

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
Калужский филиал Финуниверситета

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности 38.02.06 Финансы

Калуга 2024 г.

РАССМОТРЕН
Предметной (цикловой) комиссией

Протокол №07


от «27» марта 2024 г.

Председатель
предметной (цикловой) комиссии


_____ Е.В. Денисова

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности
38.02.06 Финансы

Заместитель директора
по учебно-методической работе


О.М. Орловцева

ОДОБРЕН
Учебно-методическим советом Калужского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №04
от «27» марта 2024 г.

Составители:

Демидова Ю.В. - преподаватель кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	6
II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ..	25
2.1. Основная литература:	25
2.2. Дополнительные источники:	25
2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
III. Оценочные средства.....	27
<i>Приложение 1 Комплект заданий для проведения лексико – грамматических тестов</i>	<i>27</i>
<i>Приложение 2 Вопросы фронтального опроса по темам.....</i>	<i>35</i>
<i>Приложение 3 Задания для письменного опроса.</i>	<i>36</i>
<i>Приложение 5 Тестовые задания.....</i>	<i>43</i>
<i>Приложение 6 Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)</i>	<i>46</i>
<i>Приложение 7 Комплект заданий для проведения дифференцированного зачета</i>	<i>47</i>
IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	51

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (далее ФОС) по учебной дисциплине «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначен для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 38.02.06 Финансы

ФОС разработан на основании:

- требований к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы
- основной образовательной программы и учебного плана СПО по специальности 38.02.06 Финансы
- рабочей программы учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности», реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

ФОС по учебной дисциплине «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработан с целью контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, а также уровня сформированности общих компетенций (далее ОК) в объеме учебной программы специальности 38.02.06 Финансы

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь представление:

- о предмете данной дисциплины;
- о ее роли в формировании научного мировоззрения;
- о значении английского языка как средства коммуникации на уровне международного общения;
- о культуре и традициях страны изучаемого языка;

знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности.

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

достигнуть личностных результатов:

- владеть культурой мышления и способностью максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, сохранять и преумножать традиции и уклад Финуниверситета, владеть знаниями об истории образовательного учреждения, уметь транслировать положительный опыт собственного обучения.

Оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

текущий:

- выполнения лексико-грамматических тестов;
- фронтальный опрос по темам;
- письменный опрос;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций по темам;
- выполнения тестовых заданий.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
по специальности 38.02.06 Финансы

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	5	6
<p>Освоенные знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Освоенные умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Тема Состав соединенного королевства. Глагол to have</p>	<p>Тестирование по теме Глагол to have. Глагол to be</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

<p>Освоенные знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Освоенные умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Тема Промышленные города Великобритании Причастие I</p>	<p>Индивидуальный опрос по теме: Промышленные города Великобритании</p>	
<p>Освоенные знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Освоенные умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема Торговые отношения Великобритании- Вторая форма глагола</p>	<p>Тестирование по теме: Вторая форма глагола</p>	
<p>Освоенные знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Освоенные умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема2. Информационные технологии Особенности страдательного и действительного залогов</p>	<p>Письменный опрос по теме: Информационные технологии</p>	

<p>Освоенные знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Освоенные умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема Социальные сети. Страдательный залог в продолженном времени</p>	<p>Индивидуальный опрос по теме: Социальные сети.</p>	
<p>Освоенные знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Освоенные умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема Технологии в нашей жизни. Страдательный залог в совершенном времени</p>	<p>Индивидуальный опрос по теме: Технологии в нашей жизни</p>	
<p>Освоенные знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Освоенные умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема Компьютерные преступления. Использование предлогов в страдательном залоге</p>	<p>Письменный опрос по теме: Использование предлогов в страдательном залоге</p>	

<p>Освоенные знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Освоенные умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 3. Образование Тема Крупнейшие университеты мира Сослагательное наклонение после глагола wish.</p>	<p>Письменный опрос по теме: Сослагательное наклонение после глагола wish.</p>	
<p>Освоенные знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты</p> <p>Освоенные умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема Система образования в России Условные придаточные первого типа</p>	<p>Индивидуальный опрос по теме: Система образования в России</p>	

<p>Освоенные знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>Освоенные умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Тема Роль английского языка в жизни современного человека; Предложения реального условия.</p>	<p>Индивидуальный опрос по теме. Роль английского языка в жизни современного человека;</p>	
<p>Освоенные знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Освоенные умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема Роль профессионального образования в современном обществе. Предложения нереального условия</p>	<p>Письменный опрос по теме: Предложения нереального условия.</p>	

<p>Освоенные знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Освоенные умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Тема Научный потенциал России. Условные предложения в согласовании времен.</p>	<p>Лексико-грамматическое тестирование по теме: Условные предложения в согласовании времен.</p>	
<p>Освоенные знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Освоенные умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Тема 4. Моя будущая профессия</p> <p>Тема Выбор профессии. Образование герундия.</p>	<p>Индивидуальный опрос по теме: Выбор профессии.</p>	

<p>Освоенные знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>Освоенные умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Тема Профессиональные качества финансиста. Формы герундия</p>	<p>Фронтальный опрос по теме: Профессиональные качества финансиста</p>	
<p>Освоенные знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>Освоенные умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема Известные люди в профессии финансиста. Функции герундия.</p>	<p>Индивидуальный опрос по теме: Известные люди в профессии финансиста.</p>	
<p>Освоенные знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>Освоенные умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Тема Моя специальность. Перевод герундия на русский язык</p>	<p>Лексико-грамматическое тестирование по теме: Перевод герундия на русский язык</p>	

