с указанием выходных данных источника. Особое внимание необходимо обратить на точность выписки цитат, табличного и цифрового материала, а также на четкость записи полного названия источника; фамилия и инициалы автора, название книги или статьи, место издания, год издания и *обязательно номер страницы, на которой находится цитата или цифра.*

При подборе материалов, используемых в курсовой работе можно использовать следующие формы: краткая запись содержания, подробный план изложения, выписка цитатами, фиксирование поставленных проблем и методов их обоснования, выделение точек зрения авторов по интересуемой проблеме.

Главное в изучении литературы – это подбор и систематизация материала в соответствии с содержанием работы. Овладение этой работой позволяет по-новому изложить известный материал, сопоставить различные точки зрения, сформировать собственный взгляд на проблему, что служит основой самостоятельного выполнения курсовой работы.

РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей кафедры «Менеджмент и маркетинг»: профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Основными функциями руководителей курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу с указанием предварительной оценки (примерная форма отзыва руководителя содержится в приложении 1).

СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать: титульный лист (Приложение 2), содержание (Приложение 3), введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

ВВЕДЕНИЕ К РАБОТЕ. Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы в целом и применительно к конкретному хозяйствующему субъекту; выделены цель и задачи; предмет и объект исследования; методы; информационная база; структура работы.

Введение целесообразно писать после того, как будет написана основная часть курсовой работы.

Во введении не рассматривается содержательная часть работы; оно предваряет работу, поясняет ее назначение, направленность и особенности. Объем введения, как правило, не должен превышать 2-3 страниц.

а) Обоснование выбора темы характеризует ее актуальность, возросшую потребность разработки в наши дни; слабую разработанность в отечественной литературе и другие моменты, повлиявшие на выбор темы. Необходимо аргументировать, в силу чего именно эта проблема значима для исследования.

б) Основной частью введения является формулировка цели и задач, поставленных при написании работы. В общем, цель соответствует названию самой работы или ее содержанию. При этом используются обороты вида: *«Цель работы заключается в разработке...»; «Целью данной работы является совершенствование...»* и подобные. У работы может быть только одна цель.

Задачи работы не трудно сформулировать исходя из плана, а тем более из написанного текста (рассмотреть, охарактеризовать, проанализировать, обосновать, предложить пути…). Так как характеристика задач является центральным моментом введения, то его начинают с красной строки, выделяя также каждую задачу.

в) Во введении должна быть охарактеризована информационная база работы, что призвано подтверждать достоверность аналитических обзоров, записок. В курсовой работе оно может уместиться на нескольких строчках, но его наличие обязательно, как атрибута исследовательской работы:

«…нормативно-правовые акты Российской Федерации, работы ведущих отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме, данные периодической печати, материалы бухгалтерской (финансовой) отчетности ХХХ за 20__-20__ гг., данные сети Internet…» и др. приводится также характеристика электронной информации – 1 абзац.

Во введении должна быть охарактеризована структура работы. То есть прописывается, что работа состоит из введения, трех глав и заключения и к каждому из пунктов прописывается краткое содержание в двух – трех предложениях. Важно обратить внимание на то, что описание структуры и содержания работы не могут быть приведены вместо характеристики поставленных задач.

Во введении обоснована актуальность курсовой работы, указаны цели и задачи, которые поставил перед собой автор.

В первой главе дана характеристика (или изучены вопросы, проанализированы ... и т.п.).

Во второй главе показаны (или рассмотрены, изучены, выявлены определены и т.п....).

В третьей главе представлена (или рассмотрены, или сформулированы основные закономерности....).

В заключении подведены итоги изучения (исследования) ....., сформулированы основные выводы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ. Основная часть работы должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения. Заголовка "Основная часть" в курсовой работе не должно быть.

Последовательность написания основной части курсовой работы должно быть следующим:

1. Теоретическая глава, раскрывающий на основе обобщения материалов различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2. Аналитическая глава, содержащая критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы работы и устанавливающая их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. Анализируется социально-экономическое развитие хозяйствующего субъекта, предмет исследования и *выявляются недостатки* в развитии хозяйствующего субъекта (дается анализ социально-экономического развития объекта исследования, анализ предмета исследования в выбранном хозяйствующем субъекте, описываются результаты анализа по предмету исследования с выявлением негативных моментов и направлений их изменений).

