**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**Рабочая программа дисциплины** предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление», очная форма обучения.

**Цель дисциплины** «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - формирование у студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» следующих компетенций: способностью осуществлять деловое общение и публичное выступление, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8); умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК15); владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17); способность использовать специальные программные средства и информационно - компьютерные технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении (ПКП-3).

**Место в структуре ООП** – дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в базовую часть дисциплин модуля математики и информатики по направлению - 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление».

**Краткое содержание:**

Введение в информационное общество. Развитие информационных технологий государственной власти и управления. Основы электронного правительства. Информационные ресурсы государственного управления. Практика применения ИТ в государственном управлении.