

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

Калужский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

 О.М. Орловцева

«27» марта 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

специальность 38.02.06 Финансы

рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии
Протокол от «27» марта 2024 г. №07

Председатель ПЦК  Е.В. Денисова

одобрены Учебно-методическим советом
Калужского филиала 27.03.2024 г., протокол №04

Калуга 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Наименование образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО	4
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)	6
III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)	10
IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА).	11
V. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ).....	15
VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)	16
VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	17
VIII. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ.....	19
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА).....	19
Приложения	20

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Наименование образовательной программы

Методические рекомендации разработаны по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021г. № 450).

В соответствии с требованиями:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021г. № 450)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 г. № 1152).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 г. № 311, от 19.01.2023 г. № 37).
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 10 сентября 2015 г. №625 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210).
- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный №71783)
- Приказом ректора Финуниверситета от 10.10.2022 г. №2276/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
- Приказом ректора Финуниверситета от 19.12.2022 г. №3080/о «Об утверждении Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

Приказом ректора Финуниверситета от 07.02.2020 №0229/о «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете».

Требования к дипломной работе (дипломному проекту) определяются содержанием Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, содержанием Программы подготовки специалистов среднего звена, учебным планом.

Выполнение дипломной работы (дипломного проекта) осуществляется с целью окончательного формирования профессиональных компетенций на основе знаний, умений и владений опытом, приобретенных студентом за весь период обучения в филиале.

Задачами подготовки и защиты дипломной работы (дипломного проекта) являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности;
- применение студентом полученных знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие у студента навыков ведения самостоятельной работы;
- применение студентом методик исследования и экспериментирования;
- выяснение подготовленности студента для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях;
- демонстрация студентом умений грамотно излагать свои мысли, аргументировать свои предложения, правильно и свободно пользоваться специальной терминологией.

В процессе подготовки и защиты дипломной работы (дипломного проекта) раскрываются творческие способности студента.

Дипломная работа (дипломный проект) является проверкой качества полученных студентом знаний, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» и учебному плану, разработка и защита дипломной работы (дипломного проекта) направлены на проверку освоения компетенций:

Общие компетенции

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

1. ВПД - Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5 Обеспечивать финансово- экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

2. ВПД - Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

3. ВПД - Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми

ресурсами организации

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

4. ВПД – Участие в организации и осуществлении финансового контроля. Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

На основе развернутого плана дипломной работы (дипломного проекта) (приложение 1) рекомендуется составлять рабочий план каждого раздела, который дает возможность систематизировать изложение, облегчить достижение логической взаимосвязи и последовательности в раскрытии вопросов конкретного раздела. Такой план позволяет оказать студенту заблаговременную помощь в определении содержания и последовательности рассмотрения отдельных вопросов каждого раздела, что существенно сокращает объем последующих доработок. Изложение материала дипломной работы (дипломного проекта) должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по выбранной теме. Все разделы дипломной работы (дипломного проекта) должны быть связаны между собой логическими переходами.

Структура дипломной работы (дипломного проекта):

Дипломная работа (дипломный проект) должен включать следующие основные элементы:

- титульный лист (приложение 2);
- задание на выполнение работы (приложение 3);
- содержание (приложение 4);
- введение;

- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Дипломная работа (дипломный проект) должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов: теоретической и практической составляющих;

- иметь актуальность, практическую значимость и выполняться по возможности, по предложениям (заказам) организаций – работодателей, инновационных компаний или образовательных организаций;

- достаточность и своевременность использования библиографического материала.

Дипломная работа (дипломный проект) включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, как правило, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей дипломной работы (дипломного проекта) и оформляется по утверждённому образцу. В содержании приводятся заголовки разделов глав и параграфов (при наличии), а также указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность темы дипломной работы (дипломного проекта), степень ее разработанности, цели, задачи, объект и предмет исследования, круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Основная часть дипломной работы (дипломного проекта) включает в себя главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Основная часть дипломной работы (дипломного проекта) должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломной работы (дипломного проекта), описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы

исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломной работы (дипломного проекта).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

Во второй главе (практической части) дипломной работы (дипломного проекта) анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе дипломной работы (дипломного проекта), а также анализируется практический материал, собранный во время производственной практики (преддипломной). В ней содержатся:

- анализ практического материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Практическая часть дипломной работы (дипломного проекта) должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстрированный материал, рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстрированный материал должен быть проанализирован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Заключение является завершающей частью дипломной работы (дипломного проекта), которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленными целями и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада студента на защите дипломной работы (дипломного проекта).