<p>Освоенные знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Освоенные умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Тема Финансовая карьера. Герундий и причастие</p>	<p>Индивидуальный опрос по теме: Финансовая карьера.</p>	
<p>Освоенные знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>Освоенные умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема Деловые качества финансиста. Употребление герундия</p>	<p>Фронтальный опрос по теме: Деловые качества финансиста.</p>	
<p>Освоенные знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Освоенные умения: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 5. Устройство на работу.</p> <p>Тема Прием на работу. Простые времена</p>	<p>Индивидуальный опрос по теме: Простые времена</p>	

<p>Освоенные знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Освоенные умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Тема Составление резюме. Продолженные времена</p>	<p>Тестирование по теме: Продолженные времена</p>	
<p>Освоенные знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Освоенные умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тема Сопроводительное письмо. Совершенные времена.</p>	<p>Письменный опрос по теме: Совершенные времена.</p>	

<p>Освоенные знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Освоенные умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Тема Собеседование при приеме на работу Совершенно-продолженное время</p>	<p>Грамматическое тестирование по теме: Совершенно-продолженное время</p>	
--	--	--	---	--

<p>Освоенные знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Освоенные умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Тема Анкетирование при приеме на работу. Будущее в прошедшем</p>	<p>Письменный опрос по теме: Будущее в прошедшем</p>	
<p>Освоенные знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Освоенные умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Тема 6 Деловое общение.</p> <p>Тема Деловой этикет, деловая переписка Условные предложения с I wish</p>	<p>Индивидуальный опрос по теме: Деловой этикет.</p>	

<p>Освоенные знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Освоенные умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Тема Переговоры с партнером. I wish в прошедшем времени.</p>	<p>Письменный опрос по теме: I wish в прошедшем времени.</p>	
<p>Освоенные знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>Освоенные умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Тема Службное совещание. Придаточные I wish в согласовании времен.</p>	<p>Фронтальный опрос по теме: Придаточные I wish в согласовании времен.</p>	

<p>Освоенные знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Освоенные умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема Деловое общение по телефону. Перевод на русский язык предложений с I wish</p>	<p>Письменный опрос по теме: Перевод на русский язык предложений с I wish</p>	
<p>Освоенные знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Освоенные умения: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Тема Подписание контракта Бессоюзный способ употребления выражений с I wish</p>	<p>Индивидуальный опрос по теме: Бессоюзный способ употребления выражений с I wish</p>	
<p>Освоенные знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Освоенные умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 7. Экономика</p> <p>Тема Экономическая система России. Инфинитивные обороты в английском языке.</p>	<p>Индивидуальный опрос по теме: Экономическая система России.</p>	

<p>Освоенные знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Освоенные умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема Экономическая система Великобритании. Самостоятельный инфинитивный оборот.</p>	<p>Фронтальный опрос по теме: Экономическая система Великобритании.</p>	
<p>Освоенные знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Освоенные умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Тема Экономическая система США. Сложное дополнение.</p>	<p>Индивидуальный опрос по теме: Экономическая система США</p>	
<p>Освоенные знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Освоенные умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема Экономическая система Австралия Сложное подлежащее.</p>	<p>Фронтальный опрос по теме Экономическая система Австралия:</p>	
<p>Освоенные знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Освоенные умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Тема Экономическая система Канады Инфинитивный оборот в устойчивых словосочетаниях</p>	<p>Индивидуальный опрос по теме: Экономическая система Канады</p>	

<p>Освоенные знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>Освоенные умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Тема 8. Менеджмент</p> <p>Тема Менеджмент предприятия, функции менеджмента Употребление герундия.</p>	<p>Письменный опрос по теме: Употребление герундия.</p>	
<p>Освоенные знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>Освоенные умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Тема Управление персоналом. Перевод герундия и инфинитива на русский язык</p>	<p>Индивидуальный опрос по теме: Управление персоналом</p>	
<p>Освоенные знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Освоенные умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 9. Финансы</p> <p>Тема Финансы Образование причастия настоящего времени.</p>	<p>Лексико-грамматическое тестирование по теме: Образование причастия настоящего времени.</p>	

<p>Освоенные знания: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Освоенные умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема Банковская система. Образование причастия прошедшего времени.</p>	<p>Фронтальный опрос по теме: Банковская система.</p>	
<p>Освоенные знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Освоенные умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Тема Банковские документы. Функции причастия настоящего времени.</p>	<p>Письменный опрос по теме: Функции причастия настоящего времени.</p>	

<p>Освоенные знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Освоенные умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Тема Финансы, денежное обращение. Функции причастия прошедшего времени</p>	<p>Индивидуальный опрос по теме: Финансы, денежное обращение.</p>	
<p>Освоенные знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Освоенные умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Тема Валютные операции. Активная форма причастия.</p>	<p>Индивидуальный опрос по теме: Валютные операции</p>	
<p>Освоенные номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>знания:</p> <p>Освоенные умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Тема Налоги, налогообложение Причастие; пассивная форма причастия.</p>	<p>Письменный опрос по теме: Причастие; пассивная форма причастия.</p>	

<p>Освоенные знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Освоенные умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 9.7 Кредит. Отличие причастия I от герундия</p>	<p>Тестирование по теме: Отличие причастия I от герундия</p>	
<p>Освоенные знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Освоенные умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Тема Аудит. Самостоятельный причастный оборот.</p>	<p>Индивидуальный опрос по теме: Аудит.</p>	
<p>Освоенные знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Освоенные умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Тема Статистика. Перфектное причастие.</p>	<p>Письменный опрос по теме: Перфектное причастие.</p>	

