

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Калужский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

 О.М. Орловцева

«27» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

по специальности 38.02.06 Финансы

Калуга 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Бухгалтерский учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Губернаторова Н.Н. – доцент кафедры «Учет и менеджмент» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н., доцент

Рецензенты:

Фатеева Т.Н. - доцент кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н., доцент

Кокорев Н.А.- профессор кафедры «Бухгалтерский учет» Калужского филиала РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол от «27» марта 2024 г. №07

Председатель ПЦК



Е.В. Денисова

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ».....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Бухгалтерский учет»	12
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	13
3.2.1. Нормативно-правовые документы	13
3.2.2. Основная литература.....	16
3.2.3. Дополнительные источники.....	17
3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.07 Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «ОП.07 Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2

Код (ОК, ПК)	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Учебная дисциплина обеспечивает формирование следующих личностных результатов:

Код (ЛР)	Формулировка
ЛР - 17	Обладающий ключевыми цифровыми компетенциями и готовностью их применять в современных экономических условиях
ЛР - 18	Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины «ОП.07 Бухгалтерский учет» обучающиеся должны освоить:

Код (ОК, ПК)	Знания	Умения
ОК 01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 09	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 10	нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ПК 2.1	законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах
ПК 2.2.	нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
объём образовательной программы учебной дисциплины	122
объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	112
в том числе:	
теоретическое обучение	48
лабораторные и практические занятия	52
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	2
экзамен	10
Самостоятельная работа	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
работа с материалами периодической печати	-
подготовка докладов, сообщений, рефератов	2
составление конспектов и презентаций	4
ответы на контрольные вопросы, решение задач	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ		11	
Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность.	Содержание учебного материала История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11 ЛР - 17, ЛР -18
Тема 1.2 Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР - 17, ЛР -18
Тема 1.3 Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР - 17, ЛР -18
	Практическое занятие Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	4	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР - 17, ЛР -18
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка докладов, рефератов, сообщений по темам: «Основные задачи и принципы бухгалтерского учета», «Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации», «Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете» 2.Изучение положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98.Изучение понятий: Формирование учетной политики. Раскрытие учетной политики. Изменение учетной политики.	1	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР - 17, ЛР -18
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС		23	
Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации Назначение баланса.	Содержание учебного материала Характеристика бухгалтерского баланса Актив и пассив бухгалтерского баланса.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР - 17, ЛР -18
Тема 2.2. Виды баланса	Содержание учебного материала Виды балансов и их назначение.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР - 17, ЛР -18
Тема 2.3. Оценка хозяйственных	Содержание учебного материала Четыре типа балансовых изменений и их влияние на	2	

средств. Типы хозяйственных операций	валюту баланса.		ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР - 17, ЛР -18
	Практическое занятие Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	8	
	Практическое занятие Составление бухгалтерского баланса.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме: Характеристика предмета бухгалтерского учета	1	
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ		16	
Тема 3.1 Счета бухгалтерского учет	Содержание учебного материала Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР - 17, ЛР -18
Тема 3.2. Двойная запись и корреспонденция счетов.	Содержание учебного материала Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР - 17, ЛР -18
Тема 3.3. Оборотные ведомости, их построение и назначение	Содержание учебного материала Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно – суммовая оборотная ведомость	4	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР - 17, ЛР -18
	Практическое занятие Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета.	6	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР - 17, ЛР -18
	Самостоятельная работа обучающихся Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.	2	
РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ		32	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей	3	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР - 17, ЛР -18
Тема 4.2. Учет процесса производства	Содержание учебного материала Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции.	3	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР - 17, ЛР -18
	Практическое занятие Оформление бухгалтерскими записями процесса производства, отражение на счетах. Исчисление фактической себестоимости готовой продукции и ее	6	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР - 17, ЛР -18

<p>Тема 4.3. Учет накладных расходов</p>	<p>корректирование. Содержание учебного материала Схема учета и методика распределения накладных расходов</p>	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР - 17, ЛР -18
<p>Тема 4.4. Учет процесса продажи</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение. Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения и списания финансового результата от продажи. Практическое занятие Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями</p>	4 4	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР - 17, ЛР -18 ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР - 17, ЛР -18
	<p>Практическое занятие Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.</p>	4	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР - 17, ЛР -18
	<p>Практическое занятие Оформление бухгалтерскими записями коммерческих расходов и процесса продажи Самостоятельная работа обучающихся Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.</p>	4 2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР - 17, ЛР -18
<p>РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ</p>			
<p>Тема 5.1. Бухгалтерские документы</p>	<p>Содержание учебного материала Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.</p>	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР - 17, ЛР -18
<p>Тема 5.2. Инвентаризация имущества и порядок ее проведения</p>	<p>Содержание учебного материала Организация проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Определение результатов инвентаризации.</p>	4	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР - 17, ЛР -18
<p>Тема 5.3. Документальное оформление инвентаризации. Определение результатов инвентаризации. Соблюдение требований к бухгалтерскому учету</p>	<p>Практическое занятие Документальное оформление инвентаризации. Определение результатов инвентаризации. Соблюдение требований к бухгалтерскому учету. Самостоятельная работа обучающихся Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений</p>	6 2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР - 17, ЛР -18 ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ЛР - 17, ЛР - 18
<p>РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</p>			
		11	