3. Практическая глава, предусматривающая проведение на базе конкретного хозяйствующего субъекта разработку предложений по совершенствованию предмета темы курсовой работы. В этой же части работы следует дать *оценку экономической эффективности* предлагаемых изменений (разрабатываются рекомендации, мероприятия, меры и т.п. по модернизации, совершенствованию и т.д. предмета исследования, даются результаты разработки и их социально-экономическая эффективность).

Каждый из перечисленных выше пунктов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме курсовой.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы и указание на недостатки и проблемы практического характера, которые выявили в процессе исследования, а также рекомендации относительно их устранения. Целесообразно также привести перспективы развития по рассмотренному вопросу в курсовой работе. В заключении не может содержаться новых моментов, не рассмотренных в основной части работы. Оно не является продолжением текста работы, а краткими выводами ее содержания. Искусство составления заключения – это умение в краткой, лаконичной форме показать все самое ценное в работе: новые идеи, собственный взгляд, важность проблем, их обоснованность, пути решения проблем, предложения. В заключении поставленные задачи звучат в утвердительной решенной форме: «*рассмотрены, проанализированы, разработаны*...». Объем заключения - не более 3 страниц.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ содержит нормативные документы, литературные источники, базы данных, интернет-ссылки, которые обучающийся непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при написании работы (не менее 30 наименований).

Общий объем курсовой работы без приложений составляет **25-30** страниц.

Курсовая работа, оформленная в соответствии с требованиями, подписывается студентом и представляется на электронном и бумажном носителях на кафедру.

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней отзыв, и при условии положительной оценки допускает курсовую работу к защите.

Курсовая работа в обязательном порядке проверяется руководителем курсовой работы в системе «Антиплагиат». Руководитель курсовой работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах неправомерных заимствований, и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи на кафедру. В случаях выявления более 15 % неправомерных заимствований в объеме курсовой работы, руководитель возвращает курсовую работу на доработку.

Курсовая работа не подлежит рецензированию.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы является ее защита. Студент обязан явиться на защиту курсовой работы в назначенное ведущим преподавателем время.

Результат защиты курсовой работы студента оценивается по бально-рейтинговой и пятибальным системам. Кафедра разрабатывает критерии оценки, в соответствии с которыми устанавливается качество сформированности у студента компетенций, которые он должен приобрести при подготовке курсовой работы и продемонстрировать в ходе ее защиты, а также уровень знаний, владений (навыков), которые студент должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») проставляется в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость для защиты курсовых работ. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полное наименование курсовых работ вносится в зачетную книжку и приложение к диплому.

Студент, не представивший курсовой работы или получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к экзамену по дисциплине «Бизнес – планирование».

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы должно производиться в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с ГОСТами:

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 332-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов, но информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001.N2 369-ст).

При дословном использовании материала для подтверждения важном мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства, но техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

После согласования окончательного варианта курсовой работы с научным руководителем работу, аккуратно и четко перепечатанную на принтере, брошюруют в специальной папке или переплетают в следующем порядке: **титульный лист** (Приложение 2), **задание на курсовую работу (в котором научный руководитель проставлял отметки о своевременном выполнении каждого этапа)** (Приложение 4), **бланк отзыва** (Приложение 1), **содержание** (Приложение 3), **текст работы**.

Курсовая работа сдается на кафедру в бумажном виде.

Курсовая работа выполнена с использованием компьютера, оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на границе (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 14, и в таблицах - 12, в подстрочных сносках - 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: поля страницы: верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; левое - 20 мм; правое - 10 мм; колонтитулы; верхний - 2; нижний - 1,25.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ». «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются по центру прописными буквами без точки в конце, а названия параграфов (подзаголовки) - строчными буквами

(кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере не выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Заголовки, используемые в содержании, должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

После названия заголовка пропускается один интервал перед началом текста.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами, печатать главы прописными буквами, а параграфы - строчными буквами, располагая с выравниванием по ширине. В конце названия глав и параграфов точка не ставится.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Нумерации разделов производится арабскими цифрами, а именно:

Пример - 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, и именно:

Пример - Глава 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы)- в пределах всего текста работы.

Нумерация страниц

Страницы курсовой работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не нужно.

