

## **Аннотация дисциплины**

### **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Рабочая программа дисциплины** «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, ОП: Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины** формирование у студентов, следующих компетенций:

УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);

ОПК-5 способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

**Место дисциплины в структуре ООП** «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной обязательной части цикла математики и информатики направления подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, ОП: Государственное и муниципальное управление.

**Краткое содержание:** Теоретические основы информационных технологий в сфере рекламы и связи с общественностью. Технологии подготовки текстовых документов. Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel. Технологии подготовки компьютерных презентаций. Технологии коллективной работы. Профессиональные информационные технологии для организаций, реализующих рекламные услуги.