

## **Аннотация дисциплины**

### **Деловые коммуникации в профессиональной деятельности**

**Рабочая программа дисциплины** предназначена для студентов, обучающихся по 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит», очная форма обучения.

**Цель дисциплины:** «Деловые коммуникации в профессиональной деятельности» - формирование у студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит», следующих компетенций:

- владение нормами русского литературного языка в устной и письменной речи в процессе личной, межкультурной и профессиональной коммуникации (ИК-1).

**Место дисциплины в структуре ООП** – дисциплина «Деловые коммуникации в профессиональной деятельности» является дисциплиной вариативной части модуля дисциплин, инвариантных для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит», отражающих специфику филиала.

**Краткое содержание:** Роль коммуникационного процесса в профессиональной деятельности. Речевая и логистическая культура ведения деловых переговоров. Документационное обеспечение делового общения. Невербальные средства делового общения. Деловая этика и деловой протокол. Методика и тактика проведения деловой беседы и совещания. Методика и тактика проведения деловых переговоров. Прием посетителей и проведение деловых телефонных переговоров. Особенности проведения деловых встреч с зарубежными компаниями. Анализ проведения деловых переговоров, встреч и совещаний.