<p>Освоенные знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Освоенные умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема Бухгалтерская отчетность. Глагол to have + причастие прошедшего времени</p>	<p>Индивидуальный опрос по теме: Бухгалтерская отчетность</p>	
<p>Освоенные знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>Освоенные умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Тема Финансы предприятий. Правила перевода причастия на русский язык.</p>	<p>Фронтальный опрос по теме: Правила перевода причастия на русский язык.</p>	
<p>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет</p>				

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

2.1. Основная литература:

1. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО) [Электронный ресурс] - Москва: КноРус, 2023 - 288 – Режим доступа: <https://book.ru/books/947682>
2. Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты [Электронный ресурс] - Москва: КноРус, 2023 - 286 – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/927088>.
3. Шевелева С. А. Основы экономики и бизнеса: Учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 431 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1028743>

2.2. Дополнительные источники:

1. Abby Lingvo Live [Электронный ресурс] - https://www.lingvolive.com/ruru?lol=true&utm_source=lingvonline.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing - Англо-русский. Русскоанглийский словарь.
2. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] – <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> - англо-английский словарь.
3. Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] – <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> - статьи по грамматике английского языка.
4. Learn how to speak English fast like a native speaker [Электронный ресурс] - http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9 - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку.
5. British Council [Электронный ресурс] - <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>
6. Lingualeo [Электронный ресурс] - <http://lingualeo.com/ru> - сборник аудио, грамматических, лексических материалов для изучения английского языка.
7. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с.
8. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров/ И.Г. Андросова. – М.: Крокус, 2018 – 312 с.

2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znaniium <http://www.znaniium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

III. Оценочные средства
(ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 10, ЛР – 19, ЛР - 20)

Приложение 1

Комплект заданий для проведения лексико – грамматических тестов
ВАРИАНТ 1

1. Прочитайте и переведите текст.

IMPORT AND EXPORT

Countries export some products and import others because sometimes it is cheaper to buy than to produce. There is warm climate and much vegetation in Australia. This is very good for sheep – breeding and Australia exports much high – quality wool. Canada’s climate is good for wheat and Argentina is a low – cost producer of meat. Canada ships its wheat to Argentina and Argentina sells its meat to Canada.

Both countries profit by these import – export transactions. Very few countries do not take part in international business.

2. Вставьте пропущенные предлоги.

- 1) In Britain people drive ...the left.
- 2) We went ...a walk round the village.
- 3) I saw her go ...a small shop.
- 4) It was ...four o'clock yesterday.
- 5) What are you talking ...?

3. Вставьте глаголы to have, to be в соответствующей форме.

- 1) The house (to be) not clean.
- 2) I (to have) this task last week.
- 3) They (to be) strong.
- 4) He (to be) at school now.
- 5) They (to have) two children.

4. Выберите правильную форму глагола.

- 1) My working day ...at seven o'clock. (begins, begin)
- 2) After breakfast I ...to school. (go, goes)
- 3) They ... this film yesterday. (saw, see)
- 4) We ...this problem tomorrow. (will discuss, discuss)
- 5) Usually I ...home at 8 o'clock. (leaves, leave)

5. Вставьте необходимые лексические указатели времени.

- 1) What did you do ...? (to day, yesterday)
- 2) Her child plays football ... (every day, in a week)
- 3) ...we'll go to the cinema. (tomorrow, often)
- 4) They ...visit their friends. (often, yesterday)
- 5) ...we have five lessons. (usually, in a day)

ВАРИАНТ 2

1. Прочитайте и переведите текст.

MARKETING

Marketing includes all the business activities connected with the movement of goods and services from producers to consumers. Sometimes it is called distribution. On the one hand, marketing is made up of such activities as transporting, storing and selling goods and on the other hand, a series of decisions you make during the process of moving goods from producers to user. Marketing operations include product planning, buying, storage, pricing, promotion, selling, credit, traffic and marketing research.

The ability to recognize early trends is very important. Producers must know why, where, for what purpose the consumers buy.

2. Какие утверждения верные.

- 1) Marketing operations include change of money
- 2) To recognize early trends is very important
- 3) Producers mustn't know what the consumers buy

3. Соедините предлоги с существительными.

- | | |
|-------|----------------|
| 1) on | a) work |
| 2) in | b) the country |
| 3) at | c) business |
| 4) on | d) holiday |
| 5) at | e) hospital |
| 6) in | f) home |

4. Задайте общие вопросы к предложениям.

- 1) My brother drinks coffee every morning.
- 2) You will watch TV tomorrow.
- 3) He made his work yesterday.
- 4) They learn English every day.
- 5) He will do this work in two days.

5. Раскройте скобки, употребляя правильную форму глагола.

- 1) When I was a child I often (to play) football.
- 2) I seldom (to go) to Moscow.
- 3) Pushkin (to write) poems, stories and novels.
- 4) They (to do) their work in a week.
- 5) We (to write) a dictation yesterday.

ВАРИАНТ 3

I. Прочитайте и переведите текст.

FORMS OF BUSINESS

All businesses are known to take one of three basic forms: the sole proprietorship, the partnership, and the corporation. A sole proprietorship is a business that is owned, and often run, by one person, who receives all the profits and bears all the liabilities of the business. A partnership is a voluntary legal association of two or more people for the purpose of running a business. A corporation is a firm that exists as an independent legal entity, with ownership divided into shares. The owners of the shares are known as stockholders or shareholders. A key feature of corporation is the limited liability. It means that the liability of the stockholders for debts of the firm is limited to the amount of money they paid to buy shares. Since no one form of business organization is perfect, so-called hybrids have been devised like: franchises, limited partnerships, cooperatives, and joint ventures.

