

ДОГОВОР

о сотрудничестве

г. Калуга

«25» февраля 2019 г.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области, именуемое в дальнейшем «профильная организация», в лице министра внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области Калугина Олега Анатольевича, действующего на основании положения о министерстве внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области, с одной стороны, и Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «образовательное учреждение», в лице директора Калужского филиала Финансового университета Пироговой Татьяны Эрнестовны, действующего на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 09.06.2015 рег. № 1495, серия 90Л01 № 0008493, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Свидетельство о государственной аккредитации от 29.06.2015 № 1360 (серии 90А01 № 0001447), выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) и доверенности от 01.01.2019 № 0184/02.03, выданной ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» в лице ректора Эскиндарова Михаила Абдурахмановича, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпунктами 6 – 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность образовательного учреждения и профильной организации, направленная на организацию и проведение учебной, производственной, в т.ч. преддипломной практик (далее - практика) студентов образовательного учреждения и осуществление необходимых для выполнения условий Договора совместных действий.

1.2. Образовательное учреждение в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете (утв. приказом ректора от 26.10.2016 № 2064/0) и программой практики, направляет студентов очной и заочной форм обучения для прохождения практики в профильную организацию.

1.3. Целью настоящего Договора является организация и проведение практики студентов, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения учащимися профессиональных навыков в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и правила внутреннего служебного распорядка, действующие в профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Направить для прохождения практики студентов образовательного учреждения в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.1.2. Назначить руководителя (руководителей) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательного учреждения, который (которые):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики и участвует в согласовании этих заданий с руководителем практики от профильной организации;
- осуществляет взаимодействие с организацией по вопросам прохождения практики студентами;
- контролирует порядок прохождения практики студентами в соответствии с указанными сроками проведения практики и соответствие её содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий по практике, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Назначить руководителя практики от профильной организации, который:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет студенту (студентам) для прохождения практики соответствующее рабочее место;
- обеспечивает студенту (студентам) безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит перед началом практики инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового (служебного) распорядка организации;
- предоставляет студенту информацию и материалы в рамках согласованного индивидуального задания;
- осуществляет контроль за работой студентов, обеспечивает необходимые консультации, контролирует выполнение студентами заданий, полученных при

прохождении практики, ведение дневников практики, подготовку отчетов и утверждает их;

– по окончанию практики готовит и выдает студентам или направляет в Образовательное учреждение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью организации по установленной Образовательным учреждением форме.

2.2.2. Организовывать и проводить практику в соответствии с действующим положением, инструкцией и утвержденными программами практики. Создавать необходимые условия для глубокого изучения студентами вопросов, предусмотренных программой практики.

2.2.3. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с организацией в целом.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по исполнению настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними, в том числе и в претензионном порядке.

3.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий настоящего Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения настоящего Договора или его приложений, а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

3.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) календарных дней с даты их получения, если настоящим Договором не предусмотрены иные сроки рассмотрения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма, а также электронного сообщения с последующим представлением оригинала документа.

3.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Калужской области.

4. Срок действия Договора, основания его прекращения

5.1. Настоящий договор начинает действовать с момента его подписания Сторонами и является бессрочным.

5.2. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

5.4. В ситуациях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления события.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса сторон

Профильная организация:

Место нахождения:
248000, г. Калуга, пл. Старый Торг, д.2

Министр

О.А. Калугин

М.П.



Образовательное учреждение:

Юридический адрес:
125993 (ГСП-3), Москва,
Ленинградский проспект, д. 49

Почтовый адрес: 248016 г. Калуга,
ул. Чижевского, д. 17

Директор Калужского филиала

 Т.Э. Пирогова

М.П.