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке дипломной работы (дипломного проекта) (не менее 20), и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);

- иные официальные материалы (резолюции – рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);

- литература на иностранном языке;

- интернет – источники.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение: например, копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение должно иметь ссылку по основному тексту дипломной работы (дипломного проекта).

Дипломная работа (дипломный проект) должен быть распечатан и переплетен, рекомендуемый объем не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений. При выполнении коллективной дипломной работы (дипломного проекта) объем может быть увеличен до 50-80 страниц без учета приложений.

Выполненные дипломные работы (дипломные проекты) подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей филиала и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ (дипломных проектов).

Рецензенты назначаются приказом директора Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» не позднее чем за месяц до защиты дипломных работ (дипломных проектов).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты дипломной работы (дипломного проекта). Внесение изменений в дипломную работу (дипломный проект) после получения рецензии не допускается.

С целью готовности студента к защите дипломной работы (дипломного проекта) в филиале организуется и проводится предварительная защита дипломной работы (дипломного проекта).

Задачами предзащиты дипломной работы (дипломного проекта) являются оценка соответствия текста доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения дипломной работы (дипломного проекта) для выступления студента на защите.

III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Тематика дипломных работ (дипломных проектов) ежегодно формируется филиалом. Предметная (цикловая) комиссия Калужского филиала Финуниверситета доводит до сведения студентов перечень тем дипломных работ (дипломных проектов) очной формы обучения не позднее 15 сентября завершающего учебного года (Приложение 5).

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя председателя предметной (цикловой) комиссии по форме согласно Приложению 6.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 38.02.06 «Финансы».

Студент обязан выбрать тему дипломной работы (дипломного проекта), согласовать ее с руководителем дипломной работы (дипломного проекта) до 15 октября завершающего учебного года.

Закрепление тем дипломных работ (дипломных проектов), назначение руководителей дипломных работ (дипломных проектов) и консультантов (при наличии) студентам осуществляется приказом директора Калужского филиала Финуниверситета не позднее 15 ноября завершающего учебного года.

Изменение или уточнение темы дипломной работы (дипломного проекта) в исключительных случаях возможно, но не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты дипломной работы (дипломного проекта), на основании согласованного с руководителем дипломной работы (дипломного проекта) личного заявления, составленного на имя директора Калужского филиала Финуниверситета, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом директора Калужского филиала Финуниверситета.

Задание на подготовку дипломной работы (дипломного проекта) (Приложение 3) представляется студенту, порядок составления и представления календарного плана работы над дипломной работой (дипломным проектом) (Приложение 7), подготовка плана дипломной работы (дипломного проекта) (Приложение 1) осуществляются в сроки, установленные приказом по Калужскому филиалу Финуниверситета.

Сроки предоставления каждой главы дипломной работы (дипломного проекта) указываются в календарном плане работы над дипломной работой (дипломным проектом) (Приложение 7).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

На титульном листе дипломной работы (дипломного проекта) указывается наименование структурного подразделения, наименование темы дипломной работы (дипломного проекта), номер учебной группы, фамилия, имя, отчество автора работы и руководителя, год написания работы.

Оформление дипломной работы (дипломного проекта) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в редакции изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 г. №1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 №253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 г. №369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 г. №813-ст);

ГОСТ 7.11 – 2004 «Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 05.12.2003 г.)

К защите принимаются только сброшюрованные дипломные работы (дипломные проекты).

Дипломная работа (дипломный проект) оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта min – 13, max-14, в таблицах размер шрифта -12, в подстрочных сносках - размер шрифта 10.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2, нижний -1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста выделяются полужирным шрифтом.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см. и быть одинаковым по всей работе.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

Пример – 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример – Глава 1. Понятие и виды сделок

1.1 Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) - в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Страницы дипломной работы (дипломного проекта) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

Графики, схемы, диаграммы, рисунки располагаются в дипломной работе (дипломном проекте) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1, 1.2, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение №1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Формулы, содержащиеся в дипломной работе (дипломном проекте), располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1).

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пример: Текущая стоимость C потока ежегодных выгод V через время T может быть рассчитана по формуле:

$$C = \frac{V_1}{1+r} + \frac{V_2}{(1+r)} + \dots + \frac{V_T}{(1+r)^T},$$

где r - процентная ставка.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой номера приложения, например: (4.1 – первая формула четвертого приложения).

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля

страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 -2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2008 г. №95-ст).

В дипломной работе (дипломном проекте) используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис. 2.5, результаты приведены в табл. 3.1....

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет- ресурсов.

Список литературы (использованных источников) и интернет- ресурсов должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка литературы (использованных источников) и интернет- ресурсов является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка литературы (использованных источников) и интернет- ресурсов в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ___».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Законченная работа подписывается студентом. После заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно

« ___ » _____ 202_ г.