Дайте английские эквиваленты следующих словосочетаний:

Товарищество и корпорация, единоличное владение, нести обязательства, покупать акции.

II. Переведите предложения на английский язык.

1. Глупо принимать решения не зная фактов.
2. Трудно планировать ваше будущее.
3. Хорошая идея провести несколько дней в деревне.
4. Приятно находиться среди друзей.
5. Было холодно этой зимой.

III. Заполните пропуски модальными глаголами.

1. He ... hardly move after the accident. (must, can't, can)
2. My friend... speak English. (may, can't, might)
3. That ... be true. It is impossible. (can't, must, need)
4. Don't tell anybody what I said. You ... keep it secret. (must, can't, may)
5. ... I see your licence? (may, might, must)

IV. Поставьте предложения в вопросительной форме.

1. Their engineer is busy all day long.
2. Our company is not very old.
3. You call our secretary too often.
4. He spend a few days in the mountains.
5. They often discuss their business matters.

V. Употребите оборот There is/there are :

1. ... a rule about making appointments?
2. ... five business letters on the table.
3. How many commercial banks ... in Moscow?
4. What kind of books... in your library?
5. Why ... so many mistakes in your test?

ВАРИАНТ 4

1. Прочитайте и переведите текст.

GOODS AND CAPITAL

Goods which are wanted for their own sake, because they provide immediate satisfaction, are described as consumer goods.

Capital goods are not wanted for their own sake, but because they help firms to increase their outputs of consumer goods. Whether a good is classed as a consumer good or a capital good sometimes depends upon the use to which it is put. A sewing machine used only in the home, for making and repairing clothes and other items for the family, is a consumer good. A sewing machine used in clothing factory, however, is a capital good.

Business usually describe their capital as either fixed capital or working capital. Fixed capital is long lasting and consists of things which do not change their form in the process of production.

Working capital includes those things which are used up in the process of production; that is, they are changed into some other form.

Дайте английские эквиваленты следующих слов:

основные средства производства, потребительские товары, швейная машина, отремонтировать, основной капитал, оборотный капитал.

2. Переведите на английский язык.

1. На столе – несколько книг.
2. Квартира моей сестры в этом доме.
3. На полке есть ваза?
4. Около окна – стол.
5. На полу есть ковер?

3. Заполните пропуски подходящими модальными глаголами.

1. I...work in this office.
2. ...I take your pen?
3. They ...swim in the river well.
4. He...make the necessary task.
5. You...visithedoctor.

4. Переведите вопросительные предложения на английский язык.

1. У тебя есть сестра?
2. Должен ли я отвечать на вопросы?
3. Ты вчера перевел этот текст?
4. Что ты сейчас делаешь?
5. Он купит квартиру завтра?

5. Поставьте предложения в вопросительную форму.

1. The armchair is in front of the bed.
2. There are flowers in the vase

ВАРИАНТ 5

1. Прочитайте и переведите текст.

TAXES IN THE UK

Individuals, partnerships and trusts pay income tax and capital gains tax. Companies pay corporation taxes. Income tax and capital gains tax are charged for a tax year, sometimes called fiscal year of assessment. The tax year runs from 6 April to following 5 April. Corporation taxes are charged for a financial year which runs from 1 April to the following 31 March. Companies generally pay corporation taxes nine months after the end of the accounting period. Individuals usually pay taxes in two equal instalments on 1 January and 1 July. Usually taxpayers are given 30 days to pay from the date of issue of an assessment. Employees pay taxes in a different way.

2. Переведите на русский язык.

1. The taxes cannot be high.
2. It must be very late now.
3. She can't be so clever.
4. It may rain tomorrow.
5. Can he speak so many languages?

3. Переведите на английский язык.

1. Ты можешь перевести эту статью?
2. Вам следует взять зонтик.
3. Можно нам посмотреть этот фильм?
4. Вам не нужно писать письмо сейчас.
5. Мы должны ему помочь.

4. Напишите предложения в прошедшем и будущем времени.

1. There is no lift in our house.
2. There are many pictures on the wall.
3. There is much snow in winter.
4. There is nobody in the room.
5. There are many books in our library.

5. Задайте вопросы к предложению (общий, специальные, альтернативный, разделительный) I often go to the library to read new magazines on Sunday

ВАРИАНТ 6

I. Прочитайте и переведите текст.

INFLATION AND PRICE

Inflation is an overall increase in prices over a certain period of time. Inflation can happen for a number of reasons, but economists say there are two main culprits. These are demand-pull inflation and cost-push inflation. Demand-pull inflation can happen when the economy is growing fast. Aggregate demand begins to grow faster than suppliers can cope with. This causes a shortage, and prices rise. At first, customers may be able to pay the higher prices, and demand grows again. This forces prices up even more, and the cycle continues. Cost-push inflation, on the other hand, occurs when prices rise without an increase in demand. This happens when suppliers' variable costs increase sharply. For example, workers may demand higher wages or raw materials may become more expensive. Producers then pass these increases on to consumers by raising prices. so, as usual, we are the ones who pay!

Дайте английские эквиваленты следующих словосочетаний: увеличение цен, множество причин, совокупный спрос, мы те, кто платит.

II. Переведите следующие предложения на английский язык.

1. Сегодня днем было безоблачно.
2. Бесполезно учить правила без примеров.
3. Ему понадобилось 6 лет, чтобы стать врачом.
4. Дорого покупать овощи на этом рынке.
5. Это был важный эксперимент.

III. Заполните пропуски модальными глаголами.

1. He ... (can't/couldn't) open the window as it was stuck.
2. Interpreters ... (may/ must) translate without dictionaries.
3. ... (may/must) you give me the recipe for this cake?
4. You ... (must/may) finish the article as soon as possible.
5. We ... (ought to/may) reserve a table in advance if you want to have dinner there.

