

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о студенческом совете общежития Челябинского филиала** **Финуниверситета**

### **1. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ, СПОСОБ ИЗБРАНИЯ**

Студенческий совет общежития (далее Совет) является общественным органом самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения студентов, проживающих в общежитии, к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы, организацию досуга, утверждение норм и правил общежития, трезвого и здорового образа жизни, оказание помощи руководству общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

Совет избирается открытым голосованием на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, сроком на один учебный год. Количественный состав его определяется общим собранием в зависимости от числа проживающих в общежитии с учетом объема работы и других особенностей.

В совет могут быть избраны заведующий общежитием, а также представители общественных организаций и администрации филиала.

### **2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА**

Использование разнообразных форм воспитательной работы: лекции, беседы, тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, выпуск стенных, радио газет и т.д.

Организация отдыха проживающих в общежитии, создание необходимых условий для самостоятельных занятий студентов.

Проведение спортивно-оздоровительной работы среди проживающих в общежитии.

Организация контроля за размещением студентов в общежитии; проведение рейдов и проверок соблюдения санитарных правил содержания общежитий, использования помещений по назначению, правил безопасности при пользовании электрическими приборами, оборудованием, мебелью и другим инвентарем жилых и культурно-бытовых помещений в соответствии с типовыми нормами.

Совет общежития вносит предложения администрации и Студенческому совету филиала по улучшению бытового обслуживания проживающих, воспитывает бережное отношение к собственности у проживающих, привлекает их к работе по озеленению и благоустройству территории общежития, ремонту помещений, мебели и инвентаря, экономии электроэнергии и воды.

Участие в разработке и корректировке Правил внутреннего распорядка в общежитии и активное содействие их соблюдению проживающими.

Внесение предложений о распределении средств филиала, направленных на улучшение культурно-бытового обслуживания студентов.

Вынесение на обсуждение собраний проживающих, заседаний Совета актуальные вопросы организации воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и жилищно-бытовой работы в общежитии, сообщения администрации общежития, отчеты членов Совета, старост комнат (блоков) о содержании и результатах их работы.

В случае необходимости Совет ставит перед администрацией и студенческим советом филиала вопросы об улучшении жилищно-бытовых условий и культурного обслуживания студентов в общежитии; обобщает предложения, проживающих в общежитии для обсуждения на собраниях студенческого коллектива.

Внесение предложений о поощрении активистов студенческого самоуправления общежития.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ**

Совет общежития работает под руководством Студенческого совета филиала в тесном контакте с заместителем директора по ВР. Заседания Совета проводятся по мере необходимости в свободное от учебы время (но не реже одного раза в месяц).

Совет избирает из своего состава председателя, распределяются обязанности между членами совета. В целях лучшего выполнения своих функций Совет может создавать секторы: культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы, бытового обслуживания, общественного порядка.

Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заведующим студенческим общежитием, студенческим коллективом, библиотекой, спортивными секциями филиала.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА**

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных планом работы Студсовета Филиала на учебный год, руководит работой Совета и несет за нее ответственность;
- обеспечивает постоянную связь Совета с заместителем директора по ВР, заведующим студенческим общежитием и Студенческим советом филиала;
- представляет на обсуждение Совета проекты планов работы, согласовывает их со Студенческим советом филиала и представляет заместителю директора по ВР на утверждение;
- участвует в составлении планов расселения, решает вопросы расселения в общежитии;
- участвует в разработке перспективного плана ремонта и оборудования общежития;

- организует рейды по общежитию с приглашением представителей Совета, заведующего студенческим общежитием, заместителем по ВР;
- добивается соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии; - регулярно проводит заседания Совета с обсуждением на них основных вопросов быта;
- обеспечивает своевременное оповещение проживающих в общежитии о решениях Совета и планируемых мероприятиях;
- организует подготовку и проведение общих собраний, проживающих в общежитии;
- проводит собрания студентов первого курса для ознакомления с Правилами внутреннего распорядка в общежитии;
- добивается добросовестного выполнения обязанностей всеми членами Совета;
- отчитывается о работе Совета на общем собрании студентов общежития не реже одного раза в год;
- ставит вопросы перед администрацией филиала об улучшении культурно- бытовых условий в общежитии;
- ходатайствует перед администрацией и Студенческим советом филиала о поощрении актива Совета, студентов и обслуживающего персонала общежития;
- привлекает студентов, проживающих в общежитии, к выполнению работ по содержанию в порядке и благоустройству общежития, а также текущих хозяйственных работ.

## **5. ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКТОРОМ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЕ**

- руководит работой организационно-массового сектора;
- организует планирование работы Совета и его секторов;
- контролирует выполнение планов и решений Совета;
- готовит заседания Совета, собрания проживающих в общежитии;
- составляет график дежурства членов Совета и актива по общежитию, контролирует выполнение графика.

## **6. ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКТОРОМ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

- взаимодействует с заместителем директора по административно-хозяйственной работе;
- проводит среди студентов разъяснительную и организационную работу по вопросам соблюдения ими правил и норм общежития, принимает меры по укреплению дисциплины;
- принимает дополнительные меры по поддержанию порядка в общежитии в предпраздничные и праздничные дни;
- контролирует соблюдение правил проживания в общежитии, охраны труда и противопожарной безопасности;

- принимает меры к выявлению и выселению лиц, незаконно проживающих в общежитии;

- организует дежурство в часы проведения массовых мероприятий;
- контролирует соблюдение пропускного режима;
- организует дежурство в помощь работникам охраны;
- следит за своевременным оформлением пропусков для входа в общежитие.

#### **7. ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКТОРОМ ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЕ**

- разрабатывает план культурно-массовых мероприятий в общежитии на учебный год;
- руководит работой культурно-массового сектора;
- организует мероприятия в общежитии.

#### **8. ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКТОРОМ ПО СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

- составляет план спортивно-оздоровительной работы в общежитии и следит за его выполнением;
- организует проведение спортивных мероприятий;

#### **9. ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКТОРОМ ПО ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫМ ВОПРОСАМ**

- руководит работой жилищно-бытового сектора, старост комнат (блоков), членов Совета, составляет план жилищно-бытовых мероприятий на учебный год и следит за его выполнением;
- организует конкурс на лучшую комнату в общежитии;
- обеспечивает помощь заведующему студенческим общежитием в проведении косметического ремонта комнат и других работ;
- совместно с заведующим студенческим общежитием проводит расселение и перемещение студентов;
- вносит предложения заведующему студенческим общежитием об улучшении жилищно-бытовых условий.