Иллюстрации и таблицы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1, 1.2, и т.д.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Пример:

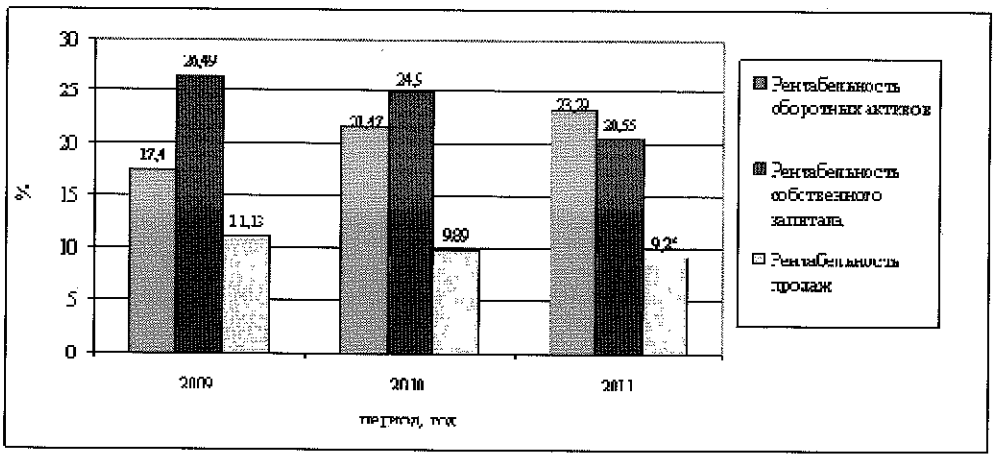

Рисунок 2. Динамика рентабельности оборотных активов ООО «ХХХ», %

При наличии в работе таблицы с наименованием (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.).

Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Если таблица имеет заголовок, то пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть на другую страницу можно только в том случае, если целиком она не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится или шапка таблицы или заголовок "Продолжение таблицы".

Пример:

Таблица 1. Экономические показатели деятельности ООО «Актион»

Показатели	2012 г.	2013 г.	2014 г.	Изменения 2014 г. к			
				2012 г.		2013 г.	
				(+, -)	в %	(+, -)	в %
Выручка, тыс. руб.	283 432	294 662	334 480	51 048	118,01	39818	113,51
Себестоимость проданной продукции, тыс. руб.	270 215	253 605	287 734	17519	106,48	34129	113,46

Помимо названия таблицы также следует правильно указать размерность единиц, период времени, к которому относятся данные таблицы.

Оформление формул. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке или внутри каждой главы.

Пример оформления формулы:

$$EOQ = \sqrt{\frac{2F \cdot S}{C \cdot p}}, \qquad (1)$$

или (1.1)

где: EOQ – оптимальный размер заказа;

F - постоянные издержки выполнения заказа.

S - годовой объем продаж;

C - затраты по хранению в процентах от средней стоимости запасов;

p - цена единицы сырья или материала.

Ссылки в тексте работы на порядковые номера формул даются в скобках.

Пример: Согласно модели Уилсона оптимальный уровень заказа определяется по формуле (1).

ВНИМЕНИЕ!

При оформлении работы должно соблюдаться единообразие оформления таблиц, рисунков, формул. Так, например если таблицы нумеруются в пределах одной главы (1.1, 1.2), то формула и рисунки нумеруются аналогично (1.1, 1.2).

Сноски (ссылки). Значительное внимание при написании работы следует уделить оформлению сносок или ссылок на используемые источники литературы. Возможны подстрочные сноски и ссылки в тексте. Ссылка может быть указана по тексту работы. После окончания цитируемого текста в квадратных скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы и номер страницы. Пример оформления ссылки на литературный источник по тексту: «В 1984-1986 годах экономист Р. Э. Фриман сформулировал общераспространенную сегодня теорию стейкхолдеров, под которыми подразумевались любые индивидуумы, группы или организации, которые могут оказывать существенное влияние на принимаемые фирмой решения или оказываться под воздействием этих решений. Целью компания должно стать построение активных гармоничных отношений со всеми стейкхолдерами. Понятие прижилось и стало одним из ключевых элементов словаря идеологов и практиков корпоративной социальной ответственности». [55, С. 23].

При оформлении подстрочных сносок, размещаемых внизу страницы, нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. При оформлении подстрочных сносок используется 12 размер шрифта, указывается источник с номером страницы, откуда заимствованы данные. Если в тексте работы используется дословная цитата из соответствующего источника, то цитируемый текст заключается в кавычки, после которых указывается номер сноски.

Пример оформления подстрочной сноски при дословном цитировании источника: «Как только инвестиции в исследования превысили инвестиции в основные фонды, компания превращается в структуру, в которой не только что-то производят, но и думают»[2].

Если же текст соответствующего источника используется не дословно, а в интерпретации или с авторскими комментариями, то номер сноски ставится после фрагмента текста, содержащего заимствованные мысли и перед текстом сноски пишется: «См.:…».