IV. Поставьте следующие предложения в вопросительную форму.

1. He became the first president of the country.
2. We export our equipment to France.
3. There are many departments at the company.
4. She will never sign this contract.
5. Computers are getting deeper and deeper in our life.

V. Задайте к предложениям вопросы, начиная с предлагаемых слов.

1. There are four departments in this supermarket/ (how many...?)
2. There is a lot of snow in February. (Is...?)
3. There are no cars in the car park.(Are...?)
4. There are ancient walls around the city. (What...?)
5. There is some fish on the plate. (What...?)

ВАРИАНТ 7

I. Прочитайте и переведите текст.

MARKET ECONOMIES

In market economies the system is based on private enterprise with private ownership of the means of production and private supplies of capital, which can be defined as surplus income available for investment in new business activities. Workers are paid wages by employers according to how skilled they are and how many firms wish to employ them. They spend their wages on the products and services they need. Consumers will be willing to pay high prices for products they particularly desire. Firms, which are privately owned, see the opportunity of increased profits and produce the new fashionable and favoured products. Firms tend to be highly competitive in such an environment. New advanced products and low prices are good ways to increase sales and profits. Since all firms are privately owned they try to make the largest profits.

Дайте английские эквиваленты следующих словосочетаний: частная собственность, избыточный доход, быть конкурентоспособным, увеличивать прибыль.

II. Переведите следующие предложения на английский язык.

1. Им странно было слышать ее слова.
2. Давай пойдем домой. Темнеет.
3. Ранее утро.
4. Никогда не поздно сказать «спасибо»
5. Было понятно, что он не придет.

III. Заполните пропуски модальными глаголами.

1. Our employee ... (must/ can) sign this agreement.
2. We've got a dishwasher, so you ...(couldn't/needn't) wash up.
3. Ann ... (must /is to) finish the school.
4. ... (can/ may) use your car for today?
5. Take an umbrella. It ...(may/ can) rain.

IV. Поставьте следующие предложения в вопросительную форму.

1. This man will help you to solve your problem.
2. He has written a letter to somebody.
 3. I don't know anybody in this town.
 4. A person bringing good news is always welcome.
5. The experiment gave us good results.

V. Расставьте слова в утвердительных, отрицательных и в вопросительных предложениях по порядку.

1. a market - is - the river - there - near.
2. TV – there - a good film – on - is.
3. any - in the sky - there - clouds - aren't.
4. in my coffee - is – any – sugar – there?
5. sailors – are – in the – boat – five – there

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется, если студент подробно и правильно ответил на все вопросы задания;
- оценка «**хорошо**» выставляется, если студент правильно ответил на все вопросы, но допустил незначительные неточности;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если студент правильно ответил на отдельные вопросы, либо поверхностно ответил на все вопросы ;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если студент не смог ответить на основную часть вопросов.

Вопросы фронтального опроса по темам:

Тема: рабочее время

- 1) When does the standard working day start and finish in the UK and the USA?
- 2) How long is the working week there?
- 3) Is overtime allowed and paid?
- 4) What are the usual working days?
- 5) What is a week-end?
- 6) What days are shops open in the UK?
- 7) What goods can be sold on Sundays in the UK?

Тема: виды бизнеса в Великобритании

- 1) What is the most common type of company in the UK?
- 2) Are all limited liability companies joint-stock companies?
- 3) What other two sectors of economy does the figure show?
- 4) What can you say about the types of the following companies:
Fine Furniture LTD.
General Foods pic.

Тема: рынок золота

- 1) Are all precious metals extracted in fairly pure form?
- 2) When and how were the first discoveries of gold made?
- 3) What are the main gold-producing countries?
- 4) What is the difference between primary and secondary gold markets?
- 5) What countries are considered the main primary gold markets?
- 6) What countries are referred to as the main secondary gold markets?

Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ на вопрос полный, логичный, грамотно изложен.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если допущены незначительные погрешности в ответе на вопрос.

-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на вопрос нелогичный, не полный.

-оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если нет ответа на поставленный вопрос

Задания для письменного опроса.

ВАРИАНТ 1

1. Вставьте предлоги места и направления.

- 1) Put the plates ... the table.
- 2) There is a nice picture ... the wall.
- 3) I go ... college ... bus.
- 4) The students are ... the lesson now.
- 5) They often go ... a walk ... the park.

2. Выбрать правильный предлог времени.

- 1) I finished my work only ... midnight. (at, in)
- 2) Spring begins ... March. (on, in)
- 3) My birthday is ... the ninth of May. (on, at)
- 4) He will come ... an hour. (by, in)
- 5) I'll finish my work ... winter. (in, on)

3. Переведите устойчивые словосочетания с предлогами.

- 1) Весной
- 2) Дома
- 3) В школе

ВАРИАНТ 2

1. Вставьте предлоги места и направления.

- 1) Last week we went ... Moscow.
- 2) My brother stayed ... home yesterday.
- 3) They are ... the park now.
- 4) Take the book ... the table.
- 5) There was a lamp ... the bed.

2. Выберите правильный предлог времени.

- 1) Usually I get up ... 7 o'clock. (at, on)
- 2) ... Sunday I do not go to college. (in, on)
- 3) They returned from the wood ... time. (on, in)
- 4) I'll come to you ... week. (at, in)
- 5) Our lessons begin ... 9 o'clock. (at, on)

3. Переведите фразовые глаголы на русский язык.

