

Аннотация дисциплины

Деловые коммуникации в профессиональной деятельности

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит», заочная форма обучения.

Цель дисциплины: «Деловые коммуникации в профессиональной деятельности» - формирование у студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит», следующих компетенций:

- владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1);
- способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций (УК-2).

Место дисциплины в структуре ООП – дисциплина «Деловые коммуникации в профессиональной деятельности» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику филиала для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит».

Краткое содержание: Роль коммуникационного процесса в профессиональной деятельности. Речевая и логистическая культура ведения деловых переговоров. Документационное обеспечение делового общения. Невербальные средства делового общения. Деловая этика и деловой протокол. Методика и тактика проведения деловой беседы и совещания. Методика и тактика проведения деловых переговоров. Прием посетителей и проведение деловых телефонных переговоров. Особенности проведения деловых встреч с зарубежными компаниями. Анализ проведения деловых переговоров, встреч и совещаний.