Тема 6.1. Учетные регистры, их сущность и значение	Содержание учебного материала Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР - 17, ЛР -18
Тема 6.2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах	Содержание учебного материала Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР - 17, ЛР -18
Тема 6.3. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета Практическое занятие Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. Заполнение регистров журнально – ордерной формы бухгалтерского учета. Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета	2 2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР - 17, ЛР -18
Тема 6.4. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете Самостоятельная работа 1.Подготовка сообщений по теме: Значение бухгалтерских документов, Журнал – Главная форма бухгалтерского учета 2. Выполнение домашних заданий по разделу 6.	2 1	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР - 17, ЛР -18
Раздел 7. Международные стандарты финансового учета и отчетности		3	
Тема 7.1 Международные стандарты финансовой отчетности	Содержание учебного материала Международные стандарты финансовой отчетности Самостоятельная работа Подготовка сообщений по теме: Международные стандарты финансовой отчетности	2 1	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР - 17, ЛР -18
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
ВСЕГО		122	

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Бухгалтерский учет»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации -

Кабинет бухгалтерского учета

Оснащение:

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 14 шт.

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 9 шт.

Стулья – 45 шт.

Стул для преподавателя – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Кафедра – 1 шт

Технические средства обучения:

Компьютеры (для обучающихся) - 9 шт.

Компьютер для преподавателя – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет):

Библиотека

Оснащение

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Читальный зал с выходом в интернет

Оснащение

Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1 Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
- 19 . Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 №26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 №48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

3.2.2. Основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>
2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Учебник / под общ. ред. Гомола А.И. – Москва: Академия, 2020 - 480 – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-8414-8. – печатное учебное издание.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>
4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 244 с. - *Режим доступа: <http://bibli-online.ru>*.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>
3. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780>
4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194>

3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
<p>Освоенные знания:</p> <p>1.национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>-сущности и значения международных стандартов финансовой отчетности;</p> <p>2.понятия содержания, сущности, значения и истории бухгалтерского учета;</p> <p>3. основных требований к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>4. видов бухгалтерского учета, назначение и цели каждого вида бухгалтерского учета;</p> <p>5. предмета, метода и принципов бухгалтерского учета;</p> <p>6. сущности и назначения имущества предприятия, его классификацию по составу, назначению и источникам образования;</p> <p>7. о документировании хозяйственно-финансовых операций;</p> <p>8. о видах, состава и разделов бухгалтерского баланса, его видов по назначениям, принципов формирования бухгалтерского баланса и влияние хозяйственно-финансовых операций на изменения в балансе;</p> <p>9. основных требований к составлению корреспонденции счетов бухгалтерского учета и применению метода двойной записи по счетам бухгалтерского учета;</p> <p>10. сущности оборотных ведомостей и их применение в бухгалтерском учете;</p> <p>11. Плана счетов бухгалтерского учета, его сущности и назначения, структуры</p> <p>12. об использовании Плана счетов и основных требований к ведению бухгалтерского учета бухгалтерского учета процесса снабжения, процесса производства, процесса продажи, накладных расходов;</p> <p>13. основных требований к порядку оформления документации для бухгалтерского учета и их использование для отражения в учете хозяйственно-финансовых операций.</p> <p>14. видов и назначение регистров бухгалтерского учета и основных требований к их ведению;</p> <p>15.форм бухгалтерского учета, их сущности и назначения, практического применения для различных предприятий</p> <p>16.нормативных актов по регулированию бухгалтерского учета и составлению отчетности;</p> <p>17.сущности, видов и назначение инвентаризации имущества и обязательств</p>	<p>- оценка «отлично» выставляется студенту, если:</p> <p>1)полно излагает изученный материал, правильно воспроизводит определения понятия, термины;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется студенту, если:</p> <p>студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «б», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности материала.</p> <p>- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту если:</p> <p>студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>– устный и письменный опрос,</p> <p>– выполнения ситуационных заданий и практических задач,</p> <p>– выполнения тестовых заданий,</p> <p>– выполнение самостоятельных работ,</p> <p>- подготовка рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Промежуточная аттестация - экзамен</p>

предприятия, порядка проведения и отражения ее результатов в бухгалтерском учете;

18. назначение международных стандартов финансовой отчетности и их применение в РФ;

19. основных требований к составлению бухгалтерской отчетности в соответствии с российскими законодательными и нормативными актами по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.

Освоенные умения:

1. применять нормативное регулирование бухгалтерского учета, использовать международные стандарты финансовой отчетности;
2. следовать методам и принципам бухгалтерского учета и использовать различные виды учета для управления деятельностью предприятия;
3. классифицировать имущество предприятия по составу и источникам формирования;
4. в применении необходимого вида баланса и его составлению в соответствии с рабочим планом счетов;
5. использовать двойную запись хозяйственно-финансовых операций по счетам бухгалтерского учета при составлении корреспонденции счетов бухгалтерского учета методом двойной записи;
6. применять нормативное регулирование бухгалтерского учета процесса снабжения и использовать формы и счета бухгалтерского учета процесса снабжения, процесса производства, процесса продажи, учету накладных расходов;
7. соблюдать требования к документации как элемента бухгалтерского учета, оформлять и использовать формы первичных документов и регистры для отражения хозяйственно-финансовых операций по счетам бухгалтерского учета предприятий и организаций различных организационно-правовых форм;
8. ориентироваться на международные стандарты и использовать их при составлении финансовой отчетности.

Преподаватель _____



Губернаторова Н.Н.