1. Wait for
2. Speak to
3. Laugh at

ВАРИАНТ 3

1. Вставьте предлоги места и направления.
 - 1) Take the book ... the table.
 - 2) There are many students ...the room.
 - 3) They must go ...school.
 - 4) Father works ...the plant.
 - 5) He sat ...me.
2. Переведите фразовые глаголы.
 - 1) Ждать
 - 2) Смотреть
 - 3) Смеяться
 - 4) Говорить
 - 5) Бояться
3. Выберите правильный предлог.
 - 1) There is a book ... the table. (on, at)
 - 2) There are two windows ...the room. (above, in)
 - 3) There is a cat ...the chair. (under, across)

ВАРИАНТ 4

1. Вставьте предлоги места и направления.
 - 1) She came ...the room.
 - 2) The cat is ...the yard.
 - 3) She took her book ...the bag.
 - 4) There is a garden ...two houses.
 - 5) I study ...college.
2. Переведите устойчивые словосочетания с предлогами.
 - 1) I'll come to you (вечером).
 - 2) (зимой) the weather is cold.
 - 3) I was (дома) yesterday.
 - 4) I like to travel (на машине).
 - 5) There is a nice flower (на картине).
3. Переведите на английский язык.
 - 1) На работе
 - 2) В командировке
 - 3) Самолетом

ВАРИАНТ 5

1. Вставьте предлоги, где необходимо.
 - 1) He never speaks ...him.
 - 2) At the end ...the street there is a park.
 - 3) She laughed ...me.
 - 4) We waited ...her yesterday.
 - 5) I entered ...the room and saw my friend.
2. Переведите на русский язык.
 - 1) I get up at 7 o'clock.
 - 2) He goes to the library every day.
 - 3) We like to travel by car.
 - 4) Take the book from the shelf.
 - 5) He will come in an hour.
3. Переведите на английский язык.
 - 1) Через неделю
 - 2) Через дорогу
 - 3) Через год

ВАРИАНТ 6

1. Вставьте предлоги места и направления.
 - 1) The pen is ...the box.
 - 2) Our house is ...the river.
 - 3) I saw a light ...the trees.
 - 4) We went ...the station yesterday.
 - 5) The picture is ...the wall.
2. Вставьте падежные предлоги.
 - 1) The roof ...the house looked old.
 - 2) It was written ...a young writer.
 - 3) He opened the door ... his room.
 - 4) She writes a letter ...her pen.
 - 5) This table is made ...my brother.
3. Выбрать правильный вариант.
(in, between, at)
 - 1) I am sitting ...the table.
 - 2) ...you and me.
 - 3)The bank is ...the street.

ВАРИАНТ 7

1. Поставьте глаголы в скобках в пассивный залог.
 - 1) Bread (to eat) every day.
 - 2) The letter (to receive) yesterday.
 - 3) Nick (to send) to Moscow next week.
2. Вставьте модальные глаголы.
 - 1) Mike ...run very fast (can, may, must).
 - 2) ...I take your book? (must, may, can)
 - 3) You ...finish your work in time (may, must, can)
 - 4) ...you help me?(may, must, may).
 - 5) You ...learn new words (may, must, can)
3. Дайте перевод безличных предложений.
 - 1) Темно
 - 2) Холодно
 - 3) Идет снег

ВАРИАНТ 8

1. Переделайте предложения в пассивный залог.
 - 1) You must take the box to the station.
 - 2) You can find this book on the table.
 - 3) We must send this letter at once.
2. Переведите на английский язык.
 - 1) Он может хорошо плавать.
 - 2) Можно я возьму твою книгу?
 - 3) Ты должен пойти в библиотеку.
3. Дайте перевод безличных предложений.
 - 1) Сейчас лето.
 - 2) Март.
 - 3) Тепло.

ВАРИАНТ 9

1. Выбрать правильный предлог: by, with.
 - 1) This rule was explained ... the teacher yesterday.
 - 2) Bread is cut ... the knife.
 - 3) This house will be built ... my brother.
2. Вставьте модальные глаголы: must, can, may.
 - 1) You... learn the poem.
 - 2) ... you go with me?
 - 3) ... I take it?
 - 4) You ... take part in this work.
 - 5) I... not swim.
3. Переведите на русский язык безличные предложения.
 - 1) It is spring now.
 - 2) It is difficult to translate this text.
 - 3) It is windy.

ВАРИАНТ 10

1. Поставьте глаголы в скобках в пассивный залог.
 - 1) The book (to read) by my brother every day.
 - 2) The house (to build) last year.
 - 3) The article (to send) tomorrow.
2. Переведите на английский язык, употребляя модальные глаголы :can, may, must.
 - 1) Вы умеете плавать?
 - 2) Могу я взять вашу ручку?
 - 3) Вы должны прочесть этот текст.
3. Дайте перевод безличных предложений.
 - 1) Красиво.
 - 2) Лето.
 - 3) Идет дождь.

ВАРИАНТ 11

1. Поставьте глаголы в скобках в пассивный залог.
 - 1) The room (to clean) every day.
 - 2) The letter (to send) yesterday.
 - 3) All the questions (to answer) tomorrow.
2. Переведите на русский язык.
 - 1) Can you answer my question?
 - 2) May I take your umbrella?
 - 3) You must take it in time.
3. Переведите на английский язык безличные предложения.
 - 1) Сегодня понедельник?
 - 2) Это трудно сделать?
 - 3) Идет дождь.