Пример оформления подстрочной сноски при использовании заимствований в интерпретации автора работы: Ряд философов называет это уровнем «за-знания»[3] .

Если на одной странице даются сноски на один и тот же источник, то при оформлении последующих сносок используются слова «Там же» и указывается номер страницы источника. Пример оформления последующих сносок на один источник: «Коренное отличие этих технологий заключается в том, что социальные инвестиции напрямую направлены на улучшение корпоративной политики и практики, отношений с внешними и внутренними заинтересованными сторонами, а социально ответственные инвестиции приводят компанию к необходимости улучшения политики и практики, то есть действуют коренным образом» [4]. «Образно говоря, «сбережения – это собака, виляющая хвостом инвестиций»[5]. Перечисления могут быть приведены как внутри разделов, так и внутри подразделов и пунктов. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится круглая скобка (например), «В целом, на состояние ГЧП в России влияют

- отсутствие четким образом проработанного федерального законодательства;
- низкая степень доверия со стороны потенциальных инвесторов;
- медленное увеличение доходов;
- невысокая покупательная способность населения;
- высокий уровень коррупции в большинстве государственных и муниципальных учреждениях и т.д.)

Для дальнейшей детализации перечислений можно использовать арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

В тексте курсовой работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные

---

[2] Комаров И. Интеллектуальный капитал// Персонал. 2015. №5. С. 57.

[3] См.:Осипов Ю.М. Опыт философии хозяйства. М.: Изд-во Моск. ун-та, 1990. с.213.

[4] Тэрджен Л. Какая экономическая политика нужна России – монетаристская или кейнсианская?// Проблемы теории и практики управления. 1995. № 2. С. 17.

[5] Там же. С. 24.

слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;

- сокращать обозначения единиц физических, денежных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- применять без числовых значений математические знаки, например, « + » (плюс), « - »(минус), «< » (меньше), «>» (больше), «=» (равно), а также знаки № (номер), % (процент), $ (доллар) и т.д.;

- применять в работе разные шрифты, выделения (курсивом или подчеркиванием), перечисления (■,▲,·,), кроме тех которые указаны в данном документе.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности исследуемой проблемы. Он должен содержать сведения об источниках, использованных в процессе исследования (не менее 30).

Включение в список источников, которыми студент не пользовался в процессе написания работы, недопустимо. Список использованных источников группируется в алфавитной последовательности в следующем порядке:

– нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления правительства РФ;

– учебники, монографии, научные статьи, опубликованные в сборниках, диссертации (в алфавитной последовательности);

– статьи в периодических изданиях (в алфавитной последовательности);

– статистические сборники, информационные ресурсы Интернета. Включенные в список использованной литературы источники нумеруются сплошным порядком от первого до последнего наименования.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов сети Интернет. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату обращения).

Пример оформления библиографических записей.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. часть вторая. Федеральный закон от 22.12.1995 г. № 14-ФЗ (ред. от 30.01.2014 г).
3. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об объединениях работодателей»
4. Зарецкая В.Г. Эволюция финансовой отчетности в российской федерации и ее влияние на процедуру анализа финансового состояния // Международный бухгалтерский учет. – 2014. – № 34. – С. 2-5.
5. Финансовый менеджмент - 2-е изд., перераб. и доп / под общ.ред. И.Я. Лукасевич. - М.: Издательство Эксмо, 2013. – 768с.
6. Центральный банк Российской Федерации. Статистический бюллетень Банка России. – М., 2016. - №1.
7. Проблемы ресурсного потенциала [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://mindspace.ru/685-5_slagaemyh_effektivnosti_magazina/ (дата обращения 07.02.2017 г.)

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовок с указанием слова «Приложение» прописными буквами по центру, его порядкового номера и названия.

Приложения не входят в установленный объем работы, при этом страницы нумеруются.

