



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Калужский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«11» мая 2016 г.

№ 45-1/0

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и контроля
индивидуального плана работы преподавателя**

На основании решения Ученого совета Калужского филиала Финуниверситета (Протокол от 10.05.2016 № 36) приказываю:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и контроля индивидуального плана работы преподавателя согласно приложению.
2. Ввести в действие Порядок формирования, ведения и контроля индивидуального плана работы преподавателя с 01.09.2016 г.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе О.В. Полпудникову.

Директор

Т.Э. Пирогова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Калужского филиала
Финуниверситета

от 11.05.2016 № 45-1/0

ПОРЯДОК

формирования, ведения и контроля индивидуального плана работы преподавателя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения и контроля индивидуального плана работы преподавателя (далее — Порядок) разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н (далее — Профессиональный стандарт);

- Норм времени, продолжительности рабочего времени и порядка определения учебной нагрузки, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Финансового университета, утвержденных приказом

Финуниверситета от 18.03.2016 № 0535/о (далее — Нормы времени).

1.2. Индивидуальный план работы преподавателя (далее — ИПРП) является документом, определяющим объем и виды работ, входящих в должностные обязанности работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее — ППС).

1.3. ИПРП включает в себя сведения:

- о планируемых видах и объемах работ, выполняемых ППС в соответствии с размером занимаемой ставки на учебный год;
- о фактическом выполнении всех запланированных видов работ за учебный год.

1.4. Объемы выполнения видов работ исчисляются в соответствии с Нормами времени.

1.5. Плановые показатели видов работ и их объемов вносятся в ИПРП на учебный год.

1.6. Виды работ и их объем, зафиксированные в ИПРП, могут корректироваться заведующим кафедрой в течение учебного года путем их перераспределения. Не допускается перераспределение, превышающее верхние пределы учебной нагрузки, установленные для соответствующих должностей пунктом 5.2. Норм времени.

2. Содержание и ведение ИПРП

2.1. Содержание ИПРП включает сведения о планируемых видах работ, их объеме и фактическом выполнении в отношении учебной нагрузки, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической нагрузки, а также повышении квалификации с отрывом от производства.

2.2. Не включается в ИПРП работа в приемной комиссии.

2.3. Распределение индивидуальных объемов педагогической нагрузки на следующий учебный год проходит публичное обсуждение на кафедре, что

отражается в протоколе заседания кафедры. Суммарный объем планируемой в ИПРП индивидуальной нагрузки ППС не должен превышать 1500 часов за учебный год.

2.4. Результаты рассмотрения распределения индивидуальных объемов педагогической нагрузки передаются заведующим кафедрой руководству Филиала Финансового университета для утверждения.

2.5. Индивидуальное распределение нагрузки на следующий учебный год утверждается организационно-распорядительным документом Филиала Финансового университета.

2.6. Данные о фактическом выполнении всех запланированных видов работ и их объемах отражаются в ИПРП по мере их выполнения до окончания учебного года.

Фактически выполненный объем работ, отражаемый в ИПРП, должен соответствовать общей продолжительности рабочего времени, которая соответствует норме рабочих часов, установленной производственным календарем на соответствующий год для 36-часовой рабочей недели пропорционально размеру занимаемой ставки.

2.7. Результаты выполнения ППС планируемых видов работ и их объемов, зафиксированных в ИПРП, заслушиваются на последнем в учебном году заседании кафедры, отражаются в протоколе заседания кафедры и вносятся в ИПРП. Отчеты по результатам работы ППС передаются в учебный отдел Филиала для оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников Филиала Финансового университета.

отражается в протоколе заседания кафедры. Суммарный объем планируемой в ИПРП индивидуальной нагрузки ППС не должен превышать 1500 часов за учебный год.

2.4. Результаты рассмотрения распределения индивидуальных объемов педагогической нагрузки передаются заведующим кафедрой руководству Филиала Финансового университета для утверждения.

2.5. Индивидуальное распределение нагрузки на следующий учебный год утверждается организационно-распорядительным документом Филиала Финансового университета.

2.6. Данные о фактическом выполнении всех запланированных видов работ и их объемах отражаются в ИПРП по мере их выполнения до окончания учебного года.

Фактически выполненный объем работ, отражаемый в ИПРП, должен соответствовать общей продолжительности рабочего времени, которая соответствует норме рабочих часов, установленной производственным календарем на соответствующий год для 36-часовой рабочей недели пропорционально размеру занимаемой ставки.

2.7. Результаты выполнения ППС планируемых видов работ и их объемов, зафиксированных в ИПРП, заслушиваются на последнем в учебном году заседании кафедры, отражаются в протоколе заседания кафедры и вносятся в ИПРП. Отчеты по результатам работы ППС передаются в учебный отдел Филиала для оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников Филиала Финансового университета.