



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)

## П Р И К А З

«16» января 2018 г.

№ 0054/0

Москва

**Об утверждении Порядка  
проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной  
аккредитации образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата, специалитета и магистратуры  
в Финансовом университете**

В соответствии со ст. 30 и 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» приказываю:

утвердить Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Финансовом университете согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров

45024

Приказ подготовил:


Начальник Управления организации  
и контроля учебного процесса

  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Панов

« 16 » января \_\_\_\_\_ 2018 г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Маркина

« 16 » января \_\_\_\_\_ 2018 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от «16» 01.2018 № 0054/0

## ПОРЯДОК

**проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Финансовом университете**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Финансовом университете по всем формам обучения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Финансового университета.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся Финансового университета, в том числе его филиалов (далее – обучающиеся), завершающей освоение основных образовательных программ высшего образования. Порядок определяет формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования.

1.3. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися Финансового университета основных образовательных программ



соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) или образовательного стандарта, самостоятельно установленного Финансовым университетом (далее вместе – образовательный стандарт).

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.5. Объем итоговой аттестации в зачетных единицах, включая подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и проведение итогового экзамена, устанавливается учебным планом соответствующей образовательной программы. Сроки проведения аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе:

- пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Финансовом университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с утверждённым порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете;

- пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любом образовательном учреждении высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

- пройти итоговую аттестацию в Финансовом университете по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с данным Порядком.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.8. Итоговая аттестация обучающихся в Финансовом университете проводится в форме итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее – итоговые аттестационные испытания).

1.9. В Финансовом университете не допускается проведение итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.10. Во время проведения итоговых аттестационных испытаний обучающимся, а также лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи, вне зависимости от принципа их действия.

1.11. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

1.12. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (междисциплинарный) и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

1.13. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.14. Программа итоговой аттестации, включая программу итогового экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Финансовым университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.



1.15. Для проведения итоговой аттестации в Финансовом университете создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее – ИЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Финансовом университете создаются апелляционные комиссии (далее – АК).

ИЭК действует в течение календарного учебного года либо до аккредитации образовательной программы. АК действует в течение календарного года.

1.16. Основной формой деятельности комиссий является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если в ней участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами на бланках установленной в Финансовом университете формы.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем.

1.17. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания в Финансовом университете утверждается расписание, в котором указываются даты, время и место итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Не позднее чем за 7 календарных дней расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов итоговых экзаменационных и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями не менее 7 календарных дней.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИТоговых Экзаменационных Комиссий

2.1. ИЭК создаются по каждой образовательной программе. Допускается создание нескольких комиссий по одной образовательной программе.

2.2. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, работающих в Финансовом университете (иных организациях), имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.3. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.4. Председатель ИЭК утверждается приказом Финуниверситета не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

Основанием для утверждения является решение Ученого совета факультета/института (филиала) по составу председателей ИЭК по всем образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации.

2.5. В состав ИЭК входит председатель и не менее 4 членов. Члены ИЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Финансового университета (иных организаций) и (или) научными работниками Финансового университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК) в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

2.6. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК приказом Финансового университета (филиала) назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным или административным работникам Финансового университета. Секретарь ИЭК ведет протоколы заседаний ИЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.



2.7. Составы ИЭК формируются факультетами/институтами (филиалами) на основе предложений департаментов/кафедр Финансового университета (филиала) и утверждаются приказами Финансового университета (филиала) не позднее чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации.

Проекты приказов о составе ИЭК предоставляются в Управление организации и контроля учебного процесса (ответственное подразделение филиала) в срок не позднее 45 календарных дней до даты начала итоговой аттестации для составления расписания.

2.8. ИЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, образовательными стандартами и программой итоговой аттестации по направлению подготовки.

2.9. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ИЭК подписывается председателем и секретарем.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Финансовым университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Итоговый экзамен проводится в устной форме.

Перед итоговым экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (предэкзаменационная консультация).



3.2. Программа итогового экзамена разрабатывается профессорско-преподавательским составом департамента/кафедры с возможностью привлечения преподавателей других департаментов/кафедр Финансового университета (филиала).

3.3. Программа государственного экзамена обсуждается на заседании ученого совета факультета и утверждается ректором Финансового университета.

3.4. Экзаменационные билеты формируются из перечня вопросов программы итогового экзамена и утверждаются руководителем основной образовательной программы (директором филиала) не позднее, чем за 15 календарных дней до начала итоговой аттестации. Экзаменационный билет должен включать в себя два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание.

В филиале экзаменационные билеты для итогового экзамена формируются из перечня вопросов программы итогового экзамена и утверждаются директором филиала не позднее, чем за 15 календарных дней до начала итоговой аттестации.

3.5. Экзаменационные билеты комплектуются в количестве, превышающем численность экзаменуемых. Повторение билетов в комплекте не допускается. Комплекты экзаменационных билетов в количестве 4 экземпляров, а также 2 экземпляра программы итогового экзамена запечатываются в конверты и передаются на хранение в Управление организации и контроля учебного процесса (ИЗиОО, ИСП, ответственное подразделение филиала). В день проведения экзамена запечатанные конверты передаются председателю ИЭК.