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

О Т З Ы В **на курсовую работу студента**

Факультет _____ Группа _____
Ф.И.О. студента _____
Тема _____

№ п/п	КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РАБОТЫ	Макс. балл	Факт. балл
I.	**Оценка работы по формальным критериям:**	**30**	
1.	Соблюдение сроков сдачи работы	5	
2.	Соблюдение требований по оформлению (шрифт, интервал, выравнивание и т.п.)	5	
3.	Наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации разделов и подразделов, указание страниц в плане работы и их нумерация в тексте	4	
4.	Наличие в тексте сносок и ссылок, правильность цитирования и оформления цитат	5	
5.	Наличие таблиц, рисунков, схем, графиков и правильность их оформления	5	
6.	Наличие полного списка использованных источников по данной теме изучаемой дисциплины (нормативные документы, учебная и периодическая литература, статистические сборники, официальные сайты) и правильность его оформления	5	
7.	Наличие подписи и даты на последней странице	1	
II.	**Оценка работы по содержанию:**	**70**	
1.	Степень раскрытия актуальности темы	3	
2.	Логическая структура работы и ее отражение в плане (наличие всех разделов: введение, заключение, теоретическая и практическая часть, список использованных источников)	3	
3.	Глубина рубрикации и сбалансированность разделов	1	
4.	Качество введения, формулировка актуальности, цели и задач исследования	5	
5.	Соответствие содержания работы заявленной теме	5	
6.	Соответствие содержания разделов их названию	3	
7.	Степень самостоятельности в изложении	20	
8.	Актуальность статистических данных, отражение их динамики, качество их анализа, связь работы с российской действительностью	10	
9.	Умение выполнять анализ статистических данных, выявлять проблемы, делать выводы	10	
10.	Качество составления заключения	5	
11.	Наличие актуальной литературы (учебная не старше 5 лет, периодика не старше 3 лет)	5	
III.	**Наличие ошибок принципиального характера** ✓ не научный, а публицистический стиль изложения материала; ✓ дословное переписывание материала из учебника; ✓ отсутствие анализа данных (статистических, по объекту исследования и т.п.) в практической части работы; ✓ отсутствует введение, заключение с выводами и т.п.	**–35**	

Предварительная оценка за Курсовую работу _____

«____» _____20___ г. Преподаватель _____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Калужский филиал Финуниверситета

Факультет «Управления и бизнес-технологий»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бизнес - планирование»

на тему: «_____»

Направление подготовки: _____ (квалификация (степень) «бакалавр»)
Профиль: «_____»

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения_____
(очной, заочной)

_____
(Ф.И.О. студента)

Научный руководитель:

_____
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:	Работа допущена к защите:	Работа защищена с оценкой _____
	_____ (подпись научного руководителя)	_____ (подпись научного руководителя)
_____ _____ 2017 г.	_____ _____ 2017 г.	_____ _____ 2017г.

Калуга 2017

Разработка бизнес-плана бани-сауны

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1.ТЕОРИТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОЦЕССА БИЗНЕС–ПЛАНИРОВАНИЯ В СФЕРЕ УСЛУГ

1.1.Сущность, содержание и типология бизнес-планов

1.2.Особенности бизнес–планирования в сфере услуг

1.3.Экономические показатели эффективности инвестиционного проекта организации, анализируемые в бизнес-плане

ГЛАВА 2.БИЗНЕС–ПЛАН САУНЫ«GREEN»

2.1. Описание идеи проекта «Green» сауны

2.2.Маркетинговый план сауны «Green»

2.3. Организационный план сауны«Green»

ГЛАВА 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА САУНЫ «GREEN»

3.1. Калькуляция издержек и денежные потоки для финансового планирования сауны «Green»

3.2. Сводные финансово-экономические показатели проекта «Green»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

ЗАДАНИЕ
по курсовой работе по дисциплине «Бизнес -планирование»

Студенту_____
Факультет _____
Группа _____

Тема курсовой работы_____
_____
_____

Срок сдачи студентом курсовой работы на кафедру: _____ 201__ г.
План (содержание) курсовой работы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

График выполнения курсовой работы

№	Этапы выполнения работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подбор литературы, ее изучение и проработка		Выполнено
2	Составление библиографии по основным источникам		Выполнено
3	Составление плана курсовой работы и утверждение его руководителем		Выполнено
4	Разработка и представление на проверку первой главы		Выполнено

№	Этапы выполнения работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
5	Разработка и представление на проверку второй главы		Выполнено
6	Разработка и представление на проверку третьей главы		Выполнено
7	Согласование с руководителем выводов и предложений		Выполнено
8	Переработка (доработка) курсовой работы в соответствии с замечаниями		Выполнено
9	Предоставление работы на кафедру в электронном и бумажном виде		Выполнено
10	Проверка курсовой работы в системе «Антиплагиат»**		Выполнено
11	Разработка тезисов доклада для защиты курсовой работы		Выполнено
12	Ознакомление с отзывом		Выполнено
13	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва,		Выполнено

** Курсовая работа для проверки на «Антиплагиат» должна быть представлена на кафедру «Менеджмент и маркетинг» (на флеш-карте) или научному руководителю на электронную почту

Руководитель_____ _____

Ознакомлен студент:_____ _____