(дата сдачи работы – заполняется от руки)

_____»
(подпись автора)

Дипломная работа (дипломный проект) представляется к защите в

печатном виде в твердом переплете.

Дипломная работа (дипломный проект) должен быть распечатан и переплетен, рекомендуемый объем не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений. При выполнении коллективной дипломной работы (дипломного проекта) объем может быть увеличен до 50-80 страниц без учета приложений.

V. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ)

На выполненную дипломную работу (дипломный проект) руководитель готовит «Отзыв» согласно образцу, представленному в Приложении 8.

Выполненные дипломные работы (дипломные проекты) подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей филиала и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ (дипломных проектов).

Рецензенты назначаются приказом директора Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» не позднее чем за месяц до защиты дипломных работ (дипломных проектов).

Образец рецензии представлен в Приложении 9. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты дипломной работы (дипломного проекта). Внесение изменений в дипломную работу (дипломный проект) после получения рецензии не допускается.

С целью готовности студента к защите дипломной работы (дипломного проекта) в филиале организуется и проводится предварительная защита дипломной работы (дипломного проекта).

Задачами предзащиты дипломной работы (дипломного проекта) являются оценка соответствия текста доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения дипломной работы (дипломного проекта) для выступления студента на защите.

Защита является завершающим этапом выполнения студентами дипломной работы (дипломного проекта). К защите допускаются студенты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и представившие дипломную работу (дипломный проект) в установленный срок.

Защита дипломной работы (дипломного проекта) проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором

филиала не позднее чем за две недели до начала ГИА. Защита дипломной работы (дипломного проекта) производится в очном формате. В исключительных случаях по решению ректора ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» защита дипломной работы (дипломного проекта) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы. Доклад должен быть кратким и ясным.

Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результат анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы (Приложение 10).

На доклад отводится не более 10 минут. Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов 10-12.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

ГЭК при определении результата защиты дипломной работы (дипломного проекта) принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;
- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;
- оценку руководителя дипломной работы (дипломного проекта) студента в период подготовки дипломной работы (дипломного проекта), степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным работам (дипломным проектам), количество и серьезность замечания;
- оценку рецензента дипломной работы (дипломного проекта);
- общую оценку членов ГЭК содержания дипломной работы (дипломного проекта), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом дипломной работы (дипломного проекта).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

критерии	ПОКАЗАТЕЛИ			
	Оценки « 2 - 5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Студент не	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания

	знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)
	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставимый анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

VIII. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты дипломной работы (дипломного проекта). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты дипломной работы (дипломного проекта) определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов.

Матрица оценок по результатам выполнения и защиты дипломной работы (дипломного проекта)

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР	Оценка (положительная- 1/отрицательная – 0)												
		Оценка членов ГЭ по результатам выполнения и защиты дипломной работы (дипломного проекта)										Рецензия	Отзыв руководителя	Оценка (медиана) ОПОР как результат выполнения защиты ВКР
		Выполнение дипломной работы (дипломного проекта)					Защита дипломной работы (дипломного проекта)							
		Студент 1	Студент 2	Студент 3	...	Студент 25	Студент 1	Студент 2	Студент 3	...	Студент 25			
ПК 1.1	ОПОР 1.1	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
	ОПОР 1.2	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
ПК 1.2	ОПОР 2.1	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
	ОПОР 2.2	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
	ОПОР 2....	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
ПК 1.3	ОПОР 3.1	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
	ОПОР 3.n	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
ПК	ОПОР 1...	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
	ОПОР ...	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

(ученая степень, звание, должность)

(подпись, Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

на тему _____

студента (ки) _____

Введение _____

Глава I _____

1.1.

1.2.

Глава II _____

2.1.

2.2.

Заключение _____

Список использованных источников

Приложения (графики, схемы)

Студент _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

Тема: _____
(тема)

Студент(ка) _____
(Ф.И.О полностью.)

Учебная группа _____

Специальность

(шифр и наименование специальности)

Форма обучения _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Консультант _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Калуга 202 ____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель дипломной работы
(дипломного проекта)

(ученая степень, звание, должность)

(подпись, Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную дипломную работу (дипломный проект)

Студенту (ке) _____

1. Тема дипломной работы (дипломного проекта) _____

2. Срок сдачи студентом законченной дипломной работы (дипломного проекта)

« ____ » _____ 202 __ г.