3.6. ИЭК обеспечивает свободу самостоятельного выбора обучающимся экзаменационного билета.

3.7. При подготовке к ответу на вопросы и задания, содержащиеся в экзаменационном билете, обучающиеся вправе делать необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ИЭК листах бумаги, а также пользоваться программой итогового экзамена и разрешенными комиссией учебными и методическими материалами. На подготовку к ответу обучающемуся, первому получившему экзаменационный билет, предоставляется, как правило,

не менее 30 минут, остальные отвечают в порядке очередности получения экзаменационного билета.

После завершения ответа на вопрос билета члены ИЭК, с разрешения ее председателя, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового экзамена.

После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ИЭК окончания опроса обучающегося члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

3.8. Обучающиеся, использующие не разрешенные комиссией учебные и методические материалы, а также имеющие при себе и/или использующие любые средства связи, приема-передачи и хранения информации, удаляются с экзамена председателем ИЭК с выставлением оценки «неудовлетворительно».

3.9. Результаты итогового экзамена объявляются в день проведения экзамена, доводятся до сведения обучающихся и вносятся в протокол заседания ИЭК.

#### 4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) являются заключительным этапом освоения образовательной программы. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются Положениями о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в Финансовом университете и о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам магистратуры в Финансовом университете, утвержденных соответствующими приказами по Финансовому университету.

4.2. Темы ВКР определяются департаментом/кафедрой ежегодно, обновляются и утверждаются в порядке и в сроки, установленные указанными выше Положениями. Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до итоговой аттестации.



По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) обучающемуся (обучающимся) предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР по избранной теме за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) на основании личного заявления приказом Финуниверситета (филиала) назначается руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников Финансового университета и, при необходимости, консультант.

4.3. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет в департамент/кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР совместно несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.4. ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется департаментом/кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Финансового университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.5. Тексты ВКР проверяются на корректность оформления заимствований и размещаются на информационно-образовательном портале Финансового университета.

Доступ к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности,

которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.6. Департамент/кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.7. ВКР обучающегося, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты.

4.8. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ИЭК. Присутствие руководителя ВКР является желательным.

4.9. Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ИЭК (председатель);
- доклады обучающихся, максимальная продолжительность которых зависит от уровня осваиваемой основной образовательной программы высшего образования. Для ВКР по программе бакалавриата предусматривается не более 10 минут на доклад обучающегося, по программе магистратуры – не более 15 минут;

- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося, а также по смежной тематике. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

- выступление руководителя с отзывом на ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва руководителя;

- выступление рецензента ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;

- заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания рецензента.

4.10. Результат защиты ВКР вносится в протокол заседания ИЭК. После защиты ВКР передается в департамент/кафедру и хранится в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком.

## 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются



документы об образовании и о квалификации, формы которых самостоятельно устанавливаются Финансовым университетом.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее до окончания нормативного срока обучения.

В этом случае обучающийся должен представить в Финансовый университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения итоговую аттестацию, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Финансовом университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации на основании заявления обучающегося ему может быть утверждена другая тема ВКР.

## 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Финансовым университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ИЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Финансового университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.



6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Финансовом университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).



## 7. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Для проведения апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний в Финансовом университете создаются апелляционные комиссии.

7.3. Председателем апелляционной комиссии в Финансовом университете является лицо, уполномоченное ректором. В филиалах председателями апелляционных комиссий являются директора филиалов.

Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом Финансового университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Основанием для утверждения является решение Ученого совета факультета/института (филиала).

7.4. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Финансового университета и не входящих в ИЭК. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Финансового университета (филиала) не позднее чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации.

7.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и/или несогласии с результатами итогового экзамена.

7.6. Апелляция подается в апелляционную комиссию лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы (при их наличии) или записи, сделанные обучающимся

(для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

7.8. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Финансовым университетом.

Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из



членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Финансовом университете в соответствии с образовательным стандартом.

7.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

## 8. ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Председатель ИЭК после завершения работы комиссии в пятидневный срок представляет в Управление организации и контроля учебного процесса (ИЗиОО, ИСП, ответственное подразделение филиала) отчет о результатах итоговых аттестационных испытаний выпускников.

В отчете председателя ИЭК должна содержаться следующая информация:

- статистика результатов итоговых аттестационных испытаний;
- оценка уровня теоретической и практической подготовки выпускников и качества экзаменационных материалов;
- оценка качества выполненных ВКР: актуальность тематики, уровень разработки теоретических и практических аспектов, аргументированность выводов и предложений, возможность практического использования результатов исследований;
- конкретные замечания и рекомендации по улучшению подготовки

выпускников и их аттестации;

- фамилии обучающихся, показавших наиболее высокие результаты на государственном экзамене и защите ВКР;
- характеристика организации работы ИЭК.

Начальник Управления организации  
и контроля учебного процесса



Е.Г. Панов