**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Управление персоналом»**

**Рабочая программа дисциплины** предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", очная форма обучения.

**Цель дисциплины:** «Управление персоналом» - формирование у студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» следующих компетенций: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

**Место дисциплины в структуре ООП** - дисциплина «Управление персоналом» является дисциплиной по выбору вариативной части профильного блока по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", профиль «Государственное и муниципальное управление».

**Краткое содержание: М**есто и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Принципы управления персоналом. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Вопросы отбора персонала в кадровом планировании. Место отбора кадров в системе управления персоналом. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Управление служебно-профессиональным перемещением персонала, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Конфликты в коллективе. Оценка результатов деятельности персонала. Аудит эффективности системы управления персоналом.