ВАРИАНТ 12

1. Переведите на русский язык.
 - 1) The article will be translated at the lesson tomorrow.
 - 2) Whom was the book written by?
 - 3) All the questions must be solved.
2. Выбрать правильный модальный глагол.
 - 1) You ... do this work in time (must, need, can)
 - 2) ... you swim? (may, can, must)
 - 3) They ... your help (need, may, can)
3. Переведите на русский язык безличные предложения.
 - 1) It often rains in summer.
 - 2) It is getting cold.
 - 3) It is easy to read this book.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется, если студент подробно и правильно ответил на все вопросы задания;
- оценка **«хорошо»** выставляется, если студент правильно ответил на все вопросы, но допустил незначительные неточности;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент правильно ответил на отдельные вопросы, либо поверхностно ответил на все вопросы ;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не смог ответить на основную часть вопросов.

Темы сообщений, докладов, рефератов, презентаций

- Различные виды промышленных предприятий
- Продукция, производимая в городе Калуга на экспорт
- Экономика Великобритании
- Возникновение денег
- Инфляция и цены
- Рынок золота
- Международная торговля
- Импорт и экспорт
- Экономика США
- Экономика Австралии
- Экономика Канады
- Виды деловых писем

Кроссворды с лексикой по темам:

- Деньги и их функции
- Английские деньги
- Американские деньги
- Экономика Великобритании
- Экономика США

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы, обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложено собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - основные требования к работе и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются не точности в изложении материала; отсутствуют логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны не полные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» - тема работы не раскрыта, обнаруживаются существенные непонимание проблемы.

Тестовые задания

Тест № 1. Глагол to be

Выберите нужную форму глагола to be:

1. He a financier soon.
a) am b) was c) will be
2. They at work now.
a) am b) is c) are
3. The country in a state of economic crisis last year.
a) is b) was c) are
4. These goodscheap.
a) am b) is c) are
5. The prices rising now.
a) am b) is c) are
6. The contractsigned last week.
a) were b) is c) was
7. They to begin this work at once.
a) am b) is c) are
8. This letter to confirm our recent telephone communication.
a) am b) is c) are
9. This hotel very expensive.
a) am b) is c) are
10. There a lot of Institutes, Universities, libraries and museums in Moscow.
a) am b) is c) are

Тест № 2 There is /are, there was /were, there have/has been, there will be

Выберите нужную форму глагола to be:

1. Therefive people in my family.
a) are b) is
2. there much mail on the desk ?
a) are b) is
3. There no contracts on the desk.
a) are b) is
4. There much new equipment at the plant.
a) are b) is
5. There a big rise in the cost of living.
a) has been b) have been
6. there a flight to Paris this evening?
a) are b) is
7. There nobody in the office.
a) are b) is
8. There a lot of people in the shops.
a) were b) was
9. The manager of the company is leaving, so therea new manager soon.

- a) will be b) is
10. There 5, 000 employees in our company.
a) are b) is

Тест №4. The Passive Voice

Выберите нужную форму глагола в пассивном залоге:

1. Payment yesterday.
a) is received b) was received c) received
2. The company's annual accounts by the Chief Accountant.
a) is prepared b) are prepared c) prepare
3. The agent by the company last week.
a) was accredited b) were accredited c) accredited
4. The accumulated profit forward to next year today.
a) has been carried b) have been carried c) was carried
5. Our budget already.
a) have been cut b) has been cut c) were cut
6. Efforts to reduce the prices by 10% now.
a) are being made b) were being made c) is being made
7. Nowadays all the clients of the bank for a financial advisory service.
a) are provided b) were provided c) provided
8. The shares on the American Stock Exchange next week.
a) will be floated b) were floated c) is being floated
9. Soon the financial results at the annual general meeting.
a) will be announced b) will announce c) announce
10. The shipment may
a) be delayed b) was delayed c) were delayed

Тест № 5. The Present Simple / The Present Continuous Tense

Выберите нужную форму глагола в настоящем простом или в настоящем продолженном времени:

1. I sometimes at home because I have a computer.
a) work b) works c) am working
2. He usually financial control over these projects.
a) take b) takes c) is taking
3. Now he in Libya on a fixed-term contract.
a) is working b) works c) work
4. I Can you tell Rosemary I'll see her tomorrow?
a) am leaving b) leave c) leaves
5. His company profit every year but it isn't very big.
a) is making b) make c) makes
6. Nowadays consumers in the industrialized world increasingly concerned with healthy living.
a) are becoming b) becomes c) become
7. It's not an expensive hotel. It much to stay there.

- a) doesn't cost b) don't cost c) isn't costing
8. She's got a new job so shethe firm in October.
a) is leaving b) leaves c) leave
9. Our company in high quality coffee.
a) is specializing b) specializes c) specialize
10. 'Can I speak to John?' – 'Sorry, he's out. No, hold on, he down the corridor'.
a) come b) comes c) is coming

Тест №6 Simple Tenses

1. I often (to go) to the cinema on Sundays.
2. I (to help) you with your English tomorrow.
3. He (to be) always in a hurry.
4. When (to see) Bill last time?
5. They (to meet) their friends yesterday.

Continuous Tenses

1. Mary (to read) now.
2. It (to rain) all day yesterday.
3. What (to do) tomorrow?
4. We (to watch) TV now.
5. He (to learn) English yesterday at 5 o'clock.

Perfect Tenses

1. I (to finish) already my work.
2. He (to watch) TV by 9 o'clock yesterday.
3. You (to bring) bread?
4. They (to translate) the text by 5 o'clock tomorrow.
5. When we came home he (to do) his work.

Критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
76-89	4	хорошо
61-75	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)

1. Множественное число существительных.
2. Прилагательные, степени сравнения прилагательных.
3. Предлоги места, направления и времени.
4. Сочинительные союзы.
5. Подчинительные союзы.
6. Пассивный залог
7. Неличные формы глагола.
8. Модальные глаголы: can, may, must и их эквиваленты
9. Модальные глаголы: should, ought to.
10. Модальные глаголы: need, to be to.
11. Изъявительное наклонение.
12. Сослагательное наклонение.
13. Повелительное наклонение.
14. Безличные предложения.
15. Структура повествовательного предложения.
16. Структура вопросительного предложения.
17. Виды вопросительных предложений.
18. Согласование времен.
- 19.оборот there is, there are.
20. Сложносочиненное предложение.
21. Сложноподчиненное предложение.
22. Виды придаточных предложений.
23. Три основных типа условных предложений.
24. Прямая и косвенная речь.
25. Глаголы говорения: to speak, to say, to tell, to talk.
26. Разговорные формулы.
27. Правила орфографии и пунктуации.

Критерии оценки

-**оценка «отлично»** выставляется студенту, если ответ на вопрос полный, логичный, грамотно изложен.

-**оценка «хорошо»** выставляется студенту, если допущены незначительные погрешности в ответе на вопрос.

-**оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ на вопрос нелогичный, не полный.

-**оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если нет ответа на поставленный вопрос

Комплект заданий для проведения дифференцированного зачета

Вариант 1

1. Правила перевода прямой речи в косвенную.

2. Прочитайте и переведите текст. Ответьте на вопрос.

PRICING.

All products and all services have prices. The price depends on different things such as credit terms, delivery, guarantees, quality and other forms of service, which price can produce the biggest profit during a long period of time. The price may be too high to produce a large volume or too low to cover costs. Prices can be determined in different ways. For example, the prices of meat, cotton and other agricultural products are usually decided in large central markets. The prices on industrial products are usually decided by large companies. Prices also can be set by the government, usually for different public services

How can the prices be determined?

3. Составьте сложносочиненные предложения из данных слов.

1) Didn't, fact, was, like, TV, the, he, to watch, that.

2). I, the, doorbell, there, but, no, answer, were, rang.

3). I, my, friend, want, him, is repairing, and, to help, his, car.

4. Расставьте знаки препинания.

CONTRACTS

Many people think of a contract as a written agreement between people stating the exact details of promises they have made to each other for example when a farm agrees to supply fruit and vegetables to a supermarket the two businesses will probably draw up a contract containing many clauses about what kind of goods are to be supplied how often and in what quantities who is to pay for transport and unpacking what prices are to be paid what happens if some of the vegetables arrive in poor condition and just what is meant by poor condition and what happens if delivery is made too late for the shop to sell the goods

Вариант 2.

1. Правила употребления глаголов говорения to say, to tell, to speak, to talk.

2. Прочитайте и переведите текст. Ответьте на вопрос.

FINANCIAL MANAGEMENT.

Usually business have their own financial managers who work with the banks. They negotiate terms of financial transactions, compare rates among competing financial institutions. Financial management begins with the creation of a financial plan. The plan includes timing and amount of funds and the inflow and outflow of money. The financial manager develops and controls the financial plan. He also forecasts the economic conditions, the company 's revenues, expenses and profits. The financial manager plans a strategy to make the ending cash positive. The financial manager also chooses financing techniques. One of them is short-term financing.

What does financial manager begin with?

3. Составьте сложноподчиненные предложения из данных слов.

1) When, Moscow, visited, he, was , museums, in , some.

2) Help, I'll, finish, if, me, the, work, you.

3) The, film, best, ever, he, was, seen, it, had, that,

4. Заполните анкету.

Date	_____
Name	_____
Maiden Name	_____
Given Name	_____
Date of birth	_____
Place of birth	_____
Nationality	_____
Occupation	_____
Passport №	_____
On (date of entering the country)	_____
Going to	_____
Coming from	_____

Вариант 3

1.Правила употребления сослагательного наклонения.

2.Прочтите и переведите текст.

BUSINESS HOURS

The standard working day in the United Kingdom and the USA starts at 9 a.m. and lasts till 5 p. m. with lunch time from 1 p. m. to 2 p. m. Many banks are usually open for their customers 9 a. m. to 3 p. m. Some business and industries traditionally work different hours.

Most employees have a five – day working week? Monday through Friday. The working week is between 35 and 40 hours long. The week-end usually starts on Friday night and last till Monday. Thus on Sundays and Saturdays most business are closed. But as to shops they are opened on Saturdays and some of them are open on Sundays. Most businesses are closed on public or national holidays.

3.Продолжите безличные предложения.

- 1) It's difficult for me to ...
- 2) It's important to ...
- 3) It's wonderful to ...
- 4) It's impossible to ...
- 5) It's exciting to ...

4.Составте письмо – претензию.

Вариант 4

1.Правила употребления модальных глаголов: can, may, must и их эквивалентов.

2.Прочтите и переведите текст.

GOLD MARKETS

Unlike most other metals, gold appears in large quantities in fairly pure form in nature. This is why people became interested in this metal. Today gold is mostly extracted by mining. The most important gold – producing countries in the world are South Africa, the USA, Australia. The world's gold markets differ from each other not only in their framework but also in their functions. An important distinction has to be drawn between primary and secondary markets. Primary markets are those that receive the newly mined gold, which they then distribute either directly or through secondary markets.

3.Задайте все виды вопросов к следующим предложениям.

- 1) He often goes to the library on Sundays.
- 2) We visited our friend yesterday.
- 3) They will translate this text tomorrow

4.Составьте письмо – заказ.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Освоенные знания: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов.</p> <p>Освоенные умения: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы; - переводить (со словарем) тексты на английском языке; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; - пополнять словарный запас;</p>	<p>Оценка «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>Оценка «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль: - выполнения лексико-грамматических тестов; - фронтальный опрос по темам; - письменный опрос; - подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций по темам; - выполнения тестовых заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация– дифференцированный зачёт</p>

Преподаватель:



Ю.В. Демидова