

## **Аннотация дисциплины**

### **Производственная, в т.ч. преддипломная практика**

**Рабочая программа** производственной, в том числе преддипломной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление».

**Цель производственной, в том числе преддипломной практики:** формирование у студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление». следующих компетенций:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- способность собирать, обобщать, анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений (ПКП-1);

-способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, оценивать их эффективность и результативность (ПКП-2);

-способность использовать специальные программные средства и информационно-компьютерные технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении (ПКП-3);

-способность к осуществлению внутриорганизационной и межведомственной координации, коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ПКП-5).

**Место в структуре ООП** –«Производственная практика» является частью является частью Блока 2. Практики, в т.ч. Научно-исследовательская работа направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление».

#### **Краткое содержание:**

Подготовительный этап. Организация финансово-хозяйственной деятельности и финансовое состояние организации. Нормативно-правовые основы функционирования отрасли (организации, учреждения, органа государственного, муниципального управления), ее структура, система показателей, применяемая для оценки уровня экономического развития (перечислить), принципы, методы регулирования и т.п. (в зависимости от объекта). Закрепление полученных теоретических знаний, а также овладение практическими навыками работы в соответствующих организациях и учреждениях, сбор, обобщение и анализ практических материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, приобретение опыта работы в организациях и учреждениях и опыта практического исследования. Подготовка отчета по практике.