3. Исходные данные _____

4. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов: _____

5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала:

6. Консультант по дипломной работе (дипломному проекту) (с указанием относящихся к нему разделов работы)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20 __ г. _____

(подпись студента)

Содержание

ВВЕДЕНИЕ		3
Глава 1.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	6
1.1.	Прибыль как основной результативный показатель финансово- хозяйственной деятельности предприятия	6
1.2.	Формирование и отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности	17
Глава 2.	АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ	30
2.1.	Анализ формирования прибыли при совокупном учете затрат	30
2.2.	Анализ формирования прибыли в системе «direct-costing»	45
2.3.	Анализ использования прибыли предприятия	61
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		69
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		74
ПРОИЛОЖЕНИЯ		76

Примерная тематика дипломных работ (дипломных проектов)

по специальности 38.02.06 Финансы

№ п/п	Тема дипломной работы (дипломного проекта)	Код ОК, ПК
1.	Анализ страхового рынка (на примере ...).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
2.	Анализ финансового состояния организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
3.	Анализ формирования доходной части бюджета субъекта Российской Федерации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
4.	Анализ формирования и использования прибыли организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
5.	Бюджетная классификация Российской Федерации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
6.	Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
7.	Дефицит бюджета и источники его финансирования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
8.	Доходы и расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
9.	Инвентаризация материально-производственных запасов как инструмент финансового контроля.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
10.	Инвестиционная деятельность организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
11.	Инвестиционная политика организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
12.	Инструментарий налогового планирования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
13.	Информационные технологии в процессе управления финансовыми ресурсами организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
14.	Источники финансирования дефицита бюджета.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
15.	Источники финансирования деятельности организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
16.	Капитал организации и принципы его оптимизации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
17.	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.

18.	Контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
19.	Коэффициентный анализ финансового состояния организации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
20.	Методы анализа финансового состояния организации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
21.	Методы оценки инвестиционных проектов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
22.	Методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
23.	Мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
24.	Мониторинг реализации целевых программ.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
25.	Налоговое планирование и его роль в системе управления финансами организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
26.	Налоговый контроль и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
27.	Налогообложение доходов физических лиц.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
28.	Налогообложение субъектов малого предпринимательства.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
29.	Неналоговых платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
30.	Оборотные средства и оценка эффективности их использования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
31.	Организация бюджетного процесса.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
32.	Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
33.	Организация страховой деятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
34.	Органы финансового контроля и пути повышения его эффективности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
35.	Основные показатели деятельности бюджетных (автономных) учреждений.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
36.	Основные средства и оценка	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,

	эффективности их использования	ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
37.	Основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
38.	Особенности финансов государственных (муниципальных) учреждений и порядок их деятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
39.	Особенности формирования и исполнения местного бюджета.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
40.	Оценка активов организации и повышение эффективности их использования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
41.	Оценка вероятности банкротства организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
42.	Оценка деловой активности организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
43.	Оценка заемного капитала организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
44.	Оценка основных средств и эффективность их использования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
45.	Оценка платежеспособности коммерческой организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
46.	Оценка рентабельности организации и пути ее повышения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
47.	Оценка финансовой устойчивости организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
48.	Оценка эффективности деятельности организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
49.	Оценка эффективности инвестиционных проектов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
50.	Оценка эффективности использования кредитных ресурсов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
51.	Оценка эффективности использования бюджетных средств.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
52.	Оценка эффективности использования ресурсов организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
53.	Оценка эффективности реализации целевых программ.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
54.	Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи в РФ.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.

55.	Правовые основы бюджетного регулирования в РФ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
56.	Правовые основы налогового регулирования в РФ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
57.	Правовые основы регулирования банковской деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
58.	Правовые основы регулирования страховой деятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
59.	Правовые основы финансового контроля в РФ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
60.	Принципы и стадии налогового планирования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
61.	Проблемы взимания налога на прибыль.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
62.	Производительность труда как инструмент повышения эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
63.	Разграничение доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
64.	Расходы на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
65.	Страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
66.	Структура бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
67.	Технико-экономическое обоснование кредита.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
68.	Управление дебиторской задолженностью организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
69.	Управление денежными средствами организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
70.	Управление доходами и расходами организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
71.	Управление кредиторской задолженностью организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
72.	Управление финансовыми результатами деятельности организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
73.	Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
74.	Учетная политика для целей	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,

	налогообложения.	ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
75.	Финансирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
76.	Финансовая политика организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
77.	Финансовое планирование деятельности организаций.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
78.	Финансовые ресурсы организации и пути повышения эффективности их использования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
79.	Финансовые риски организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
80.	Финансовый контроль в системе управления финансами.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
81.	Формирование и использование средств Пенсионного фонда Российской Федерации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
82.	Формирование и использование средств Фонда обязательного медицинского страхования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
83.	Формирование и использование средств Фонда социального страхования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
84.	Формы и методы налогового планирования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
85.	Формы межбюджетных трансфертов и повышение их эффективности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
86.	Цена капитала организации и оценка эффективности его использования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Председателю
Предметной (цикловой) комиссии

(Ф.И.О.)
от студента(ки)

(Ф.И.О. студента)

группы _____

курса _____

Специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить тему дипломной работы (дипломного проекта)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель дипломной работы
(дипломного проекта)

(подпись руководителя)

(инициалы, фамилия)

Председатель предметной (цикловой) комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН дипломной работы (дипломного проекта)
(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

Сроки преддипломной практики		_____ недель с I _____ по ____. _____. I _____
1	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	
2	Утверждение темы дипломной работы (дипломного проекта)	
3	Выполнение задания по теме дипломной работы (дипломного проекта)	
4	Предоставление отчета по практике руководителю	
5	Аттестация по практике	
Подготовка дипломной работы (дипломного проекта)		
1	Утверждение задания на дипломной работы (дипломного проекта)	
2	Подбор и анализ исходной информации Подготовка и утверждение плана (оглавления) дипломной работы (дипломного проекта)	
3	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя дипломной работы (проекта). Согласование содержания дипломной работы (дипломного проекта), устранение замечаний	
4	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя дипломной работы (дипломного проекта). Предоставление студентом готовой дипломной работы (дипломного проекта) рецензенту	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

План принял к исполнению «_____» _____ 20_____ г. _____
(подпись студента)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

**ОТЗЫВ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

Тема: _____
(тема)

Студент(ка) _____
(Ф.И.О полностью.)

Учебная группа _____

Специальность _____
(шифр и наименование специальности)

1. Актуальность работы _____
2. Отличительные положительные стороны работы _____
3. Практическое значение _____
4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки дипломной работы (дипломного проекта) (высокий, средний, низкий) _____
5. Отношение студента к выполнению дипломной работы (дипломного проекта), проявленные / не проявленные им способности _____
6. Степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению _____
7. Доля (%) заимствований в дипломной работе (дипломном проекте) _____
8. Недостатки и замечания по дипломной работе (дипломному проекту) _____
9. Дипломная работа (дипломный проект) соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам (дипломным проектам), может /не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК _____

Руководитель дипломной работы
(дипломного проекта)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 202__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

Тема: _____
(тема)

Студент(ка) _____
(Ф.И.О полностью.)

Учебная группа _____

Специальность _____
(шифр и наименование специальности)

1. Соответствие дипломной работы (дипломного проекта) заявленной теме и заданию на нее

2. Оценка качества выполнения каждого раздела _____

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломной работы (дипломного проекта) _____

4. Общая оценка качества дипломной работы (дипломного проекта) _____

(ученое звание, степень, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Примерная схема доклада на защите дипломной работы (дипломного проекта)

При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения и заключения дипломной работы (дипломного проекта), из которых взять все самое значимое. При подготовке текста особое внимание следует уделить четкости и лаконизму формулировок.

Уважаемые члены экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается дипломная работа (дипломный проект) на тему

Разрешите доложить основные результаты дипломного исследования (далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения дипломной работы (проекта))

Актуальность и значимость проблем _____ предопределили выбор темы дипломного исследования.

Целью дипломной работы (дипломного проекта) явилось изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов)

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организаций (предприятий).
2. Выявление закономерностей в области _____,

Положительных моментов и недостатков в этой сфере.

3. Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы.

Предметом дипломного исследования явились вопросы _____.

Объектом исследования избраны _____.

При написании дипломной работы (дипломного проекта) использованы труды российских и зарубежных ученых, нормативные документы. Всего _____ наименований литературных источников. Работа состоит из введения, _____ глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие выводы (выводы берутся из заключения работы. Первый вывод для любой работы должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов может быть сколь угодно большим, но не менее трех-четырех. Их оптимальное количество – пять-шесть выводов):

Во-первых, работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно _____ для _____.

Во-вторых, в российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов _____ (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме _____
_____ нет единства мнений относительно _____).

В-третьих, наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы _____ является _____
_____ (здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т.е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

В-четвертых, в рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе _____ данных проведен анализ (или расчет) _____.

По результатам анализа сформированы выводы относительно _____. В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т.п.) _____, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в научной литературе методов анализа.

В-пятых, нами предложено _____

(здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию – предложение относительно выбранной темы дипломного исследования).

Спасибо за внимание!

(Все выступления не должны превышать 10-15 минут. Оно должно быть четким и лаконичным. Его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты, например, накануне вечером. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно).